

Договор № _____

на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для монохромных и цветных лазерных принтеров

г.Глазов

«___» _____ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Прибор-Сервис» (ООО «Прибор-Сервис»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Николаева Константина Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ: заправка и восстановление картриджей, указанных в Техническом задании, (Приложение №1) являющейся неотъемлемой частью настоящего **Договора**, для монохромных и цветных принтеров.

1.2. Настоящий **Договор** заключен на основании аналитической записки № _____ от «___» _____ 2023 г.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего **Договора** составляет _____.

2.2. Основанием для проведения расчетов являются подписанный акт выполненных работ.

2.3. Оплата оказанных услуг производится **Заказчиком** в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ и выставления счёта на оплату.

2.4. Расчет с **Исполнителем** **Заказчик** производит путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета **Заказчика**.

2.6. Стороны обязаны ежеквартально проводить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого **Договора**. **Заказчик** обязан предоставить акт сверки расчётов (далее акт сверки), составленный на последнее число месяца прошедшего квартала в 2-х экземплярах. **Исполнитель** в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения акта сверки, подписывает акт сверки с указанием должности и расшифровки подписавших его лиц, и возвращает один экземпляр **Заказчику**, при наличии разногласий, направляет в адрес **Заказчика** протокол разногласий.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Исполнитель** обязуется:

- оказывать услуги с надлежащим качеством;
- оказывать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 4.1. настоящего **Договора**;
- безвозмездно, в течение 10 дней исправить по требованию **Заказчика** все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг **Исполнитель** допустил отступление от условий настоящего **Договора**, ухудшившее качество услуг.

3.2. **Исполнитель** обязан оказывать услуги лично или может привлекать к исполнению настоящего **Договора** на оказание услуг третьих лиц, оставаясь ответственным перед **Заказчиком** за их действия.

3.3. **Исполнитель** обязан при заключении **Договора** предоставить **Заказчику** информацию в отношении всей цепочки собственников **Исполнителя**, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме, установленной в Приложении № 4, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

3.4. **Исполнитель** гарантирует **Заказчику**, что сведения и документы в отношении всей

цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), **Исполнителя**, переданные **Заказчику** по акту от _____ года (по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему **Договору**), (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными. Данное требование применяется при передаче Сведений на материальных (в том числе, электронных) носителях.

Исполнитель гарантирует **Заказчику**, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), **Исполнителя**, направленные с адреса электронной почты **Исполнителя** _____ на адрес электронной почты **Заказчика** dogovor@pribor-serv.ru, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными. Данное требование применяется при передаче Сведений по электронной почте.

При изменении Сведений **Исполнитель** обязан не позднее 5 (Пяти) дней с момента таких изменений направить **Заказчику** соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом **Исполнителя**.

Исполнитель настоящим дает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений **Заказчику**, а также на раскрытие **Заказчиком** Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации, Госкорпорации «Росатом») и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). **Исполнитель** освобождает **Заказчика** от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает **Заказчику** убытки, понесенные в связи с предъявлением **Заказчику** претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Исполнитель и **Заказчик** подтверждают, что условия настоящего **Договора** о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего **Договора** в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа **Заказчика** от исполнения **Договора** и предъявления **Заказчиком** **Исполнителю** требования о возмещении убытков, причиненных прекращением **Договора**. **Договор** считается расторгнутым, с даты получения **Исполнителем** соответствующего письменного уведомления **Заказчика**, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

3.5. После получения картриджей для заправки/ восстановления, **Исполнитель** производит осмотр картриджей и решает, какие услуги будут оказываться.

3.6. **Исполнитель** может отказаться от предоставления услуг, в том случае, когда состояние картриджа, даже после проведения восстановления, не гарантирует качественную печать. В таком случае **Заказчику** выдается заключение о нецелесообразности оказания услуг по заправке/ восстановлению картриджа.

3.7. **Заказчик** обязуется оплатить услуги по цене, указанной в Приложении № 2 настоящего **Договора**.

