

СОГЛАСОВАНО

Приложение №1
к Договору _____
от « ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
(Курской АЭС-2)
Филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Курская атомная станция»

_____ А.С. Вольнов
« _____ » _____ 2023г.

Техническое задание на оказание услуг:
«Разработка эксплуатационной документации, требуемой к этапу А-3.2
ввода в эксплуатацию в части ЗГИБиН»

Курчатов
2023

Техническое задание на оказание услуг:
«Разработка эксплуатационной документации, требуемой к этапу А-3.2
ввода в эксплуатацию в части ЗГИБиН»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

Подраздел 2.4 Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг или работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 3.6 Специальные требования

Подраздел 3.7 Требования к сроку выполнения услуг или работ

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 4.2 Требования по приемке оказанных услуг или выполняемых работ

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Разработка эксплуатационной документации, требуемой к этапу А-3.2 ввода в эксплуатацию в части ЗГИБиН.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

| |
|--|
| Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ |
| Перечень разрабатываемой эксплуатационной документации приведен в Приложении 1 данного технического задания. |
| Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг или выполняемых работ |
| Разработка эксплуатационных документов для практической деятельности персонала, определяющим порядок, правила, критерии, основные приемы безопасной, надежной, устойчивой, долговечной и экономически эффективной эксплуатации систем при любых состояниях и режимах работы Курской АЭС-2. |
| Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки |
| 100% |
| Подраздел 2.4 Код ОКПД2 |
| 71.12.12.110 |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

| |
|--|
| Подраздел 3.1 Общие требования |
| <p>Разработка эксплуатационной документации включает в себя следующие стадии:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработка проектов эксплуатационной документации;- согласование и нормоконтроль эксплуатационной документации;- утверждение эксплуатационной документации. <p>Разработка эксплуатационной документации выполняется в соответствии с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none">- НП-001-15 «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций» (www.consultant.ru);- НП-026-16 «Требования к управляющим системам, важным для безопасности атомных станций» (www.consultant.ru);- НП-089-15 «Устройство и эксплуатация оборудования и трубопроводов» (www.consultant.ru);- НП-090-11 «Требования к программам обеспечения качества для объектов использования атомной энергии» (www.consultant.ru);- НП-031-01 «Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций» (www.consultant.ru);- НП-067-16 «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации» (www.consultant.ru);- НП-058-14 «Безопасность при обращении с радиоактивными отходами. Общие положения» (www.consultant.ru);- НП-002-15 «Правила безопасности при обращении с радиоактивными отходами атомных станций» (www.consultant.ru);- НП-019-15 «Сбор, переработка, хранение и кондиционирование жидких радиоактивных отходов. Требования безопасности» (www.consultant.ru);- НП-020-15 «Сбор, переработка, хранение и кондиционирование твердых отходов. Требования безопасности» (www.consultant.ru);- НП-021-15 «Обращение с газообразными радиоактивными отходами. Требования безопасности» (www.consultant.ru);- СТО 1.1.1.07.001.0675-2017 «Атомные станции. Аппаратура, приборы, средства систем контроля и управления. Общие технические требования» (www.standartgost.ru);- СТО 1.1.1.02.004.1524-2018 «Санитарно — пропускной режим на атомных станциях» (www.standartgost.ru); |

- СТО 1.1.1.03.004.0795-2009 «Дезактивация оборудования и помещений атомных станций» (www.standartgost.ru);
- СТО 1.1.1.03.004.1099-2016 «Обращение с радиоактивными отходами на атомных станциях» (www.standartgost.ru);
- СТО 1.1.1.01.001.0905-2013 «Оборудование систем обращения с радиоактивными отходами для атомных станций» (www.standartgost.ru);
- ПУЭ. Правила устройства электроустановок, 7 издание (www.consultant.ru);
- ГОСТ Р 21.1101-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (www.consultant.ru);
- ГОСТ Р 59968-2021 «Радиоактивные отходы атомных станций. Определение радиационных характеристик для передачи на захоронение» (www.consultant.ru);
- ГОСТ 29075-91, ГОСТ 15150-69, ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ 17516.1, ГОСТ Р 50746-2000, ГОСТ 25804.1ч5-83, ГОСТ 19.101-77, ГОСТ 29075-91, ГОСТ 14254-96 (www.consultant.ru);
- СанПин 2.6.1.24-03 «Санитарные правила проектирования и эксплуатации атомных станций» (www.consultant.ru);
- РБ-155-20 «Руководство по безопасности при использовании атомной энергии "Рекомендации по порядку, объему, методам и средствам контроля радиоактивных отходов в целях подтверждения их соответствия критериям приемлемости для захоронения"» (www.consultant.ru).

