

УТВЕРЖДАЮ

Проректор - директор филиала
Нововоронежского филиала
АНО ДПО «Техническая
академия Росатома»

 А.В. Солнцев

«27» 10 2022г.

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет договора: Оказание услуг по предоставлению печатающей техники
для нужд Нововоронежского филиала АНО ДПО «Техническая академия
Росатома»

Нововоронеж
2022 г.

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг
в общем объеме закупки

Подраздел 2.4 Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и
безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Специальные требования

Подраздел 3.7 Требования к сроку оказания услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке оказанных услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Оказание услуг по предоставлению печатающей техники для нужд Нововоронежского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Целью является комплексная услуга по предоставлению, установке, настройке печатающей и копировально-множительной техники, ее технического обслуживания и обеспечению сервиса печати, включая необходимые запасные части, расходные материалы (за исключением бумаги) – удовлетворение потребности Заказчика в исправном печатающем и копировально-множительном оборудовании (многофункциональные устройства, далее – Оборудование).

Состав и уровень оказания услуг:

- 2.1.1. Плановое распределение Оборудования по количеству и срокам поставки приведено в п.3.1.1 настоящего ТЗ.
- 2.1.2. Для взаимодействия Представителя Заказчика с Исполнителем последний организует на весь период оказания услуг по Договору: телефонную линию технической поддержки, выделенный адрес электронной почты для регистрации обращений Представителя Заказчика с графиком работы с 8:00 до 17:00 по рабочим дням с понедельника по пятницу по местному времени Заказчика. Обращение может быть четырех типов: заказ расходных и ресурсных материалов для Оборудования; предоставление или отказ от эксплуатации Оборудования Исполнителя; запрос консультации по восстановлению работоспособности Оборудования и устранению сбоев в работе; запрос на восстановление работоспособности. Все обращения представителей Заказчика Исполнитель регистрирует с указанием даты, времени регистрации, типа и автора обращения для последующей сверки сроков их обработки Исполнителем со службой качества Заказчика.
- 2.1.3. Взаимодействие Сторон Договора при устранении инцидентов в работе Оборудования, в том числе с предоставлением ЗИП включает:
- прием любым из способов, указанных в п. 2.1.2. и решение Исполнителем Обращений Заказчика, связанных с неработоспособностью Оборудования;
 - предоставление консультаций техническим специалистам Заказчика в случае возникновения сбоев в работе Оборудования (удаленно, с выездом в место оказания услуги);
 - предоставление Исполнителем актуальной технической документации на Оборудование посредством электронной почты;
 - выполнение мероприятий, направленных на восстановление функциональности Оборудования, в том числе ПО Оборудования;
 - предоставление Исполнителем работоспособного Оборудования на время проведения восстановления работоспособности Оборудования на условиях предоставления подменного фонда согласно настоящему ТЗ.
- 2.1.4. При необходимости длительного (более 16 рабочих часов) восстановления работоспособности КМТ в случае выявления серьезной неисправности, которая не позволяет эксплуатировать оборудование в нормальном режиме с должным качеством печати документов Исполнитель обязан обеспечить доступность печати пользователей на другом(их) КМТ в срок до 12 рабочих часов с момента подтверждения факта неисправности

оборудования предоставить аналогичный подменный аппарат, выполнить замену неисправного на время восстановления работоспособности.

2.1.5. В случае невозможности восстановления работоспособности Оборудования; невозможности устранения сбоев в работе Оборудования, ПО и других случаях, которые привели к невозможности использования Оборудования пользователями не по вине Заказчика в течение следующего рабочего дня с момента создания Обращения представителем Заказчика к Исполнителю, Исполнитель предоставляет Оборудование из подменного фонда с необходимыми для работы расходными материалами, с не уступающей функциональностью (формат, скорость печати и т.д.), вышедшему из строя Оборудованию.. Подменное оборудование устанавливается за счет Исполнителя на весь период, необходимый для восстановления функциональности Оборудования. На момент передачи Заказчику подменное Оборудование принадлежит Исполнителю на праве собственности или используется на условиях аренды с правом оказания услуг третьим лицам, не является заложенным или арестованным, не является предметом исков третьих лиц.

