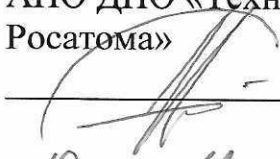


Утверждаю
Проректор — директор
Санкт-Петербургского филиала
АНО ДПО «Техническая академия
Росатома»


_____ М.А Гордеев
« 10 » 11 2022 г.

Техническое задание

Оказание услуг по уборке номерного фонда гостиницы «Орбитель»
г. Санкт-Петербург

Санкт-Петербург

Техническое задание
на оказание услуг

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ	2
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ	3
Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ	3
Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ	3
Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки	4
Подраздел 2.4. Код ОКПД 2	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ.....	4
Подраздел 3.1. Общие требования.....	4
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ	5
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ	5
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности.....	5
Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг или выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ ...	5
Подраздел 3.6. Специальные требования.....	5
Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ	6
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	6
Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ	6
Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполненных работ	6
Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ).....	7
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	7
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	7
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	7

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1.1. Оказание услуг по уборке номерного фонда гостиницы «Орбиталь» г. Санкт-Петербург.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

2.1.1. Услуги по уборке номерного фонда гостиницы «Орбиталь» г. Санкт-Петербург включают в себя:

- Текущая уборка без замены постельного белья (во время проживания гостя).
- Текущая уборка с заменой белья (во время проживания гостя).
- Уборка после выезда гостя, подготовка номера к заселению гостей.
- Генеральная уборка номеров.

Далее по тексту настоящего Технического задания – Услуги.

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

2.2.1. Пошаговое описание технологии оказания Услуг указано Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию «Технология уборки гостевых номеров».

2.2.2. Оказание Услуг осуществляется по Заявкам Заказчика, которые по электронной почте передаются уполномоченному лицу Исполнителя в срок не позднее 12 (двенадцати) часов до начала оказания Услуг.

2.2.3. Оказание Услуг производится в период с 08.00 до 20.00 часов во все календарные дни.

2.2.4. Описание номерного фонда Заказчика:

Вид гостиницы – «Городской отель».

Категория гостиницы – «Три звезды».

Наименование категории номеров	Количество номеров определенной категории	Количество мест (опционально)
Категория «Джуниор сюит» (40 кв.м)	5	10
Первая категория Стандарт (18-21 кв.м)	144	260
Итого:	149	270

Из них 146 номеров оборудовано санузлом с душевой кабиной, 3 номера оборудовано санузлом с ванной.

2.2.5. Расходные материалы для комплектации номеров, а также профессиональные моющие, дезинфицирующие средства и нейтрализаторы

запахов для оказания Услуг предоставляет Заказчик перед началом оказания Услуг в соответствии с каждой Заявкой.

2.2.6. Для оказания Услуг Исполнитель обязан обеспечить каждого сотрудника, оказывающего Услуги на территории Заказчика:

- средствами, предохраняющими от падения;
- средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки и т.п.);
- одинаковой спецодеждой;
- бейджиками с именем работника на русском и английском языках;
- специальной тележкой, которая должна быть в исправном состоянии, комплектация тележки должна быть скрыта от гостей;
- специально промаркированными емкостями для каждого чистящего, моющего и дезинфицирующего средства;
- салфетками в количестве достаточном для всех видов и назначений убираемой поверхности, с учетом функционального назначения помещений, и использования специально по назначению;
- специализированными техникой для профессионального использования (парогенераторы, пылесосы, моющие в том числе и т.д.) и инвентаря, в количестве и ассортименте, в соответствии с объемом и типом уборки.

2.2.7. Для оказания Услуг Исполнитель должен обеспечить наличие в гостинице такое количество сотрудников, которое необходимого для оказания Услуг в полном объеме и надлежащего качества.

2.2.8. Вынос мусора осуществлять из всех номеров в мусоропроводы, находящиеся в здании.

2.2.9. На территории Заказчика отсутствует место для хранения тележек, пылесосов, салфеток и прочего уборочного инвентаря Исполнителя.

2.2.10. Целевое назначение приобретаемых Услуг – выполнение санитарно-гигиенических требований к гостинице, установленных законодательством РФ.

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

2.3.1. Объем оказываемых Услуг не определен. Услуги оказываются по Заявкам Заказчика.

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

81.21.10.000 — Услуги по общей уборке зданий.
81.22.11.000 — Услуги по мытью окон.
81.22.12.000 — Услуги по чистке и уборке специализированные.
81.29.13.000 — Услуги санитарно-гигиенические прочие.
81.29.19.000 — Услуги по чистке и уборке прочие, не включенные в другие группировки.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

<p>Подраздел 3.1. Общие требования</p>
<p>3.1.1. Услуги должны соответствовать требованиям "ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия.</p> <p>3.1.2. Во время оказания Услуг в гостинице Исполнитель обязан обеспечить присутствие уполномоченного представителя (представителей) для организации и контроля качества оказания Услуг и оперативного решение возникших вопросов, связанных с оказанием Услуг.</p> <p>3.1.3. Место оказания Услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Аэродромная, дом 4, литера А.</p>
<p>Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ</p>
<p>3.2.1. Качество оказанных Услуг должно соответствовать целевому назначению закупки, указанному в п.п. 2.2.10 настоящего Технического задания, и «ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».</p>
<p>Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ</p>
<p>3.3.1. Гарантия качества Услуг установлена на весь срок действия договора.</p> <p>3.3.2. Исполнитель гарантирует, что результаты услуг полностью соответствуют требованиям настоящего Технического задания и приложений к нему, и соответствуют целевому назначению закупки указанному в п.п. 2.2.10 настоящего Технического задания.</p>
<p>Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности</p>
<p>3.4.1. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность сведений, полученных для исполнения, в ходе исполнения или в результате исполнения Договора. Доступ к указанной информации любых третьих лиц без согласия Заказчика не допускается кроме случаев, прямо указанных действующим законодательством РФ.</p>
<p>Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг или выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ</p>
<p>3.5.1. Услуги должны быть оказаны безопасными методами и способами для гостей гостиницы, сотрудников и имущества Заказчика.</p>

Подраздел 3.6. Специальные требования
3.6.1. При оказании Услуг Исполнитель обязан соблюдать требования установленного на территории Заказчика внутриобъектового и пропускного режимов. Для оформления пропусков Исполнитель должен быть готов предоставить копии паспортов своих работников.
Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ
3.7.1 Срок оказания Услуг: с 15.05.2023 по 30.11.2024, либо после оказания Услуг в объеме равному предельному по стоимости, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ
4.1.1. Результатом оказания Услуг являются качественно убранные гостиничные номера в соответствии с Заявкой Заказчика.
Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполненных работ
4.2.1. Ежемесячно по итогам оказания Услуг, в срок не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчётным, Исполнитель представляет Заказчику по исполненным Заявкам Акт приема-передачи оказанных услуг, в двух экземплярах, подписанный уполномоченным лицом Исполнителя. 4.2.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта приема-сдачи оказанных услуг подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений и их обоснование. Исполнитель обязан устранить все выявленные недостатки своими силами и средствами в указанный в отказе срок.
Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)
4.3.1. Документы, указанные в п. 4.2.1, Исполнитель представляет на электронном (формат word) и бумажном носителях.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА

ЗАКАЗЧИКА

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АНО ДПО	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
2	ГОСТ	Государственный общероссийский стандарт
3	ПЦР	Полимеразная цепная реакция
4	РФ	Российская Федерация

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов
1	Технология уборки гостевых номеров	8-37

Техническое задание разработал:
Директор гостиницы



А.А. Духовская

Технология уборки гостевых номеров.

Уборка всегда выполняется «по кругу» слева направо, чтобы не пропустить ни одного объекта в помещении.

1. Генеральная уборка номера.

Шаг 1. Готовность рабочей тележки горничной к началу работы.

Перед началом рабочей смены горничная должна проверить комплектацию рабочей тележки на наличие необходимого количества комплектов постельного белья, корзиночек с моющими средствами, флаконов с косметикой для ванных комнат.

Шаг 2. Вход в номер.

Горничная останавливается перед номером, проверяет, нет ли на двери таблички «Не беспокоить», сверяет с рабочим листом статус номера (выездной или жилой) и тип кровати. Затем она стучится в дверь и четко произносит название своей службы и оповещает гостя, что войдет в номер. Если там никого нет, горничная должна взять в одну руку корзиночку с моющими средствами, а другой открыть дверь ключом. Войдя, она оставляет дверь открытой и ставит корзиночку с моющими средствами около ванной комнаты, а тележкой перекрывает вход в номер.

