

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального директора
по техническому обеспечению и
качеству – технический директор

_____/Г.Ш. Баторшин/

«____»_____2022

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

от _____ № _____

Предмет закупки: Оказание услуг по предоставлению доступа к электронному архиву
чертежно-технической документации, ведению и актуализации электронного архива чертежно-
технической документации для нужд АО «УЭХК»

Новоуральск
2022

08.11.2022 12-49/7062-УД

Подписан простой электронной подписью
--

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Специальные требования

Подраздел 3.7 Требования к сроку выполнения услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

1.1 Оказание услуг по предоставлению доступа к электронному архиву (далее – ЭА) чертежно-технической документации (далее – ЧТД), ведению и актуализации ЭА ЧТД для нужд АО «УЭХК» (далее – услуги).

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг	
2.1.1	Внесение предоставленной АО «УЭХК» (далее – Заказчик) ЧТД в ЭА ЧТД.
2.1.2	Предоставление пользователям Заказчика доступа к ЭА ЧТД.
2.1.3	Ведение и актуализация ЧТД Заказчика в ЭА ЧТД.
2.1.4	Предоставление Заказчику данных о произведенных в ЭА ЧТД операциях.
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг	
2.2.1	При оказании услуг Исполнитель осуществляет внесение, ведение и актуализацию ЧТД Заказчика в ЭА ЧТД.
2.2.2	На дату начала оказания услуг Заказчик имеет ЧТД, в отношении которой требуется ведение ЭА ЧТД, в составе 471 300 (четыре ста семьдесят одна тысяча триста) листов документации.
2.2.3	В случае отсутствия ЧТД Заказчика в предоставленном Исполнителем ЭА ЧТД на момент начала оказания услуг, Заказчик, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения между Исполнителем и Заказчиком договора на оказание услуг, предоставляет Исполнителю ЧТД на бумажном носителе, в указанном в пункте 2.2.2 настоящего Технического задания (далее – ТЗ) составе, для внесения ЧТД Заказчика в ЭА ЧТД.
2.2.4	Исполнитель, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения ЧТД от Заказчика, осуществляет перевод предоставленной Заказчиком по пункту 2.2.2 настоящего ТЗ ЧТД в электронный вид (сканирует в формате TIF и/или PDF) и вносит предоставленную Заказчиком ЧТД в ЭА ЧТД.
2.2.5	Исполнитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения между Исполнителем и Заказчиком договора на оказание услуг, предоставляет пользователям Заказчика доступ к ЭА ЧТД, путем подключения к ЭА ЧТД рабочих мест Заказчика в соответствии с представленным Заказчиком листом исполнения на массовое подключение (заявкой на подключение): <ul style="list-style-type: none"> - 230 (двести тридцать) автоматизированных рабочих мест пользователей на персональных компьютерах Заказчика с возможностью осуществления оперативного поиска и защищенного просмотра документов ЭА ЧТД; - 7 (семь) автоматизированных рабочих мест пользователей на персональных компьютерах Заказчика с возможностью осуществления оперативного поиска, защищенного просмотра и выгрузки документов из ЭА ЧТД в формате TIF и/или PDF, а также вывода выгруженных документов на печать. Защищенный просмотр документа – это режим просмотра документа, не допускающий какое-либо изменение или редактирование самого документа.
2.2.6	Внесение в ЭА ЧТД актуализированной или вновь созданной ЧТД осуществляется Исполнителем на основании полученных от Заказчика заявок, подготовленных по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему ТЗ (далее – Заявка).
2.2.7	Заказчик, по мере возникновения потребности, направляет Исполнителю Заявку на внесение в ЭА ЧТД актуализированной или вновь созданной ЧТД, с приложением вносимой ЧТД на бумажном и/или на электронном носителе.
2.2.8	Исполнитель (при необходимости) переводит полученную от Заказчика ЧТД в электронный вид (сканирует в формате TIF и/или PDF) и вносит актуализированную или вновь созданную ЧТД в ЭА ЧТД в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ЧТД от Заказчика.
2.2.9	При внесении ЧТД в ЭА ЧТД, Исполнитель осуществляет:

- сканирование входящих в ЧТД документов с применением правил именования и с разрешением не ниже 300 dpi;
- ввод в ЭА ЧТД электронных файлов сканированных документов ЧТД, полученных от Заказчика или созданных (актуализированных) Исполнителем при исполнении заключенных с Заказчиком отдельных договоров;
- введение в карточку атрибутивной информации о документе (создание структуры документа);
- заполнение ключевых слов в карточках и присоединение к карточке листа файла сканированного документа;
- актуализацию классификаторов (добавление/изменение марок, типов документов и т.п.);
- проверку правильности заполнения атрибутов карточки.