2.1.6. Исполнитель должен развернуть на оборудовании Заказчика систему сбора данных статистики, мониторинга и оповещения, которая производит:

- сбор данных о количестве сделанных монохромных, цветных отпечатков;
- оповещение о требовании замены расходных материалов;
- оповещение о возникновении поломок.

2.1.7. Для обеспечения бесперебойной работы Оборудования Исполнитель должен поддерживать в офисе Заказчика оперативный запас расходных материалов для каждого типа Оборудования. Неиспользованные расходные материалы по окончании периода оказания услуг подлежат возврату Исполнителю.

2.1.8. Исполнитель за свой счёт приобретает, поставляет, складировать в выделенном Заказчиком помещении, ведёт учёт остатков, организует возврат использованных единиц и упаковки, а также дальнейшую утилизацию расходных материалов, используемых для оказания услуги.

2.1.9. Исполнитель несёт все расходы, связанные с ремонтом оборудования в сервисном центре с предоставлением подменного Оборудования с аналогичными техническими характеристиками, включая расходы на логистику, сервисные сборы.

2.1.10. Установка и настройка драйверов Оборудования производится совместными силами Исполнителя и Заказчика.

2.1.11. Для обеспечения бесперебойного функционирования Оборудования замена картриджей производится силами Заказчика в течение промежутка времени, начиная с момента получения оповещения от системы сбора данных статистики, мониторинга и оповещения о том, что остаток тонера в картридже конкретной единицы Оборудования составляет 1%, и до момента его полного расходования. Замена картриджей производится из запаса расходных материалов, сформированного Исполнителем и указанного в п. 10 настоящего Технического задания.

2.1.12. Оборудование и ПО должны обеспечивать печать из всех приложений, совместимых с ОС Windows x86, ОС Windows x64 и ОС Astra linux, установленных на рабочих местах пользователей.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Оборудование предоставляется Исполнителем Заказчику в соответствии с п.3.1 настоящего ТЗ.

2.2.1 Место оказания услуг: территория Нововоронежского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома», адрес: 396071, Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона «Южная».

2.2.2 Цена за предоставление Оборудования включает в себя арендную плату за аренду Оборудования Исполнителя, в том числе стоимость доставки Оборудования до Заказчика,

погрузо-разгрузочные работы, тары, упаковки и дополнительное оборудование; затраты на Оборудование для подменного фонда, а также затраты на вывоз и утилизацию тары и упаковки, отработанных расходных материалов; прочие налоги, сборы и иные расходы.

2.2.3 В стоимость отпечатка входит: удаленные и очные консультации технических специалистов Заказчика в целях обеспечения работоспособности Оборудования, предоставление Исполнителем расходных и ресурсных материалов, ЗИП для восстановления работоспособности Оборудования, выполнение Исполнителем восстановления работоспособности оборудования, находящегося на технической поддержке.

Стоимость фактически оказанных услуг за отчетный период определяется в отношении предоставленного Оборудования, исходя из стоимости аренды Оборудования Исполнителя, а также на основании показаний счетчиков отпечатанных листов.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Количество и технические характеристики оборудования и объем печати приведен в п.3.1 настоящего ТЗ

Подраздел 2.4 Код ОКПД 2

77.33.11.110 Услуги по аренде копировально-множительных машин

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1. Требования к количеству оборудования:

Таблица 3.1

Описание оборудования, Формат, тип листа	Оборудование, количество не менее
МФУ Тип 1	1
МФУ Тип 2	1
МФУ Тип 3	1
Срок доставки, первичной установки и подключения на месте оказания услуг, не позднее указанного количества дней от получения Обращения от Заказчика на предоставление Оборудования.	5 рабочих дней

3.1.2. Потребность печати за весь срок предоставления услуг:

Таблица 3.2

Формат, тип листа/ Оборудования	Количество страниц печати и/или копирования на Оборудовании, за весь срок предоставления услуг
A4 ч/б	Не более 700 000
A4 цветная	Не более 10 000

3.1.3. Технические требования к Оборудованию:

Таблица 3.3

Требование	Тип 1	Тип 2	Тип 3
Тип Оборудования	МФУ	МФУ	МФУ
Тип печати	Черно-белая	Черно-белая	Цветная
Технология печати	Лазерная / светодиодная	Лазерная / светодиодная	Лазерная / светодиодная
Максимальный формат, не менее	A3	A3	A3
Автоматическая двусторонняя печать	да	да	да
Разрешение для ч/б (цв.) печати, не менее	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Скорость печати/копирования, не менее	60 страниц в минуту (A4)	60 страниц в минуту (A4)	30 страниц в минуту (A4)
Время выхода первого отпечатка/копии, не более	8 секунд	8 секунд	8 секунд
Емкость устройства подачи бумаги, не менее	3700 листов	2300 листов	2300 листов
Финишер с функцией раскладки по заданиям (копиям), не менее	3000 листов	1000 листов	Нет
Вывод бумаги, не менее	3500 листов	1500 листов	500 листов
Обязательные интерфейсы	Ethernet (RJ-45) USB 2.0	Ethernet (RJ-45) USB 2.0	Ethernet (RJ-45) USB 2.0
Поддержка ОС	Windows / AsrtaLinux	Windows / AsrtaLinux	Windows / AsrtaLinux

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1. При оказании Услуг Исполнитель обязан гарантировать исправность работы всего Оборудования и сервисов, которые их обеспечивают.

3.2.2. Услуги отвечают требованиям качества, в том числе:

- ГОСТ 15.601-98 «Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»;
- ГОСТ Р 27.001-2009 «Надежность в технике. Система управления надежностью. Основные положения»;

3.2.3. Оборудование, предоставляемое в целях оказания Услуг, является технически исправным. Не допускается предоставление Оборудования, находящегося в споре и состоящего под арестом, являющегося предметом залога и обремененного другими правами третьих лиц. Оборудование полностью обеспечивает функциональность и диагностику, предусмотренную конструкцией оборудования и взаимодействие с программно-аппаратными средствами управления оборудованием, предусмотренными его производителем.

Исполнитель предоставляет по запросу Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса подтверждение от производителя соответствия требованиям настоящего ТЗ предоставляемого Исполнителем Оборудования.

Передача и возврат Оборудования/подменного оборудования оформляются Актами приема-передачи товарно-материальных ценностей.

3.2.4. Предоставляемые расходные и ресурсные материалы, ЗИП должны соответствовать технической документации производителя на Оборудование и требованиям гарантийного обслуживания Оборудования. Предоставляемые ресурсные и расходные материалы, ЗИП являются новыми, не бывшими в употреблении, в ремонте, в том числе, не восстановленными, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, не являлись выставочными образцами, а также в споре и под арестом не состоящими, не являющимися предметом залога и не обремененными другими правами третьих лиц, гарантирующие качество получаемых отпечатков, надлежащего качества, имеют инструкцию по эксплуатации и гарантийный талон. Исполнитель гарантирует качество замененных материалов, их надлежащее функционирование не менее ресурса, установленного производителем. Предоставляемые расходные и ресурсные материалы, ЗИП соответствуют требованиям руководства по эксплуатации производителя Оборудования, не нарушают или не прекращают действие сертификатов соответствия ЕАС и ГОСТ Р на Оборудование. Надлежащая работа Оборудования при использовании предоставляемых расходных материалов и совместимость тонера в составе предоставляемых расходных материалов с данным оборудованием подтверждается производителем данного Оборудования. Продукция имеет все признаки подлинности, предусмотренные производителем. Исполнитель предоставляет по запросу Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса подтверждение от производителя Оборудования соответствия требованиям используемых Исполнителем для оказания услуги на данном Оборудовании расходных и ресурсных материалов, ЗИП.

3.2.5. Оценка качества отпечатка производится в соответствии со следующими критериями:

- печать четкая, не бледная, без белых полос, пятен, циклических точек, клякс и т.д.;
- отсутствие волн на отпечатке, ореолов вокруг символов;
- копия должна иметь ровную форму без складок и замятий;

- на бумаге при печати не должно оставаться темных, или светлых полос серого фона, посторонних дефектов;
- распечатанный лист не мажет.