Шаг 3. Проветривание номера.

Горничная отодвигает портьеры для лучшего освещения номера. В летнее время горничная открывает окно для проветривания на время уборки номера. В зимнее время горничная открывает окно на время уборки санузла.

Шаг 4. Предварительная обработка сантехники.

Перед началом уборки ванной комнаты необходимо собрать использованные полотенца и поместить их в пакет с грязным бельем.

Далее, горничная входит в ванную комнату, спускает воду в туалете и заливает по ободку и в колодец туалета дезинфектант, который будет действовать, соединившись с водой, в течение 10 –15 минут, пока происходит уборка гостевой комнаты.

Шаг 5. Удаление мусора и вынос посторонних предметов.

Перед началом уборки необходимо удалить весь мусор, находящийся в номере. Грязную посуду собирают и составляют в раковине ванной комнаты под струей проточной воды, залив специальным моющим средством.

Мусорные корзины в жилой зоне номера и в ванной комнате освобождают от мусора, затем собирают мусор со столов и открытых поверхностей. Если какие-либо предметы требуют дополнительной обработки при помощи воды либо специальных средств, их оставляют в ванной комнате, чтобы вымыть.

Сбор мусора должен происходить по часовой стрелке, чтобы горничная не пропустила для проверки такие объекты, как ящики письменного стола, телевизионной тумбы, подоконник, пространство за плотными шторами, пустоты под мягкой мебелью и под кроватью, гардероб, прикроватные тумбы, то есть все места, где могут находиться посторонние предметы. Собирая мусор, горничная по кругу проверяет исправность настольных ламп, телевизора, минибара, торшера и оценивает общее техническое состояние номера.

Шаг 6. Информирование о неисправностях в номере.

После того как удален весь мусор и посторонние предметы, необходимо оповестить техническую службу либо старшего смены о технических неполадках в номере. Делать это надо в начале работы, чтобы во время уборки сотрудник технической службы пришел в номер и устранил неисправность. Это позволит сэкономить время и повторно не заходить в номер после работ, проведенных технической службой.

Шаг 7. Найденные и забытые вещи гостя.

Горничная обязана проверить, не оставил ли гость в номере личные вещи. Если таковые имеются, она информирует старшего смены и помечает в рабочем листе, в каком номере были найдены забытые вещи гостя.

Шаг 8. Мытье окон.

При генеральной уборке номера необходимо снять и сдать в стирку шторы, тюль. Вымыть окно (в номере категории люкс 2 окна). Принести из бельевой чистые тюль и шторы и повесить на окно.

Шаг 9. Уборка пыли за мебелью.

При генеральной уборке номера необходимо отодвинуть всю мебель, вымыть все труднодоступные места.

Шаг 10. Мытье холодильника.

Произвести разморозку холодильника, вымыть внутренние и внешние поверхности

Шаг 11. Смена постельного белья, заправка кровати.

При генеральной уборке номера необходимо перевернуть матрас и почистить его пылесосом. Проверить чистоту матраса, наматрачника, одеяла, подушки. Покрывало сдать в стирку и постелить чистое. Постельное белье при генеральной уборке меняется полностью, как и полотенца в ванной комнате. Использованное постельное белье снимается лицевой стороной наружу, собирается в один ком, слегка прижимается и относится либо в специальную тележку для использованного белья, либо в специальный мешок, имеющийся на тележке для сбора белья.

Из тележки горничная берет сразу весь комплект - пододеяльник, простыню, наволочку и прочее. Перед тем как начать застил чистого постельного белья, необходимо тщательно проверить, чисты ли поверхности матраса, наматрачника, подушки, одеяла, покрывала. Если надо заменить один из предметов, грязный относят в сборник для использованного белья и берут чистый.

Застил постели производится в соответствии с Приложением № 2 к Техническому заданию.

Шаг 12. Финишное оформление кровати.

Кровати во всех номерах декорируются в соответствии с Приложением № 2 к Техническому заданию.

Шаг 13. Дополнительные удобства в номере.

На этом этапе производится проверка всей печатной продукции в номере, так как гости могут делать пометки или использовать ее не по назначению. Важно, чтобы информационные листовки, буклеты и т.д. в номере всегда выглядели привлекательно, так как это влияет на имидж гостиницы. Если по стандарту в номере предусмотрена периодическая пресса, необходимо проверить дату. Устаревшие журналы и газеты заменяют свежими.

Шаг 14. Обработка и возвращение в номер посуды и прочих предметов многоразового пользования.

Поскольку ранее горничная уже собрала грязную посуду и замочила ее в моющем растворе, то теперь она должна тщательно обработать ее, вытереть насухо специальной салфеткой и поставить на место. Таким же образом моют и ставят в жилой комнате все предметы, которые нуждались в водной обработке: мусорное ведро, подносы, загрязненные информационные таблички и прочее. После этого в жилой зоне должно быть чисто, кровать полностью заправлена, шторы и гардины в положении, предусмотренном стандартами по оформлению номера, технические заявки переданы в службу, ответственную за их выполнение, забытые личные вещи гостя оформлены в соответствии с принятой процедурой, печатная и периодическая продукция заменена или пополнена. Состояние готовности номера должно составить 80%.

Шаг 15. Обработка раковины, столешницы, зеркал обычного и косметического.

Работы в ванной комнате производятся по правилу «От менее загрязненной поверхности к более загрязненной». Необходимо соблюдать последовательность раковина - ванная (душевая кабина) - туалет. Обрабатываемые поверхности надо смочить водой, тогда любое моющее средство лучше контактирует с ними.

Перед тем как приступить к финишной уборке раковины, горничная должна убедиться, что все, что надо было помыть и очистить проточной водой, уже убрано. В противном случае ей придется еще раз чистить раковину после мытья забытого предмета.

Специальным спонжем с универсальным моющим средством круговыми движениями моют поверхность раковины, хромированные части крана, столешницу. Если у раковины нет столешницы, то моют ее нижнюю часть и ножку, на которой она закреплена. Нанесенный моющий раствор удаляют со всех поверхностей губкой с водой и вытирают насухо. Зеркальная поверхность, фен, косметическое зеркало, поднос с косметическими средствами вытирают специальными салфетками с микрофиброй, имеющими полирующий эффект.

Шаг 16. Уборка ванной (душевой кабины).

При генеральной уборке номера необходимо снять штору в ванной (при наличии), сдать в стирку и поменять на чистую. Для уборки поверхности ванны или душевой кабины используются ручные губки-спонжи, специальные спонжи на удлиненной ручке и резиновые скребки для зеркал. Поверхность смачивают водой, наносят универсальный моющий раствор по всей площади, соприкасающейся с телом (стены, купель ванны, пол душевой кабины) и на стены, на которых остаются капли воды, мыла, шампуня. Ручным спонжем обрабатывают мыльницы, держатели, головку душа, все выступающие предметы. Если есть коврик с антискользящим покрытием, его обрабатывают с двух сторон.

Затем все поверхности моют проточной водой, а ее остатки удаляют ветошью или резиновыми сгонами-скребками. Все хромированные части следует протереть сухой ветошью. На кафельных, зеркальных и прочих поверхностях не должно остаться следов от капель воды и ореолов водного налета.

Шаг 17. Обработка туалетной сантехники.

Ранее в унитаз (по ободок) было залито специализированное моющее средство. За время уборки жилой части номера дезинфектант уже подействовал. Теперь надо специальной губкой-спонжем для туалетной сантехники нанести моющее средство на ободок унитаза, сделать три-четыре круговых движения в колодце, чтобы удалить отложения. Затем надо круговыми движениями нанести средство на ножку унитаза, обработать с двух сторон сиденье. Стену за туалетом тоже обрабатывают моющим средством, затем его смывают, а туалет и стену за ним вытирают насухо ветошью.

Шаг 18. Комплектация ванной комнаты.

Окончив уборку сантехники, горничная проверяет, чем надо пополнить комплектацию ванной комнаты. Комплектация производится в соответствии с Приложением № 3 к Техническому заданию.

Шаг 19. Окончание уборки ванной комнаты.

Убедившись, что все детали ванной комнаты убраны, вытерты насухо и комплектация завершена, горничная с помощью плоского мопа-спонжа заканчивает уборку, а именно протирает пол с моющим средством, пригодным для данного вида покрытия.