Предоставление доступа к документации Заказчика (проектной, рабочей, обоснованию безопасности) осуществляется по запросу Разработчика на этапе выполнения работ по договору.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

После подписания Договора, не менее чем за 20 рабочих дней до начала выполнения работ/предоставления услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику для рассмотрения и согласования свою программу обеспечения качества (ПОК), которая ранее направлялась им в Ростехнадзор для получения лицензии на осуществление видов деятельности в области ИАЭ.

Предоставляемая для согласования ПОК должна соответствовать требованиям НП-090-11.

ПОК направляется на согласование с сопроводительным письмом на имя главного инженера Курской АЭС и эл. почту kuaes@kunpp.ru, вместе с копией заявления Исполнителя в Ростехнадзор о предоставлении лицензии на вид деятельности, осуществляемый им применительно к предмету закупки и копией описи документов к этому заявлению, в котором в списке предоставляемых в Ростехнадзор документов должна быть указана именно та ПОК, которая направляется на Курскую АЭС для согласования.

В случае, если предоставляемая Исполнителем ПОК ранее была согласована с АО «Концерн Росэнергоатом», необходимо предоставить вместе с ПОК копию соответствующего письма АО «Концерн Росэнергоатом» о согласовании этой ПОК. При этом дополнительного согласования такой ПОК со стороны АЭС не требуется.

Порядок согласования Заказчиком ПОК и её направления от Исполнителя установлен в ПОР 1.1.3.19.1759-2020 «Порядок согласования, проверки выполнения и оценки результативности выполнения программ обеспечения качества организациями, выполняющими работы и предоставляющими услуги АО «Концерн Росэнергоатом».

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ

Гарантийный срок на оказанную услугу составляет не менее 24 месяцев с момента подписания акта о сдаче-приемки оказанных услуг обеими сторонами. Все замечания с несоответствиями Исполнитель устраняет за свой счет в течении 10 рабочих дней с момента получения замечаний.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

В соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг или выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ

Не требуется.

Подраздел 3.6 Специальные требования

Эксплуатационная документация должна состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- текст (разделы, подразделы);
- приложения;
- перечень принятых сокращений;
- термины и определения;
- перечень используемой литературы;
- лист регистрации изменений.

Эксплуатационная документация на оборудование и системы энергоблока №1 Курской АЭС-2 должна включать следующие разделы:

Общие положения.

- Требования к персоналу, обслуживающему систему.
- Назначение, краткое описание и характеристика системы.
- Меры безопасности при эксплуатации.
- Порядок подготовки к работе, пуску и пуск системы.
- Параметры системы при нормальной эксплуатации.
- Режимы работы системы.
- Порядок обслуживания системы при работе.
- Отчетные материалы.
- Останов системы.
- Вывод в ремонт системы.
- Испытания системы и оборудования.
- Критерии, по которым можно установить факт неисправности системы во время их функционирования и действия персонала при нарушениях нормальной эксплуатации.
- Пределы и условия безопасной эксплуатации, технические ограничения по эксплуатации.
- Перечень защит, блокировок, сигнализации системы.

Эксплуатационная документация должна быть согласована с:

- заместителем главного инженера по безопасности и надежности Курской АЭС-2;
- начальником ПТО (Курской АЭС-2);
- начальником ЦОРО (Курской АЭС-2);
- начальником ОЯБиН (Курской АЭС-2).

