


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Представительства  
АО "Атомэнергоремонт"  
(Российская Федерация)  
в Республике Беларусь

  
\_\_\_\_\_  
А.В. Залозный  
«09» августа 2022 г.

Техническое задание

Оказание услуг по автотранспортному обеспечению работников АО «Атомэнергоремонт» пассажирским автотранспортом в Республике Беларусь

Островец  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

### РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг или работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 3.6. Специальные требования

Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполняемых работ

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Услуги по автотранспортному обеспечению работников АО «Атомэнергоремонт» пассажирским автотранспортом в Республике Беларусь

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг						
Услуги по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (автобусами) в Республике Беларусь (далее – РБ) работников АО «Атомэнергоремонт», при выполнении ими служебных обязанностей. Место расположения Представительства АО «Атомэнергоремонт» в РБ: 231201, Республика Беларусь, Гродненская область, г. Островец, Площадка строительства АЭС. Срок оказания услуг: 12 месяцев с момента заключения договора.						
Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг						
Перевозка персонала.						
Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг						
Услуги по автотранспортному обеспечению на транспортных средствах Исполнителя по разовым заявкам Заказчика, включая не рабочие выходные и праздничные дни:						
№ п/п	Тип транспортного средства	Планируемый объем услуг за весь срок оказания услуг, час	Планируемый объем услуг за весь срок оказания услуг, км	Максимальное количество транспортных средств, оказывающих услуги одновременно, шт.	Режим оказания услуг *	
1.	Автобус средний (пригородный), количество посадочных мест 20-30. Комплектация согласно Приложению №1 к настоящему ТЗ.	9800	500000	5	Круглосуточно, 7 дней в неделю, включая нерабочие праздничные дни	
2.	Автобус особо малый (пригородный), количество посадочных мест от 8-15. Комплектация согласно Приложению №1 к настоящему ТЗ.	2100	116 000	1	Круглосуточно, 7 дней в неделю, включая нерабочие праздничные дни	

\*Время фактического использования транспортного средства Заказчиком, исчисляется с момента прибытия транспортного средства в начальный пункт оказания услуг до прибытия в конечный

пункт оказания услуг. Оплата производится за время фактического использования транспортного средства Заказчиком.

**\*\* Услуги оказываются по разовым заявкам Заказчика, с указанием маршрута и времени движения. Время управления транспортным средством одним водителем не более 8 (восемью) часов за смену. Минимальное время фактического использования транспортного средства Заказчиком – 2 часа.**

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

49.39.31.000 Услуги по аренде городских и междугородних автобусов с водителем

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

3.1.1. Комплектация транспортных средств для оказания Услуг должна соответствовать (быть не хуже) приведённой в Приложении №1 к настоящему ТЗ.

3.1.2. Услуги оказываются транспортными средствами, находящимися в исправном техническом состоянии и соответствующими требованиям законодательства об обеспечении безопасности дорожного движения и правил перевозки пассажиров РБ.

3.1.3. Транспортные средства должны проходить в установленном порядке годовой технический осмотр, плановое техническое обслуживание, сезонное техническое обслуживание (в том числе сезонная замена шин) и текущий ремонт за счёт средств Исполнителя.

3.1.4. Исполнитель должен обеспечить за свой счёт обязательное страхование своей ответственности согласно законодательству РБ.

3.1.5. Исполнитель должен обеспечить при необходимости выезд на места дорожно-транспортных происшествий собственного штатного представителя для участия в надлежащем оформлении материалов, являющихся основанием для последующего возмещения возможного ущерба (в связи с причинением вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров).

3.1.6. Исполнитель должен обеспечить водителей мобильной связью с лимитом, обеспечивающим бесперебойное, круглосуточное нахождение на связи. Исполнитель несет все расходы по обеспечению водителей мобильной связью.

3.1.7. Исполнитель несет расходы, возникающие в связи с эксплуатацией транспортных средств: оплата полисов страхования, оплата медосмотра водителей, оплата топлива, оплата планового технического обслуживания, текущего и капитального ремонта и иных используемых эксплуатационных материалов, расходы на услуги по мойке и иному текущему эксплуатационному обслуживанию.

3.1.8. Исполнитель обеспечивает ведение фактического учета работы транспортных средств с выдачей и ведением соответствующих путевых листов (прочих документов в соответствии с законодательством), использования по каждой единице транспорта топлива, расходных материалов и прочих эксплуатационных расходов. Исполнитель, по требованию Заказчика, обязан ознакомить его с документами по учёту работы транспортных средств и эксплуатационных расходов.

3.1.9. Исполнитель обеспечивает поддержание надлежащего внешнего вида транспортного средства. Не допускается: повреждение кузова и элементов отделки салона, наличие значительного износа элементов отделки салона. Мойка кузова, уборка салона и багажного отделения – по мере необходимости, но не менее 1 раза в день. Химчистка салона – не менее одного раза в месяц.

3.1.10. Исполнитель должен предоставлять по требованию Заказчика аналогичное резервное транспортное средство в случае невозможности продолжения оказания услуг ранее предоставленным транспортным средством вследствие возникновения в процессе

оказания услуг обстоятельства, препятствующих выполнению обязательств Исполнителя по условиям договора.
3.1.11. Исполнитель обязан предоставлять услуги по автотранспортному обеспечению по заявкам Заказчика круглосуточно, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.
3.1.12. Исполнитель обязан иметь диспетчерский пункт в офисе (гараже, автобазе) с круглосуточным режимом работы, на территории Республики Беларусь, для оперативного взаимодействия с Заказчиком.
3.1.13. Исполнитель обязан перед выездом на линию проводить предрейсовые медицинские осмотры водителей и ежедневный технический осмотр транспортных средств согласно требованиям действующей нормативной документации РБ.
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ
3.2.1 Услуги оказываются водителями, имеющими квалификацию, достаточную для выполнения условий договора. Замена водителя транспортного средства осуществляется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.
3.2.2 Исполнитель должен предоставлять требуемые транспортные средства к месту расположения Заказчика, либо к другому месту по предварительному уведомлению Исполнителя Заказчиком.
3.2.3 Услуги оказываются транспортными средствами, находящимися в собственности Исполнителя или принадлежащими ему на ином законном основании.
3.2.4 Исполнитель должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанных с предоставлением услуг по автотранспортному обеспечению (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписка из ЕГР), предусмотренных договором, в соответствии с законодательством РБ, а также в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации.
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ
Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность, согласно действующему законодательству РБ, в полном объеме перед Заказчиком и (или) третьим лицам, в случаях причинения им вреда в части безопасности.
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности
Требования о конфиденциальности не должны противоречить требованиям статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и нормативным актам Правительства Российской Федерации, выпущенным в развитие Федерального закона 223-ФЗ от 18.07.2011
Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг или выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ
3.5.1 Безопасность оказания услуг – в соответствии с действующим законодательством РБ. Неукоснительное соблюдение Исполнителем законодательства РБ в области безопасности дорожного движения, правил перевозки пассажиров. Соблюдать требования Стандарта системы управления безопасностью дорожного движения АО «Концерн Росэнергоатом».
3.5.2 Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный здоровью и имуществу работников Заказчика.
Подраздел 3.6. Специальные требования
Не требуется

Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ
В течении 12 месяцев с даты заключения договора.

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ
Услуги по автотранспортному обеспечению работников АО «Атомэнергоремонт» пассажирским автотранспортом в Республике Беларусь
Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполненных работ
4.2.1 Выполнение задания (факт оказания услуги) подтверждается записью в путевом листе транспортного средства маршрута движения, заверенной подписью ответственного лица Заказчика, которое использовало транспортное средство.
4.2.2 Оценку качества оказанных услуг осуществляет представитель Заказчика. В случае, каких либо замечаний по качеству оказываемых услуг, представитель Заказчика связывается по телефону или посредством электронной почты с представителем Исполнителя услуг и доводит до него все замечания, для их устранения. Исполнитель обязан по требованию представителя Заказчика принять все меры по незамедлительному устранению всех замечаний по качеству оказания услуг.
4.2.3 Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки оказанных услуг и Реестра оказанных услуг с разбивкой по транспортным средствам. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг должен содержать обязательные реквизиты первичного документа согласно Приложению № 2 к настоящему ТЗ.
Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)
4.3.1 Документация по оказанным услугам должна быть оформлена на русском языке.
4.3.2 Исполнитель в течение первого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, направляет Заказчику скан-копии счёта/счета-фактуры, акта сдачи-приёмки оказанных услуг, реестра оказанных услуг с разбивкой по транспортным средствам.
4.3.3 Исполнитель не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, передаёт Заказчику оригиналы счёта/счета-фактуры, акта сдачи-приёмки оказанных услуг, реестра оказанных услуг с разбивкой по транспортным средствам. Заказчик, получив указанные выше документы, оформляет их со своей стороны и производит оплату в соответствии с договором.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуются
--------------

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АО	Акционерное общество
2	РБ	Республика Беларусь

3		РФ	Российская Федерация
4		ТЗ	Техническое задание
5		ТО	Техническое обслуживание
6		ТС	Транспортное средство

#### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов
1	Комплектация транспортных средств	1
2	Обязательные реквизиты первичного документа	1
3	Форма заявки на оказание услуг	1
4	Стандарт системы управления безопасностью дорожного движения АО «Концерн Росэнергоатом»	37

Ведущий специалист по АХО  
Представительства АО «Атомэнергоремонт» в РБ



Лопатин А.П.