Шаг 20. Осмотр и удаление паутины, пыли в углах и средневысотных местах жилой зоны комнаты.

Для проведения данной операции горничной понадобится специальный волосяной моп на удлиненной ручке. Необходимо учитывать, что, помимо скопления пыли в потолочных углах, на верхних складках гардин, возникают и сезонные проблемы, например, тополиный пух, который застревает в складках штор и на карнизах.

Шаг 21. Удаление загрязнений с зеркальных поверхностей.

После основной уборки номера прошло не меньше 15 минут, поэтому пыль уже осела. Теперь можно протереть все поверхности в номере: зеркала, шкаф,

зеркальные панели, элементы декора с зеркальными фрагментами. Для этого используют средства, не оставляющие разводов, и специальные салфетки.

Шаг 22. Финишная уборка окон, подоконников, отопительных приборов.

При необходимости такие же средства применяются и для обработки стеклянных поверхностей: окна, балконные двери. Рамы, подоконники, ручки, отопительные приборы также протираются.

Шаг 23. Пятновыводка (при необходимости) обивки мебели:

При обнаружении загрязнений текстильных поверхностей мебели требуется осуществить пятновыводку.

Шаг 24. Удаление пыли со всех поверхностей в жилой зоне.

Теле- и аудиоаппаратуру очищают от пыли специальными салфетками, мебель - салфетками, содержащими микрофибру и полироли с антистатическими свойствами.

Шаг 25. Обработка напольного покрытия.

Убедившись, что все операции по уборке завершены и номер полностью укомплектован, производят уборку напольного покрытия. Если пол покрыт ковролином, паркетом, его чистят пылесосом (с выведением пятен при необходимости), а затем поверхность без ковролина протирают влажным mopом.

Шаг 26. Перевод номера в статус «Чистый».

Перед выходом из комнаты горничная окидывает взглядом убранную комнату. Необходимо удостовериться, что всё в порядке, в номере не забыт уборочный инвентарь, все вещи лежат на своих местах, портьеры и саше расправлены. Балконная дверь закрыта, кондиционер выключен. Номер выглядит ухожено и привлекательно.

2. Уборка после выезда гостя, подготовка номера к заселению гостей.

Шаг 1. Готовность рабочей тележки горничной к началу работы.

Перед началом рабочей смены горничная должна проверить комплектацию рабочей тележки на наличие необходимого количества комплектов постельного белья, корзиночек с моющими средствами, флаконов с косметикой для ванных комнат.

Шаг 2. Вход в номер.

Горничная останавливается перед номером, проверяет, нет ли на двери таблички «Не беспокоить», сверяет с рабочим листом статус номера (выездной или жилой) и тип кровати. Затем она стучится в дверь и четко произносит название своей службы и оповещает гостя, что войдет в номер. Если там никого нет, горничная должна взять в одну руку корзиночку с моющими средствами, а другой открыть дверь ключом. Войдя, она оставляет дверь открытой и ставит корзиночку с моющими средствами около ванной комнаты, а тележкой перекрывает вход в номер.

Шаг 3. Проветривание номера.

Горничная отодвигает портьеры для лучшего освещения номера. В летнее время горничная открывает окно для проветривания на время уборки номера. В зимнее время горничная открывает окно на время уборки санузла.

Шаг 4. Предварительная обработка сантехники.

Перед началом уборки ванной комнаты необходимо собрать использованные полотенца и поместить их в пакет с грязным бельем.

Далее, горничная входит в ванную комнату, спускает воду в туалете и заливает по ободку и в колодец туалета дезинфектант, который будет действовать, соединившись с водой, в течение 10 –15 минут, пока происходит уборка гостевой комнаты.

Шаг 5. Удаление мусора и вынос посторонних предметов.

Перед началом уборки необходимо удалить весь мусор, находящийся в номере. Грязную посуду собирают и составляют в раковине ванной комнаты под струей проточной воды, залив специальным моющим средством.

Мусорные корзины в жилой зоне номера и в ванной комнате освобождают от мусора, затем собирают мусор со столов и открытых поверхностей. Если какие-либо предметы требуют дополнительной обработки при помощи воды либо специальных средств, их оставляют в ванной комнате, чтобы вымыть. Сбор мусора должен происходить по часовой стрелке, чтобы горничная не пропустила для проверки такие объекты, как ящики письменного стола, телевизионной тумбы, подоконник, пространство за плотными шторами, пустоты под мягкой мебелью и под кроватью, гардероб, прикроватные тумбы, то есть все места, где могут находиться посторонние предметы. Собирая мусор, горничная по кругу проверяет исправность настольных ламп, телевизора, минибара, торшера и оценивает общее техническое состояние номера.

Шаг 6. Информирование о неисправностях в номере.

После того как удален весь мусор и посторонние предметы, необходимо оповестить техническую службу либо старшего смены о технических неполадках в номере. Делать это надо в начале работы, чтобы во время уборки сотрудник технической службы пришел в номер и устранил неисправность. Это позволит сэкономить время и повторно не заходить в номер после работ, проведенных технической службой.

Шаг 7. Найденные и забытые вещи гостя.

Горничная обязана проверить, не оставил ли гость в номере личные вещи. Если таковые имеются, она информирует старшего смены и помечает в рабочем листе, в каком номере были найдены забытые вещи гостя.

Шаг 8. Смена постельного белья, заправка кровати.

Постельное белье в выездном номере меняется полностью, как и полотенца в ванной комнате. Использованное постельное белье снимается лицевой стороной наружу, собирается в один ком, слегка прижимается и относится либо в специальную тележку для использованного белья, либо в специальный мешок, имеющийся на тележке для сбора белья.

Из тележки горничная берет сразу весь комплект - пододеяльник, простыню, наволочку и прочее. Перед тем как начать застил чистого постельного белья, необходимо тщательно проверить, чисты ли поверхности матраса, наматрасника, подушки, одеяла, покрывала. Если надо заменить один из предметов, грязный относят в сборник для использованного белья и берут чистый.

Застил постели производится в соответствии с Приложением № 2 к Техническому заданию.

Шаг 9. Финишное оформление кровати.

Кровати во всех номерах декорируются в соответствии с Приложением № 2 к Техническому заданию.

Шаг 10. Дополнительные удобства в номере.

На этом этапе производится проверка всей печатной продукции в номере, так как гости могут делать пометки или использовать ее не по назначению. Важно, чтобы информационные листовки, буклеты и т.д. в номере всегда выглядели привлекательно, так как это влияет на имидж гостиницы. Если по стандарту в номере предусмотрена периодическая пресса, необходимо проверить дату. Устаревшие журналы и газеты заменяют свежими.

Шаг 11. Обработка и возвращение в номер посуды и прочих предметов многоразового пользования.

Поскольку ранее горничная уже собрала грязную посуду и замочила ее в моющем растворе, то теперь она должна тщательно обработать ее, вытереть насухо специальной салфеткой и поставить на место. Таким же образом моют и ставят в жилой комнате все предметы, которые нуждались в водной обработке: мусорное ведро, подносы, загрязненные информационные таблички и прочее. После этого в жилой зоне должно быть чисто, кровать полностью заправлена, шторы и гардины в положении, предусмотренном стандартами по оформлению номера, технические заявки переданы в службу, ответственную за их выполнение, забытые личные вещи гостя оформлены в соответствии с принятой процедурой, печатная и периодическая продукция заменена или пополнена. Состояние готовности номера должно составить 80%.

Шаг 12. Обработка раковины, столешницы, зеркал обычного и косметического.

Работы в ванной комнате производятся по правилу «От менее загрязненной поверхности к более загрязненной». Необходимо соблюдать последовательность раковина - ванная (душевая кабина) - туалет. Обрабатываемые поверхности надо смочить водой, тогда любое моющее средство лучше контактирует с ними.

Перед тем как приступить к финишной уборке раковины, горничная должна убедиться, что все, что надо было помыть и очистить проточной водой, уже убрано. В противном случае ей придется еще раз чистить раковину после мытья забытого предмета.

Специальным спонжем с универсальным моющим средством круговыми

движениями моют поверхность раковины, хромированные части крана, столешницу. Если у раковины нет столешницы, то моют ее нижнюю часть и ножку, на которой она закреплена. Нанесенный моющий раствор удаляют со всех поверхностей губкой с водой и вытирают насухо. Зеркальная поверхность, фен, косметическое зеркало, поднос с косметическими средствами вытирают специальными салфетками с микрофиброй, имеющими полирующий эффект.