2.2.10 Исполнитель обеспечивает актуальное состояние ЭА ЧТД путем систематического внесения в ЭА ЧТД полученной от Заказчика, актуализированной или вновь созданной ЧТД, в виде файлов сканированных документов в формате TIF и/или PDF, при этом при создании ЧТД изначально в виде электронных документов, в том числе для прохождения экспертизы проектной документации, в ЭА вносятся файлы документов в формате PDF.

2.2.11 Исполнитель осуществляет актуализацию ЧТД Заказчика в ЭА ЧТД на основании полученных от Заказчика Заявок, путем замены в ЭА ЧТД сканированных файлов соответствующих версий ЧТД, при этом актуализация ЧТД Заказчика в ЭА ЧТД включает в себя:

- сканирование в формате TIF и/или PDF извещений об изменении ЧТД и вновь выпущенных документов, входящих в состав ЧТД, в файлы с применением правил именования и с разрешением не ниже 300 dpi;
- введение информации об извещении (создание структуры извещения);
- введение ключевых слов в карточки документов и присоединение к карточкам файлов сканированного извещения в формате TIF и/или PDF;
- актуализацию документа путем создания версии;
- создание связей карточек извещений с карточками измененных документов ЧТД;
- проверку актуализированных документов ЧТД.

2.2.12 При оказании услуг Исполнитель обеспечивает:

- предоставление Заказчику ссылок для доступа к веб-версии или дистрибутивов программного обеспечения для установки на рабочие места пользователей Заказчика;
- разграничение прав доступа пользователей Заказчика к ЭА ЧТД;
- ведение мониторинга журналов серверов;
- ведение журнала действий пользователей Заказчика в ЭА ЧТД;
- поддержку работоспособности серверов ЭА ЧТД с выявлением возникающих ошибок и их оперативным устранением;

– предоставление пользователям Заказчика возможности поиска документов в ЭА ЧТД по атрибутам, структуре, другой связанной информации с возможностью просмотра и загрузки документов, а также для вывода документов на печать в соответствии с назначенными правами.

2.2.13 Исполнитель осуществляет техническую поддержку работы пользователей Заказчика в ЭА ЧТД, оказывает методическую помощь и предоставляет консультации пользователям Заказчика по работе с ЭА ЧТД в течение всего периода оказания услуг.

2.2.14 По факту оказания услуг в каждом отчетном квартале, Исполнитель, не позднее двадцать пятого числа последнего месяца отчетного квартала, готовит по представленной в Приложении № 3 к настоящему ТЗ форме и направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Технический акт о произведенных в течение отчетного квартала в ЭА ЧТД операциях, с отражением количества просмотренной и/или выгруженной ЧТД в/из ЭА ЧТД, а также количества актуализированных или вновь внесенных версий ЧТД в ЭА ЧТД.

2.2.15 Подписанный Исполнителем и Заказчиком Технический акт является основанием для оформления Акта сдачи-приемки услуг за отчетный квартал.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки	
2.3.1 Объемы оказываемых Исполнителем услуг представлены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1 к ТЗ).	
Подраздел 2.4 Код ОКПД2	
Код	Вид услуги
58.29.12.000	Обеспечение программное сетевое на электронном носителе

