



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
документационного и административно-
хозяйственного обеспечения АО «РЭП»

_____ А.Ю. Кучеровский
«___» _____ 2023 года

25.01.2023 936/2-ТЗ

Техническое задание
на поставку товаров, за исключением нестандартного технологического
оборудования

Предмет закупки: офисные сейфы для нужд АО «РЭП»

Москва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет закупки

Подраздел 1.2. Сведения о новизне

Подраздел 1.3. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1. Основные параметры и размеры.

Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели

Подраздел 4.3. Требования по надежности

Подраздел 4.4. Требования к конструкции, монтажно-технические требования

Подраздел 4.5. Требования к материалам и комплектующим оборудования

Подраздел 4.6. Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды

Подраздел 4.7. Требования к электропитанию

Подраздел 4.8. Требования по энергопотреблению, энергосбережению и энергоэффективности

Подраздел 4.9. Требования к средствам измерения, контрольно-измерительным приборам и автоматике

Подраздел 4.10. Требования к комплектности

Подраздел 4.11. Требования к маркировке

Подраздел 4.12. Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1. Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке стандартного промышленного оборудования

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТАНДАРТНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА
РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ
РАЗДЕЛ 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет закупки
Поставка офисных сейфов для нужд АО «РЭП» (далее - Товар), согласно перечню Товаров, указанному в приложении к настоящему Техническому заданию.
Подраздел 1.2. Сведения о новизне
Поставляемый Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, не восстановленным, не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц). Поставщик гарантирует, что при поставке Товара не будут нарушены права третьих лиц.
Подраздел 1.3. ОКПД 2
25.99.21 - Сейфы, контейнеры и двери упрочненные металлические бронированные или армированные, ящики, предназначенные для хранения денег и документов, и аналогичные изделия из драгоценных металлов. 47.59.7 - Услуги по розничной торговле электрическими системами охранной сигнализации, такими как запорные устройства, сейфы и хранилища.

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Для обеспечения сохранности документов.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

При климатических условиях от 0 до + 35 °С.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1. Основные параметры и размеры
В соответствии с приложением к настоящему Техническому заданию.
Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели
Не предъявляются.
Подраздел 4.3. Требования по надежности
Обеспечение возможности использования Товара по назначению в течение срока службы.
Подраздел 4.4. Требования к конструкции, монтажно-технические требования
Не предъявляются.
Подраздел 4.5. Требования к материалам и комплектующим оборудования
Обеспечение возможности использования Товара по назначению в течение срока службы.
Подраздел 4.6. Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды
Не предъявляются.
Подраздел 4.7. Требования к электропитанию
Не предъявляются.
Подраздел 4.8. Требования по энергопотреблению, энергосбережению и энергоэффективности
Не предъявляются.

Подраздел 4.9. Требования к средствам измерения, контрольно-измерительным приборам и автоматике
Не предъявляются.
Подраздел 4.10. Требования к комплектности
Товар поставляется в специальной фирменной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки.
Подраздел 4.11 Требования к маркировке
<p>4.11.1. Требования к маркировке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка упаковки должна соответствовать маркировке Товара; - должна содержать наименование Товара и его вид, сорт, марку; - должна быть четкой и разборчивой; - должна быть устойчивой к воздействию климатических факторов; - должна сохраняться в течение всего допустимого срока использования Товара, для чего способы нанесения и изготовления этикеток (ярлыков, табличек) должны учитывать особенности характеризуемого Товара и обеспечивать необходимое качество изображения. <p>4.11.2. Упаковка и маркировка поставляемого Товара должна соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный Товар – международным стандартам упаковки.</p> <p>4.11.3. Маркировка Товара должна соответствовать ГОСТ Р 51474-99 «Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами».</p>
Подраздел 4.12. Требования к упаковке
<p>4.12.1. Упаковка Товара должна обеспечивать защиту продукции от повреждения или потерь при транспортировке, складировании, хранении и других операциях.</p> <p>4.12.2. Упаковка поставляемого Товара не должна иметь внешних дефектов и следов вскрытия.</p> <p>4.12.3. Товар должен быть в заводской упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах.</p>

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1. Порядок сдачи и приемки
<p>5.1.1. Условия передачи (отгрузки) и приемки Товара осуществляются в соответствии с пунктами ниже:</p> <p>5.1.1.1. Поставщик вправе осуществить поставку Товара с привлечением грузоотправителя – при этом ответственность за действия грузоотправителя несет Поставщик, в указанном случае Покупатель (грузополучатель) обязуется принять Товар у грузоотправителя Товара, указанного в товаросопроводительных документах.</p> <p>5.1.1.2. Покупатель в момент получения Товара от Поставщика (грузоотправителя/транспортной организации) в Месте поставки обязан проверить только соответствие переданных грузовых мест сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах (проверка по количеству грузовых мест и отсутствию их видимых повреждений, без вскрытия упаковки).</p> <p>5.1.1.3. Осмотр переданных Покупателю единиц Товара, проверку их по количеству и качеству, а также проверку комплектности Документации на Товар Покупатель обязан осуществить не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения Товара и Документации на Товар. В указанный срок Покупатель либо принимает Товар (подписывает товарную накладную на Товар по форме ТОРГ-12/УПД), либо отказывается от приемки Товара полностью, либо частично и заявляет Поставщику предусмотренное законом или Договором требование, вытекающее из выявленных нарушений. При частичной приемке</p>

