

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МАЯК»  
(ФГУП «ПО «Маяк»)**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Предмет закупки: оказание услуг информационного мониторинга  
блогосферы и социальных сетей

Озерск  
2023

Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6. Специальные требования

Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Оказание услуг информационного мониторинга блогосферы и социальных сетей
--

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ
Оказание услуг ежедневного мониторинга информации в блогосфере и социальных медиа с целью выяснения отношения аудитории интернета к атомной отрасли, к работе ФГУП «ПО «Маяк», к деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, с обеспечением возможности проверки результатов в интерактивном режиме.
Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ
Услуги информационного мониторинга блогосферы и социальных сетей.
Подраздел 2. 3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки
Объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определен.
Подраздел 2.4. Код ОКПД 2
ОКПД 2 73.20.20

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оперативное предоставление информации по тематикам, связанным с деятельностью Заказчика, атомной отрасли, органов местного самоуправления Озерского городского округа в виде аналитических отчетов, построенных на основе массива открытых источников информации.</li><li>2. Обработка информации, используемой в аналитических отчётах, средствами компьютерной лингвистики.</li><li>3. Обеспечение возможности просмотра исходных данных, использованных для формирования указанных отчетов, в интерактивном режиме при помощи персонального компьютера.</li><li>4. Влияние на формирование информационного поля в соответствии с задачами Заказчика (комментирование).</li><li>5. Анализ общественного мнения, выявленного в ходе мониторинга. Выработка рекомендаций по формированию новых информационных полей в соответствии с задачами Заказчика.</li></ol>
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Требования к информационным ресурсам. Информационные ресурсы мониторинга и анализа источников информации должны обеспечивать соответствие информационных материалов следующим требованиям:<ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечивать возможность подготовки аналитических отчетов с использованием индекса качества (показателя качественного анализа упоминаний объекта в источниках информации с учетом оценки цитируемости источников информации, позитивного или негативного характера упоминаний, оценки главной или эпизодической роли упоминания, наличия прямой речи, размера и места выхода сообщений);</li><li>- обновление в информационных ресурсах мониторинга и анализа источников информации должно происходить не реже, чем 1 раз в день;</li></ul></li></ol>

- обеспечивать возможность анализа найденных и отфильтрованных сообщений;
- обеспечивать возможность сохранения результатов анализа информационно-аналитических отчетов на носителе информации пользователя;
- обеспечивать возможность проверки отчетов в интерактивном режиме 24 часа в сутки ежедневно;
- обеспечивать возможность проверки отчетов в интерактивном режиме с использованием ретроспективного поиска, чтения и анализа информации со сроком давности более года, находящейся в базе данных информационных ресурсов мониторинга и анализа источников информации.

## 2. Требования к лингвистической обработке материалов.

Все сообщения, поступающие в информационные ресурсы должны проходить лингвистическую обработку, результаты которой должны быть доступны в качестве параметров поисковых запросов и результатов анализа найденных сообщений.

Лингвистическая обработка должна включать:

- выделение информационных объектов (физических и юридических лиц, географических понятий и брендов);
- тематическую и жанровую классификацию текстов;
- выявление групп информационных событий и автоматическую кластеризацию поступающих информационных материалов;
- выделение прямой и косвенной речи информационных объектов;
- ранжирование важности упоминания информационного объекта в тексте сообщения (главная или эпизодическая роль);
- определение характера упоминания объектов (позитив, негатив);
- расчет индекса качества для выявленных информационных объектов; индекс качества должен отражать качественную оценку отношения источников информации к заданному объекту.

## 3. Основные показатели анализа:

- общее количество распространенных сообщений и мнений за период времени;
- динамика и темпы прироста распространения информационных сообщений;
- распределение информационных сообщений по информплощадкам блогосферы: социальные сети, микроблоги, лайфджурнал, видеоконтент;
- тональность распространяемых сообщений (позитивные, негативные, нейтральные);
- тематики распространяемой информации.

### Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ

Хранение подготовленных отчетов до окончания действия договора.

### Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора.

Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Подписчика, независимо от причины прекращения действия Договора.

### Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг или выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ

Требования не предъявляются.

### Подраздел 3.6. Специальные требования

Требования не предъявляются.

### Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ

Срок оказания услуг: с даты подписания договора до 31.12.2023

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ
Отчеты о мониторинге: еженедельные отчеты в электронном виде и ежемесячные отчеты в электронном и бумажном видах.
Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполненных работ
1. Приемка оказанных услуг осуществляется представителем Заказчика на основании предоставленной надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих выполнение работы. 2. Факт приёмки Заказчиком оказанных услуг оформляется актом об оказанных услугах, подписываемым представителями Заказчика и Исполнителя, которые подтверждают приемку оказанных услуг по количеству и качеству.
Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)
В последний день окончания каждого календарного месяца Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт об оказанных услугах, а также счёт на оплату оказанных услуг.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Нет.
------

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
-	-	-

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов
-	-	-