

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала-директор
департамента ПТО

 И.В. Малкин

«08»  2022 г.

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки: Оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по теме: «Специалист по процессному управлению» для сотрудников Нововоронежского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

г. Нововоронеж
2022

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг или работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 3.6. Специальные требования

Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполняемых работ

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

1.1 Оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по теме: «Специалист по процессному управлению» для сотрудников Нововоронежского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
2.1.1 Комплекс услуг, связанных с подготовкой, организацией, техническим сопровождением обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по теме: «Специалист по процессному управлению» для сотрудников Нововоронежского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома»
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
2.2.1. Краткое содержание программы курса: <ul style="list-style-type: none">• Стратегическое управление процессами — внедрение процессного управления.• Описание, оптимизация, регламентация и контроллинг бизнес-процессов.• Бизнес-процесс: проектирование и настройка на потребителя.• Практика внедрения процессного подхода и международных стандартов. Процесс решения проблем.• Практикум.
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
2.3.1 Объем оказываемых услуг определяется количеством часов утвержденных программ подготовки и количеством обучаемых специалистов: <ul style="list-style-type: none">- Оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по теме: «Специалист по процессному управлению» для сотрудников Нововоронежского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома» - не менее 28 учебных часов – 2 специалиста.
Подраздел 2.4 Код ОКПД 2
Код 85.42.19.900

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
Исполнитель должен оказать услуги в объеме и сроки, указанные в Подразделах 2.2 и 2.3 настоящего Технического задания и приложения №1 к ТЗ. Наличие учебного плана. Место оказания услуг: территория Исполнителя (Центральный федеральный округ).

Форма обучения: очная.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг в соответствии с разделом 2, подразделом 3.1 настоящего Технического задания.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Требования не предъявляются.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность сведений, полученных для исполнения, в ходе исполнения или в результате исполнения договора. Доступ к указанной информации любых третьих лиц без согласия Заказчика не допускается, кроме случаев прямо указанных действующим законодательством Российской Федерации.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Помещения для проведения семинара должны соответствовать требованиям действующих ГОСТов и СанПиН касательно учебного процесса в образовательных учреждениях, мест размещения учащихся, рабочего места преподавателя и эксплуатации компьютерного оборудования.
Подраздел 3.6 Специальные требования
Специальные требования не предъявляются.
Подраздел 3.7 Требования к сроку оказания услуг
Оказание услуг – декабрь 2022 г. С момента подписания договора до 30.12.2022г.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Оказать образовательные услуги в очной форме обучения персоналу в количестве 2 человека по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации): «Специалист по процессному управлению» для сотрудников Нововоронежского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома». При проведении обучения в качестве раздаточного материала слушателям должны быть выданы ручка, блокнот и подборка информационно-справочных материалов. Обучение должно осуществляться путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. После освоения Слушателем программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Удостоверение о повышении квалификации.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки оказанных услуг по завершении оказания услуг.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Сдача-приемка оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг в течение пяти рабочих дней со дня окончания оказания Услуг.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АНО ДПО	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
2	ГОСТ	Государственный стандарт
3	РФ	Российская Федерация
4	СанПин	Санитарные правила и нормы
5	ТЗ	Техническое задание

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Тематический план	2

Руководитель ГМК



Е.А. Шавшина

Согласовал:

Руководитель группы
управления закупками



А.И. Ильин

Тематический план

1. Стратегическое управление процессами — внедрение процессного управления.

- Уровни зрелости управления компаний и процессного управления.
- Процессный подход в управлении компанией.
- Формы управления деятельностью (процессы, проекты, функции).
- Практикум: Процессы vs проекты
- Понятие бизнес-процесс и его окружение.
- Ключевые характеристики процессов (владелец, границы, продукт, потребитель, КПЭ и т.д.).
- Ландшафт и классификация процессов (основные, вспомогательные и управленческие процессы).
- **Практикум:** Классификация бизнес-процессов и построение ландшафта процессов компании.
- **Практикум:** Выделение основной зарабатывающей цепочки компании.
- Технология управления и оптимизации бизнес-процессами.
- Автоматизация процессов.
- Стратегическое управление процессами.
- Система управления бизнес-процессами (СУБП).
- Процессная методология и Программное обеспечение (ПО), Процессный офис и комитет.
- Риски и преимущества внедрения процессного управления.
- Диагностика процессного управления и общий план внедрения СУБП.
- Запуск практики непрерывного совершенствования.
- **Практикум:** Разработка программы внедрения процессного управления компании.

2. Описание, оптимизация, регламентация и контроллинг бизнес-процессов

- Ландшафт процессов и выбор процесса для оптимизации.
- **Практикум:** Выделение процесса для первоочередной оптимизации.
- Технология управления и оптимизации бизнес-процессами.
- Процессы и документы проектного управления. Содержание проекта «Оптимизация бизнес-процесса». Практикум: Разработка Устава проекта по оптимизации процесса.
- Подходы и инструменты описания и декомпозиции процессов: от табличного формата к графическим моделям процессов. Моделирование бизнес-процессов.
- **Практикум:** Описание характеристик, моделирование выбранного процесса в нотации BPMN.
- Методы анализа и поиска проблем/узким мест процессов для их дальнейшей оптимизации (сокращения затрат, времени выполнения, персонала, ошибок исполнения и т.д.). Подходы к оптимизации процессов (реинжиниринг и совершенствование процессов). Автоматизация «порядка», а не «хаоса».

- **Практикум:** Анализ и совершенствование бизнес-процесса.
- Ключевые показатели эффективности (KPI) и контроллинг процессов.
- Методика выбора и расчета показателей. Визуализация данных.
- **Практикум:** Разработка KPI процесса.
- Регламентация процесса. Минимизация сопротивления персонала.
- Верификация процесса перед внедрением.

3. Бизнес-процесс: проектирование и настройка на потребителя

- Причины появления процессного подхода.
- Хорошие практики процессного подхода.
- **Практика:** Идентификация процессов, ориентированных на потребителя (COP — customer oriented process). Диаграмма «Осьминог».
- Практика: Диаграмма «Черепаша».
- Ключевые характеристики выхода процесса. Идентификация измерения и анализ.
- **Практика:** Идентификация, измерение и анализ ключевых характеристик.
- Источники рисков, присущих процессу и его ключевые операции (КО).
- **Практика:** КО → Функция КО → Отказ КО → Последствия.
- Причины отказа ключевых операций процесса.
- **Практика:** Определение причин отказа КО процесса.
- Управление ключевыми операциями.
- **Практика:** Оценивание риска для причин отказа КО.
- **Практика:** Мероприятия для снижения уровня рисков КО.
- **Практика:** Разработка Плана управления для КО.
- Риск-ориентированный подход для процесса «Маркетинг» и для процесса «Закупки». Примеры.

4. Практика внедрения процессного подхода и международных стандартов. Процесс решения проблем.

- Операционная стратегия «Решение проблем процесса». Цикл Деминга PDCA и цикл компании Форд «8D».
- **Практика:** Разработка корректирующих действий (цикл PDCA).
- **Практика:** Анализ поля сил (факторов), движущих и сдерживающих реализацию процесса решения проблем.
- **Практика:** Выбор операционной стратегии процесса.
- Последовательность внедрения системы менеджмента качества, отвечающей требованиям ISO 9001:2015.
- Связь измерения и анализа с детализацией процесса. Измерение результативности процессов.
- Документирование процессов. Краткий обзор методов стандартизации (регламентации) процессов.

руководитель
ГМК

(Е. А. Шавыкина)
08.11.2022