



НИФХИ  
РОСАТОМ

ОРГАНИЗАЦИЯ АО «РХК»

**Акционерное общество  
«Ордена Трудового Красного  
Знамени научно-исследовательский  
физико-химический институт  
имени Л.Я. Карпова»  
(АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова»)**

Киевское шоссе, д. 6, г. Обнинск,  
Калужская область, 249033,  
Телефон (484) 396-39-32, факс (484) 396-39-11  
E-mail: fci@karpovipc.ru  
ОКПО 00208982, ОГРН 5137746240979  
ИНН 7709944065, КПП 402501001

04.12.2022 № 30/8-3368

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О запросе технико-коммерческого  
предложения

Генеральному директору  
АО «НРК-Р.О.С.Т.»  
Протасенко В.А.  
107076, г. Москва, ул. Стромынка, д.  
18, к. 5Б, помещ. IX

Уважаемый Вадим Анатольевич!

Акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский физико-химический институт имени Л.Я. Карпова» (далее – АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова», Заказчик) планирует провести закупку на оказание услуг по удостоверению (подтверждению) регистратором решений единственного акционера (акционера, владеющего 100% голосующих акций) по вопросам, относящимся к компетенции акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций.

В случае Вашей заинтересованности просим ознакомиться с техническим заданием (Приложение 1) и направить свое технико-коммерческое предложение (далее – ТКП) по вышеуказанному предмету закупки в соответствии требованиями:

Состав, характеристики, объем и количество закупаемых услуг:

состав услуг: Заказчик намерен поручить Исполнителю осуществить Услуги по удостоверению (подтверждению) регистратором решений единственного акционера (акционера, владеющего 100% голосующих акций) по вопросам, относящимся к компетенции акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций:

- оформление решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций и его подтверждение в электронной форме;

- оформление решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций и его подтверждение в бумажной форме.

подробные характеристики услуг указаны в Техническом задании (Приложение №1).

единица измерения услуг: штука.

Объем услуг: в соответствии с техническим заданием.

Участник должен соответствовать следующим требованиям:

должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора;

не должен находиться в процессе ликвидации;

должен обладать материальными и кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

должен осуществлять ведение реестра владельцев именных ценных бумаг Общества (Эмитента).

Основные условия договора, заключаемого по результатам закупки:

Срок оказания услуг: дата оформления решения, при соблюдении следующих условий:

Заявка на оформление Решения с приложением проекта Решения и документа, подтверждающего полномочия Представителя, подписывающего Решение, направляется не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до Даты решения, если документы поступили после 17.00 по московскому времени, то они считаются полученными на следующий рабочий день.

В период с 01 по 30 июня текущего года (обе даты включительно) Заявка направляется не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до Даты решения.

Место оказания услуг г. Москва, Российская Федерация, непосредственное место оказания услуг предварительно согласовывается с Исполнителем в Заявке на оказание услуг.

Условия оплаты услуг течение 7 (семи) рабочих дней с Даты получения консолидированного счета и акта выполненных работ от Исполнителя, в соответствии с количеством услуг (РЕА) оказанным в текущем месяце.

ТКП должно быть составлено в соответствии с Приложением 2 к настоящему запросу на фирменном бланке организации (в случае отсутствия бланка – с печатью), зарегистрировано в соответствии с принятым порядком документооборота, а также подписано уполномоченным лицом и направлено на электронную торговую площадку или на электронную почту: fci@karovipr.ru

В ТКП должна однозначно определяться цена единицы услуги без НДС и с НДС (при наличии) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, а также срок действия предлагаемой цены не менее 90 дней.

Сбор ценовых предложений будет производиться в течение трёх рабочих дней с даты направления настоящего запроса.

Дополнительно обращаю Ваше внимание, что данный запрос проводится исключительно с целью сбора информации о стоимости указанных услуг/товаров/работ и не влечет за собой каких-либо обязательств со стороны Заказчика.

ТКП, содержащее условия, отличные от определенных Заказчиком, принято не будет.

Приложение: 1. Техническое задание на 6 л. в 1 экз.  
2. Форма ответа на 3 л. в 1 экз.

Начальник ДПКР и УИ




Е.В. Калиганова

Приложение № 1  
к письму о запросе  
технико-коммерческого предложения

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова»

 О.Е. Кононов  
«06» 12 2022 г.

