

УТВЕРЖДАЮ

Проректор-директор Департамента
специальных компетенций
АНО ДПО «Техническая академия
Росатома»



А.Н. Смольский

дата

Техническое задание на оказание услуг

Оказание услуг по обеспечению официальными документами, содержащими информацию ограниченного доступа, и информационному обеспечению документами по стандартизации оборонной продукции в форме абонентного обслуживания

Предмет закупки

Техническое задание на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	3
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ	3
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг	3
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг	3
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки	3
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ	3
Подраздел 3.1 Общие требования.....	3
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг	3
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг	4
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	4
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	4
Подраздел 3.6 Специальные требования	4
Подраздел 3.7 Требования к сроку выполнения услуг	4
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	4
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	4
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг	4
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг).....	4
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	4
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	5
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	5

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

- | |
|--|
| <p>1.1. Оказание услуг по обеспечению официальными документами, содержащими информацию ограниченного доступа, и информационному обеспечению документами по стандартизации оборонной продукции в форме абонентного обслуживания.</p> <p>1.2. Цели закупки: обеспечение учебного процесса по программам повышения квалификации в области защиты государственной тайны, согласованных ФСТЭК России, выполнение Испытательной лабораторией требований критериев аккредитации, установленных Постановлением Правительства РФ № 612 от 20.07.2013 раздел III п.5 б); раздел V п.15 ж).</p> |
|--|

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
<p>Оказание услуг по обеспечению официальными документами, содержащими информацию ограниченного доступа, и информационному обеспечению документами по стандартизации оборонной продукции в форме абонентного обслуживания.</p> <p>Полный перечень услуг представлен в Приложении № 1 к ТЗ.</p>
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
<p>2.2.1. Оказание услуг по обеспечению официальными документами, содержащими информацию ограниченного доступа, и информационному обеспечению документами по стандартизации оборонной продукции в форме абонентного обслуживания, а именно осуществлять поставку типографских изданий официальных документов по стандартизации оборонной продукции (далее – ДСОП), принятых Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и выпускаемых в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0001-004-2015 и ГОСТ РО 0001-001-2009.</p> <p>2.2.2. Информационное обеспечение документами по стандартизации оборонной продукции в форме абонентного обслуживания, которое включает:</p> <ul style="list-style-type: none">• ДСОП, тома Сводного перечня документов по стандартизации оборонной продукции и изменения к ним с ограничительной пометкой «для служебного пользования»;• Ежеквартальное Изменение тома 1 Сводного перечня документов по стандартизации оборонной продукции (далее – ИСП). <p>2.2.1. Обеспечение Заказчика документами осуществляется согласно его запросам, направленным в адрес Исполнителя официальной почтой.</p> <p>2.2.3. Место доставки: 249031, Калужская обл. г. Обнинск, ул. Курчатова д. 21.</p>
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупки - не определена.
Подраздел 2.4 Код ОКПД 2
18.12.19.190 – Услуги печатные прочие, не включенные в другие группировки.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<p>Услуги должны быть оказаны своевременно, предоставляемая информация должна быть актуальной и достоверной, предоставляемые документы должны быть на бумажных носителях в виде официальных изданий брошюр.</p>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Оказание услуг не должно противоречить требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии» с изменениями на 06.08.2020.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Не предъявляются.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность сведений, полученных для исполнения, в ходе исполнения или в результате исполнения договора. Доступ к указанной информации любых третьих лиц без согласования Заказчика не допускается, кроме случаев, прямо указанных действующим законодательством Российской Федерации.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Не предъявляются.
Подраздел 3.6 Специальные требования
Не предъявляются.
Подраздел 3.7 Требования к сроку выполнения услуг
Сроки оказания услуг в период 09.01.2023 – 26.12.2023, либо до фактического оказания услуг на сумму договора, в зависимости от того, что наступит быстрее.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Официальные издания документов, содержащих информацию ограниченного доступа. Предоставление информации о вновь разработанных, отмененных государственных военных стандартах и изменениях к ним.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Отправка ДСОП осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента оплаты. Датой поставки считается дата передачи ДСОП Заказчику.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Доставка официальных изданий и документов, подтверждающих факт оказания услуг осуществляется заказным отправлением специальной связью в соответствии с действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
	АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома»
	ГОСТ РВ	Государственный отраслевой стандарт Регистр Военный
	ГОСТ РО	Государственный отраслевой стандарт России ограниченного распространения
	ДСОП	Документы по стандартизации оборонной продукции
	ИСП	Изменение сводного перечня
	ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов
1	Полный перечень оказываемых услуг	1

Заместитель директора института
по организационно-методической
работе



О.В. Чалый

Полный перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.
1	Предоставление единичных документов и копий документов на бумажном носителе (1 – 8 страниц)	Экземпляр
2	Предоставление единичных документов и копий документов на бумажном носителе (9 – 16 страниц)	Экземпляр
3	Предоставление единичных документов и копий документов на бумажном носителе (17 – 32 страницы)	Экземпляр
4	Предоставление единичных документов и копий документов на бумажном носителе (33 – 48 страниц)	Экземпляр
5	Предоставление единичных документов и копий документов на бумажном носителе (49 – 112 страниц)	Экземпляр
6	Предоставление единичных документов и копий документов на бумажном носителе (113 – 272 страницы)	Экземпляр
7	Предоставление единичных документов и копий документов на бумажном носителе (273 – 1008 страниц)*	Экземпляр
8	Предоставление единичных документов и копий документов на бумажном носителе (1009 – 1504 страницы)*	Экземпляр
9	Предоставление единичных документов и копий документов на бумажном носителе (1505 – 2000 страниц)*	Экземпляр
10	Предоставление единичных документов и копий документов на бумажном носителе (свыше 2000 страниц)*	Экземпляр
11	Предоставление информации о вновь разработанных, отмененных государственных военных стандартах и изменениях к ним (не реже одного раза в квартал)	Услуга

* - по согласованию с Заказчиком допускается предоставление единичных документов и копий документов в электронной форме.

Заместитель директора института
по организационно-методической
работе



О.В. Чалый