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<p>3.1.1 Оказываемые Исполнителем услуги должны соответствовать требованиям следующих нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»; – ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Информация и документация. Управление документами»; – ГОСТ 21.002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации»; – ГОСТ Р 21.1003-2009 «Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации»; – ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; – ГОСТ 2.051-2013 «Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения»; – ГОСТ 2.111-2013 «Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль»; – ГОСТ 2.501-2013 «Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения»; – ГОСТ 2.503-2013 «Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений»; – ГОСТ 3.1116-2011 «Единая система технической документации. Нормоконтроль». <p>3.1.2 Исполнитель обеспечивает сохранность (возврат) оригиналов (калек) документов Заказчика, полученных для внесения в ЭА ЧТД по Заявкам Заказчика.</p> <p>3.1.3 Требования к ЭА ЧТД:</p> <p>3.1.3.1 ЭА ЧТД должен иметь классификатор видов документов, марок, организаций.</p> <p>3.1.3.2 Структура размещенных в ЭА ЧТД документов должна соответствовать структуре документов на бумажном носителе.</p> <p>3.1.3.3 Документы, размещенные в ЭА ЧТД, должны быть получены из программ-родителей в цифровом виде, либо путем сканирования бумажной копии, подписанной «живыми» подписями, либо являться файлом проектной документации, прошедшей экспертизу, в формате PDF/TIF.</p> <p>3.1.3.4 ЭА ЧТД должен обеспечивать возможность поиска документа и/или отдельного листа документа по части наименования проекта, основанию для разработки, дате сдачи в архив.</p> <p>3.1.3.5 ЭА ЧТД должен обеспечивать возможность составления выборок по заданному периоду сдачи документа в архив. Выборки должны иметь возможность экспорта (выгрузки) в Excel.</p> <p>3.1.3.6 ЭА ЧТД должен иметь отдельный раздел с размещенными извещениями/разрешениями на изменения.</p> <p>3.1.3.7 Структура занесенных в ЭА ЧТД извещений/разрешений должна обеспечивать структурную связь с изменяемыми документами (возможность просмотра измененного</p>

документа из карточки извещения/разрешения и обратная возможность просмотра карточки извещения/разрешения из карточки проекта измененного документа).

3.1.3.8 ЭА ЧТД должен обеспечивать сохранение всех изменений документа (истории) с возможностью одновременного просмотра их в отдельном для каждого документа окне обеспечивая возможность сравнения версий.

3.1.3.9 ЭА ЧТД должен иметь возможность персональной настройки отображаемых разделов (редактор колонок). Наличие фильтров разделов (колонок).

3.1.3.10 ЭА ЧТД должен иметь встроенный «Рабочий стол» для размещения в нем часто используемых документов.

3.1.3.11 Исполнитель обеспечивает безопасность ЭА ЧТД посредством выполнения комплекса средств защиты информации:

- предоставление доступа в ЭА ЧТД регламентированным пользователям Заказчика,
- ограничение доступа пользователей ЭА ЧТД к настройкам, каталогам и файлам, защищенным режимом просмотра файлов.

3.1.3.12 Для организации регламентированного доступа пользователей Заказчика к ЭА ЧТД в защищенном режиме просмотра файлов, в ЭА ЧТД Исполнителем должно быть применено соответствующее программное обеспечение.

3.1.3.13 Исполнитель применяет веб-версию ЭА ЧТД.

3.1.3.14 Не допускается расхождение между ЧТД на бумажном носителе, предоставляемой Заказчиком, и ее электронными версиями, занесенными в ЭА ЧТД Исполнителем.

3.1.3.15 Исполнитель обеспечивает наличие в ЭА ЧТД системы резервного копирования данных.

3.1.4 Услуги оказываются на территории Исполнителя, в том числе с применением дистанционных технологий.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1 Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям настоящего ТЗ и заключенного между Исполнителем и Заказчиком договора на оказание услуг.

3.2.2 Исполнитель должен обеспечить актуальность, полноту и достоверность ЧТД Заказчика, размещаемой в ЭА ЧТД, в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в п. 3.1.1 настоящего ТЗ.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

3.3.1 Исполнитель гарантирует своевременное устранение недостатков, выявленных Заказчиком при работе с ЭА ЧТД, в течение всего периода оказания услуг.

3.3.2 Все выявленные Заказчиком недостатки при работе с ЭА ЧТД, возникающие в течение периода оказания услуг, устраняются в полном объеме силами и за счет Исполнителя.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Требования не предъявляются.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Требования не предъявляются.

Подраздел 3.6 Специальные требования

3.6.1 Внесение в ЭА ЧТД документов ограниченного распространения (с грифом «Коммерческая тайна» и/или пометкой «Для служебного пользования») не допускается.

Подраздел 3.7 Требования к сроку выполнения услуг

3.7.1 Сроки оказания услуг – в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания между Исполнителем и Заказчиком договора на оказание услуг, но не ранее 01.01.2023 года.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

4.1.1 Предоставление пользователям Заказчика доступа к актуализированному ЭА ЧТД, с возможностью просмотра и загрузки входящих в состав ЧТД документов из ЭА ЧТД.

4.1.2 Внесение, на основании Заявок Заказчика, в ЭА ЧТД актуализированной и вновь созданной ЧТД Заказчика.