Техническое задание

Предмет закупки услуги по удостоверению (подтверждению) регистратором  
решений единственного акционера (акционера, владеющего 100%  
голосующих акций) по вопросам, относящимся к компетенции акционера  
АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций

Обнинск

Техническое задание  
на оказание услуг или выполнение работ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполняемых работ

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ



## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Оказание услуг по удостоверению (подтверждению) регистратором решений единственного акционера (акционера, владеющего 100% голосующих акций) по вопросам, относящимся к компетенции акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций.

Срок оказания услуг – с даты подписания договора по 18 декабря 2025 г.

Место оказания услуг – г. Москва, Российская Федерация.

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

### Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

1. Услуги по удостоверению (подтверждению) регистратором решений единственного акционера (акционера, владеющего 100% голосующих акций) по вопросам, относящимся к компетенции акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций:

1.1. оформление решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций и его подтверждение в электронной форме;

1.2. оформление решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций и его подтверждение в бумажной форме.

### Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

Исполнитель оказывает Заказчику услуги по удостоверению (подтверждению) решений единственного акционера (акционера, владеющего 100% голосующих акций) по вопросам, относящимся к компетенции акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций.

Исполнитель подтверждает решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций в электронном виде или в бумажной форме в зависимости от запроса АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова».

Оформление решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций и его подтверждение в электронной форме:

Акционер (представитель) в личном кабинете акционера размещает и подписывает электронный файл в формате Portable Document Format (PDF), содержащий текст принимаемых акционером решений по вопросам, относящимся к компетенции акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций.

Акционер (представитель) подписывает файл простой электронной подписью в соответствии с правилами личного кабинета, утвержденными Исполнителем.

После подписания акционером (представителем) электронного файла, Исполнитель подтверждает принятие акционером (представителем) решений, текст которых содержится в данном файле, путем присоединения к нему усиленной квалифицированной электронной подписи Исполнителя.

Решение (с усиленной квалифицированной подписью Исполнителя)

размещается в личном кабинете акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» и личном кабинете АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова».

По Обращению АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» или Акционера (представителя) Исполнитель распечатывает (воспроизводит) на бумажном носителе текст решения, подписанного представителем акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» простой электронной подписью, и проставляет на нем соответствующую запись.

Каждый экземпляр решения, распечатанного на бумажном носителе, подписывается уполномоченным сотрудником Исполнителя и скрепляется печатью Исполнителя, используемой Исполнителем для этих целей.

Оформление решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций и его подтверждение в бумажной форме:

Место оказания услуг по оформлению решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций предварительно согласуется с регистратором в Заявке на оказание услуг.

В присутствии уполномоченного лица Исполнителя акционер АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» или его представитель, действующий на основании нотариальной доверенности, подписывает решение акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций не менее чем в двух идентичных экземплярах.

После подписания акционером или его представителем экземпляров решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций Исполнитель подтверждает принятие решений путем включения в текст каждого экземпляра решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций соответствующей записи.

Каждый экземпляр решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций подписывается уполномоченным сотрудником Исполнителя и скрепляется печатью Исполнителя, используемой Исполнителем для этих целей.

Исполнитель подтверждает принятие акционером решений по вопросам, относящимся к компетенции акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций, в день подписания акционером (представителем) решения акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций.

Подраздел 2. 3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупки - не определена

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

66.11.12.120 - Услуги регистраторов по ведению реестра владельцев ценных бумаг

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

В соответствии со ст. 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации услугу оказывает лицо, осуществляющее ведение реестра акционеров АО «НИФХИ ИМ. Л.Я. КАРПОВА» и выполняющее функции счетной комиссии.

Услуги оказываются через личный кабинет акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» и личный кабинет АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова».

#### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

##### Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

Результатом услуги является удостоверенное регистратором по запросу АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» решение единственного акционера (акционера, владеющего 100% голосующих акций) по вопросам, относящимся к компетенции акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций, в бумажной или электронной форме.

##### Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполненных работ

По факту оказания услуг сторонами подписывается акт об оказанных услугах.

##### Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

Документы, оформленные Исполнителем по факту оказания услуг должны быть переданы Заказчику на бумажном носителе.

В случае заключения Сторонами соглашения, в соответствии с которым Акты оказанных услуг, счета, счета-фактуры и др. (документы их заменяющие) направляются в форме электронных документов, направление Актов оказанных услуг и других документов осуществляется в электронной форме в соответствии с условиями такого соглашения.

#### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Отсутствуют



На бланке организации

АО «\_\_\_\_\_»

О направлении технико-коммерческого  
предложения на оказание услуг по подтверждению решений акционера

Уважаемый, Олег Евгеньевич!

Направляем наше Предложение на **«Оказание услуг по удостоверению (подтверждению) регистратором решений единственного акционера (акционера, владеющего 100% голосующих акций) по вопросам, относящимся к компетенции акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций».**

1. Рассмотрев и приняв к сведению документацию о запросе технико-коммерческих предложений, а именно письмо-приглашение компании АО «\_\_\_\_\_» (Заказчик) о направлении Предложения на «Оказание услуг по удостоверению (подтверждению) регистратором решений единственного акционера (акционера, владеющего 100% голосующих акций) по вопросам, относящимся к компетенции акционера АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» - владельца всех голосующих акций» согласно установленным Заказчиком требованиям с приложением к Предложению Коммерческого предложения (Приложение № 2) и дополнительной информации об Исполнителе (Приложение № 3), мы, нижеподписавшиеся,

***[Полное наименование Исполнителя:]***

подтверждаем нашу способность и желание оказать услуги по подтверждению решений акционера в соответствии с требованиями Заказчика и предлагаем заключить договор на оказание услуг согласно приложенному Коммерческому предложению.

2. Настоящим Предложением мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к участникам запроса технико-коммерческих предложений, установленным Заказчиком в Письме-приглашении.

3. Подтверждаем, что наше Предложение будет оставаться действительным до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ***[указывается окончание срока действия предложения – не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений/либо не менее срока оказания услуг согласно ТЗ].***

4. Мы понимаем, что данный Запрос технико-коммерческих предложений является исключительно приглашением к предоставлению нами коммерческого предложения и что данный Запрос технико-коммерческих предложений не является и не может толковаться как объявление о проведении публичных торгов в контексте статей 447-449 Гражданского кодекса РФ. Данное Предложение не налагает на Заказчика никаких обязательств.

5. Настоящее Предложение дополняется:

- коммерческое предложение,
- сведения об Исполнителе.

Подпись .....

Должность .....

Дата.....

**Коммерческое предложение**

Порядок расчёта стоимости за оказание услуг по подтверждению решений акционера:

(руб.)

Наименование услуг	Стоимость услуг, без НДС за подтверждение решений в бумажной форме		Стоимость услуг, без НДС за подтверждение решений в электронной форме	Стоимость услуг, без НДС за воспроизведение на бумажном носителе решения, оформленного в электронном виде	Стоимость услуг по оформлению дополнительных экземпляров решения
	в офисе Исполнителя	по иному адресу, согласованному Сторонам			
Оказание услуг по подтверждению решений акционера					

В случае оказания услуг в праздничные/выходные дни, стоимость услуг: \_\_\_\_\_.

Условия:

- 1) Срок оказания услуг: в соответствии с запросом технико-коммерческого предложения.
- 2) Место оказания услуг: предварительно согласуется с Исполнителем в Заявке на оказание услуг.
- 3) Цена договора (рамочного договора) определяется в размере установленного лимита Заказчика, рассчитанного на основании анализа предложенных расценок и не является предметом сравнения.
- 4) Условия оплаты: Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты с Даты получения консолидированного счета и акта выполненных работ от Исполнителя, в соответствии с количеством услуг (РЕА) оказанным в прошедшем месяце.

Сведения об Исполнителе

№	Анкета	Сведения об Исполнителе
	Полное фирменное наименование Исполнителя	
	Организационно-правовая форма:	
	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
	ОГРН	
	Уставной капитал:	
	Юридический адрес:	
	Почтовый адрес:	
	Телефон/Факс:	
	Телекс/эл.почта:	
	Первый (главный) руководитель:	
	Дата, место, и орган регистрации: Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
	Субъект МСП (да/нет)	
	Банковские реквизиты	Р/счет в (наименование и адрес банка) БИК к/с ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
	Сведения о лицензировании: № _____ от: _____ кем выдана: Срок действия: Виды деятельности, на которые имеется лицензия:	
	Сведения о сертификатах, в том числе по системе контроля качества в соответствии со стандартами ISO 9001	
	Контактное лицо: ФИО, должность, тел., электронная почта	

Подпись Исполнителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО),  
(должность)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_