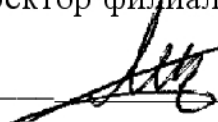


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала АО «Гринатом»
в г. Зеленогорске

С.Г. Айзенберг

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки: Оказание услуг по радиационному контролю для филиала АО
«Гринатом» в г. Зеленогорске

Зеленогорск
2022

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6. Специальные требования

Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Оказание услуг по радиационному контролю для филиала АО «Гринатом» в г. Зеленогорске

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг	
2.1.1.	<i>Индивидуальный дозиметрический контроль;</i>
2.1.2.	<i>Аварийный дозиметрический контроль;</i>
2.1.3.	<i>Радиационный контроль персонала (спецодежда);</i>
2.1.4.	<i>Радиационный контроль оборудования и инструментов;</i>
2.1.5.	<i>Услуга методическая помощь.</i>
Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг	
2.2.1.	<i>В целях исполнения обязательств по проведению индивидуального и аварийного дозиметрического контроля Исполнитель по письменному запросу Заказчика обеспечивает персонал Заказчика аварийными дозиметрами (далее – дозиметры), являющимися собственностью Исполнителя. Дозиметры передаются материально ответственному лицу от Заказчика, назначенному приказом по организации за сохранность и сдачу Исполнителю;</i>
2.2.2.	<i>В целях осуществления контроля загрязнения спецодежды и оборудования альфа и бета радионуклидами (посредством выполнения замеров приборами радиационного контроля), при работах персонала Заказчика в зданиях, где проводятся работы с радиоактивными веществами в открытом виде, Заказчик обязан направить Исполнителю письменную заявку в свободной форме с указанием места, даты и времени проведения радиационного контроля спецодежды и оборудования. Заявка направляется на электронный адрес.</i>
Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки	
2.3.1.	<i>Индивидуальный дозиметрический контроль – 11 дозиметров;</i>
2.3.2.	<i>Аварийный дозиметрический контроль – 5 дозиметров;</i>
2.3.3.	<i>Радиационный контроль персонала (спецодежда) – 28 измерений (2чел.*7изм.*2);</i>
2.3.4.	<i>Радиационный контроль оборудования и инструментов – 32 измерения (1бизм.*2);</i>
2.3.5.	<i>Услуга методическая помощь – 3 часа.</i>
Подраздел 2.4. Код ОКПД 2	
<i>Код ОКПД 2 - 71.20.19.190</i>	

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования	
<i>Место оказания услуг: Россия, 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом. 1 И.</i>	
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг	
3.2.1.	<i>Проведение измерений объектов дозиметрического и радиационного контроля должно проводиться в соответствии с действующими в РФ нормативно-правовыми актами и иными стандартами, и требованиями, установленными к таким видам услуг.</i>

3.2.2. <i>Качество услуг должно соответствовать требованиям нормативов и стандартов. Оборудование и инструмент, необходимые для оказания услуг, должны быть проверены в установленном порядке и соответствовать требованиям нормативных документов.</i>
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<i>Не предъявляются</i>
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности
<i>В целях исполнения обязательств по данному договору Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных работников Заказчика. При обработке Персональных данных Исполнитель имеет право на совершение следующих действий (операций) с персональными данными Заказчика: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам запрещается. При обработке персональных данных Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность обрабатываемых персональных данных при их обработке с соблюдением требований к защите персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».</i>
Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<i>Не предъявляются</i>
Подраздел 3.6. Специальные требования
<i>Не предъявляются</i>
Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг
3.7.1. <i>Общий срок оказания услуг: с 01.01.2023 по 31.12.2023</i>
3.7.2. <i>Индивидуальный дозиметрический контроль – 1 раз в год – декабрь 2023г.;</i>
3.7.3. <i>Аварийный дозиметрический контроль – 1 раз в год – декабрь 2023г.;</i>
3.7.4. <i>Радикационный контроль персонала (спецодежда) – 2 раза в год – июнь и декабрь 2023г.;</i>
3.7.5. <i>Радикационный контроль оборудования и инструментов – 2 раза в год – июнь и декабрь 2023г.;</i>
3.7.5. <i>Услуга методическая помощь – с 01.01.2023 по 31.12.2023</i>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг
<i>По окончании оказанной услуги результаты оформить справкой о результатах радиационного контроля и предоставить Заказчику.</i>
Подраздел 4.2. Требования по приемке услуг
<i>4.2.1. По окончании каждого расчетного периода, если в течение расчетного периода оказывались услуги, Исполнитель направляет Заказчику электронные универсальные передаточные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью. Заказчик обязан подписать электронные документы квалифицированной подписью в течение 5 (пяти) рабочих дней, либо представить в этот срок Исполнителю письменный мотивированный отказ. Услуги по соответствующему отчетному периоду считаются оказанными с момента подписания Сторонами электронных документов. Если Заказчик предоставляет мотивированный отказ от подписания электронных документов, Стороны согласовывают срок, в который Исполнитель обязан устранить замечания, указанные</i>

Заказчиком в мотивированном отказе. После того, как Исполнитель устранил замечания, услуги повторно принимаются в порядке, установленном в настоящем пункте. Так же одновременно с направлением Заказчику Исполнителем электронных универсальных передаточных документов, Исполнитель направляет Заказчику справку о результатах радиационного контроля по установленной форме.

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

4.3.1. По окончании каждого расчетного периода, если в течение расчетного периода оказывались услуги, Исполнитель направляет Заказчику электронные универсальные передаточные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью. Заказчик обязан подписать электронные документы квалифицированной подписью в течение 5 (пяти) рабочих дней, либо представить в этот срок Исполнителю письменный мотивированный отказ. Услуги по соответствующему отчетному периоду считаются оказанными с момента подписания Сторонами электронных документов. Если Заказчик предоставляет мотивированный отказ от подписания электронных документов, Стороны согласовывают срок, в который Исполнитель обязан устранить замечания, указанные Заказчиком в мотивированном отказе. После того, как Исполнитель устранил замечания, услуги повторно принимаются в порядке, установленном в настоящем пункте. Так же одновременно с направлением Заказчику Исполнителем электронных универсальных передаточных документов, Исполнитель направляет Заказчику справку о результатах радиационного контроля по установленной форме.

4.3.2. Стороны обязаны ежеквартально по факту оказания услуг произвести сверку взаиморасчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого договора. Исполнитель направляет Заказчику подписанные акты сверки взаиморасчетов (далее акты сверки), составленные на последнее число месяца прошедшего квартала в двух экземплярах по согласованной форме. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются


РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов

Специалист по охране труда

 Шабeko Н.А.