Приложение №1  
к Техническому заданию на оказание услуг  
по автотранспортному обеспечению  
работников АО «Атомэнергоремонт»  
пассажирским автотранспортом  
в Республике Беларусь

1. Автобус средний (пригородный). Экологическая норма Euro 4. Срок эксплуатации не более 7 лет.

Автобус средний (пригородный), количество посадочных мест 20-30

Комплектация:

- Пассажировместимость – 30-35
- Отопитель салона
- Пол в салоне не скользящий
- Видеорегистратор салона и дороги
- Ремни безопасности на всех местах

2. Автобус особо малый (пригородный). Экологическая норма Euro 4. Срок эксплуатации не более 5 лет.

Автобус особо малый (пригородный), количество посадочных мест от 8-15

Комплектация:

- Пассажировместимость – 10-20
- Отопитель салона
- Ремни безопасности на всех местах
- Пол в салоне не скользящий
- Видеорегистратор салона и дороги

Приложение № 2  
к Техническому заданию на оказание услуг  
по автотранспортному обеспечению  
работников АО «Атомэнергоремонт»  
пассажирским автотранспортом  
в Республике Беларусь

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ПЕРВИЧНОГО ДОКУМЕНТА

1. Наименование документа.
2. Дата составления документа.
3. Наименование экономического субъекта, составившего документ.
4. Содержание факта хозяйственной жизни.
5. Величина натурального и денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения.
6. Наименование должности лиц, ответственных за совершение и оформление хозяйственной операции.
7. Подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящего перечня, с указанием их фамилий и инициалов.

Приложение № 3  
к Техническому заданию на оказание услуг  
по автотранспортному обеспечению  
работников АО «Атомэнергоремонт»  
пассажирским автотранспортом  
в Республике Беларусь

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Разовая Заявка  
на выделение спецтранспорта по договору №

Подразделение  
Представительство АО «Атомэнергоремонт» в Республике Беларусь  
« » 20 г.

Тип транспортного средства	Место прибытия/Виды работ	Дата прибытия к заказчику	Время прибытия к заказчику	Ответственный за использование автотранспорта

Приложение № 4  
к Техническому заданию на оказание услуг  
по автотранспортному обеспечению  
работников АО «Атомэнергоремонт»  
пассажирским автотранспортом в Республике Беларусь

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
АО «Концерн Росэнергоатом»  
от 30.12.2020 № 9/01/2214-П

Стандарт  
системы управления безопасностью дорожного движения  
АО «Концерн Росэнергоатом»

2022 год

## Содержание

1. Основные положения
    - 1.1. Сокращения и определения, используемые в делах данного документа
    - 1.2. Аббревиатуры и расшифровки
    - 1.3. Назначение документа
    - 1.4. Цели
    - 1.5. Область применения
  2. Обеспечение безопасности дорожного движения
    - 2.1. Медицинское обеспечение
    - 2.2. Гидрометеорологическое обеспечение
    - 2.3. Техническое обеспечение безопасности движения
  3. Организация перевозки людей и грузов
    - 3.1. Основные требования по перевозке людей пассажирским транспортом
    - 3.2. Требования к водителям при перевозке людей и их обязанности
    - 3.3. Ремни безопасности
    - 3.4. Основные положения при направлении транспортных средств в дальний рейс
    - 3.5. Порядок перевозки опасных грузов
  4. Учет и расследование дорожно-транспортных происшествий
    - 4.1. Общие положения по учету и расследованию ДТП
    - 4.2. Учет дорожно-транспортных происшествий
    - 4.3. Порядок составления и предоставления отчетности
    - 4.4. Инструкция по служебному расследованию и разбору дорожно-транспортных происшествий
    - 4.5. Служебное расследование дорожно-транспортных происшествий
    - 4.6. Основные вопросы, подлежащие выяснению во всех случаях дорожно-транспортных происшествий
    - 4.7. Правила составления актов служебного расследования
    - 4.8. Перечень документов, прилагаемых к акту служебного расследования
    - 4.9. Порядок учета и анализа нарушений водителями правил дорожного движения
    - 4.10. Анализ статистических данных о дорожно-транспортных происшествиях
  5. Ответственность работников Организации и (или) Подразделения в процессе обеспечения безопасности дорожного движения
  6. Нормативные ссылки
  7. Порядок внесения изменений
  8. Контроль и ответственность за исполнение документа
- Приложение № 1. Требования к Программе подготовки водителей по «Защитному вождению транспортных средств»
- Приложение № 2. Типовой контракт по безопасности вождения
- Приложение № 3. Положение о системе контроля за применением работниками ремней безопасности при использовании служебного автомобильного транспорта
- Приложение № 4. Перечень оснащения оборудованием, инструментом и инвентарем автомобиля при отправке в дальний рейс
- Приложение № 5. Ежегодный отчет о дорожно-транспортных происшествиях
- Приложение № 6. Журнал учета нарушений правил дорожного движения водителями транспортных средств
- Приложение № 7. Положение о постоянно действующей комиссии
- Приложение № 8. Форма акта проверки применения водителями и пассажирами ремней безопасности

## 1. Основные положения

### 1.1. Сокращения и определения, используемые в целях данного документа

Сокращение и (или) определение	Расшифровка
Владельцы транспортных средств	Юридические или физические лица, независимо от форм собственности, являющиеся собственниками транспортных средств, либо пользующиеся или распоряжающиеся транспортными средствами в установленном порядке.
Водитель	Лицо, осуществляющее управление транспортным средством в рамках своих должностных обязанностей.
Груз	Объект (в том числе изделия, предметы, материалы, сырье, отходы производства и потребления), принятый в установленном порядке для перевозки.
Дорожно-транспортное происшествие (ДТП)	Событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы, или иной материальный ущерб.
Защитное вождение	Умения, навыки, позволяющие минимизировать дорожно-транспортные происшествия и аварии, несмотря на любые действия других участников дорожного движения и любые дорожные и погодные условия.
Опасные грузы	Вещества, изделия из них, отходы производственной и иной хозяйственной деятельности, которые в силу присущих им свойств могут при перевозке создать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей природной среде, повредить, или уничтожить материальные ценности (сверить с ДОПОГ).
Организация	Организация, которая пользуется транспортным средством для выполнения производственных задач (АО «Концери Росэнергоатом», организации, входящие в контур управления АО «Концери Росэнергоатом»).
Ответственный по безопасности дорожного движения	Должностное лицо, назначаемое руководителем Организации (Подрядчика), наделенное необходимыми полномочиями для осуществления возложенных на него обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения в Организации (Подрядчика), а также прошедшее аттестацию по БДД [6.3].
Пассажир	Лицо, кроме водителя, находящееся в транспортном средстве (на нем), а также лицо, которое входит в транспортное средство (садится на него) или выходит из транспортного средства (сходит с него).
Погибший	Лицо, погибшее на месте дорожно-транспортного происшествия либо умершее от его последствий в течение 30 суток.

Сокращение и определение	и (или)	Расшифровка
Подрядчик		Подрядная организация или частное лицо, оказывающая(ее) услуги по пассажирским перевозкам, перевозкам пассажиров легковым транспортом, грузовым перевозкам, перевозкам опасных грузов.
Производственно-техническая служба АТ		Структурное подразделение Организации (Подрядчика), осуществляющее техническое обслуживание и ремонт транспортных средств Организации (Подрядчика).
Раненный		Лицо, получившее в дорожно-транспортном происшествии телесные повреждения, обусловившее его госпитализацию на срок не менее одних суток, либо необходимость амбулаторного лечения.
Служба эксплуатации АТ		Структурное подразделение Организации (Подрядчика), отвечающее за эксплуатацию транспортных средств Организации (Подрядчика).
Тахограф		Контрольное устройство, устанавливаемое на борту автотранспортных средств. Предназначено для регистрации скорости, режима труда, отдыха водителей и членов экипажа.
Технический осмотр		Проверка соответствия технического состояния и оборудования транспортных средств требованиям нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения.
Транспортное средство		Устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем (автомобиль, трактора и механизмы, специальный транспорт, самоходная машина).

## 1.2. Аббревиатуры и расшифровки

Аббревиатура	Расшифровка
АТ	Автомобильный транспорт
БДД	Безопасность дорожного движения
БСМТС	Бортные системы мониторинга транспортных средств
ДТП	Дорожно-транспортное происшествие
ЕО	Ежедневное техническое обслуживание
ИТР	Инженерно-технический работник
КТП	Контрольно-технический пункт
ЛНА	Локальный нормативный акт
ПДД	Правила дорожного движения
ТС	Транспортное средство
УАХО	Управление административно-хозяйственного обеспечения

## 1.3. Назначение документа

Стандарт системы управления безопасностью дорожного движения АО «Концерн Росэнергтоном» (далее – Стандарт) разработан в целях обеспечения единых требований по безопасности дорожного движения в Организации и у Подрядчиков, предупреждения ДТП и травматизма на транспорте, укрепления трудовой и транспортной дисциплины среди водителей и инженерно-технических работников Организаций и Подрядчиков.

