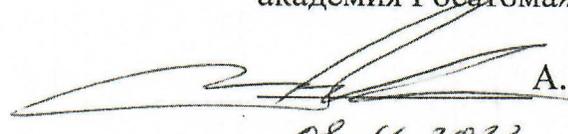


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по производственно-  
техническому обеспечению  
АНО ДПО «Техническая  
академия Росатома»



А. И. Высочин

08.11.2022  
дата

**Техническое задание 5876**  
**на поставку групп товаров, за исключением нестандартного**  
**технологического оборудования**

Предмет закупки Поставка бумаги для цифровой печати

Обнинск  
2022

**Техническое задание  
на поставку групп товаров, за исключением нестандартного  
технологического оборудования для объекта**

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ .....	3
РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ .....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ.....	5
5.1 Порядок сдачи и приемки.....	5
5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров.....	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ .....	5
7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ.....	5
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ.....	6
9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ .....	6
11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ .....	6
12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.....	6
13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ.....	6
14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	6
15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА.....	6
16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	7

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики товара	Единица измерения	Количество	Срок поставки	Место поставки
1	Бумага белая для цифровой печати 100 г/м <sup>2</sup>	Формат — А4. Марка — А (А++). Серия — нет. Белизна по СIE — 170 %. Плотность — 100 г/м <sup>2</sup> . Количество листов в пачке — 500.	пачка	40	В течение 30 календарных дней	Обнинск, Курчатова 21
2	Бумага белая для цифровой печати 120 г/м <sup>2</sup>	Формат — А4. Марка — А (А++). Серия — нет. Белизна по СIE — 170 %. Плотность — 120 г/м <sup>2</sup> . Количество листов в пачке — 500.	пачка	40	В течение 30 календарных дней	Обнинск, Курчатова 21
3	Бумага белая для цифровой печати 120 г/м <sup>2</sup>	Формат — А3. Марка — А (А++). Серия — нет. Белизна по СIE — 170 %. Плотность — 120 г/м <sup>2</sup> . Количество листов в пачке — 500.	пачка	30	В течение 30 календарных дней	Обнинск, Курчатова 21
4	Бумага белая для цифровой печати 160 г/м <sup>2</sup>	Формат — А4. Марка — А (А+). Серия — нет. Белизна по СIE — 170 %. Плотность — 160 г/м <sup>2</sup> . Количество листов в пачке — 250.	пачка	40	В течение 30 календарных дней	Обнинск, Курчатова 21
5	Бумага белая для цифровой печати 200 г/м <sup>2</sup>	Формат — А4. Марка — А (А+). Серия — нет. Белизна по СIE — 170 %. Плотность — 200 г/м <sup>2</sup> . Количество листов в пачке — 250.	пачка	40	В течение 30 календарных дней	Обнинск, Курчатова 21

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики товара	Единица измерения	Количество	Срок поставки	Место поставки
6	Бумага белая для цифровой печати 200 г/м <sup>2</sup>	<p>Формат — А3.  Марка — А (А+).  Серия — нет.  Белизна по СIE — 170 %.  Плотность — 200 г/м<sup>2</sup>.  Количество листов в пачке — 250.</p>	пачка	40	В течение 30 календарных дней	Обнинск, Курчатова 21
7	Бумага белая для цифровой печати 250 г/м <sup>2</sup>	<p>Формат — А4.  Марка — А (А++).  Белизна по СIE — 170 %.  Плотность — 250 г/м<sup>2</sup>.  Количество листов в пачке — 250.</p>	пачка	20	В течение 30 календарных дней	Обнинск, Курчатова 21

## 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый Товар должен быть новым, не ранее 2021 года выпуска, свободными от любых прав и притязаний третьих лиц. Не допускается поставка бывшего в употреблении, восстановленного Товара, выставочных и опытных образцов.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка поставляемого Товара должна соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ (Импортный товар - международным стандартам упаковки), в том числе: ГОСТ Р 51474-99 «Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Упаковка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ, в том числе: ГОСТ Р 51474-99 «Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами».

Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок). Упаковка поставляемого Товара не должна иметь внешних дефектов и следов вскрытия.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

### 5.1 Порядок сдачи и приемки

Поставщик осуществляет упаковку, погрузку, доставку, разгрузку Товара своими силами и за счет собственных средств до склада Покупателя. Стоимость упаковки, погрузки, доставки, разгрузки входит в цену товаров.

Приемка Товара производится Покупателем на месте его получения: Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д.21 - по внешнему виду, количеству, полноте комплекта документов, относящихся к Товару, на основании товаросопроводительных документов и Договора поставки.

При обнаружении в процессе приемки недостачи Товара или несоответствия Товара условиям Договора поставки либо сведениям, указанным в товаросопроводительной документации, Покупатель уведомляет об этом Поставщика. Поставщик обязан за свой счет восполнить недостачу Товара, заменить Товар ненадлежащего качества качественным.

Право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента приемки, что подтверждается подписью Покупателя в накладной.

Срок поставки товара: в течение 30 календарных дней.

### 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю паспорт качества, сертификаты, иные документы, имеющие непосредственное отношение к Товару на русском языке.

В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 1 (одного) рабочего дня с даты передачи Товара.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Поставщик доставляет Товар собственным транспортом, или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными силами, собственными техническими средствами и за собственный счет.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

В соответствии с прилагаемой документацией на Товар.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не установлено.

## 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Воздействие Товара, включая его упаковку, на окружающую среду не должно превышать значений, установленных действующими нормативными документами.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Поставляемый Товар должен отвечать стандартам безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Гарантийный срок на Товар устанавливается в соответствии с нормативно-технической документацией на данный вид Товара.

Гарантийный период исчисляется со дня получения Товара Покупателем. Претензии по качеству полученного Товара, Покупатель вправе предъявить Поставщику в течение всего гарантийного срока.

## 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не предусмотрено.

## 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

В случае въезда на территорию Покупателя представитель Поставщика должен иметь гражданство Российской Федерации.

Рекомендовано иметь отрицательный тест на COVID-19 методом ПЦР, полученного не более чем за 2 календарных дня до даты доступа на территорию Покупателя, или методом иммунохроматографического анализа на антиген к SARS-CoV-2, проведенного в лабораториях, имеющих соответствующую лицензию, за исключением представителей, прошедших вакцинацию от COVID-19 в полном объеме или имеющих иммунитет к COVID-19 (сертификат о вакцинации или положительный результат лабораторного исследования по определению антител LgG к COVID-19 сроком не более 6 месяцев).

## 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Не установлено.

## 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются.

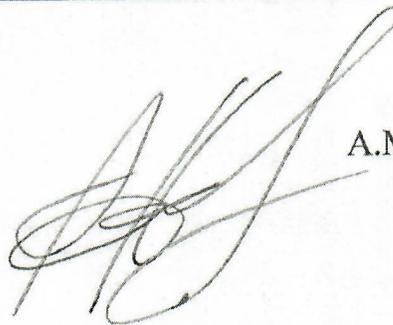
16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
-	-	-

17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
-	-	-

Начальник издательского отдела



А.М. Ногарев