3.8. **Заказчик** имеет право:

3.8.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых **Исполнителем**, не вмешиваясь в его деятельность.

3.8.2. Отказаться от исполнения **Договора** в любое время до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, уплатив **Исполнителю** часть установленной цены за документально подтвержденные фактически оказанные услуги, выполненные до получения извещения об отказе **Заказчика** от исполнения **Договора**.

3.8.3. Вносить изменения в Заявку на оказание услуг, а также изменять объемы услуг, в случае отсутствия необходимости или возникновения потребности в оказании определенных

услуг при условии, что оказание услуг не превышает общую стоимость по **Договору** и не меняет характера предусмотренных настоящим договором услуг.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Срок оказания услуг в течение 1-го рабочего дня с момента получения заявки от **Заказчика**.

4.2. Приемка оказанных услуг осуществляются в соответствии с требованиями законодательства и Заявки на оказание услуг.

4.3. Передача документации, оформленной в установленном в настоящем **Договоре** порядке, осуществляется сопроводительными документами **Исполнителя**.

4.4. При оказании услуг **Исполнитель** представляет **Заказчику** акт об оказании услуг с приложением к нему комплекта документации.

4.5. **Исполнитель**, представляет **Заказчику** не позднее последнего числа отчетного месяца: акт выполненных работ (с описанием операций по оказанной услуге), счет, счет-фактуру.

Заказчик обязан в течение 3-х рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, рассмотреть и подписать представленную документацию или направить письменный мотивированный отказ от их подписания или ее части в адрес **Исполнителя**.

4.6. В случае досрочного оказания услуг по **Договору** **Заказчик** вправе досрочно принять и оплатить услуги.

4.7. Отказ **Заказчика** от приема оказанных услуг составляется в письменной форме и содержит перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет **Исполнителя**.

4.8. Если в процессе оказания услуг выявляется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего их оказания, **Исполнитель** обязан приостановить их, поставив об этом в известность **Заказчика** в однодневный срок.

4.9. Услуги **Исполнителя** считаются оказанными в момент (дату) подписания обеими сторонами акта об оказании услуг.

4.10. **Исполнитель** самостоятельно осуществляет забор картриджей у **Заказчика** и их обратную доставку (не реже двух раз в неделю). Адрес расположения **Заказчика**: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Белова, 7.

4.11. **Исполнитель** оказывает услуги на своей территории.

5. Дополнительные требования

5.1. **Стороны** обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета **Договора**, хода его исполнения и полученных результатов.

5.2. Уступка требования по настоящему **Договору** третьим лицам производится в установленном Законом порядке исключительно с письменного согласия **Заказчика**, полученного на основании письменного запроса **Исполнителя**.

5.3. При выполнении работ **Исполнитель** обязан предпринимать все необходимые меры для соблюдения требований нормативно-правовых актов РФ по охране труда и охране окружающей среды.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему **Договору** **Исполнитель** и **Заказчик** несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения **Исполнителем** сроков, указанных в п.4.1., **Заказчик** вправе предъявить **Исполнителю** требование о выплате **Заказчику** неустойки, а **Исполнитель** обязан такое требование удовлетворить из расчёта 0,1% от стоимости просроченных услуг за каждый день просрочки.

7. Изменения, дополнения и расторжения договора

7.1. Изменения, дополнения к **Договору**, необходимость в которых возникла в процессе его выполнения, оформляются в письменной форме дополнительным соглашением и подписываются полномочными представителями сторон. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. **Стороны** освобождаются от ответственности за невыполнение соответствующих обязательств по **Договору**, если причиной являются действия обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, войны и условия аналогичные военным, которые должны быть подтверждены ТПП либо иным уполномоченным органом.

7.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего **Договора** при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов. При этом **Заказчик** обязан предупредить **Исполнителя** о расторжении **Договора** не менее чем за один месяц до его расторжения.

7.4. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения настоящего **договора** при условии полного возмещения **Заказчику** фактически понесенных им убытков. При этом **Исполнитель** обязан предупредить **Заказчика** о расторжении **Договора** не менее чем за один месяц до его расторжения.