4.1.3 Систематическое поддержание в актуальном состоянии ЧТД Заказчика, размещенной в ЭА ЧТД.

4.1.4 Предоставление Заказчику ежеквартальных Технических актов о произведенных в ЭА ЧТД операциях, с отражением количества просмотренной и/или выгруженной ЧТД в/из ЭА ЧТД, а также количества актуализированных или вновь внесенных версий ЧТД в ЭА ЧТД.

Подраздел 4.2 Требования по приемке оказанных услуг

4.2.1 Приемка оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком ежеквартально.

4.2.2 Исполнитель, на основании подписанного Исполнителем и Заказчиком Технического акта, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит и направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приёмки услуг, оказанных в отчетном квартале.

4.2.3 Заказчик осуществляет приемку услуг, оказанных Исполнителем, рассматривает, подписывает и возвращает представленный Исполнителем Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя, либо предоставляет мотивированный отказ от приёмки услуг.

4.2.4 При наличии недостатков в оказанных услугах, Исполнитель обязан в кратчайшие сроки, но не более чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика письменного уведомления о выявленных недостатках, решить вопрос устранения выявленных Заказчиком недостатков.

4.2.5 Услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме на основании подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2.6 В течение 5 (пяти) календарных дней после подписания полномочными представителями Сторон Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру и/или счет на оплату, с указанием в документах полного наименования Заказчика (акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат») или краткого (АО «УЭХК»).

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

4.3.1 По факту оказания услуг, Исполнитель ежеквартально передает Заказчику следующие документы:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг,
- Технический акт,
- счет-фактуру и/или счет на сумму оказанных услуг.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

5.1.1 Обучение пользователей Заказчика работе в ЭА ЧТД производится путем самостоятельного изучения предоставленной Исполнителем инструкции пользователя ЭА ЧТД (далее – Инструкция).

5.1.2 Исполнитель направляет Заказчику Инструкцию по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения между Исполнителем и Заказчиком договора на оказание услуг.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АО «УЭХК»	Акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат»
2	БД	База данных
3	ЧТД	Чертежно-техническая документация
4	ЭА ЧТД	Электронный архив чертежно-технической документации

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения
1	Перечень оказываемых услуг
2	Заявка на внесение в ЭА ЧТД актуализированной/вновь созданной ЧТД Заказчика (ФОРМА)
3	Технический акт (ФОРМА)

Начальник отдела по управлению
интеллектуальной собственностью и
информационного обеспечения

В ЕОСДО

подпись

Д.В. Власов

(ФИО)

Ведущий инженер по
научно-технической информации, эксперт

В ЕОСДО

подпись

А.Ю. Акулова

(ФИО)

Инженер по
научно-технической информации

В ЕОСДО

подпись

А.С. Ермаков

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела 14

В ЕОСДО

подпись

Ю.А. Обухова

(ФИО)

Начальник отдела 39

В ЕОСДО

подпись

И.В. Цветков

(ФИО)

**ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых услуг**

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Описание услуг	Объем оказываемых услуг		Сроки оказания Услуг
			Ед. изм.	Кол-во	
1	Внесение ЧТД в ЭА ЧТД (выполняется в случае отсутствия ЧТД в ЭА ЧТД Исполнителя)	<ul style="list-style-type: none"> - сканирование входящих в ЧТД документов с применением правил именования и с разрешением не ниже 300 dpi; - ввод в ЭА ЧТД электронных файлов сканированных документов ЧТД, полученных от Заказчика или созданных (актуализированных) Исполнителем при исполнении заключенных с Заказчиком отдельных договоров; - введение в карточку атрибутивной информации о документе (создание структуры документа); - заполнение ключевых слов в карточках и присоединение к карточке листа файла сканированного документа; - актуализацию классификаторов (добавление/изменение марок, типов документов и т.п.); - проверку правильности заполнения атрибутов карточки. 	листов	471300	В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения ЧТД от Заказчика
2	Внесение предоставленной Заказчиком ЧТД в ЭА ЧТД	- сканирование входящих в ЧТД документов с применением правил именования и с разрешением не ниже 300 dpi;	листов	6000	ежеквартально