Шаг 13. Уборка ванной (душевой кабины).

Для уборки поверхности ванны или душевой кабины используются ручные губки-спонжи, специальные спонжи на удлиненной ручке и резиновые скребки для зеркал. Поверхность смачивают водой, наносят универсальный моющий раствор по всей площади, соприкасающейся с телом (стены, купель ванны, пол душевой кабины) и на стены, на которых остаются капли воды, мыла, шампуня. Ручным спонжем обрабатывают мыльницы, держатели, головку душа, все выступающие предметы. Если есть коврик с антискользящим покрытием, его обрабатывают с двух сторон.

Затем все поверхности моют проточной водой, а ее остатки удаляют ветошью или резиновыми сгонами-скребками. Все хромированные части следует протереть сухой ветошью. На кафельных, зеркальных и прочих поверхностях не должно остаться следов от капель воды и ореолов водного налета.

Шаг 14. Обработка туалетной сантехники.

Ранее в унитаз (по ободок) было залито специализированное моющее средство. За время уборки жилой части номера дезинфектант уже подействовал. Теперь надо специальной губкой-спонжем для туалетной сантехники нанести моющее средство на ободок унитаза, сделать три-четыре круговых движения в колодце, чтобы удалить отложения. Затем надо круговыми движениями нанести средство на ножку унитаза, обработать с двух сторон сиденье. Стену за туалетом тоже обрабатывают моющим средством, затем его смывают, а туалет и стену за ним вытирают насухо ветошью.

Шаг 15. Комплектация ванной комнаты.

Окончив уборку сантехники, горничная проверяет, чем надо пополнить комплектацию ванной комнаты. Комплектация производится в соответствии с Приложением № 3 к Техническому заданию.

Шаг 16. Окончание уборки ванной комнаты.

Убедившись, что все детали ванной комнаты убраны, вытерты насухо и комплектация завершена, горничная с помощью плоского мопа-спонжа заканчивает уборку, а именно протирает пол с моющим средством, пригодным для данного вида покрытия.

Шаг 17. Осмотр и удаление паутины, пыли в углах и средневысотных местах жилой зоны комнаты.

Для проведения данной операции горничной понадобится специальный волосяной моп на удлиненной ручке. Необходимо учитывать, что, помимо скопления пыли в потолочных углах, на верхних складках гардин, возникают и сезонные проблемы, например, тополиный пух, который застревает в складках

штор и на карнизах.

Шаг 18. Удаление загрязнений с зеркальных поверхностей.

После основной уборки номера прошло не меньше 15 минут, поэтому пыль уже осела. Теперь можно протереть все поверхности в номере: зеркала, шкаф, зеркальные панели, элементы декора с зеркальными фрагментами. Для этого используют средства, не оставляющие разводов, и специальные салфетки.

Шаг 19. Финишная уборка окон, подоконников, отопительных приборов.

При необходимости такие же средства применяются и для обработки стеклянных поверхностей: окна, балконные двери. Рамы, подоконники, ручки, отопительные приборы также протираются.

Шаг 20. Пятновыводка (при необходимости) обивки мебели:

При обнаружении загрязнений текстильных поверхностей мебели требуется осуществить пятновыводку.

Шаг 21. Удаление пыли со всех поверхностей в жилой зоне.

Теле- и аудиоаппаратуру очищают от пыли специальными салфетками, мебель - салфетками, содержащими микрофибру и полироли с антистатическими свойствами.

Шаг 22. Обработка напольного покрытия.

Убедившись, что все операции по уборке завершены и номер полностью укомплектован, производят уборку напольного покрытия. Если пол покрыт ковролином, паркетом, его чистят пылесосом (с выведением пятен при необходимости), а затем поверхность без ковролина протирают влажным mopом.

Шаг 23. Перевод номера в статус «Чистый».

Перед выходом из комнаты горничная окидывает взглядом убранную комнату. Необходимо удостовериться, что всё в порядке, в номере не забыт уборочный инвентарь, все вещи лежат на своих местах, портьеры и саше расправлены. Балконная дверь закрыта, кондиционер выключен. Номер выглядит ухожено и привлекательно.

3. Текущая уборка с заменой белья (во время проживания гостя).

Шаг 1. Готовность рабочей тележки горничной к началу работы.

Перед началом рабочего дня горничная должна проверить комплектацию рабочей тележки на наличие необходимого количества комплектов постельного белья, корзиночек с моющими средствами, флаконов с косметикой для ванных комнат.

Шаг 2. Вход в номер.

Горничная останавливается перед номером, проверяет, нет ли на двери таблички «Не беспокоить», сверяет с рабочим листом статус номера (выездной или жилой) и тип кровати. Затем она стучится в дверь и четко произносит название своей службы и оповещает гостя, что войдет в номер. Если там никого

нет, горничная должна взять в одну руку корзиночку с моющими средствами, а другой открыть дверь ключом. Войдя, она оставляет дверь открытой и ставит корзиночку с моющими средствами около ванной комнаты, а тележкой перекрывает вход в номер.

Шаг 3. Проветривание номера.

Горничная отодвигает портьеры для лучшего освещения номера.

В летнее время горничная открывает окно для проветривания на время уборки номера.

В зимнее время горничная открывает окно на время уборки санузла.

Шаг 4. Предварительная обработка сантехники.

Перед началом уборки ванной комнаты необходимо собрать использованные полотенца и поместить их в пакет с грязным бельем. Горничная входит в ванную комнату, спускает воду в туалете и заливает по ободку и в колодец туалета дезинфектант, который будет действовать, соединившись с водой, в течение 10 –15 минут, пока происходит уборка гостевой комнаты.

Шаг 5. Удаление мусора и вынос посторонних предметов.

Перед началом уборки необходимо удалить весь мусор, находящийся в номере. Грязную посуду собирают и составляют в раковине ванной комнаты под струей проточной воды, залив специальным моющим средством. Мусорные корзины в жилой зоне номера и в ванной комнате освобождают от мусора, затем собирают мусор со столов и открытых поверхностей. Если какие-либо предметы требуют дополнительной обработки при помощи воды либо специальных средств, их оставляют в ванной комнате, чтобы вымыть. Сбор мусора должен происходить по часовой стрелке, чтобы горничная не пропустила для проверки такие объекты, как ящики письменного стола, телевизионной тумбы, подоконник, пространство за плотными шторами, пустоты под мягкой мебелью и под кроватью, гардероб, прикроватные тумбы, то есть все места, где могут находиться посторонние предметы. Собирая мусор, горничная по кругу проверяет исправность настольных ламп, телевизора, минибара, торшера и оценивает общее техническое состояние номера.

Шаг 6. Информирование о неисправностях в номере.

После того как удален весь мусор и посторонние предметы, необходимо оповестить техническую службу либо старшего смены о технических неполадках в номере. Делать это надо в начале работы, чтобы во время уборки сотрудник технической службы пришел в номер и устранил неисправность. Это позволит сэкономить время и повторно не заходить в номер после работ, проведенных технической службой.

Шаг 7. Смена постельного белья, заправка кровати.

Постельное белье и полотенца в ванной комнате меняются полностью. Использованное постельное белье снимается лицевой стороной наружу, собирается в один ком, слегка прижимается и относится либо в специальную тележку для использованного белья, либо в специальный мешок, имеющийся

на тележке для сбора белья.

Из тележки горничная берет сразу весь комплект - пододеяльник, простыню, наволочки и прочее. Перед тем как начать застил чистого постельного белья, необходимо тщательно проверить, чисты ли поверхности матраса, наматрасника, подушек, одеяла, покрывала. Если надо заменить один из предметов, грязный относят в сборник для использованного белья и берут чистый.

Застил постели производится в соответствии с Приложением № 2 к Техническому заданию.

Шаг 8. Финишное оформление кровати.

Кровати во всех номерах декорируются в соответствии с Приложением № 2 к Техническому заданию.

Шаг 9. Обработка и возвращение в номер посуды и прочих предметов многократного пользования.