7.5. Настоящий **Договор** может быть расторгнут:

- по взаимному согласию **Сторон**;
- в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим **Договором**;

В случае расторжения **Договора** по решению суда или по соглашению **Сторон** в силу существенного нарушения **Исполнителем** условий **Договора** либо необоснованного отказа **Исполнителя** от заключения **Договора**, информация об **Исполнителе** заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует 24 месяца, а в части исполнения обязательств - до полного их исполнения.

9. Форс-мажорные обстоятельства.

9.1. Любая из **Сторон** освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему **Договору**, если такое неисполнение произошло в результате наступления форс-мажорных обстоятельств.

9.2. **Сторона**, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязанностей вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 3 рабочих дней с момента, когда она узнала или должна была узнать о наступлении таких обстоятельств, направить письменное уведомление другой **Стороне** с указанием характера события и предположительного срока его действия.

9.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой Российской Федерации или другим официальным компетентным органом. Положения разделов 6, 7 **Договора** применяются независимо от того в чьей собственности в тот момент находилась продукция, предусмотренная предметом настоящего **Договора**.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по **Договору**, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по **Договору**, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей **Договора** законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у **Стороны** подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей **Статьи**, соответствующая **Сторона** обязуется уведомить другую **Сторону** в письменной форме. В письменном уведомлении

Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых действующим законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая **Сторона** имеет право приостановить исполнение обязательств по **Договору** до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления. Каналы связи: круглосуточный бесплатный многоканальный телефон **8-800-100-07-07**, по электронной почте **0707@rosatom.ru**.

10.3. В случае нарушения одной **Стороной** обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой **Стороной** в установленный **Договором** срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая **Сторона** имеет право расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. **Сторона**, по чьей инициативе был расторгнут **Договор** в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения в судебном порядке.

11. Внесение сведений в информационную систему «Расчёт рейтинга деловой репутации поставщиков»

11.1. **Исполнитель** уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего **Договора** в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли **www.rdr.rosatom.ru** в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическим указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

11.2. Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

- 1) выставленные **Заказчиком** и принятые **Исполнителем** неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему **Договору** и (или) убытки, причиненные таким нарушением;
- 2) выставленные **Заказчиком** и принятые **Исполнителем** претензии (требования) к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему **Договору** и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);
- 3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате **Исполнителем** неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;
- 4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении **Исполнителем** претензии (требования) **Заказчика** к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему **Договору** и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);
- 5) подтвержденные судебными актами факты передачи **Заказчику** **Исполнителем** продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему **Договору**, нарушающей права третьих лиц;
- 6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации **Исполнителем** документов на этапе заключения или исполнения настоящего **Договора**.

11.3. **Исполнитель** предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы **Заказчиком** при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении **Договора** с ним.

12. Разрешение споров

Вариант 2. Рекомендуемая третейская оговорка для договоров между организацией Корпорации и внешним контрагентом:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[**ООО «Прибор-Сервис»**]: glazov@pribor-serv.ru;

[**Исполнитель**]: _____.

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

либо

2) (*вариант для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации*) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

(*вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации*) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

13. Дополнительные условия

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих **Сторон** и скреплены печатями.

13.2. **Стороны** пришли к соглашению о том, что во исполнение положений настоящего **Договора** оплата, направление документов и прочее будет производиться по соответствующим реквизитам, указанным в разделе 15 настоящего договора. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а так же юридического и/или почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты, **Сторона**, у которой произошли изменения, обязана немедленно письменно известить об этом другую **Сторону**. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и иных реквизитов, указанных в Разделе 15 несет виновная **Сторона**.

13.3. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой продукции и не урегулированным настоящим **Договором**, **Стороны** договорились руководствоваться действующим гражданским законодательством РФ.

13.4. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьей стороне без согласия другой **Стороны**, оформленного в письменной форме.