3.2.6. Право Исполнителя на проход работников Исполнителя по территории зданий и прилегающей территории Заказчика на период оказания Услуг оформляются согласно соответствующим организационно-распорядительным документам Заказчика.

3.2.7. Для осуществления доставки Оборудования, расходных и ресурсных материалов, ЗИП Исполнитель не позднее, чем за 1 рабочий день до доставки предоставляет информацию представителю Заказчика с указанием даты доставки, государственного регистрационного номера автомашины, ее марки, контактный телефон, ФИО водителя, экспедиторов, грузчиков и иных лиц, необходимых для проведения работ по доставке, перечень поставляемого Оборудования, расходных и ресурсных материалов, запасных частей.

3.2.8. Упаковка и маркировка поставляемых Оборудования, расходных и ресурсных материалов, ЗИП соответствуют требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Маркировка упаковки соответствует маркировке товара. Маркировка товара содержит: наименование изделия, наименование фирмы изготовителя, местонахождение изготовителя, в том числе соответствует:

- ГОСТ 34757-2021 «Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами» (действует с 01.05.2022).

Предоставляемый Исполнителем товар имеет маркировку, указанную на официальных сайтах производителей

3.2.9. Заказчик имеет право на проверку соответствия требованиям настоящего ТЗ предоставляемого Исполнителем, соответствия технической документации производителя на Оборудование и требованиям гарантийного обслуживания Оборудования расходных и ресурсных материалов в составе любой партии поставки в произвольном количестве всеми возможными способами, в том числе с привлечением производителя данных материалов. Поставка материалов, не отвечающих требованиям настоящего ТЗ, является ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Участник закупки при оказании услуг гарантирует соблюдение требований настоящего технического задания, условий Договора и действующего законодательства.

Исполнитель несет гарантийные обязательства за качественное и своевременное исполнение услуг.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность сведений, полученных для исполнения, в ходе исполнения или в результате исполнения договора.

Доступ к указанной информации любых третьих лиц без согласия Заказчика не допускается, кроме случаев прямо указанных действующим законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Исполнитель в процессе оказания услуг должен обеспечить безопасность установленного Оборудования, в соответствии с законодательством РФ.

Подраздел 3.6 Специальные требования

Специальных требований не предъявляется.

Подраздел 3.7 Требования к сроку оказания услуг

Срок оказания услуг: в течение 12 месяцев с даты заключения договора

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Наличие в местах оказания услуг исправного, подключенного Оборудования, переданного Заказчику Исполнителем, в количестве и номенклатуре, соответствующим указанным в п.3.1.1, с характеристиками, соответствующими или превосходящими указанные в п.3.1.3, с качеством в соответствии с условиями настоящего Технического Задания.

Подраздел 4.2 Требования по приемке оказанных услуг

Приемка оказанных услуг подтверждается Сторонами подписанием ежемесячно соответствующих отчетов об объеме оказанных услуг и о предоставленном Оборудовании, акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Исполнитель перед началом оказания услуг предоставляет руководства пользователей и техническую документацию на Оборудование. Все виды документации предоставляются в электронном и/или печатном виде на русском языке.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Исполнитель должен провести инструктаж группы технических специалистов Заказчика (не более 4 человек) по первоначальной диагностике и работе с оборудованием, на котором оказываются услуги печати/копирования.

Инструктаж должен производиться в месте оказания услуг.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	МФУ	Многофункциональное устройство
2	КМТ	Копировально-множительная техника
3	ПО	Программное обеспечение
4	ЗИП	Запасные части, инструменты и принадлежности
5	ОС	Операционная система
6	ЕАС	Евразийское соответствие (ЕАС, англ. Eurasian Conformity)
7	ФИО	Фамилия Имя Отчество

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ



Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов

Начальник ОИТ

Согласовано:

Заместитель директора по
инфраструктуре и безопасности ИТ

Руководитель ГУЗ

 А.А. Эксюзян И.Ю. Руднев А.И. Ильин