Товара в товарной накладной/УПД должна быть сделана отметка о фактически принятом Товаре.

5.1.1.4. Товар, от приемки которого Покупатель отказался, принимается Покупателем на ответственное хранение, о чем Поставщику направляется уведомление в срок, указанный в Договоре.

5.1.1.5. Право собственности на Товар, а также риск его случайной гибели либо случайного повреждения переходит к Покупателю в момент подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД.

5.1.1.6. С даты поставки Товара и до его оплаты Покупателем Товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.

5.1.2. В ходе приемки Покупатель вправе отказаться от Товара (части Товара) в случаях, когда:

- соответствующий Товар передан Покупателю в ненадлежащем количестве и (или) ненадлежащего качества и (или) в ненадлежащей комплектности (в том числе, при отсутствии документации на Товар, предусмотренной Договором;

- соответствующий Товар передан Покупателю с нарушением срока поставки.

5.1.3. Товар, от которого Покупатель отказался, должен быть вывезен Поставщиком с Места поставки за свой счет в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Покупателя об отказе от Товара.

5.1.4. В случае передачи Покупателю Товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе предъявить Поставщику следующие требования (за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного Товара, без промедления заменит поставленный Товар Товаром надлежащего качества):

5.1.5. соразмерного уменьшения цены Товара в срок не более 10 (дней) календарных дней со дня получения Поставщиком соответствующего требования Покупателя;

5.1.6. безвозмездного устранения недостатков Товара в срок не более 10 (дней) календарных дней со дня получения Поставщиком соответствующего требования Покупателя;

5.1.7. возмещения расходов Покупателя на устранение недостатков Товара в срок не более 10 (дней) календарных дней со дня получения Поставщиком соответствующего требования Покупателя с приложением документов, подтверждающих расходы.

5.1.8. В случае наличия технической возможности Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление и получение электронных документов:

- счетов-фактур (корректировочных счетов-фактур), документов об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, в том числе включающих в себя счет-фактуру (корректировочный счет-фактуру), составленных в электронной форме по форматам, утвержденным действующими приказами ФНС России (за исключением электронных документов, составленных по форматам, утвержденным приказами ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ и N ММВ-7-10/552@);

- приложений к электронным документам об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, в том числе включающих в себя счет-фактуру (корректировочный счет-фактуру).

Подраздел 5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

- документы о сертификации Товара (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов безопасности, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т.д.);

- технический паспорт на Товар на русском языке и/или инструкцию пользователя (руководство по эксплуатации) Товаром на русском языке;

- оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров Товара и гарантийного периода;
- счет-фактуру, выставленную Покупателю;
- Передаточные документы в 2 экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика). Под передаточными документами подразумевается либо Товарная накладная по форме ТОРГ-12, либо Универсальный передаточный документ (УПД).
- Товаросопроводительные документы (транспортную накладную, счет).

Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем Передаточных документов.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

6.1. Перевозка, доставка, разгрузка, сборка (если применимо) Товара должна осуществляться силами Поставщика с учетом соблюдения техники безопасности погрузки, разгрузки Товара.

6.2. Стоимость перевозки, доставки, разгрузки, поднятия в офис Покупателя при помощи лифта, сборка (если применимо) входит в стоимость Товара.

6.3. Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузо-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Условия хранения, складирования, а также место хранения на складе Поставщика должны соответствовать требованиям, предъявляемым к данной категории Товара.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Стандартные условия производителя.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Замена, доукомплектование и восполнение недостающего Товара, производится Поставщиком за его счет не позднее 10 (десяти) календарных дней (в соответствии с подразделом 5 ТЗ), либо в сроки, согласованные сторонами в договоре.

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретённый им Товар отвечает стандартам безопасности и качества, в соответствии с законодательством РФ и соответствует техническим характеристикам Товара, заявленным заводом-изготовителем.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Товар должен быть безопасным для здоровья пользователя, не вызывать раздражающих и аллергических реакций и обеспечивать выполнение функций, для которых он предназначен.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

13.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим стандартам, утвержденным в отношении данного вида Товара, и подтверждаться наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара.

