

Директор по персоналу  
АО «Гринатом»  
\_\_\_\_\_/Пичугина Н.Ю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

### Техническое задание

#### Предмет закупки:

Оказание услуг по подбору персонала: публикации исполнителем вакансий АО  
«Гринатом» и анонсу вакансий в социальных сетях

Москва  
2022

04.10.2022 22-8/25515-ВК

Подписан  
простой электронной подписью

Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в  
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых  
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности  
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения  
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных  
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА  
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по подбору персонала: публикации исполнителем вакансий АО «Гринатом» и анонсу вакансий в социальных сетях (далее – Услуги).
--

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
<p>Оказание услуг по подбору персонала: публикации исполнителем вакансий АО «Гринатом» и анонсу вакансий в социальных сетях (далее – Услуги).</p> <p>В части возможности публикации вакансий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- возможность размещения неограниченного количества вакансий в течение 365 дней;</li><li>- возможность таргетирования вакансий во «ВКонтакте»;</li><li>- регион - «Вся Россия»;</li><li>- профессиональные области - «Информационные технологии».</li></ul> <p>Прочие возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- услуга анонсирования вакансии в социальных сетях: «ВКонтакте», «Telegram»;</li><li>- услуга таргетирования вакансий в определенном регионе.</li></ul>
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
<ul style="list-style-type: none"><li>• Размещенная вакансия должна быть действительна на сайте до окончания оказания услуг;</li><li>• Неограниченное количество обновлений вакансий;</li><li>• Публикация, редактирование и удаление вакансий на сайте через менеджера раздела вакансий;</li><li>• Анонсирование вакансии в социальных сетях: «ВКонтакте», «Telegram»;</li><li>• Таргетирование вакансий в определенном регионе;</li><li>• Таргетирование вакансий во «ВКонтакте»;</li><li>• Просмотр откликов через личный кабинет;</li><li>• Формирование и выгрузка отчетов по откликам в личном кабинете.</li></ul>
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена.
Подраздел 2.4. Код ОКПД 2
78.30.19.000 Услуги в области трудовых ресурсов по обеспечению персоналом прочие, не включенные в другие группировки

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<p>Исполнитель формирует личный кабинет компании и указывает Заказчика в качестве куратора компании для доступа к сайту и получения Услуг (далее – «Учетная информация»).</p> <p>Количество вакансий для размещения неограниченно.</p> <p>Техническая поддержка осуществляется с 09:00 до 18:00 в будние дни по московскому времени.</p>

<p>Срок оказания услуг: в течение 12 месяцев с момента подписания акта начала оказания услуг.</p> <p>Место оказания Услуг: дистанционно на территории Исполнителя.</p> <p>Заказчик направляет в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленную Заявку на размещение вакансии за 10 (десять) рабочих дней до публикации.</p>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Оказать Услуги с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Не предъявляются.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
<p>Стороны относят Учетную информацию Заказчика и Персональные данные Соискателей, получаемые посредством сайта Исполнителя, к Конфиденциальной информации. Заказчик и Исполнитель обязуются не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам.</p> <p>Сторона обязуется сообщать другой Стороне о факте несанкционированного разглашения Учетной информации Заказчика. Исполнитель не несет ответственность за убытки, причиненные Заказчику в результате разглашения третьим лицам Конфиденциальной информации Заказчика, произошедшего не по вине Исполнителя.</p>
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Оказать Услуги с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
<p>Для обучения персонала Заказчика работе с алгоритмами системы поиска могут быть использованы следующие возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навигатор услуг, который подробно описывает доступные сервисы. Для самостоятельного изучения работниками Заказчика;</li> <li>- возможность связаться со службой поддержки посредством почты в рабочее время работы с 9:00 до 18:00 (МСК) в будние дни для решения конкретных запросов работников Заказчика в индивидуальном порядке.</li> </ul>
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Не предъявляются.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Не предъявляются.

#### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Оказаны услуги по подбору персонала: публикации исполнителем вакансий АО «Гринатом» и анонсу вакансий в социальных сетях в полном объеме и в установленные сроки.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты оплаты Заказчиком стоимости Услуг, Исполнитель передает Заказчику 2 (два) экземпляра Акта начала оказания услуг по форме, согласованной Сторонами.

Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю подписанный экземпляр Акта начала оказания услуг или направляет мотивированный отказ с указанием перечня недостатков в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения документов.

Датой начала оказания и датой Активации услуг считается дата подписания акта начала оказания Услуг.

Отчетным период в рамках данного Договора к нему считается 30 календарных дней.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания отчетного периода Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Копия акта сдачи-приемки услуг направляется по электронной почте, оригинал акта сдачи-приемки услуг направляется почтой или курьером с уведомлением о доставке. Датой доставки документов считается дата доставки письма по электронной почте.

Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю подписанный экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг или направляет мотивированный отказ с указанием перечня недостатков в срок не позднее 5-ти (Пяти) дней с момента получения оригиналов документов. В случае не предоставления Заказчиком подписанного со своей стороны Акта или мотивированного отказа в срок, установленный настоящим пунктом Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком, оказанными качественно, надлежащим образом, в установленный срок.

#### Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты оплаты Заказчиком стоимости Услуг, Исполнитель передает Заказчику 2 (два) экземпляра Акта начала оказания услуг по форме, согласованной Сторонами.

Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю подписанный экземпляр Акта начала оказания услуг или направляет мотивированный отказ с указанием перечня недостатков в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения документов.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания отчетного периода Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Копия акта сдачи-приемки услуг направляется по электронной почте, оригинал акта сдачи-приемки услуг направляется почтой или курьером с уведомлением о доставке. Датой доставки документов считается дата доставки письма по электронной почте.

Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю подписанный экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг или направляет мотивированный отказ с указанием перечня недостатков в срок не позднее 5-ти (Пяти) дней с момента получения оригиналов документов.

Оригиналы документов направляются по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, д.68Н, офис 610, в течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания Услуг.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Нет требований.

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	Активация	Начало оказания услуг. Активация производится Исполнителем в любое время с момента заключения Сторонами Договора.
2	Публикация вакансии	Размещение на сайте информации о содержании вакансий (описание должностных обязанностей, требований к квалификации и опыту работы кандидатов) у Заказчика.
3	Учётная информация	Часть процедуры авторизации на сайте, который имеет функцию защиты авторских прав Исполнителя сайта, базу данных и на иные технологии и разработки, находящиеся на сайте, правообладателем которых является Исполнитель. Учётная информация может быть предоставлена Заказчику только Исполнителем, в том числе посредством программного обеспечения самого сайта.
4	Личный кабинет	Персонализированное рабочее пространство Заказчика на сайте, в котором заказчик может управлять своей Страницей на сайте и другими сервисами сайта.

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
-	-	-

Подписан  
простой электронной подписью