



ЭХЗ  
РОСАТОМ

ОРГАНИЗАЦИЯ АО «ТВЭЛ»

**Акционерное общество  
«Производственное объединение  
«Электрохимический завод»  
(АО «ПО ЭХЗ»)**

ул. Первая Промышленная, д. 1,  
г. Зеленогорск, Красноярский край, 663690  
Телефон: (39169) 9-40-00, факс: (39169) 9-42-43  
E-mail: taifun@ecp.ru  
ОКПО 07623106, ОГРН 1082453000410  
ИНН 2453013555, КПП 245301001/785150001

Руководителю организации

По списку рассылки

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О запросе технико-коммерческого  
предложения

Уважаемый руководитель!

Прошу Вас рассмотреть настоящий запрос и выслать в наш адрес технико-коммерческое предложение (далее – предложение) на выполнение работ по замене водонагревателя № 2 электродкотельной, согласно ЛС № 151-228, 307.

Проведение закупки планируется осуществить неконкурентным способом.

Обращаю ваше внимание, что коммерческое предложение не должно превышать расчет НМЦД, условия и требования указаны в таблице ниже:

НМЦД	179 307,57 руб. (Сто семьдесят девять тысяч триста семь) рублей 57 коп.
Сроки выполнения работ	В течение 3 (трех) месяцев
Наименование видов работ	Замена водонагревателя № 2 электродкотельной
Сведения о выполняемых работах	Согласно рабочей документации: 10-12135-ЭС, включая разрешения на внесение изменений № 40-22, 44-22, 48-22
Порядок выполнения работ	В течение 10 дней после подписания договора Подрядчик обязан разработать и представить на утверждение Заказчику (в ОКС АО «ПО ЭХЗ») график производства работ в электронном виде в формате приложения Microsoft Office Project в представлении Chart Gantt. Выполненные работы должны соответствовать РД, СП и СНиП. Подрядчик в процессе производства работ должен вести, а по окончании работ передать Заказчику в полном

	<p>объеме исполнительную документацию по выполненным работам, предусмотренную руководящими документами РД-11-02-2006 и РД-11-05-2007.</p> <p>Подрядчик обязан вести Общий журнал работ (СП 48.13330.2011 "Организация строительства"), в котором отражать технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ.</p> <p>По завершению работ Подрядчик предоставляет Заказчику документы о выполненных работах по форме, утвержденной руководителем Подрядчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в количестве трех экземпляров: Акт по форме КС-2, Справку по форме КС-3 и счет-фактуру;</li> <li>- акт приемки объектов из ремонта приемочной комиссией - в трех экземплярах;</li> <li>- полный комплект исполнительной документации в 3 (трех) экземплярах с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам, а также один экземпляр Общего журнала работ;</li> <li>- акт о выполнении работ, оказании услуг в двух экземплярах, по завершению всех работ по Договору;</li> <li>- журнал учета выполненных работ (форма КС-ба, приложение №11) - в одном экземпляре.</li> </ul> <p>Заказчик обязуется принять работу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения документов и направить Подрядчику подписанные документы либо мотивированный отказ.</p> <p>Работы, которые после их окончания частично или полностью будут скрыты при производстве последующих работ, в результате чего они будут недоступны для их визуальной оценки (далее – Скрытые работы), подлежат приемке в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Скрытые работы подлежат приемке Заказчиком перед производством последующих работ.</li> <li>– Подрядчик письменно, не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала приемки, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию. Подрядчик извещает Заказчика о назначении даты приемки Скрытых работ.</li> <li>– Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП.</li> </ul> <p>Работы, на которые Подрядчик не оформил акты</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	освидетельствования Скрытых работ и технологически связанные с ними работы, Заказчиком до устранения замечания к оплате не принимаются.
Форма, сроки и порядок оплаты работ	Заказчик осуществляет оплату за фактически выполненные работы на основании счета-фактуры Подрядчика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами документов.
Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий	Гарантийный срок – не менее 36 месяцев. Подрядчик устраняет за свой счет дефекты, допущенные по его вине, обнаруженные в течение гарантийного срока с оформлением двустороннего акта. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

Информация для сведения:

Предпочтительные условия платежей: в течение 15 календарных дней с момента с момента подписания Сторонами документов.

Предпочтительный срок действия предложения: 60 календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи счёта / предложения.

Ваше предложение, оформленное на бланке предприятия, с печатью предприятия и за подписью руководителя или иного уполномоченного лица, просим направить в виде скан-копии в формате «pdf» на электронный почтовый ящик: taifun@escr.ru в срок до 02.02.2023.

В случае невозможности направления предложения, просим сообщить об этом в минимальный срок.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств для АО «ПО ЭХЗ».

- Приложения:
1. Файл «13\_20-НМЦД.xls».
  2. Лист согласования 13\_20-НМЦ на 1 л. в 1 экз.
  3. Техническое задание на 7 л. в 1 экз.
  4. Приложение 1 к ТЗ на 17 л. в 1 экз.
  5. Файл «Сметы.zip».

Заместитель  
генерального директора  
по техническому  
развитию

В.И. Пучков

Качанова Ольга Геннадьевна  
(39169) 9-26-36