

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
АО «КОНСИСТ-ОС»  
«Нововоронежский»  
В.А. Старцев

«24» 01 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание услуг

Предмет закупки: Услуги в области защиты государственной тайны

Нововоронеж  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

### РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6. Специальные требования

Подраздел 3.7. Требования к сроку оказания услуг

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

*Предмет закупки: Услуги в области защиты государственной тайны*

### РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

#### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

*Услуги в области защиты государственной тайны*

#### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

*2.2.1 Исполнитель обязуется оказать услуги по методическому руководству и оказании помощи при:*

*2.2.1.1 Подготовке (сборе) документов для продления лицензии на осуществление работ со сведениями, составляющими государственную тайну.*

*2.2.1.2 Подготовке и отправке материалов на проведение проверочных мероприятий органами безопасности в отношении работников Филиала;*

*2.2.1.3 Подготовке и отправке материалов для оформления допуска работников Филиала для принятия решения о допуске к государственной тайне;*

*2.2.1.4 Составлении и направлении на согласование в органы безопасности проекта номенклатуры должностей работников Филиала, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне (далее Номенклатура должностей);*

*2.2.1.5 Отработке комплекта необходимых организационно-методических документов Филиала по защите государственной тайны (положения, инструкции, списки) в соответствии с требованиями Инструкции 3-1;*

*2.2.1.6 Оформлении, ведении, хранении и уничтожении учетных карточек о допуске к государственной тайне работников Филиала;*

*2.2.1.7 Оформлении, выдаче, учете и уничтожении справок о допуске к государственной тайне Директора и работников Филиала;*

*2.2.1.8 Ведении учета фактической осведомленности работников в сведениях, составляющих государственную тайну.*

*2.2.1.9 Организации и ведении секретного делопроизводства:*

*- составление номенклатуры секретных дел и журналов, формирование, учет и хранение дел;*

*- печатание и учет секретных документов;*

*- оформление, адресование и отправка исходящих секретных документов;*

*- прием, учет, доведение входящих секретных документов;*

*- оформление, учет и хранение рабочих тетрадей, спецблокнотов, бланков, рабочих папок;*

*- проверка наличия секретных документов;*

*- уничтожение секретных документов, дел с секретными документами и других носителей сведений, составляющих государственную тайну.*

*2.2.1.10 Закрытии секретного делопроизводства при реорганизации или ликвидации организации.*

*2.2.2 Исполнитель обязуется оказать услуги по:*

*- обеспечению Филиала нормативными правовыми актами и нормативно-методическими документами по вопросам защиты государственной тайны и защиты информации;*

*- отправке оформленной сторонней организацией секретной корреспонденции, приеме*

<p><i>секретной корреспонденции и ее передаче сторонней организации по журналам учета;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>подготовке форм учета Филиала (журналы учета, дела и др.) для ведения секретного делопроизводства;</i></li> <li>- <i>осуществлению контроля за выполнением в Филиале договорных обязательств по созданию условий для работы с государственной тайной;</i></li> <li>- <i>предоставлению (выделенного) режимного помещения для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;</i></li> <li>- <i>предоставлению хранилищ для хранения носителей сведений и машинных носителей информации, составляющих государственную тайну, вне рабочего времени;</i></li> </ul> <p>2.2.3 Срок оказания услуг с 08.06.2023 года по 07.06.2026 года.</p> <p>2.2.4 Место оказания услуг: Воронежская обл., г.Нововоронеж</p>
Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
<i>В соответствии с подразделом 2.2 Технического задания.</i>
Подраздел 2.4. Код ОКПД 2
74.90.20.140 — Услуги (работы) в области защиты информации

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования
<p>3.1.1 Услуги оказываются в строгом соответствии с требованиями Закона РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", других законодательных, нормативных и распорядительных документов по вопросам защиты сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>3.1.2 При оказании услуг Исполнитель обязан создавать условия для проверки Заказчиком процесса оказания услуг и произведенных расходов по заключенному договору.</p> <p>3.1.3 Исполнитель обязан оказать услуги собственными силами, без привлечения соисполнителей.</p>
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг.
<i>Не требуется</i>
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг.
<i>Не требуется</i>
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности
<i>Исполнитель обязуется обеспечить сохранность и защиту сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальность сведений ограниченного распространения, относящихся к услугам, процессу их оказания и полученным результатам.</i>
Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<i>Не требуется</i>
Подраздел 3.6. Специальные требования



*Исполнитель проводит инструктаж работникам Заказчика в объеме, необходимом для оказания услуг в соответствии с условиями договора и обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну.*

*Наличие у Исполнителя лицензии на оказание услуг в области защиты государственной тайны.*

Подраздел 3.7. Требования к сроку оказания услуг

*Срок оказания услуг с 08.06.2023 года по 07.06.2026 года.*

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

*Ежемесячно после оказания услуг «Исполнитель» передает «Заказчику» акты сдачи - приемки оказанных услуг. «Заказчик» после получения Акта оказанных услуг, должен в течение срока, обусловленного договором направить «Исполнителю» экземпляр подписанного Акта оказанных услуг или мотивированный отказ.*

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

*Не установлено.*

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

*Не установлено.*

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

*Не требуется*

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
-	-	-

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов
-	-	-

Начальник ПТО



Задорожная Н.А.