Нормоконтроль эксплуатационная документация проходит в ПТО (Курской АЭС-2).

Эксплуатационная документация утверждается главным инженером Курской АЭС-2.

Подраздел 3.7 Требования к сроку выполнения услуг или работ

Начало выполнения работ – с даты подписания договора обеими сторонами.

Окончание работ - 01.04.2024 года с правом досрочного оказания услуг по письменному согласованию с Заказчиком.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

В процессе выполнения данной работы должна быть разработана, согласована, утверждена и передана Заказчику эксплуатационная документация, указанная в Приложении 1.

Разработанная и согласованная документация должна передаваться Заказчику с сопроводительным письмом на твердой копии и в электронной форме на цифровых носителях. Электронная версия не должна быть защищена от внесения в нее изменений и дополнений Заказчиком во время эксплуатации энергоблока АЭС.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

По окончании Заказчику передаётся документация, разработанная, согласованная и утвержденная в соответствии с требованиями данного технического задания, а также акт приемки - сдачи услуг, утверждаемый Заказчиком и Исполнителем.

Услуга считается завершённой после подписания акта приёмки - сдачи обеими сторонами и предоставления счёта - фактуры и аннотационного отчёта не позднее 20 числа отчетного месяца.

В случае окончания оказания услуг после 20 числа отчетного периода, отчетная документация предоставляется в течение 1-го рабочего дня с даты завершения оказания услуг по этапу Календарного плана.

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

Эксплуатационная документация разрабатывается в соответствии с требованиями:

- П-20-ПТО «Разработка, внедрение, обращение и вывод из обращения технической документации на Курской АЭС»;
- П-23-ПТО «Нормоконтроль»;
- П-28-ПТО «Правила построения, изложения, оформления и обозначения технических документов»;
- П-03-ПТО-КурАЭС-2 «Порядок разработки и обращения схем, альбомов схем на Курской АЭС-2»;
- П-04-ПТО-КурАЭС-2 «Разработка и обращение инструкций по эксплуатации на Курской АЭС-2»;
- П-24-ПТО-КурАЭС-2 «Применение системы кодирования технической документации для этапов жизненного цикла Курской АЭС-2 «Сооружение» и «Эксплуатация».

Согласованная и утвержденная эксплуатационная документация предоставляется заказчику на бумажном носителе формата А4 в 3 экземплярах, схемы предоставляются на бумажном носителе формата А3 в 3 экземплярах.

Так же предоставляются 1 учтенная копия на бумажном носителе согласованной и утвержденной эксплуатационной документации.

В электронном виде (в форматах PDF, DOC, DOCX, DWG) на оптическом носителе информации (компакт-диск CD-ROM, DVD-R, DVD+R) или носителе USB.

В электронном виде на e-mail: Artyukova_NP@kur2.rosenergoatom.ru.

Текстовая часть эксплуатационной документации должна поддерживаться в среде LibreOffice, схемы - должны поддерживаться в среде nanoCAD.

Состав и структура электронной версии должны быть идентичны бумажному оригиналу. Вся документация на бумажных носителях предоставляется с оригинальными подписями ответственных лиц и печатями организации Исполнителя.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| № п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения |
|-------|------------|--|
| 1 | АЭС | Атомная электростанция |
| 2 | ЗГИБиН | Заместитель главного инженера по безопасности и надежности |
| 3 | ОКПД2 | Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности |
| 4 | НП | Нормы и правила |

| | | |
|----|------|-------------------------------------|
| 5 | ГОСТ | Государственный стандарт |
| 6 | СТО | Стандарт организации |
| 7 | ПУЭ | Правила устройств электроустановок |
| 8 | ПОК | Программа обеспечения качества |
| 9 | ПТО | Производственно-технический отдел |
| 10 | РТН | Ростехнадзор |
| 11 | ЦВ | Цех вентиляции |
| 12 | ЦОС | Цех обеспечивающих систем |
| 13 | РЦ | Реакторный цех |
| 14 | ТЦ | Турбинный цех |
| 15 | ЦТАИ | Цех тепловой автоматики и измерений |
| 16 | ЭД | Эксплуатационная документация |