## 1.4. Цели

1.4.1. Создание единой системы управления безопасностью дорожного движения в Организации и у Подрядчиков для предупреждения ДТП и травматизма на транспорте; обеспечение безопасной эксплуатации транспортных средств, укрепление трудовой и

транспортной дисциплины среди водителей и инженерно-технических работников Организаций и Подрядчиков.

1.4.2. Снижение потенциальных рисков при перевозке пассажиров и грузов и, как следствие, снижение серьезных последствий ДТП.

### 1.5. Область применения

10. 1.5.1. Настоящий Стандарт в своей деятельности применяется и исполняется всеми лицами Организации и Подрядчика.

11. 1.5.2. Субъектами применения настоящего Стандарта являются работники Организации и Подрядчика, а объектами – транспортные средства Организации и Подрядчика.

12. 1.5.3. Требования настоящего Стандарта распространяются на Организации и Подрядчиков. Основанием для распространения Стандарта на Подрядчика должны служить соответствующие договорные отношения, заключаемые с подрядными организациями на предмет договора по оказанию услуг по пассажирским перевозкам, перевозкам пассажиров легковым транспортом, грузовым перевозкам, перевозкам опасных грузов.

13. 1.5.4. По условиям заключенного договора между Организацией и Подрядчиком, организационно-распорядительные документы Организации и (или) Подрядчика не должны противоречить настоящему Стандарту.

### 2. Обеспечение безопасности дорожного движения

Обеспечение безопасности дорожного движения в Организациях (у Подрядчиков) осуществляется рядом мероприятий, направленных на обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников, которая достигается:

- соблюдением Правил дорожного движения [6.5];
- проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей [6.15];
- контролем состояния здоровья водителей (медицинское обеспечение);
- соблюдением режима труда и отдыха в процессе работы водителей [6.16];
- прохождением инструктажей по безопасности перевозок (в том числе и гидрометеорологического обеспечения информацией участников дорожного движения);
- обеспечением соответствия транспортных средств, используемых в процессе эксплуатации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и обеспечении безопасных условий перевозок пассажиров и грузов, включая перевозки в особых условиях [6.17].

#### 2.1. Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения включает в себя: обязательное медицинское освидетельствование водителей, обязательные медицинские осмотры, обучение участников дорожного движения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях [6.3], проведение санитарно-просветительной работы по вопросам профилактики управления транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

##### 2.1.1. Медицинское освидетельствование, медицинские осмотры водителей

Обязательные медицинские освидетельствования:

- обязательное медицинское освидетельствование водителей транспортных средств в связи с заменой водительского удостоверения после истечения срока его действия;
- обязательное медицинское освидетельствование в связи с возвратом водительского удостоверения после истечения срока лишения права на управление транспортными средствами;
- внеочередное обязательное медицинское освидетельствование водителей транспортных средств, при проведении обязательного периодического медицинского осмотра которых выявлены

признаки заболеваний (состояний), являющихся медицинскими противопоказаниями либо ранее не выявлявшимися медицинскими показаниями или медицинскими ограничениями к управлению транспортными средствами и подтвержденных по результатам последующих обследования и лечения.

Обязательные медицинские осмотры:

- предварительные;
- периодические;
- предрейсовые;
- послерейсовые;
- предсменный;
- послесменный;
- психофизиологический.

Периодические медицинские осмотры водителей транспортных средств проводятся с целью определения возможности дальнейшего допуска их к управлению транспортом по состоянию здоровья и физическому развитию с учетом вида транспортных средств.

Водители транспортных средств должны подвергнуться обязательному периодическому медицинскому осмотру в сроки, установленные Минздравом РФ.

Ежегодно в Организации и (или) у Подрядчиков составляется График периодического медицинского осмотра водителей на текущий год. Копии этих графиков вручаются водителям под подпись для ознакомления.

Не менее чем за две недели до истечения срока действия медицинского заключения, выданного ранее, водителю под подпись выдается направление установленного образца для прохождения периодического медицинского осмотра.

Контроль за соблюдением сроков периодического медицинского осмотра осуществляется ответственными лицами, назначенными ЛНА Организации и (или) Подрядчика. Ответственность за своевременную явку водителей на осмотры возлагается на лица, назначенными ЛНА Организации и (или) Подрядчика.

Место и срок хранения медицинского заключения (Акт, справка и т.д.) о прохождении периодического медицинского осмотра определяется ЛНА Организации и (или) Подрядчика.

Если в течение установленного срока водитель не прошел медицинский осмотр, то ответственные лица, назначенными ЛНА Организации и (или) Подрядчика оформляет приказ руководителя Организации и (или) Подрядчика о расторжении трудового договора с этим водителем в связи с отсутствием медицинского подтверждения на право управления транспортным средством или при наличии вакантных должностей предлагает водителю другую работу.

При направлении водителя на внеочередной медицинский осмотр в порядке экспертизы ответственные лица, назначенными ЛНА Организации и (или) Подрядчика заполняется бланк направления, установленного образца, в котором указывается причина медицинского осмотра.

Лица, работающие водителями транспортных средств Организаций и (или) Подрядчиков, проходят периодическое медицинское осмотры за счет средств Организаций и (или) Подрядчика.

#### **2.1.2. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей**

Предрейсовые медицинские осмотры должны проходить ежедневно все водители перед началом работы; послерейсовые медицинские осмотры – водители, выполняющие работу по перевозке пассажиров или опасных грузов.

Если состояние водителя удовлетворительно, нет медицинских противопоказаний для его работы на линии, медицинский работник на путевом листе ставит соответствующий штамп и делает отметку в журнале учета медицинского осмотра водителей.

При отстранении водителя от выезда на линию в результате выявленных признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического

или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков), делается соответствующая отметка в журнале регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотра водителей. Медработник сообщает диспетчеру об отстранении водителя от работы, изымает путевой лист и передает путевой лист диспетчеру. Водитель, имеющий признаки заболевания, направляется к врачу медицинского пункта (либо в поликлинику по месту жительства) для уточнения диагноза (в соответствии с требованиями приказа [6.12]).

### 2.1.3. Обеспечение медицинскими средствами

С целью снижения числа пострадавших в ДТП и своевременного оказания первой само и взаимопомощи участниками дорожных происшествий Министр здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации утвердил состав аптечки первой помощи для оснащения транспортных средств [6.19].

При использовании любого средства из аптечки, ее состав необходимо срочно пополнить.

Упаковка аптечки должна обеспечивать полную сохранность медицинских средств.

### 2.2. Гидрометеорологическое обеспечение

Гидрометеорологическое обеспечение БДД является неотъемлемой частью профилактических мероприятий, направленным на безаварийную, высокопроизводительную работу ТС.

Особо опасными для движения транспортных средств явлениями природы являются:

- снегопад при количестве осадков 20 мм и более за промежуток времени 24 часа и меньше;
- метель с выпадением снега продолжительностью 12 часов и более при скорости ветра 15 м/сек и более, а также метель, ухудшающая видимость до 50 метров и менее;
- гололедица, вызывающая прекращение движения транспортных средств на трассейных дорогах;
- дождь в сельских и ливневых районах с количеством осадков 50 мм и более за 12 часов и менее, ливневый дождь с количеством осадков 20 мм и более за один час и менее;
- ветер при средней скорости 25 м/с и более, а при порывах 30 м/с и более;
- пыльная буря при скорости ветра 15 м/с и более и продолжительности 12 часов и более, а также пыльная буря, ухудшающая видимость до 50 метров и менее;
- высокий уровень воды при половодьях, дождевом наводке, заторах льда, ветровой погоде, превышающие критические отметки, подтопление пунктов и производственно-хозяйственных объектов, разрушения мостов, дамб, перемычек и других гидротехнических сооружений;
- селевой поток, вызывающий разрушения транспортных коммуникаций;
- сход снежной лавины, угрожающей безопасному движению транспортных средств.

Движение на маршрутах должно быть закрыто, если создавшиеся условия не обеспечивают безопасной перевозки пассажиров и грузов или нет возможности организовать объезд опасных участков.

#### 2.2.1. Порядок получения и доведения до водителей гидрометеорологической информации

Получение и доведение до водителей транспортных средств Организаций и (или) Подрядчиков гидрометеорологической информации о погодных и дорожных условиях на маршрутах движения возлагается на дежурного диспетчера.

Диспетчер Организации и (или) Подрядчика при заступлении на дежурство обязан:

- ознакомиться с прогнозом погоды на время своего дежурства и состоянии дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств Организаций и (или) Подрядчиков;
- проверить наличие и исправность средств информации и оповещения водителей о дорожных и погодных условиях.