Поскольку ранее горничная уже собрала грязную посуду и замочила ее в моющем растворе, то теперь она должна тщательно обработать ее, вытереть насухо специальной салфеткой и поставить на место. Таким же образом моют и ставят в жилой комнате все предметы, которые нуждались в водной обработке: мусорное ведро, пепельницы, подносы, загрязненные информационные таблички и прочее. После этого в жилой зоне должно быть чисто, кровать полностью заправлена, шторы и гардины в положении, предусмотренном стандартами по оформлению номера, технические заявки переданы в службу, ответственную за их выполнение, забытые личные вещи гостя оформлены в соответствии с принятой процедурой, печатная и периодическая продукция заменена или пополнена. Состояние готовности номера должно составить 80%.

Шаг 10. Обработка раковины, столешницы, зеркал обычного и косметического.

Работы в ванной комнате производятся по правилу «От менее загрязненной поверхности к наиболее загрязненной». Необходимо соблюдать последовательность раковина - ванная (душевая кабина) - туалет. Обрабатываемые поверхности надо смочить водой, тогда любое моющее средство лучше контактирует с ними.

Перед тем как приступить к финишной уборке раковины, горничная должна убедиться, что все, что надо было помыть и очистить проточной водой, уже убрано. В противном случае ей придется еще раз чистить раковину после мытья забытого предмета. Специальным спонжем с универсальным моющим средством круговыми движениями моют поверхность раковины, хромированные части крана, столешницу. Если у раковины нет столешницы, то моют ее нижнюю часть и ножку, на которой она закреплена. Нанесенный моющий раствор удаляют со всех поверхностей губкой с водой и вытирают насухо. Зеркальная поверхность, фен, косметическое зеркало, поднос с косметическими средствами вытирают специальными салфетками с микрофиброй, имеющими полирующий эффект.

Шаг 11. Уборка ванной (душевой кабины).

Для уборки поверхности ванны или душевой кабины используются ручные губки-спонжи, специальные спонжи на удлиненной ручке и резиновые скребки для зеркал. Поверхность смачивают водой, наносят универсальный моющий раствор по всей площади, соприкасающейся с телом (стены, купель ванны, пол душевой кабины), и на стены, на которых остаются капли воды, мыла, шампуня. Ручным спонжем обрабатывают мыльницы, держатели, головку душа, все выступающие предметы.

Если есть коврик с антискользящим покрытием, его обрабатывают с двух сторон.

Затем все поверхности моют проточной водой, а ее остатки удаляют ветошью или резиновыми сгонами-скребками. Все хромированные части следует протереть сухой ветошью. На кафельных, зеркальных и прочих поверхностях не должно остаться следов от капель воды и ореолов водного налета.

Шаг 12. Обработка туалетной сантехники.

Ранее в унитаз (по ободок) было залито специализированное моющее средство. За время уборки жилой части номера дезинфектант уже подействовал. Теперь надо специальной губкой-спонжем для туалетной сантехники нанести моющее средство на ободок унитаза, сделать три-четыре круговых движения в колодце, чтобы удалить отложения. Затем надо круговыми движениями нанести средство на ножку унитаза, обработать с двух сторон сиденье. Стену за туалетом тоже обрабатывают моющим средством, затем его смывают, а туалет и стену за ним вытирают насухо ветошью.

Шаг 13. Комплектация ванной комнаты.

Окончив уборку сантехники, горничная проверяет, чем надо пополнить комплектацию ванной комнаты. Комплектация производится в соответствии с приложением № 3 к Техническому заданию.

Шаг 14. Окончание уборки ванной комнаты.

Убедившись, что все детали ванной комнаты убраны, вытерты насухо и комплектация завершена, горничная с помощью плоского мопа-спонжа заканчивает уборку, а именно протирает пол с моющим средством, пригодным для данного вида покрытия.

Шаг 15. Удаление загрязнений с зеркальных поверхностей.

После основной уборки номера прошло не меньше 15 минут, поэтому пыль уже осела. Теперь можно протереть все зеркальные поверхности в номере: зеркала, шкаф, зеркальные панели, элементы декора с зеркальными фрагментами. Для этого используют средства, не оставляющие разводов, и специальные салфетки.

Шаг 16. Финишная уборка окон, подоконников, отопительных приборов.

При необходимости такие же средства применяются и для обработки стеклянных поверхностей: окна, балконные двери. Рамы, подоконники, ручки, отопительные приборы также протираются.

Шаг 17. Удаление пыли со всех поверхностей в жилой зоне.

Теле- и аудиоаппаратуру очищают от пыли специальными салфетками, мебель - салфетками, содержащими микрофибру и полироли с антистатическими свойствами.

Шаг 18. Обработка напольного покрытия.

Убедившись, что все операции по уборке завершены и номер полностью укомплектован, производят уборку напольного покрытия. Если пол покрыт ковролином, паркетом, его чистят пылесосом, а затем поверхность без ковролина протирают влажным mopом.

Шаг 19. Перевод номера в статус «Чистый».

Перед выходом из комнаты горничная окидывает взглядом убранную комнату. Необходимо удостовериться, что всё в порядке, в номере не забыт уборочный инвентарь, все вещи лежат на своих местах, портьеры и саше расправлены. Балконная дверь закрыта, кондиционер выключен. Номер выглядит ухожено и привлекательно.

4. Текущая уборка без замены постельного белья (во время проживания гостя).

Шаг 1. Готовность рабочей тележки горничной к началу работы.

Перед началом рабочего дня горничная должна проверить комплектацию рабочей тележки на наличие необходимого количества комплектов постельного белья, корзинок с моющими средствами, флаконов с косметикой для ванных комнат.

Шаг 2. Вход в номер.

Горничная останавливается перед номером, проверяет, нет ли на двери таблички «Не беспокоить», сверяет с рабочим листом статус номера (выездной или жилой) и тип кровати. Затем она стучится в дверь и четко произносит название своей службы и оповещает гостя, что войдет в номер. Если там никого нет, горничная должна взять в одну руку корзинку с моющими средствами, а другой открыть дверь ключом. Войдя, она оставляет дверь открытой и ставит корзинку с моющими средствами около ванной комнаты, а тележкой перекрывает вход в номер.

Шаг 3. Проветривание номера.

Горничная отодвигает портьеры для лучшего освещения номера.

В летнее время горничная открывает окно для проветривания на время уборки номера.

В зимнее время горничная открывает окно на время уборки санузла.

Шаг 4. Предварительная обработка сантехники.

Перед началом уборки ванной комнаты необходимо собрать использованные полотенца и поместить их в пакет с грязным бельем.

Горничная входит в ванную комнату, спускает воду в туалете и заливает по ободку и в колодец туалета дезинфектант, который будет действовать,

соединившись с водой, в течение 10 –15 минут, пока происходит уборка гостевой комнаты.

Шаг 5. Удаление мусора и вынос посторонних предметов.

Перед началом уборки необходимо удалить весь мусор, находящийся в номере. Грязную посуду собирают и составляют в раковине ванной комнаты под струей проточной воды, залив специальным моющим средством.

Мусорные корзины в жилой зоне номера и в ванной комнате освобождают от мусора, затем собирают мусор со столов и открытых поверхностей.

Шаг 6. Заправка кровати.

Необходимо расправить постельное белье встряхнув одеяло, положить подушки на место.

Шаг 7. Обработка раковины, столешницы, зеркал обычного и косметического.

Работы в ванной комнате производятся по правилу «От менее загрязненной поверхности к наиболее загрязненной». Необходимо соблюдать последовательность раковина - ванная (душевая кабина) - туалет. Обрабатываемые поверхности надо смочить водой, тогда любое моющее средство лучше контактирует с ними.

Перед тем как приступить к финишной уборке раковины, горничная должна убедиться, что все, что надо было помыть и очистить проточной водой, уже убрано. В противном случае ей придется еще раз чистить раковину после мытья забытого предмета.

Специальным спонжем с универсальным моющим средством круговыми движениями моют поверхность раковины, хромированные части крана, столешницу. Если у раковины нет столешницы, то моют ее нижнюю часть и ножку, на которой она закреплена. Нанесенный моющий раствор удаляют со всех поверхностей губкой с водой и вытирают насухо. Зеркальная поверхность, фен, косметическое зеркало, поднос с косметическими средствами вытирают специальными салфетками с микрофиброй, имеющими полирующий эффект.

Шаг 8. Уборка ванной (душевой кабины).

Для уборки поверхности ванны или душевой кабины используются ручные губки-спонжи, специальные спонжи на удлиненной ручке и резиновые скребки для зеркал. Поверхность смачивают водой, наносят универсальный моющий раствор по всей площади, соприкасающейся с телом (стены, купель ванны, пол душевой кабины), и на стены, на которых остаются капли воды, мыла, шампуня. Ручным спонжем обрабатывают мыльницы, держатели, головку душа, все выступающие предметы.

