



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 036c2c1a0 1c2ae458 04187622 c80577fa0
Владелец: Семухин Михаил Владимирович
Действителен с 28.06.2022 по 28.09.2023

УТВЕРЖДЕНО в ЕОСДО
Первый заместитель генерального директора –
Директор по сооружению АЭС
Семухин М.В.

13.1.5/9-ТЗ 09.01.2023

«_____» _____ 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОТВЕТСТВЕННОМУ ХРАНЕНИЮ ТМЦ
(МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ), ПОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
ОБЪЕКТА «ВРЕМЕННЫЙ ГОРОДОК СТРОИТЕЛЕЙ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ 250 ЧЕЛОВЕК» В ПОСЁЛОК УСТЬ-
КУЙГА, УСТЬ-ЯНСКОГО РАЙОНА, РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ДЛЯ НУЖД АО «ГСПИ»**

Москва

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг или работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 3.6. Специальные требования

Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполняемых работ

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Оказание услуг по ответственному хранению ТМЦ (материалов и оборудования), поставляемых для объекта «Временный городок строителей для размещения не менее 250 человек» в посёлок Усть-Куйга, Усть-Янского района, республики Саха (Якутия) для нужд АО «ГСПИ».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

Услуги по складской обработке и хранению включают в себя:

- оформление документов, прием и выдачу ТМЦ
- складские услуги;
- информационные услуги.

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

Оформление документов, прием и выдача ТМЦ включают в себя:

- оформление складских документов (Акт-МХ1, Акт-МХ-2, журнал МХ-2)*;
- оформление коммерческих актов о недостатке, излишках, порче, повреждениях и утрате ТМЦ и тары;

Складские услуги включают в себя:

- сортировку ТМЦ;
- хранение, подработку и перевалку ТМЦ;
- комплектование мелких партий ТМЦ в укрупнение грузовых единиц;
- формирование и расформирование пакетов;
- прием и выдачу товаров, проверку количества мест, веса, внешнего вида ТМЦ, состояния тары и упаковки;
- погрузку ТМЦ в контейнеры и выгрузку из них;
- маркировку ТМЦ;
- упаковку, увязку, обшивку ТМЦ (по запросу);
- ремонт транспортной тары и упаковки (по запросу).

Информационные услуги включают в себя:

- уведомление Поклажедателя о прибытии ТМЦ к месту оказания складских услуг;
- уведомление Поклажедателя о принятии ТМЦ на ответственное хранение;
- уведомление Поклажедателя о недостатке, излишках, порче, повреждениях и утрате ТМЦ и тары;
- уведомление Поклажедателя о выдаче ТМЦ по Требованию Поклажедателя;

Подраздел 2. 3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

Период	Суммарное количество партий (входящий + исходящий грузопоток)	Расчетный вес груза, (метрические тонны, входящий + исходящий грузопоток, т.тонн)	Расчетный объем, (входящий + исходящий грузопоток, м3)
Февраль 2023 года – сентябрь 2023 года	Максимальное количество партий не более 324	4,70	19 440,00

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

Код	Вид услуги
52.10.19.900	Услуги по складированию и хранению прочие, не включенные в другие группировки
52.29.19.120	Услуги по комплектованию и рассортировке грузов

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Услуги, оказываемые Поклажедателю Хранителем, должны соответствовать требованиям, предъявляемыми Гражданским кодексом РФ принятым 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.

Сроки оказания услуг:

С февраля 2023 года по сентябрь 2023 года

Услуги оказываются: на складских площадях Хранителя, находящихся в собственности, в аренде / субаренде, по договору ответственного хранения / оказания услуг, расположенных в посёлке Усть-Куйга, Усть-Янского района, республики Саха (Якутия).

Минимально требуемые складские площади для оказания услуг по складской обработке и хранению:

Охраняемая открытая площадка для складирования и хранения ТМЦ площадью не менее 2,0га, расположенная в посёлке Усть-Куйга, Усть-Янского района, республики Саха (Якутия) – 1 шт;

Не отапливаемый крытый склад площадью не менее 400м² расположенный в в посёлке Усть-Куйга, Усть-Янского района, республики Саха (Якутия) – 1 шт;

Отапливаемый крытый склад площадью не менее 200м² расположенный в в посёлке Усть-Куйга, Усть-Янского района, республики Саха (Якутия)– 1 шт.

Для внутреннего перемещения Хранителем ТМЦ между складскими площадками, Хранитель должен обеспечить наличие следующих МТР:

Подъемно-транспортная машина: бортовой грузовой автомобиль с крановой манипуляторной установкой грузоподъемностью не менее 5 тонн – 1 шт.

Поклажедатель:

АО «ГСПИ»

ИНН 7708697977 / КПП 772301001; ОКПО: 07626613

Юридический адрес: 115088, город Москва, Шарикоподшипниковская ул., д. 4 к. 1а, кабинет 2009

Оформление документов, прием и выдача ТМЦ

При оказании услуг ответственного хранения должны оформляться складские документы по формам, утвержденным Постановлением Российского статистического Агентства от 09.08.1999 № 66 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения".

Складские услуги

Подъемно-транспортные машины и оборудование, применяемое для складских и сортировочных работ при оказании услуг ответственного хранения, должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.003-91. (Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности", (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 06.06.1991 N 807), нормативных актов Госгортехнадзора России, а также требованиям безопасности стандартов и технических условий на оборудование конкретного типа

Информационные услуги

При оказании услуг Хранитель должен предоставлять Поклажедателю следующую информацию:

- нормативные и технические документы, касающиеся взаимоотношений сторон договора;
- сведения о тарифах и ценах на оказываемые виды услуг;
- другие сведения, относящиеся к организации складирования и хранения ТМЦ.