Диспетчер Организации и (или) Подрядчика во время дежурства обязан:

- принимать информацию о гидрометеорологической обстановке и условиях проезда по дорогам на маршрутах работы транспортных средств от дорожных организаций, органов Госавтоинспекции, а также от водителей и других работников Организации и (или) Подрядчика, прибывших с маршрута;

- доводить до сведения водителей перед выездом обстановку на маршруте (гололед, снежные заносы, туман и т. д.), в Путевом листе делать соответствующую отметку предупреждение.

В Организации и (или) у Подрядчика должна быть налажена ежедневное оперативное информирование водителей о состоянии погодных и дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств.

На КТП должно быть оборудовано светосигнальное табло, обеспечивающее доведение до водителей информации об опасных и особо опасных явлениях природы, влияющих на безопасность движения.

В Организации и (или) у Подрядчика должна быть организована передача водителям информации о погодных и дорожных условиях по радиосети, смс информирование на телефон, информационное табло или другим путем передачи информации.

### **2.2.2. Дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в зимних условиях**

Все транспортные средства Организации и (или) Подрядчика должны быть оборудованы шинами, соответствующими времени года. Шины должны находиться в состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.

Если на шинах автомобилей требуется устанавливать цепи противоскольжения, то должно быть проведено соответствующее обучение водителей по правильной установке цепей.

### **2.3. Техническое обеспечение безопасности движения**

Техническое состояние и оборудование транспортных средств, которые участвуют в дорожном движении, должно отвечать требованиям Федерального законодательства, регионального законодательства и ЛНА Организации и (или) Подрядчика.

#### **2.3.1. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в Организации и (или) у Подрядчиков организуется и производится в соответствии с требованиями инструкции завода изготовителя, действующих ЛНА в Организации и (или) у Подрядчика.

В зависимости от объема, трудоемкости выполняемых работ, периодичности их проведения предусмотрены следующие виды технического обслуживания:

- ежедневное техническое обслуживание (ЕО);
- периодическое техническое обслуживание (ПТО);
- сезонное техническое обслуживание (СО).

В каждой Организации и (или) у Подрядчика должна быть организована планово-предупредительная система технического обслуживания транспортных средств. Все виды технического обслуживания необходимо выполнять в соответствии с графиком, исходя из среднесуточного пробега и нормы пробега между техническими обслуживаниями.

Технического обслуживания должно проводиться в соответствии с регламентом завода изготовителя, внесение изменения в регламент запрещается.

В каждой Организации и (или) у Подрядчика должен осуществляться учет проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств. Методы и формы учета должны обеспечивать возможность оперативного получения и своевременного сообщения службе эксплуатации АТ Организации и (или) Подрядчика сведений о техническом состоянии каждой единицы подвижного состава; проведения анализов результата деятельности производственно-технической службы Организации и (или) Подрядчика; регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту каждой единицы подвижного состава.

В Организациях и (или) у Подрядчиков должен быть установлен контроль за качеством технического обслуживания и ремонта узлов и агрегатов транспортных средств, неисправность которых угрожает безопасности движения, в том числе в случае обслуживания в специализированных технических центрах (далее - СТО).

В Организациях и (или) у Подрядчиков должна быть установлена персональная ответственность ремонтных рабочих, специалистов и руководителей производственной технической службы за качество технического обслуживания и ремонта узлов и агрегатов, влияющих на безопасность движения.

### **2.3.2. Проверка технического состояния транспортных средств на контрольно-технических пунктах**

Все контрольно-технические пункты (далее - КТП) Организации и (или) Подрядчика должны быть оснащены современными средствами, приборами и аппаратурой для проверки работоспособности, исправности и состояния узлов, агрегатов, механизмов и систем транспортного средства. Средства измерений, используемые для контроля, должны быть метрологически поверены в соответствии с положениями ФЭ-102 [6.2].

Порядок и объем работы по контрольному осмотру агрегатов, механизмов и узлов транспортных средств на КТП должны быть подробно разобраны и представлены в виде технологических карт.

Выпуск транспортных средств на линию осуществляют контролеры технического состояния или лица, ответственные за исправность автопарка Организации и (или) Подрядчика, после проверки их технического состояния.

Убедившись в технической исправности транспортного средства, лицо, ответственное за исправность автопарка, проверяет наличие в путевом листе штампа Организации и (или) Подрядчика, штампа медицинского пункта и отметки о метеорологических и дорожных условиях, удостоверяет подписью технически исправное состояние транспортного средства и разрешение на выезд из гаража.

Выпуск транспортного средства на линию без отметки о прохождении контроля и подписи контролера не допускается.

При приемке транспортных средств с линии работниками КТП производится обязательная проверка их технического состояния по определенному перечню операций, который составляется в Организации (и Подрядчика) с учетом конструктивных особенностей транспортных средств, управления, подвески, колес и шин, кузова, кабины, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации, стеклоочистителя. При этом также проверяется укомплектованность транспортного средства необходимыми приспособлениями, инструментом, аптечками, огнетушителями, светоотражающим жилетом и знаком аварийной остановки. Работник КТП должен вести учет прохождения контроля в журнале регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств. (в соответствии с Порядком организации и проведения предпроектного или предпроектного контроля технического состояния транспортных средств [6.13].

### **2.3.3. Установка бортовых систем мониторинга ТС**

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации (далее - РФ) [6.6], автомобильные транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, специальных и опасных грузов, транспортирования твердых коммунальных отходов, подлежат оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. Также существуют различные БСМТС. Целью применения таких систем является:

- контроль за соблюдением водителями скоростного режима;
- контроль за режимом работы и отдыха водителя;
- оказание экстренной помощи при сходе ТС с линии;
- контроль за маршрутом движения ТС.

Функции контроля за работой установленных БСМТС возлагаются на службу эксплуатации Организации и (или) Подрядчика.

Контроль за БСМТС в режиме реального времени возлагается на диспетчера Организации и

(или) Подрядчика.

Ответственный по безопасности дорожного движения должен осуществлять контроль за работой транспорта с использованием БСМТС в режиме реального времени, а при необходимости и за предыдущее время.

Данные с БСМТС могут применяться при расследовании обстоятельств ДТП.

Вмешательство в конструкцию и работу БСМТС, умышленная порча системы и её составляющих, попытки её отсоединения не допускаются.

Автобусы и вахтовые автомобили, осуществляющие перевозки пассажиров, оснащаются видеорегистраторами салона (в соответствии с требованиями ТБ).

#### 2.3.4. Бортовые системы видеорегистрации

Все ТС должны быть оборудованы видеорегистраторами, фиксирующими дорожную обстановку ТС, обеспечивающими запись до обновления на одну карту памяти не менее 24-х часов работы при заведённом двигателе, установленные таким образом, чтобы не ограничивали обзор с водительского места и начинали видеосъёмку одновременно с запуском двигателя ТС.

Цели использования видеорегистраторов:

- профилактика нарушений ПДД РФ;
- профилактика ДТП;
- объективный контроль работы водителя;
- объективный контроль соблюдения трудовой дисциплины работниками;
- использование полученных видеозаписей при разборе нарушений ПДД РФ;
- использование полученных видеозаписей при разборе ДТП.

Видеорегистраторы в ТС должны иметь возможность ведения видеозаписи дорожной обстановки и действий водителя и пассажиров одновременно, за исключением ТС с отдельной кабиной водителя и пассажиров. Качество видеозаписи фронтальной обстановки должно быть достаточно для распознавания номерных знаков автомобилей, находящихся перед ТС на расстоянии не менее 20 метров в светлое время суток; качество видеозаписи обстановки в салоне должно быть достаточным для контроля использования ремней безопасности водителем и пассажирами.

Данные видеорегистратора обязательны к использованию при проверке соблюдения водителем и пассажирами ПДД РФ.

Вмешательство в конструкцию и работу стационарного видеорегистратора, умышленная порча системы и её составляющих, попытки её отсоединения не допускаются. Порядок использования видеорегистраторов, установленных в пассажирских ТС и спецтехнике, выезжающей на охраняемые внутриплощадочные территории Общества (Подрядчика) определяется действующими на объекте ДНА.

### 1. 3. Организация перевозки людей и грузов

Перевозка людей и грузов производится в соответствии с требованиями ПДД.

Для поездок, сопряженных с повышенным риском, необходимо составить план поездки. Такой план должен составляться Ответственным по безопасности дорожного движения Организации и (или) Подрядчика для перевозки грузов в условиях бездорожья, перевозки нестандартных (негабаритных) грузов. В этот план необходимо включать раздел по соблюдению соответствующих мер безопасности, которые определяются на основе оценки рисков в каждом конкретном случае. По возможности следует ограничить число поездок в темное время суток.

#### 3.1 Основные требования по перевозке людей пассажирским транспортом

Требования настоящего раздела устанавливают порядок обеспечения безопасности движения, техники безопасности при перевозках людей пассажирским транспортом и являются обязательным для автотранспортных подразделений Организации и (или) Подрядчика, предоставляющих транспорт для перевозки людей.

Безопасность перевозок людей непосредственно на маршрутах обеспечивается:

- водителями ТС;

- Ответственным по безопасности дорожного движения.

Путевой лист ТС должен быть соответственно оформлен в соответствии с требованиями приказа [6.11].