13.5. Все документы к настоящему **Договору** могут быть оформлены по электронной почте и имеют юридическую силу до обмена оригиналами. Обмен оригиналами обязателен.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах по одному для каждой **Стороны**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

14.2. Неотъемлемой частью **Договора** являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Спецификация (Приложение №2)
- Акт приема-передачи документов - сведений о контрагенте (Приложение №3);
- Информация о цепочке собственников (включая бенефициаров) (Приложение № 4).

15. Юридические и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

ООО «Прибор-Сервис»

Почтовый адрес: 427622, Удмуртская

Республика, г. Глазов, ул. Белова, 7.

Юридический адрес: 427622, Удмуртская

Республика, г. Глазов, ул. Белова, 7.

Исполнитель:

ИНН 1837005119/КПП 183701001

ОГРН 1081837001476

Р/счет 40702810268090000127

К/счет 301018104000000000601

В Удмуртском отделении ПАО «Сбербанк»

8618 г. Ижевска

БИК 049401601

Тел./факс: (34141)9-65-31

E-mail: glazov@pribor-serv.ru

Директор

_____ К.А. Николаев

«_____» _____ 2023 г.

«_____» _____ 2023 г.

Приложение №1
к Договору № _____ от «___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Прибор-Сервис»
(Наименование должности руководителя)

(подпись) (ФИО) К.А. Николаев
«___» _____ 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг

Предмет закупки: Оказание услуг по заправке и восстановлению
картриджей для монохромных и цветных принтеров

Глазов
2023

Спецификация

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Цена, руб. без НДС	Сумма, руб. без НДС
1					
2					
3					
4					
5					

Итого

Общая стоимость составляет: _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

Заказчик:
ООО «Прибор-Сервис»

Директор

_____ К.А. Николаев

« ____ » _____ 2023 г.

Исполнитель:

« ____ » _____ 2023 г.

к Договору № _____ от «__» _____ 2023 г.

АКТ от «__» _____ 2023 г.

Приема-передачи документов

Передающая Сторона: _____

Принимающая Сторона: ООО «Прибор-Сервис»

№ п.п.	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Устав юридического лица (актуальная редакция со всеми дополнениями и изменениями)	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (торгового реестра и т.п.), выданная не ранее чем за 30 дней до дня поступления договора на согласование	
3.	Выписка (справка) из списка участников общества с ограниченной ответственностью или выписка (справка) из реестра акционеров акционерного общества, выданная не ранее чем за 30 дней до дня поступления договора на согласование	
4.	Свидетельство ИНН	
5.	Свидетельство ОГРН	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (решение высших органов управления контрагента (собрания участников (акционеров) о назначении руководителя)	
7.	Полномочия подписывающих лиц (доверенность, приказ, иной документ)	
8.	Данные предприятия по существующим учредителям, цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и/или в исполнительных органах контрагента с подтверждающими документами за подписью руководителя, заверенной печатью организации	

Передающая Сторона гарантирует Принимающей Стороне, что сведения и документы, переданные по настоящему акту (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Передающая Сторона обязана не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Принимающей Стороне соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Контрагента.

Передающая Сторона настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение ей всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Принимающей Стороной, а также на раскрытие Принимающей Стороной Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации, Госкорпорации «Росатом») и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Передающая Сторона освобождает Принимающую Сторону от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Принимающей Стороне убытки, понесенные в связи с предъявлением Принимающей Стороне претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

ПОДПИСИ:

Заказчик:

ООО «Прибор-Сервис»

Исполнитель:

Директор

_____ К.А. Николаев

«__» _____ 2023 г.

«__» _____ 2023 г.

Форма предоставления данных о собственниках/бенефициарах и руководителе Исполнителя

п/п	Наименование участника (ИНН, вид деятельности)								Информация о цепочке собственников и руководителя контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						
	ИНН участника	ОГРН участника	Краткое наименование организации-участника	Основной код ОКВЭД организации	ФИО руководителя организации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	ИНН руководителя	Адрес регистрации руководителя	ИНН собственника	ОГРН собственника	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

(должность)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)