Услуги, предоставляемые Хранителем Поклажедателю, должны обеспечивать своевременную обработку ТМЦ и исключать необходимость обращения Поклажедателя к услугам третьих лиц, если иное не предусмотрено конкретным договором, заключенным между Хранителем и Поклажедателем.

При оказании услуг ответственного хранения не должно произойти утраты или частичной потери/пропажи ТМЦ, его повреждений и изменений потребительских свойств.			
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ			
При оказании услуг Стороны руководствуются стандартными требованиями, предъявляемыми Гражданским кодексом РФ принятым 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.			
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ			
Не устанавливаются.			
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности			
Любая информация о хозяйственной, финансовой и иной деятельности Поклажедателя и Хранителя, предоставленная одной из сторон или ставшая известной в ходе подготовки или исполнения услуг по договору считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.			
Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг или выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ			
<p>Допускается кратковременное хранение опасных ТМЦ (грузов) общим весом не более 5 тонн.</p> <p>Составы для упрочения, обеспыливания, гидрофобизации бетона, в качестве грунта для других полимерных покрытий, антикоррозионной защиты металлических конструкций, а также различных пористых оснований.</p> <p>Классифицируются как опасный груз согласно Директиве 1999/45/ЕС.</p> <p>3 класс опасности (подкласс 3.3) по ГОСТ19433-88. Государственный стандарт Союза ССР. Грузы опасные. Классификация и маркировка (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 19.08.1988 № 2957). Номер ООН – 1263.</p>			
Подраздел 3.6. Специальные требования			
<p>Оформление документов, прием и выдача ТМЦ</p> <p>Прием ТЦМ на ответственное хранение осуществляются Хранителем по Заявкам Поклажедателя. Заявка Поклажедателя Хранителю – Заявка, содержащая все необходимые условия по оказанию услуги ответственного хранению ТМЦ.</p> <p>Выдача (возврат) ТЦМ с ответственного хранения осуществляются Хранителем по Требованию Поклажедателя. Требование Поклажедателя Хранителю – Требование, содержащее все необходимые условия для выдачи ТМЦ с ответственного хранения.</p> <p>Каждая операция, связанная с приемкой, обработкой, внутренним перемещением ТМЦ, должны фиксировать приход, передвижение и выбытие ТМЦ, оформляться документально и обеспечивать ведение строгого учета движения ТМЦ.</p> <p>При оформлении документов складского учета, Хранитель должен придерживаться форм документов, утвержденных Постановлением Российского статистического Агентства от 09.08.1999 № 66 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения" и "Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения" (формы утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 № 66).</p> <p>Складские услуги</p> <p>При размещении ТМЦ на ответственное хранение, фактические условия хранения должны соответствовать требованиям, указанным в заявке Поклажедателя и соблюдаться на протяжении всего срока хранения.</p>			
Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ			
Расчетные сроки и объемы оказания услуг			
Период	Суммарное количество партий (входящий +	Расчетный вес груза, (метрические тонны,	Расчетный объем, (входящий +

	исходящий грузопоток)	входящий + исходящий грузопоток, т.тонн)	исходящий грузопоток, м3)
Февраль 2023 года – сентябрь 2023 года	Максимальное количество партий не более 324	4,70	19 440,00

Срок оказания услуги ответственного хранения в рамках конкретной Заявки устанавливается Поклажедателем.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ				
Конечным результатом оказанных услуг является принятие сданных Поклажедателем на хранение ТМЦ и подписания Сторонами Акта МХ-3.				
Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполненных работ				
Услуги считаются оказанными Хранителем и принятыми Поклажедателем после подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.				
Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)				
Перечень документов, которые должен предоставить Хранитель для подтверждения факта оказания услуги:				
№ п/п	Наименование документа	Фаза оказания услуги	Срок передачи скан- копии, р.д	Срок передачи оригинала, рабочих дней
1	Заявка Поклаждателя, подписанная Сторонами	Заявка Поклаждателя принята Хранителем	1	7
2	Акт о приеме - передаче товарно-материальных ценностей на хранение по унифицированной форме МХ-1	ТМЦ помещены на ответственное хранение	1	7
3	Требование Поклаждателя, подписанное Сторонами	Требование Поклаждателя принято Хранителем	1	7
4	Акт о возврате товарно- материальных ценностей с хранения по унифицированной форме МХ-3	ТМЦ выданы с ответственного хранения	1	7
5	Журнал учета товарно- материальных ценностей, сданных на хранение по унифицированной форме № МХ-2	Не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным	1	7
6	Счет / счета за оказанные услуги (1 оригинал)	Не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным	1	7
7	Акт / акты выполненных услуг Хранителя (2 оригинала)	Не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным	1	7
8	Счет/а-фактура/ы (1 оригинал) / УПД (1 оригинал)	Не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным	1	7

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не устанавливаются

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	РФ	Российская Федерация
2	ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
3	КПП	Код причины постановки
4	ОКПО	Общественный классификатор предприятий и организаций
5	ТМЦ	Товарно-материальные ценности
6	УПД	Универсальный-платежный документ
7	Р.Д.	Рабочих дней
8	П.г.т	Поселок городского типа

Техническое задание разработано:
Начальник отдела логистики поставок
Селезнев С.А.
21.12.2022

Подписано в ЕОСДО
Первый заместитель генерального директора –
Директор по сооружению АЭС
Семухин М.В.