### 3.2. Требования к водителям при перевозке людей и их обязанности

3.2.1. Работник Организации и (или) Подрядчика, который управляет транспортным средством, при выполнении производственных задач должен быть подготовлен для управления данной категорией транспортных средств, а также не иметь медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами.

Все водители обязаны иметь водительское удостоверение, выданное соответствующим государственным органом для управления конкретной категорией транспортного средства, и информировать своих руководителей обо всех изменениях в этом документе.

Все водители Организации и (или) Подрядчика проходят обучение и аттестацию по программе «Защитное вождение» (требования к программе, приложение № 1), которые проводятся локальными тренерами Организации и (или) Подрядчика или специализированными учебными организациями.

Периодичность обучения:

- для водителей выполняющих перевозку пассажиров и опасных грузов не реже 1 раза в год;
- для водителей выполняющих перевозку легковым, грузовым специальным транспортом и механизмами 1 раз в 2 года.

Требования к обучающей организации:

- обучающая организация должна иметь действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- сотрудники образовательной организации должны иметь сертификаты тренеров, выданных международными организациями, проводящими сертификацию тренеров, учебных заведений и организаций, работающих в области повышения безопасности и надежности водителя и программам снижения аварийности;
- для проведения практических занятий тренеры должны иметь стаж вождения не менее 5 лет и действующее водительское удостоверение с открытыми категориями, соответствующими типам транспортных средств, предназначенным для целевого оказания услуг (подтверждается копией водительских удостоверений тренеров).

Прохождение обучения оформляется соответствующими документами.

3.2.2. Водителям Организации и (или) Подрядчика запрещается пользоваться мобильными телефонами (включая передачу текстовых сообщений) или иными средствами связи. Использовать мобильный телефон можно только на транспортном средстве оборудованном техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук, для связи с ограниченным кругом лиц, утвержденным ЛНА. В других случаях если водителю необходимо воспользоваться мобильным телефоном во время поездки, следует остановить транспортное средство в соответствии с Правилами дорожного движения.

3.2.3. Движение транспортного средства задним ходом разрешается при условии, что этот маневр будет безопасен и не создает помех другим участникам движения. При необходимости водитель должен прибегнуть к помощи других лиц. Движение автомобиля задним ходом является одним из наиболее опасных элементов движения и поэтому необходимо стараться избегать ситуаций, в которых необходимо двигаться задним ходом. При остановке (парковке) необходимо, по возможности, поставить автомобиль таким образом, чтобы первым движением при выезде было движение вперед, так как большое количество наездов на пешеходов происходит именно при движении задним ходом.

3.2.4. Любой работник Организации и (или) Подрядчика, у которого возникли подозрения, что водитель транспортного средства находится под воздействием алкогольных или наркотических веществ, должен отказаться от посадки, принять меры к ее недопущению и проинформировать соответствующего руководителя.

3.2.5. Запрещается управление транспортным средством в состоянии усталости. Недостаточное количество времени для отдыха является одной из основных причин дорожно-транспортных происшествий. Продолжительность рабочего времени водителей, режим рабочего времени и времени отдыха водителей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ [6.16].

Разъяснения по вопросам режима работы водителей должны быть включены в программы обучения водителей в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей [6.16].

3.2.6. Все штатные водители обязаны подписать контракт по безопасностиждения (приложение № 2). Один экземпляр контракта должен храниться в личном деле работника, другой - у водителя.

3.2.7. Во всех случаях, когда водитель покидает транспортное средство, он обязан заглушить двигатель и использовать стояночный тормоз. В случае, когда водитель покидает транспортное средство, а заглушить двигатель невозможно, необходимо подложить противооткатные башмаки под колесо, чтобы предотвратить самопроизвольное движение транспортного средства как вперед, так и назад.

3.2.8. Водитель осуществляющий перевозку пассажиров, обязан:

- перед выездом на линию ознакомиться с маршрутом движения и проверить техническое состояние транспортного средства, у грузового ТС дополнительно проверяется исправность бортов и надежность запоров, прочность крепления сидений, исправность тента и связи;
- не допускать проезда в салоне автобуса или в кабине транспортного средства количества пассажиров больше установленной пассажир вместимости;
- посадку и высадку пассажиров производить на специально оборудованных площадках или у бордюра тротуара (обочины дороги) после полной остановки транспортного средства;
- начинать движение и останавливать ТС плавно, без рывков, пересаживать укабы и рывки на пониженной скорости;
- вынужденную остановку ТС (для проверки технического состояния и т. д.) производить только на горизонтальном участке дороги, после полной остановки транспортного средства выключить двигатель и зафиксировать автомобиль стояночным тормозом;
- в случае возникновения неисправности, из-за которой невозможно дальнейшее движение, сообщить старшему ответственному лицу;
- соблюдать Правила дорожного движения;
- перед началом движения убедиться в том, что обеспечены все условия безопасной перевозки пассажиров;
- начинать движение, только убедившись, что условия безопасной перевозки пассажиров обеспечены;
- О всяком проявлении недисциплинированности со стороны пассажиров, нужно по возвращению в гараж сообщать об этом ответственному лицу.

### **3.3. Ремни безопасности**

3.3.1. Все работники Организации и (или) Подрядчика, совершающие поездки в транспортных средствах, обязаны пристегиваться ремнями безопасности, если транспортное средство ими оборудовано.

3.3.2. Все транспортные средства Организации и (или) Подрядчика должны быть оборудованы ремнями безопасности если это предусмотрено конструкцией транспортного средства, в противном случае эксплуатация транспортных средств запрещена до момента устранения неполадок, согласно ПДД. Эксплуатация транспортных средств, частично оборудованных ремнями безопасности запрещена.

3.3.3. Водителям Организации и (или) Подрядчика, перед началом движения ТС обязан оповестить пассажиров о необходимости пристегнуть ремни безопасности на сидячих местах.

3.3.4. Пассажиры занимающие сидячие места, оборудованные ремнями безопасности обязаны пристегнуться до начала движения ТС.

3.3.5. Если в транспортном средстве имеется спальное место, которое предусмотрено для использования во время движения, оно должно быть оборудовано ограничителем перемещения.

3.3.6. Контроль за применением работниками Организации и (или) Подрядчика ремней безопасности при поездках в автотранспорте необходимо осуществлять в соответствии с положением (приложение № 3).

### **3.4. Основные положения при направлении транспортных средств в дальний рейс**

3.4.1. В дальние рейсы и длительные командировки в отрыве от основной базы должны направляться водители, со стажем работы не менее 3-х лет соответствующей категории, прошедшие целевой и предрейсовый инструктаж.

3.4.2. В обязанности водителя входят:

- соблюдение режима труда и отдыха в пути следования;
- соблюдение указанного в Путевом листе маршрута движения транспортных средств;
- контроль за выполнением требований охраны труда при ремонте автомобиля в пути следования;
- обязательное и своевременное информирование ответственных лиц Организации и (или) Подрядчика обо всех непредвиденных обстоятельствах в пути следования (ДТП, несчастные случаи, заболевания, поломка автомобилей, незапланированные остановки и т. д.);
- решения организационных вопросов о проживании водителей и стоянке транспортных средств.

3.4.3. Транспортное средство, направляемое в дальний рейс, должно быть укомплектовано согласно перечню оснащения автомобиля оборудованием, инструментом и инвентарем при отправке в дальний рейс (приложение № 4).

3.4.4. Время в движении должно быть в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей [6.16].

### **3.5. Правила перевозки опасных грузов**

Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщении осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приложениями А и В Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов [6.8].

## **4. Учет и расследование дорожно-транспортных происшествий**

Настоящий раздел регламентирует основные задачи, порядок и сроки проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспорта.

#### **4.1 . Общие положения по учету и расследованию ДТП**

Учет дорожно-транспортных происшествий осуществляется в целях изучения и устранения причин и условий их возникновения. Учету подлежат все дорожно-транспортные происшествия.

Учет дорожно-транспортных происшествий ведется в соответствии с Правилами учета дорожно-транспортных происшествий [6.14] и в соответствии с требованиями порядка «Передача оперативной информации о нештатных ситуациях организациям, входящими в контур управления АО «Концера Росэнергоатом» [6.20] положения «Передача оперативной информации о работе атомных станций» [6.21].

#### **4.2 . Учет дорожно-транспортных происшествий**

4.2.1. Организациями и (или) Подрядчиками учитываются все дорожно-транспортные происшествия с участием их транспортных средств независимо от места совершения, его последствий и вины водителя.

Сведения о происшествиях регистрируются в журнале учета дорожно-транспортных происшествий [6.14].

4.2.2. Учет дорожно-транспортных происшествий и своевременную ежемесячную сверку с данными территориальных органов Госавтоинспекции осуществляют Ответственный по безопасности дорожного движения или лица, на которых приказом возложены эти обязанности.

#### **4.3 . Порядок составления и предоставления отчетности**

Организация и (или) Подрядчик представляют в центральный аппарат Организации ежегодный отчет о дорожно-транспортных происшествиях соответствующей формы (приложение № 5) не позднее 25 января, следующего за отчетным периодом.