		<ul style="list-style-type: none"> - ввод в ЭА ЧТД электронных файлов сканированных документов ЧТД, полученных от Заказчика или созданных (актуализированных) Исполнителем при исполнении заключенных с Заказчиком отдельных договоров; - введение в карточку атрибутивной информации о документе (создание структуры документа); - заполнение ключевых слов в карточках и присоединение к карточке листа файла сканированного документа; - актуализацию классификаторов (добавление/изменение марок, типов документов и т.п.); - проверку правильности заполнения атрибутов карточки. 			
3	Предоставление пользователю Заказчика доступа в ЭА ЧТД с автоматизированного рабочего места	оперативный поиск документов, защищенный просмотр документов	шт	230	ежеквартально
		<ul style="list-style-type: none"> - оперативный поиск документов, - защищенный просмотр документов - выгрузка документов из ЭА ЧТД, - вывод выгруженных документов на печать 	шт	7	ежеквартально
4	Актуализация ЧТД в ЭА ЧТД	<ul style="list-style-type: none"> - сканирование в формате TIF и/или PDF извещений об изменении ЧТД и вновь выпущенных документов, входящих в состав ЧТД, в файлы с применением правил именования и с разрешением не ниже 300 dpi; - введение информации об извещении (создание структуры извещения); - введение ключевых слов в карточки документов и присоединение к карточкам файлов сканированного извещения в формате TIF и/или PDF; 	листов	3000	ежеквартально

		<ul style="list-style-type: none"> - актуализацию документа путем создания версии; - создание связей карточек извещений с карточками измененных документов ЧТД; - проверка актуализированных документов ЧТД. 			
5	Обеспечение технической поддержки работы пользователей Заказчика в ЭА ЧТД, с оказанием методической помощи и предоставлением консультаций пользователям Заказчика по работе с ЭА ЧТД	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление Заказчику ссылок для доступа к веб-версии или дистрибутивов программного обеспечения для установки на рабочие места пользователей Заказчика; - разграничение прав доступа пользователей Заказчика к ЭА ЧТД; - ведение мониторинга журналов серверов; - ведение журнала действий пользователей Заказчика в ЭА ЧТД; - поддержка работоспособности серверов ЭА ЧТД с выявлением возникающих ошибок и их оперативным устранением; - предоставление пользователям Заказчика возможности поиска документов в ЭА ЧТД по атрибутам, структуре, другой связанной информации с возможностью просмотра и выгрузки документов, а также для вывода документов на печать в соответствии с назначенными правами 	квартал	1	ежеквартально

Начальник отдела по управлению
интеллектуальной собственностью и
информационного обеспечения

В ЕОСДО
подпись

Д.В. Власов
(ФИО)

Инженер по
научно-технической информации

В ЕОСДО
подпись

А.С. Ермаков
(ФИО)

(ФОРМА)

ЗАЯВКА № _____ от _____
на внесение в ЭА ЧТД актуализированной/вновь созданной ЧТД Заказчика
по Договору от _____ № _____.

Направляем Вам ЧТД для сканирования и внесения в ЭА ЧТД:

Номер проекта/ номер извещения	Дата заведения в ЭА ЧТД	Новых листов	Измененных листов	Номер ЧТД

Приложение: ЧТД на _____ листах (файлах).

От Исполнителя:

_____/_____/_____

От Заказчика:

_____/_____/_____

Начальник отдела по управлению
интеллектуальной собственностью и
информационного обеспечения

В ЕОСДО
подпись

Д.В. Власов
(ФИО)

Инженер по
научно-технической информации

В ЕОСДО
подпись

А.С. Ермаков
(ФИО)

(ФОРМА)

Технический акт № _____ от _____
об оказании Услуг по Договору от _____ № _____
за период с _____ по _____

Заказчик: _____, с одной стороны, и
 Исполнитель: _____, с другой стороны, составили
 настоящий Технический акт о нижеследующем:

Исполнителем в соответствии с договором № _____ от _____ оказаны
 следующие Услуги по предоставлению доступа к ЭА ЧТД на базе Система ЭА ЧТД, ведению и
 актуализации ЭА ЧТД АО «УЭХК»:

1. Предоставлен доступ в Система ЭА ЧТД к актуальному ЭА ЧТД, с возможностью
 просмотра и выгрузки документов из ЭА ЧТД в формате TIF/PDF, а также вывода документов на
 печать:

Пользователь/IP адрес/Имя компьютера	Тип события (просмотр/выгрузка)	Период	Количество просмотров/ выгрузок

2. Внесено в ЭА ЧТД вновь созданной и/или актуализированной ЧТД:

Обозначение проекта/ извещения	Дата заведения в ЭА ЧТД	Количество внесенных/замененных документов

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Подписан
простой электронной подписью