Если есть коврик с антискользящим покрытием, его обрабатывают с двух сторон.

Затем все поверхности моют проточной водой, а ее остатки удаляют ветошью или резиновыми сгонами-скребками. Все хромированные части следует протереть сухой ветошью. На кафельных, зеркальных и прочих поверхностях не должно остаться следов от капель воды и ореолов водного налета.

Шаг 9. Обработка туалетной сантехники.

Ранее в унитаз (по ободок) было залито специализированное моющее средство. За время уборки жилой части номера дезинфектант уже подействовал. Теперь надо специальной губкой-спонжем для туалетной сантехники нанести моющее средство на ободок унитаза, сделать три-четыре круговых движения в колодце, чтобы удалить отложения. Затем надо круговыми движениями нанести средство на ножку унитаза, обработать с двух сторон сиденье. Стену за туалетом тоже обрабатывают моющим средством, затем его смывают, а туалет и стену за ним вытирают насухо ветошью.

Шаг 10. Окончание уборки ванной комнаты.

Убедившись, что все детали ванной комнаты убраны, вытерты насухо и комплектация завершена, горничная с помощью плоского мопа-спонжа заканчивает уборку, а именно протирает пол с моющим средством, пригодным для данного вида покрытия.

Шаг 11. Обработка напольного покрытия.

Убедившись, что все операции по уборке завершены и номер полностью укомплектован, производят уборку напольного покрытия. Если пол покрыт ковролином, паркетом, его чистят пылесосом, а затем поверхность без ковролина протирают влажным mopом.

Шаг 12. Перевод номера в статус «Чистый».

Перед выходом из комнаты горничная окидывает взглядом убранную комнату. Необходимо удостовериться, что всё в порядке, в номере не забыт уборочный инвентарь, все вещи лежат на своих местах, портьеры и саше расправлены. Балконная дверь закрыта, кондиционер выключен. Номер выглядит ухожено и привлекательно.

ВНИМАНИЕ!!!

1) Любой тип уборки включает в себя влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию всех контактных поверхностей (телефон, пульты управления, дверные ручки и т.д.).

2) уборка после выезда гостя включает: влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию всех контактных поверхностей (телефон, пульты управления, дверные ручки и т.д.), стирку или обработку парогенератором на матрасников, влажную уборку коврового покрытия/ковров ковромоечными машинами или пылесосами с моющими химическими средствами с последующим орошением дезинфицирующими средствами поверхности ковра, проветривание номера и обеззараживание воздуха соответствующими устройствами.

Основные правила поведения работников Исполнителя при оказании Услуг:

- **запрещено заглядывать в шкафы в номерах, где живут гости рассматривать, трогать или пользоваться косметикой, находящейся в номере;**
- **запрещено впускать посторонних лиц в номер во время уборки;**
- **запрещено пользоваться установленным в номере телефоном;**
- **запрещено отвечать на звонки телефона в номере при уборке;**
- **запрещено смотреть телепередачи во время уборки номера;**
- **запрещено трогать личные вещи гостей;**
- **запрещено использовать гостиничный номер в качестве места для отдыха.**

Стандарты уборки и комплектации гостевых номеров выкладка в прихожей.

Табличка «Уберите номер/Не беспокоить» - на крючке ближнем к выходу из номера, стороной «Не беспокоить» наружу.



Количество губок/салфеток для обуви — 1 шт./место.



Плечики в шкафу.

Плечики — 5 шт./место.

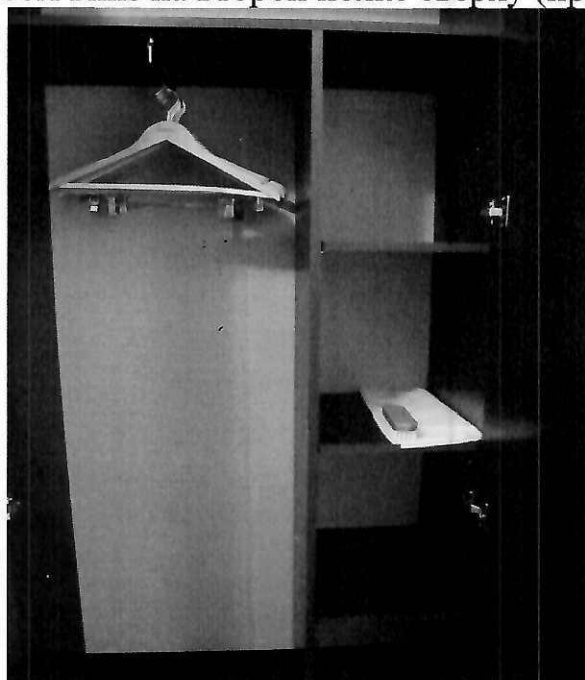
Сдвинуты к правой стенке шкафа. Крючки справа налево.



Пакет, бланк для прачечной и щётка для одежды.

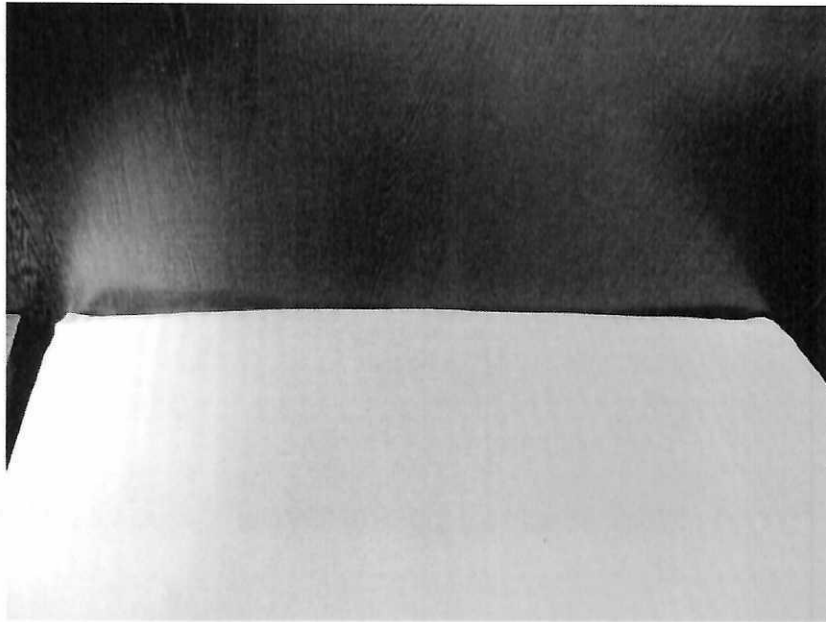
Пакет — 1 шт./на номер, бланк для прачечной — 1 шт./номер.

Щётка ворсом вниз на второй полке сверху (при наличии).



Заправка кровати.

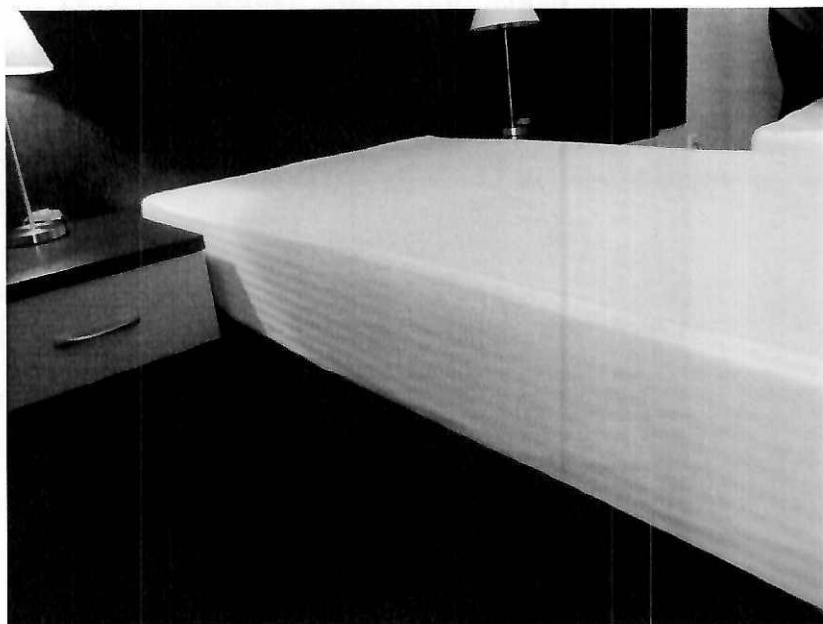
Заправка простыни начинается с изголовья.
Простынь плотно прилегает к краю кровати.