#### **4.4. Порядок проведения служебного расследования и разбору дорожно-транспортных происшествий**

4.4.1. Настоящая инструкция определяет порядок служебного расследования, обстоятельств и причин дорожно-транспортных происшествий и представления о них в соответствии с Положением о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий [6.9].

4.4.2. Целью служебного расследования является выявление нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия, а также разработка мероприятий, направленных на предупреждение подобных происшествий.

4.4.3. Должностные лица Организации и (или) Подрядчика, назначенные приказами, производят служебное расследование дорожно-транспортных происшествий в тесном контакте с работниками дознания или следственных органов внутренних дел, государственным инспектором труда, представляя в их распоряжение все необходимые документы и материалы, создавая им благоприятную обстановку в работе по быстрому выявлению причин происшествий и лиц, виновных в совершении его.

4.4.4. При служебном расследовании руководитель Организации и (или) Подрядчика, производящий расследование, с разрешения органов дознания может ознакомиться с протоколом осмотра места происшествия, транспортного средства, схемой происшествия, а также снимать копии с этих документов.

4.4.5. Дежурный Организации и (или) Подрядчика (механик КТП, диспетчер), получив сообщение о дорожно-транспортном происшествии от органов внутренних дел, немедленно докладывает об этом руководителю Организации и (или) Подрядчика, в Службу безопасности движения.

При получении сообщения не от органов внутренних дел последние немедленно ставятся в известность о возникшем дорожно-транспортном происшествии и принятых мерах.

4.4.6. Ответственный по безопасности дорожного движения Организации и (или)

Подрядчика, установив, что последствием дорожно-транспортного происшествия явились также телесные повреждения или смерть одного или группы людей немедленно докладывает в центральный аппарат Организации и (или) Подрядчика.

4.4.7. Если возникновение дорожно-транспортного происшествия связано с плохим состоянием дороги (улицы) или ее обустройством, для участия в служебном расследовании привлекаются представители соответствующих дорожно-эксплуатационных организаций.

4.4.8. После выяснения обстоятельств происшествия, на основании полученных данных, должностные лица, производящие служебное расследование должны составить акт служебного расследования дорожно-транспортного происшествия. Материалы служебного расследования дорожно-транспортного происшествия должны быть направлены в центральный аппарат Организации и (или) Подрядчика в срок не более 15 суток, после окончания расследования.

4.4.9. В случае невозможности однозначного определения причин дорожно-транспортного происшествия и виновности сторон срок служебного расследования продлевается до окончания следствия органами внутренних дел.

4.4.10. На основании проведенного служебного расследования причины возникновения дорожно-транспортного происшествия должны быть устранены, а лица, виновные в совершении его, строго наказаны.

4.4.11. В случае неполноты служебного расследования в Организации и (или) у Подрядчика дополнительное расследование проводится комиссией центрального аппарата Организации и (или) Подрядчика. Состав комиссии утверждается приказом.

4.4.12. В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий по результатам расследования разрабатываются конкретные мероприятия, направленные на предупреждение случаев нарушения Правил дорожного движения [6.5], Правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и других нормативных документов [6.4].

В Организации и (или) у Подрядчика должен быть установлен следующий порядок разбора дорожно-транспортных происшествий:

- руководитель Организации и (или) Подрядчика по окончании расследования в течение месяца производит разбор каждого происшествия на совещаниях начальников колонн, служб и всех инженерно-технических работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств, а также на собраниях водителей и ремонтных рабочих;

- руководители Организации и (или) Подрядчика по окончании расследования в течение месяца производят разбор каждого дорожно-транспортного происшествия с тяжелыми последствиями на совещаниях с участием заместителей руководителя, начальников отделов и всех инженерно-технических работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств, а также руководства Подрядчика, транспорт которого участвовал в происшествии.

#### 4.5. Служебное расследование дорожно-транспортных происшествий

4.5.1. При служебном расследовании должны быть выяснены:

- обстоятельства происшествия;
- последствия происшествия;
- все нарушения, повлекшие за собой происшествие или способствовавшие его возникновению;

- лица, в результате нарушений которыми требований правил, инструкций, приказов возникло происшествие и конкретные нарушения каждого из них;

- организационно-технические и иные недостатки в работе Организации и (или) Подрядчика, оказавшие влияние на возникновения данного происшествия;

- должностные лица, ответственные за допущенные недостатки в работе.

4.5.2. Уполномоченные на проведение служебного расследования лица Организации и (или) Подрядчика проводят служебное расследование в контакте с работниками органов дознания или следствия и, в случае прибытия на место происшествия раньше их, должны принять меры к оказанию помощи пострадавшим и доставке их в ближайшее медицинское учреждение, к охране места происшествия, транспортного средства и груза.

4.5.3. С разрешения работников органов дознания или следствия необходимо:

- осмотреть место происшествия и поврежденное транспортное средство, ознакомиться с протоколами осмотра места дорожно-транспортного происшествия и в необходимых случаях снять с них копии;

• сфотографировать общий вид места происшествия, следы торможения или качения, положение транспортных средств, участвовавших в происшествии, а также предметы, которые могли повлиять на возникновение происшествия. Если на месте происшествия были неудовлетворительные дорожные условия, зафиксировать на фотоснимке дорожную обстановку;

• осмотреть документы, в частности, удостоверение на право управления транспортным средством, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой (маршрутный) лист, товарно-транспортные документы на перевозимый груз, а также уточнить необходимые данные у водителей и других работников, объяснения которых могут иметь значение для выяснения обстоятельств происшествия.

4.5.4. При служебном расследовании дорожно-транспортного происшествия следует:

- оценить действия водителя, дорожные условия движения, их возможное влияние на возникновение данного происшествия;

• выяснить характер и степень повреждения транспортного средства и перевозимого груза для последующего определения материального ущерба;

• при необходимости получить письменное объяснение механика, диспетчера и других работников Подрядчика;

- оказывать необходимое содействие работнику дознания или следствия;

- проводить работу в контакте с государственным инспектором труда.

#### 4.6. Основные вопросы, подлежащие выяснению во всех случаях дорожно-транспортных происшествий

4.6.1. Дата;

4.6.2. Точное время (местное) происшествия;

4.6.3. Место происшествия:

- в городе - улица, район;
- на дороге - общегосударственного, республиканского или местного значения,
- номер дорожно-эксплуатационного участка, дорожного управления,
- километр дороги или расстояние до ближайшего населенного пункта.

4.6.4. Модель и государственный регистрационный знак транспортного средства.

4.6.5. Техническое состояние транспортного средства до происшествия.

4.6.6. Кто управлял транспортным средством - фамилия, имя, отчество, класс, год присвоения квалификации, стаж работы, общий водительский стаж, стаж работы на данном транспортном средстве.

4.6.7. Состояние водителя - здоров, трезв, утомлен (только по заключению врача).

4.6.8. На каком часу работы водителя произошло происшествие. При поездках на дальние расстояния указать: продолжительность работы, продолжительность отдыха, время, прошедшее

после отдыха и общее время в наряде.

4.6.9. Цель поездки - по наряду; вид перевозок - междугородные, городские, самовольно.

4.6.10. Вид дорожно-транспортного происшествия.

4.6.11. Подробное описание обстоятельств происшествия.

4.6.12. Погодные условия (дождь, снег, туман и т. д.).

4.6.13. Условия видимости (на каком расстоянии просматривается дорога).

4.6.14. Дорожные условия (вид покрытия, состояние проезжей части, подъем, кривая, наличие дорожных знаков и сигналов).

4.6.15. Очевидные причины происшествия.

4.6.16. Другие данные. В зависимости от характера и вида происшествия, кроме указанных вопросов, необходимо выяснить и другие обстоятельства, оказавшие влияние на возникновение происшествия, т.е. установить связь между происшествием и невыполнением тех или иных обязанностей службами Подрядчика, в частности:

- налажен ли контроль за работой водителей на линии и контроль за правильным, исключая возможность самовольного использования транспортных средств, оформлением Путевых листов и товарно-транспортных документов;

- отмечается ли время выезда и возвращения в гараж, время нахождения в пути и под погрузо-разгрузочными работами и показаниями спидометра;

- принимаются ли меры по пресечению нарушений порядка оформления Путевых листов и товарно-транспортных документов;

- принимаются ли меры к установлению места нахождения водителей, не прибывших в гараж своевременно;

- режим работы и отдыха водителя данного транспортного средства в предшествующий происшествию период;

- имелись ли до этого у водителя случаи дорожно-транспортных происшествий и нарушений трудовой и транспортной дисциплины и каким взысканиям он подвергался, уровень специальной подготовки водителя;

В отношении водителя, находившего во время происшествия в нетрезвом состоянии, кроме того, необходимо выяснить:

- при каких обстоятельствах он оказался за рулем в нетрезвом состоянии; явился ли водитель пьяным на работу или употреблял спиртные напитки на работе; кто из должностных лиц проверял его состояние перед выездом на линию; исключает ли система допуска водителей к управлению транспортными средствами в Организации (у Подрядчика) возможность выезда их на линию в нетрезвом состоянии; не связано ли употребление спиртных напитков с незаконным использованием транспортного средства;

- обследовались ли дорожные условия на маршрутах работы транспортных средств данного Подрядчика и принимались ли меры по устранению выявленных недостатков;

- проводилось ли нормирование скоростей движения на маршрутах;

- принимались ли меры по предупреждению перегрузки автобусов;

- выполнялись ли правила перевозки людей на грузовых автомобилях;

- техническое состояние транспортного средства перед выездом на линию;

- кто осуществлял технический контроль и инструктаж водителя, когда и кем производилось последний раз техническое обслуживание транспортного средства, какие дефекты были обнаружены и были ли заявки на устранение каких-либо дефектов со стороны водителя данного транспортного средства, как эти дефекты были устранены.