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

| Номер приложения | Наименование приложения | Количество листов | Формат предоставления |
|------------------|---|-------------------|--------------------------|
| Приложение 1 | Перечень разрабатываемой эксплуатационной документации на оборудование и системы энергоблока №1 Курской АЭС-2, требуемой к этапу А-3.2 ввода в эксплуатацию в части ЗГИБиН | 5 | в электронном виде: docx |
| Приложение 2 | П-20-ПТО «Разработка, внедрение, обращение и вывод из обращения технической документации на Курской АЭС» | 99 | в электронном виде: pdf |
| Приложение 3 | П-23-ПТО «Нормоконтроль» | 12 | в электронном виде: pdf |
| Приложение 4 | П-28-ПТО «Правила построения, изложения, оформления и обозначения технических документов» | 40 | в электронном виде: pdf |
| Приложение 5 | П-03-ПТО-КурАЭС-2 «Порядок разработки и обращения схем, альбомов схем на Курской АЭС-2» | 78 | в электронном виде: pdf |
| Приложение 6 | П-04-ПТО-КурАЭС-2 «Разработка и обращение инструкций по эксплуатации на Курской АЭС-2» | 42 | в электронном виде: pdf |
| Приложение 7 | П-24-ПТО-КурАЭС-2 «Применение системы кодирования технической документации для этапов жизненного цикла Курской АЭС-2 «Сооружение» и «Эксплуатация» | 41 | в электронном виде: pdf |
| Приложение 8 | ПОР 1.1.3.19.1759-2020 «Порядок согласования, проверки выполнения и оценки результативности выполнения программ обеспечения качества организациями, выполняющими работы и предоставляющими услуги АО «Концерн | 82 | в электронном виде: docx |

| | | | |
|------------------|---------------------|---|----------------------------|
| | Росэнергоатом» | | |
| Приложение 9 | Аннотационный отчет | 1 | На бумажном носителе |
| Приложение 10 | Календарный план | 1 | На бумажном носителе |

Начальник ЦОРО
(Курской АЭС-2)

Д.Н. Белошапко

Артюхова Наталья Петровна, ЦОРО (Курской АЭС-2)
8 (47131) 3-13-76

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
(Курской АЭС-2)

_____ _____
подпись фамилия, инициалы
_____ 20__ г.

АННОТАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ *
О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ (ОКАЗАНИИ УСЛУГ)

- 1 Номер договора.
- 2 Предмет договора
- 3 Исполнитель
- 4 Соисполнители (если есть)
- 5 Содержание результатов выполненных работ/оказанных услуг
- 6 Перечень материальных и/или нематериальных активов, передаваемых Заказчику.

Приложение:

- 1. Акт использования (списания, утилизации) инвентаря и материалов, приобретаемых Исполнителем в рамках выполнения работ/оказания услуг;
- 2. Документ (справка), отражающий информацию о месте выполнения работ/оказания услуг (конкретное помещение, объект), время в течение суток, ФИО непосредственного исполнителя работ/услуг, для подтверждения объема услуг и фактических трудозатрат.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

От ЗАКАЗЧИКА

Начальник ЦОРО (Курской АЭС-2)
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
_____ 20__ г.

_____ _____
подпись расшифровка подписи
_____ 20__ г.

* Перечень пунктов настоящего образца и приложений к нему являются минимально необходимым требованием к содержанию аннотационного отчета

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**Наименование темы:**

«Разработка эксплуатационной документации, требуемой к этапу А-3.2
ввода в эксплуатацию в части ЗГИБиН»

| № п/п | Наименование услуг | Начало услуг | Окончание услуг |
|--------------|---|---|---|
| 1. | Разработка эксплуатационной документации, требуемой к этапу А-3.2 ввода в эксплуатацию в части ЗГИБиН | с даты подписания договора обеими сторонами | 01.04.2024 года с правом досрочного оказания услуг по письменному согласованию с Заказчиком |

Начальник ЦОРО
(Курской АЭС-2)

Д.Н. Белошапко