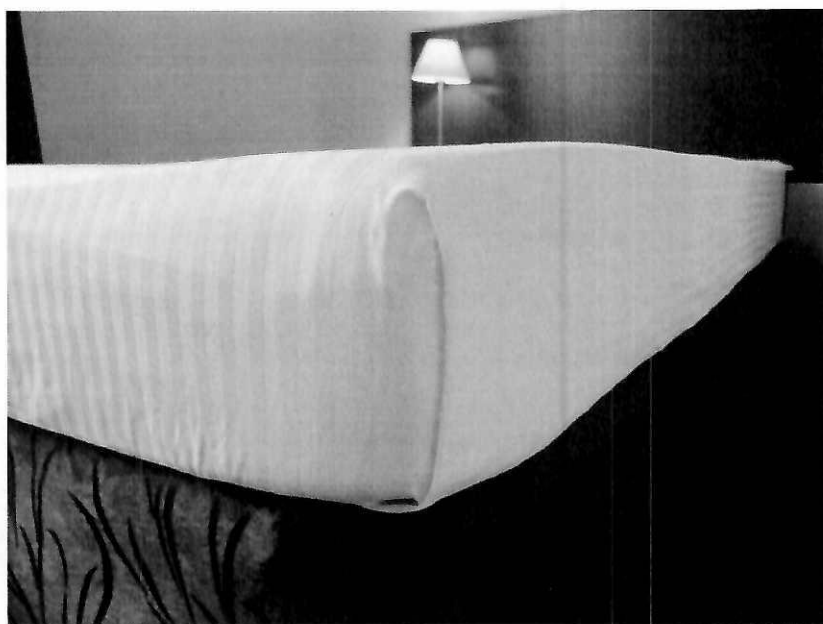
Подворот на возможную длину.



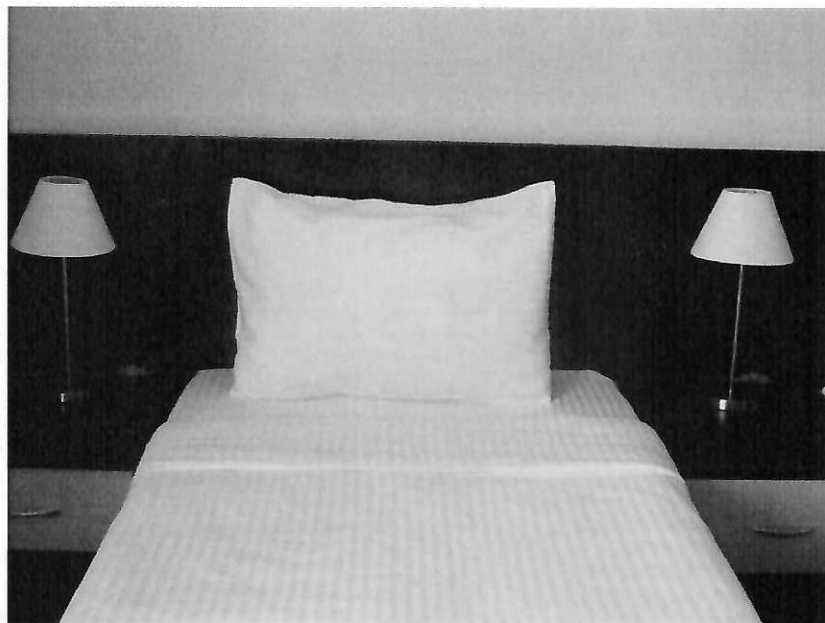
Хорошее боковое натяжение.



Заправка угла.

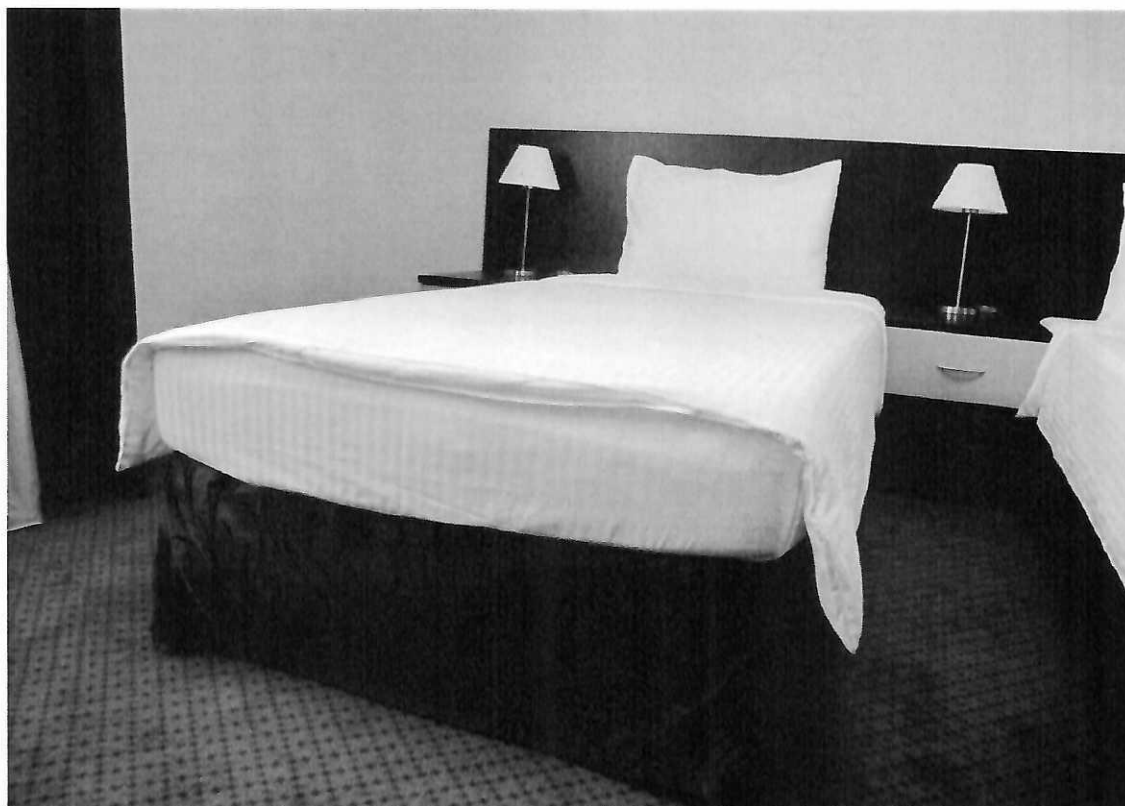


Верхний край одеяла подвернут на 20 см.



Вид перед заправкой одеяла под матрац.

Подушка ставится к изголовью. Открытый край наволочки не в зоне видимости при входе.

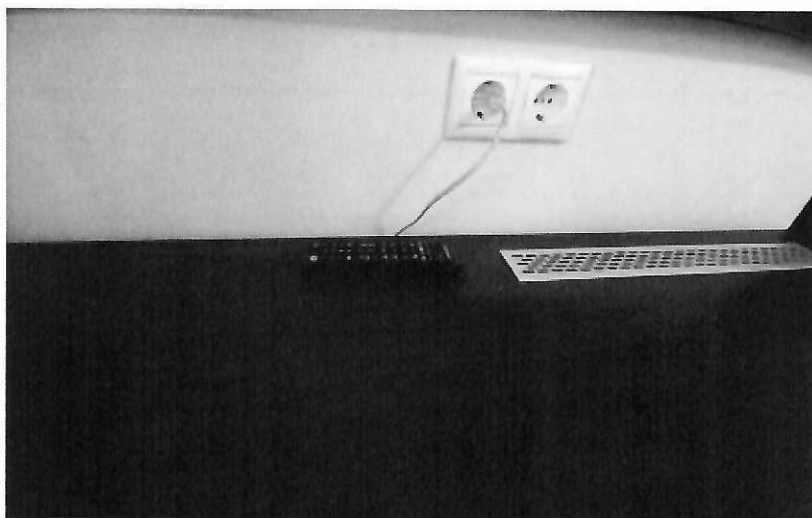


Края одеяла подворачиваем под матрас.



Пульты – перед телевизором.