4.6.17. Число погибших, раненых (в том числе работников Подрядчика). Составляется список с указанием: фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, состава семьи, места жительства, какие телесные повреждения получены ранеными (по заключению врача), адрес лечебного учреждения, где находится на излечении пострадавший.

4.6.18. Размер материального ущерба от поврежденного транспортного средства и утраты груза. При определении материального ущерба от повреждения транспортного средства составляется акт осмотра транспортного средства и составляется предварительная калькуляция стоимости ремонта.

#### 4.7. Правила составления актов служебного расследования

После выяснения обстоятельств ДТП уполномоченные лица, проводившие служебное расследование, составляют и подписывают акт служебного расследования ДТП, в котором излагаются ответы на все вопросы, перечисленные в разделе 4.6. настоящего Стандарта.

В заключительной части акта должны быть подробно изложены все нарушения ПДД, Правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, должностных инструкций с указанием, вследствие каких нарушений возникло происшествие и какие лица способствовали его возникновению. Указываются конкретные нарушители и делаются соответствующие выводы, даются конкретные мероприятия по устранению причин ДТП.

К акту прилагаются:

- протокол осмотра места происшествия, акт на повреждение транспортного средства, расчет стоимости его восстановления;
- масштабная схема дорожно-транспортного происшествия;
- объяснения работников Подрядчика, в результате нарушения которыми правил, инструкций и приказов произошло дорожно-транспортное происшествие;
- приказ по Организации и (или) Подрядчику с выводами, конкретными предложениями и мероприятиями по предупреждению аналогичных происшествий.

При необходимости Акт служебного расследования представляется органам следствия, а Организации и (или) Подрядчика в Центральный Аппарат Организации.

#### 4.8. Перечень документов, прилагаемых к акту служебного расследования

К акту служебного расследования ДТП прилагаются следующие документы:

- копия личной карточки водителя;
- копия справки медэкспертизы водителя на наличие алкоголя;
- список погибших и раненых с указанием: фамилии, имени, отчества; год рождения, места работы, состава семьи, места жительства, какие телесные повреждения получены раненым (по заключению врача), адрес лечебного учреждения, где находится на излечении пострадавший;
- протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия. Масштабные схемы дорожно-транспортного происшествия;
- инженерное обоснование вывода об отсутствии или наличии технической возможности у водителя предотвратить происшествие;
- копия акта осмотра транспортного средства;
- объяснения очевидцев происшествия, а также работников Подрядчика, в результате нарушения которыми правил дорожного движения произошло дорожно-транспортное происшествие;
- приказы по Организации и (или) Подрядчику) с выводами и конкретными мероприятиями по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

При необходимости материалы служебного расследования представляются органам следствия.

#### 4.9. Порядок учета и анализ нарушений водителями правил дорожного движения

4.9.1. Учет нарушений водителями ПДД ведется лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения. Нарушения регистрируются в журнале учета нарушений ПДД водителями транспортных средств. (приложение № 6).

4.9.2. Учету подлежат все нарушения, допущенные водителями транспортных средств организации и (или) Подрядчика.

4.9.3. Материалы учета должны использоваться для проведения анализа нарушений водителями Правил дорожного движения и выявления характерных нарушений.

4.9.4. Материалы анализа нарушений водителями Правил дорожного движения предназначены также для оценки состояния дисциплины водительского состава колонии (транспортных участков), служб, при подведении итогов соревнований, конкурсов по безопасности движения и т.п.

#### 4.10. Анализ статистических данных о дорожно-транспортных происшествиях

4.10.1. Анализ дорожно-транспортных происшествий проводится для выявления объективных и субъективных причин, способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий и разработки конкретных предложений и мероприятий по предупреждению аварийности.

4.10.2. При анализе должны рассматриваться все дорожно-транспортные происшествия в строгом соответствии с разделом 5.2. настоящего Стандарта.

4.10.3. Основными показателями, характеризующими состояние аварийности, являются: общее количество дорожно-транспортных происшествий, количество пострадавших в результате этих происшествий (погибли, ранено), количество дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине водителей Подрядчика, управляющих транспортными средствами в нетрезвом состоянии, величина материального ущерба.

4.10.4. Оценку уровня аварийности Подрядчика рекомендуется проводить, используя удельные показатели - количество дорожно-транспортных происшествий, приходящихся на 100 единиц автомобилей, 100 водителей и на 1 000 000 км пробега и на 1 000 000 мото часов работы. Кроме этого необходимо учитывать тяжесть происшествий - количество пострадавших (погибло, ранено) в одном дорожно-транспортном происшествии.

4.10.5. Величина удельных показателей о количестве дорожно-транспортных происшествий позволяет более объективно оценивать эффективность работы, проводимой Организацией (Подрядчиком) по обеспечению безопасности дорожного движения, так как учитывает изменение количества подвижного состава и численность водителей.

4.10.6. Анализ дорожно-транспортных происшествий должен включать: изучение каждого возникшего дорожно-транспортного происшествия (условно-качественный анализ); изучение дорожно-транспортных происшествий, возникших за определенный период времени: месяц, квартал и т.д. (условно-количественный анализ).

4.10.7. Качественный анализ (служебное расследование дорожно-транспортного происшествия) служит для установления истинных причин возникновения происшествий. При этом следует обращать внимание на нарушение установленных норм, правил, инструкций и других нормативных документов по вопросам безопасности движения и выявления недостатков в работе служб и отдельных лиц, которые непосредственно или косвенно создали предпосылки для возникновения происшествия.

4.10.8. Материалы (результаты) качественного анализа позволяют перейти к от единичных показателей к выявлению общих закономерностей, установлению степени повторяемости тех или иных причин и факторов, способствующих возникновению дорожно-

транспортных происшествий.

4.10.9. Количественный анализ дорожно-транспортных происшествий проводится по всем происшествиям, возникшим за определенный период времени месяц, квартал, год в сопоставлении с аналогичным периодом прошлого года. В нем отражаются:

- общее количество дорожно-транспортных происшествий за рассматриваемый период;
- распределение дорожно-транспортных происшествий по дням недели и по месяцам года;
- распределение дорожно-транспортных происшествий по часам суток;
- распределение дорожно-транспортных происшествий по местам возникновения;
- распределение дорожно-транспортных происшествий по видам (столкновение, опрокидывание, наезды на препятствие и т. д.);
- причины возникновения дорожно-транспортных происшествий;
- последствия дорожно-транспортных происшествий (материальный ущерб, количество поврежденных транспортных средств по типам, количество пострадавших, в том числе погибших, ранено);
- контингент пострадавших (водители, пассажиры, пешеходы, велосипедисты);
- распределение водителей, участвовавших в дорожно-транспортных происшествиях, в зависимости от возраста, стажа работы, квалификации, продолжительности работы на линии, психофизического состояния (утомлен, болен, управление транспортным средством в нетрезвом состоянии);
- распределение дорожно-транспортных происшествий по типам транспортных средств;
- распределение дорожно-транспортных происшествий по виду выполняемых работ.

4.10.10. Все необходимые сведения для проведения количественного анализа берутся из журнала учета дорожно-транспортных происшествий.

4.10.11. Во всех случаях как качественный, так и количественный анализы дорожно-транспортных происшествий должны проводиться в таких объемах, чтобы по их результатам можно было разработать конкретные предложения и мероприятия, направленные на предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

4.10.12. Результаты анализа рекомендуется представлять в виде таблиц или графиков и широко использовать в повседневной профилактической работе по предупреждению аварийности.

### **5. Ответственность работников Организации и (или) Подрядчика в процессе обеспечения безопасности дорожного движения**

5.1. Руководство Организации и (или) Подрядчика несет полную ответственность за безопасное осуществление всех видов деятельности, в которые вовлечены работники Организации и (или) Подрядчика.

5.2. Руководители Организаций и (или) Подрядчиков несут персональную ответственность за обеспечение выполнения мероприятий в области охраны труда и БДД в том числе за:

- внедрение Стандарта в филиалах, дочерних (зависимых) организациях;
- обеспечение выполнения требований настоящего Стандарта;
- организацию обучения персонала соблюдению требований Стандарта;
- осуществление проверок и контроля за выполнением требований настоящего Стандарта;
- принятие необходимых корректирующих мер.

