

Техническое задание

Предмет закупки:
Поставка ручного инструмента

Нижний Новгород
2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ.....	3
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ	4
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ	4
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ.....	4
Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки.....	4
Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров.....	4
РАЗДЕЛ 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ	4
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ	5
РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	5

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ)	Комплектность	Единица измерения	Количество	Срок поставки	Объем гарантий и гарантийный срок
1.	Штангенциркуль ШЦ -Ш- 160-0.05 ГОСТ 166-89	Точно согласно ГОСТ 166-89	Точно согласно ГОСТ 166-89	Шт.	1	В соответствии с проектом договора	В течение 12 месяцев с даты подписания Покупателем товарной накладной, если участником закупки не будет предложен больший срок

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый штангенциркуль должен быть новым, выпуска не ранее 2023 года, не находившимся в эксплуатации и не являвшимся выставочным образцом, свободным от прав третьих лиц. Штангенциркуль на момент поставки не ремонтировался, не восстанавливался, не осуществлялась замена комплектующих, не восстанавливались потребительские свойства.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Знак утверждения типа СИ должен быть нанесен в соответствии с описанием типа.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Согласно ГОСТ 166-89, мягкая упаковка не допускается.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Порядок сдачи и приёмки продукции изложены в проекте договора поставки (в составе закупочной документации).

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

- Паспорт (формуляр) с обязательным указанием даты производства и заводского номера.
- Техническое описание и/или руководство (инструкция) по эксплуатации.
- Свидетельство о поверке на бумажном носителе со сроком действия не менее 9 месяцев, оформленное в соответствии с требованиями Приказа Минпромторга РФ от 31 июля 2020 г. № 2510, обязательно содержащее номер записи сведений о результатах поверки в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений.

Копии:

1. Описание типа.
2. Методика поверки.

РАЗДЕЛ 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Тип СИ п. 1 должен быть утвержден в установленном в РФ порядке в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ (в действующей редакции с изменениями и дополнениями вступившими в силу), и информация об этом должна быть внесена в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений на момент изготовления СИ.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

В соответствии с договором

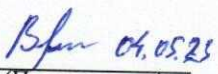
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

На штангенциркуль должна быть подтверждена гарантия качества завода-изготовителя, что должно быть подтверждено соответствующими документами. Штангенциркуль не должен иметь брака, физических повреждений или непредусмотренных заводской конструкцией деформаций. Штангенциркуль должен иметь отметку ОТК Изготовителя.

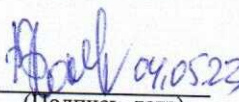
РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 9.1 Документы, передаваемые в бумажном виде, должны быть читаемыми, хорошего качества. В случае если Исполнителем передаются копии документов, они должны быть заверены.
- 9.2. Подписи должностных лиц должны иметь расшифровку: должность, фамилия, инициалы.

Инженер-конструктор подразделения 54

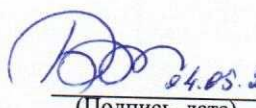
 04.05.23 В.А. Варгин
(Подпись, дата)

Начальник подразделения 54

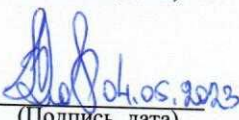
 04.05.23 В.В. Кокурин
(Подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник бюро подразделения 73

 04.05.2023 С.Ф. Бузуюев
(Подпись, дата)

Главный метролог - начальник подразделения 73

 04.05.2023 В.Н. Логинов
(Подпись, дата)

Менеджер подразделения 259

 04.05.23 Т.Ю. Бурова
(Подпись, дата)

 04.05.2023 г.