13.2. Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении (не допускается поставка выставочных образцов), готовым к эксплуатации, свободным от прав третьих лиц.

13.3. В случае поставки некачественного Товара, Поставщик обязан в срок до 10 календарных дней (либо в сроки, согласованные сторонами) со дня поступления Товара на склад Покупателя заменить поставленный Товар на Товар надлежащего качества. Расходы, связанные с принятием несоответствующего по качеству, маркировке стандартам Товара на ответственное хранение, с последующим его возвратом (заменой), несет Поставщик.

13.4. Покупатель оставляет за собой право провести независимую экспертизу поставляемого Товара в аккредитованных (лицензированных) независимых лабораториях. В случае идентичности с требуемым по качеству Товара, Покупатель проводит экспертизу за свой счет. В случае несовпадения с требуемым качеством Покупатель предъявляет счет за экспертизу Поставщику.

РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ТОВАРА

Поставка Товара осуществляется партиями по предварительным Заявкам Покупателя в течение трех дней с момента поступления Заявки Поставщику.

Объем каждой партии Товара определяется Покупателем исходя из производственной необходимости.

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ ПОСТАВКИ

16.1. Доставка Товара осуществляется силами и средствами (транспортом) Поставщика с разгрузкой по адресу (Месту поставки): г. Москва, БЦ «Симонов Плаза» ул. Ленинская Слобода, д. 26, стр. 5 после предварительного заказа по электронной почте в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 18.00 часов.

16.2. Поставка Товара осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты оплаты.

16.3. Поставщик обязан уведомить Покупателя не менее чем за 1 (один) рабочий день о поставке Товара.

16.5. В случае непредвиденных обстоятельств, Поставщик не позднее 1 (одного) рабочего дня, уведомляет Покупателя о срыве сроков поставки.

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

На момент поставки Поставщик обязан предоставить необходимые паспорта качества, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации в отношении Товара на русском языке.
--

РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ


№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
	шт.	Штука (единица измерения)



РАЗДЕЛ 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Количество листов
	Приложение 1 «Спецификация на Товар»	2

Приложение № 1
к Техническому заданию

Спецификация на Товар

	Наименование	Основные технические характеристики Товара	Кол-во, шт.
1	<p>Офисный сейф Valberg ASM 63T EL или аналог</p> 	<p>Тип – замка электронный Огнестойкость – нет Тип защиты – взломостойкий Назначение – для ценностей и документов Цвет – коричневый с эффектом молотковой эмали Область применения – офисный Сейф-книга нет Кешбокс – нет Объем, м³ – 0,079 Высота, мм 630 /Ширина, мм 440 /Глубина, мм — 355 Материал – сталь Класс взломостойкости двери (ГОСТ-Р) – S1 Класс взломостойкости двери (PCB-C/ECB-S) – нет Внутренние габариты, мм – 500x436x301 Количество полок – 1 шт. Способ установки – напольный/настенный Встроенное отделение есть Встраиваемый – нет Толщина стенок – 2 мм, толщина двери – 5 см</p>	14
2	Офисный Bestsafe D-30 G или аналог	<p>Количество секций: 4 Цвет: темно-серый металлик Высота, мм 1700 Ширина, мм 470 Глубина, мм 350 Вес, кг 115 Покрытие: безопасное износо- и коррозионно-устойчивое полимерное покрытие Двери: усиленные коробчатые, каждая оборудована многоригельной системой с запираением по 3-м сторонам.</p>	4

		<p>Замок: 4 сертифицированных ключевых замка (произведены совместно с Cisa Италия) 4-го класса повышенной секретности и взломостойкости. Замки различной секретности.</p> <p>Защита: Изготовлен из стали 3 мм. Петли внутренние.</p> <p>Комплектация: в двух верхних секциях по 2 съемные полки с регулируемой высотой установки, в двух нижних – по одной полке.</p>	
3	<p>Офисный сейф Aiko TM-120/2T EL или аналог</p> 	<p>Тип замка: электронный</p> <p>Огнестойкость: нет</p> <p>Тип защиты: взломостойкий</p> <p>Назначение: для ценностей и документов</p> <p>Цвет: коричневый с эффектом молотковой эмали</p> <p>Сейф-книга: нет</p> <p>Кешбокс: нет</p> <p>Объем, м³: 0,151</p> <p>Высота, мм 1200</p> <p>Ширина, мм 440</p> <p>Глубина, мм 355</p> <p>Материал: сталь</p> <p>Класс взломостойкости двери (ГОСТ-Р): S1</p> <p>Класс взломостойкости двери (РСБ-С/ЕСВ-S) нет</p> <p>Внутренние габариты, мм 449/612x436/436x301/301</p> <p>Количество полок, шт 1</p> <p>Встроенное отделение есть</p> <p>Встраиваемый нет</p>	1