Пульт от телевизора лежит на письменном столе вдоль стены.

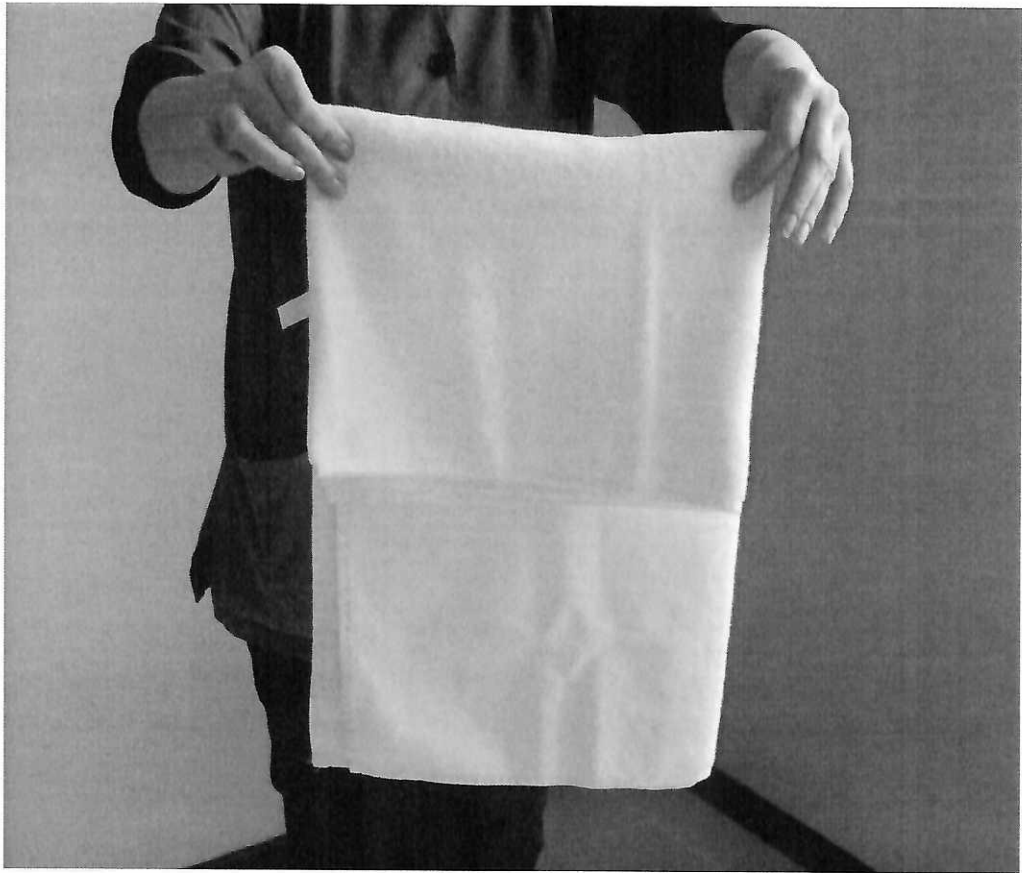


Посуда в двухместном номере.



Раскладка полотенца банного.





Двухместный номер.

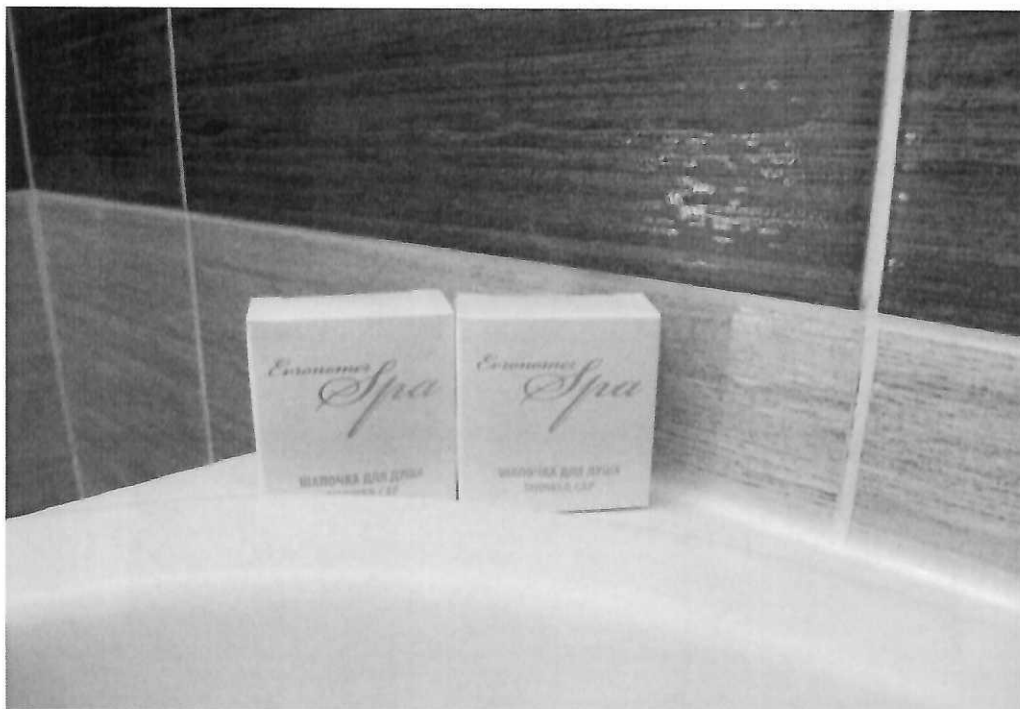
Полотенца расположены ровно, этикетка спрятана. Банные полотенца выкладываются друг над другом сгибом в сторону гостя.



Косметические принадлежности в санузле.

Принадлежности (шапочки для душа) выкладываются на «сухом» (дальнем от смесителя) углу ванны (в области ног).

Шапочка для душа — 1 шт./ место.



Гель для душа — 1 шт./место.

Шампунь — 1 шт./место — за гелем.

Выкладываются «внахлест» параллельно друг другу, рядом со смесителем у стены.

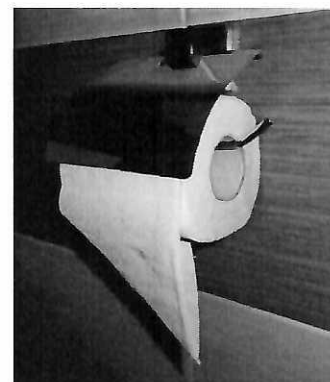
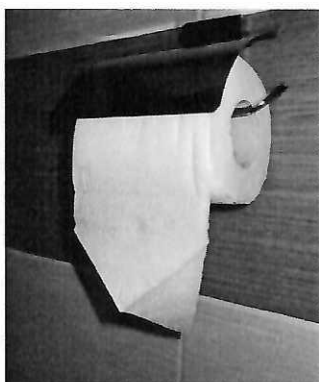
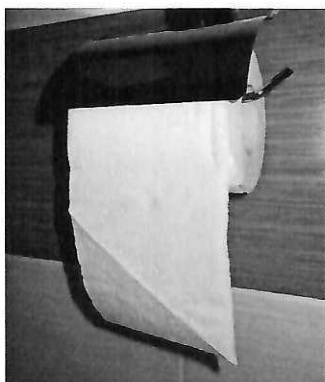
Косметические принадлежности.

Мыло —1 шт./место, сложена в мыльнице, которая расположена справа. Рычаг смесителя параллельно крану.



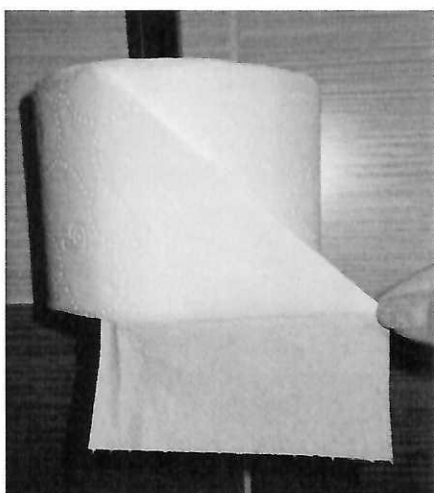
Основной рулон туалетной бумаги.

Инструкция по сложению
Край бумаги аккуратно загнут уголком.



Резервный рулон туалетной бумаги.

Инструкция по сложению.



Корзина для мусора в комнате.

Пакет для мусора закреплен по верхнему краю корзины.