5.3. В целях реализации настоящего Стандарта определяются рекомендуемые меры дисциплинарных взысканий, которые могут быть применены к работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ за нарушение Стандарта:

Нарушение	Первое нарушение	Второе нарушение	Третье нарушение в
-----------	------------------	------------------	--------------------

				течение года
1	Работник не использовал ремни безопасности во время движения, если транспортное средство им оборудовано	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание	Увольнение
2	В соответствии с КОАП влекут лишение ВУ или штраф 5000 рублей и более	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание	Увольнение
3	В соответствии с КОАП влекут штраф менее 5000 рублей.	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание
4	Неиспользование световых приборов согласно требованиям ПДД РФ	Устное замечание	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание
5	Управление транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	Увольнение	-	-
6	Использование работником мобильных средств связи при управлении транспортным средством	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание	Увольнение
7	Иные нарушения БДД во время исполнения трудовых обязанностей	Выговор	Выговор	Увольнение

## 6. Нормативные ссылки

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (ред. от 21.12.2018).
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
4. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (ред. от 02.12.2019).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (ред. от 26.03.2020).
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS» (ред. от 12.11.2016).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.01.2001 № 67 «О внесении изменений и дополнений в решения Правительства Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения» (ред. от 05.12.2011).
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении перевозок грузов автомобильным транспортом» (ред. от 14.08.2020).
9. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положений об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (ред. от 14.11.2016).

10. Постановление Правительства РФ от 29.06.1995 № 647 «Об утверждении правил учета дорожно-транспортных происшествий» (ред. от 04.09.2012).

11. Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов, приказ Минтранса России от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов» (ред. от 21.12.2018).

12. Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 835н.

13. Порядок организации и проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 06.04.2017 № 141.

14. Форма учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств, приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 02.04.1996 № 22.

15. Профессиональные и квалификационные требования к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 № 287 (ред. от 02.03.2017).

16. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 № 15 (ред. от 07.08.2019).

17. Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечень мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 (ред. от 01.03.2018).

18. Порядок оснащения транспортных средств тахографами, приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.08.2013 № 273 (ред. от 15.10.2019).

19. Состав и рекомендации по применению аптечки первой помощи (автомобильной), приказ Минздравмедпрома Российской Федерации от 20.08.1996 № 325 (ред. от 08.09.2009).

20. Правила по охране труда на автомобильном транспорте, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.02.2018 № 59н.

21. Порядок «Передача оперативной информации о негативных ситуациях организациями, входящими в контур управления АО «Концерн Росэнергоатом», приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 01.09.2017 № 9/1189-П «О введении в действие ПОР 1.3.2.18.1112-2017».

22. Положение «Передачи оперативной информации о работе атомных станций», приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 18.12.2020 № 9/01/2069-П.

23. Приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 03.08.2017 №9/1048-П «О введении в действие РД ЭО 1.1.2.01.0331-2017».

## **7. Порядок внесения изменений**

7.1. Ответственным за актуализацию Стандарта является УАХО.

7.2. В случае если инициатором изменений выступает не УАХО, то инициатор внесения изменений должен представлять в УАХО обоснование практической целесообразности таких изменений.

7.3. Решение о внесении изменений принимает первый заместитель Генерального

директора по корпоративным функциям по представлению УАХО.

7.4. Изменения Стандарта после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в соответствии с регламентирующими и методическими документами по процессу «Административное управление».

## **8. Контроль и ответственность за исполнение документа**

### **8.1. Контроль выполнения требований Стандарта.**

Все работники, осуществляющие деятельность, описанную в Стандарте, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Стандарта.

### **8.2. Ответственность работников.**

Наложение дисциплинарных взысканий в АО «Концерн Росэнергоатом» проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и согласно локальным нормативным актам АО «Концерн Росэнергоатом».

Требования к Программе подготовки водителей по  
«Защитному вождению транспортных средств»

1. Общая информация о программе
  - 1.1. Наименование программы: «Защитное вождение транспортных средств».
  - 1.2. Категория обучающихся: Водители транспортных средств (легковые, грузовые пассажирские и специальные) и механизмов, работающие в атомной отрасли или оказывающий оказывающие транспортную услугу в атомной отрасли.
  - 1.3. Цель реализации программы: Обеспечение безопасности дорожного движения - деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий.
  - 1.4. Задачи: Улучшить знания и практические навыки водителей, для повышения безопасности и сокращения времени производства. Сократит время выполнения работ. Увеличит качество выполнения работ.
  - 1.5. Форма обучения. Продолжительность программы.  
Теоретическая часть - 8 часов, очная;  
Практическая часть - 8 часов, очная.  
Всего 16 часов.
  - 1.6. Численность группы обучения: от 5 до 20 человек.
  - 1.7. Требования к тренеру: Тренер должен иметь именной сертифицирован позволяющий ему проводить обучение по программе «Защитное вождение транспортных средств».
  - 1.8. Требования к учебному классу:  
Учебный класс должен вмещать всю группу и должен быть оборудован видеопроектором / монитором позволяющий воспроизводить «презентацию» со звуком, флипчарт или доска с маркерами.
  - 1.9. Требование к автомобилю: автомобиль соответствующей категории обучения группы, технически исправен и допущен к выезду на линию.
2. Содержание программы:

Тема	Часы
<b>Теоретическая часть</b>	<b>8</b>
Разбор нескольких типичных аварий.	-
Кто на дороге совершает самые тяжелые аварии? Причины этого, анализ водительского опыта. Механизм работы водительского опыта при большом стаже вождения.	-
Почему люди рискуют за рулем? Что заставляет людей рисковать вообще и что они ожидают и получают от риска. Что могут потерять? Психология безопасного вождения в «позиция профессионала».	-
Статистика ДТП России, причины, тенденции.	-
Ошибки водителя (4 уровня ошибок, анализ, рекомендации).	-
Выявление с помощью теста уровня концентрации внимания	-

участников тренинга и способности каждого к его рациональному распределению, рекомендации.	
Основные причины совершения аварий (все, что кроме нарушений ПДД).	-
Основные причины ДТП с самыми тяжелыми последствиями, анализ.	-
Особенности статистической практики при сборе информации о ДТП в России и других странах, критерии группировки информации, ее анализ и репрезентация.	-
Мотивация сотрудников к применению защитного стиля поведения при управлении автомобилем.	-
Постулаты и главные принципы защитного вождения.	-
Классификация ДТП по принципу предотвратимости.	-
Методы и способы управления пространством вокруг автомобиля. Управление пространством вокруг автомобиля. Как стать хозяином положения?	-
Самооценка водителя и реальный уровень мастерства. Чем человек может управлять, методы воздействия.	-
Мертвые зоны зеркал грузовых автомобилей, правила безопасного маневрирования на грузовом автомобиле. Типичные ошибки водителей;	-
Мобильный телефон и вождение – самоубийство (замедление реакции, фиксация взгляда, эмоциональные переживания по поводу предмета разговора, отключение от реального происходящего, невозможность управлять происходящим вокруг).	-
Движение в ночное время, трудности, способы облегчения и защиты.	-
Внезапное появление водного пятна или лужи, аквапланирование.	-
Видимость при движении, алгоритмы осмотра дороги, рекомендации.	-
Планирование поездки – основные знания и навыки.	-
Подготовка автомобиля к поездкам, сезонные работы, осмотр автомобиля перед поездкой.	-
Скорость калечит и убивает – раздел, посвященный работе нервной системы на высоких скоростях движения, особенности восприятия и реакции, увеличения тормозных путей и сил соударения в случае столкновения.	-
Как избежать лобового столкновения – раздел посвященный самым коварным и разрушительным авариям и способам не допустить их.	-
Вождение с комментариями: анализ качества водителя, определены уровни толерантности, дружелюбности, быстроты, безопасности и других параметров при вождении автомобиля.	-
Анализ нескольких корпоративных ДТП за последнее время. Выводы вместе с группой.	-
<b>Итоговое тестирование</b>	<b>0,5</b>
<b>Практическая часть</b>	<b>8</b>
Вождение по дорогам общего пользования с комментариями, позволяющее протестировать и усовершенствовать навыки водителя по определению дорожно-транспортных опасностей и рисков, способов своей защиты в этих ситуациях.	-
Определение умений водителя подготовить автомобиль к поездке (распланировать маршрут, возможные опасности, время в пути и др.)	-
Определение умений водителя начинать движение и делать это	-

безопасно.	
Оценка качества навыков управления автомобилем.	-
Оценка знаний водителя в области ПДД.	-
Оценка способностей водителя следовать Правилам дорожного движения (знать и соблюдать ПДД).	-
Оценка умений водителя осматривать пространство вокруг автомобиля и распределять внимание.	-
Определение умений водителя строить взаимоотношения с другими участниками движения: пешеходами, велосипедистами и водителями других автомобилей.	-
Оценка умений водителя осматривать пространство вокруг автомобиля и распределять внимание.	-
Определение умений водителя управлять происходящим вокруг автомобиля.	-
Определение умений водителя безопасно вести автомобиль в предопределённом пространстве (когда изменить его невозможно)	-
Определение психологических качеств водителя: терпимость и предупредительность к окружающим.	-
Определение умений водителя безопасно действовать при парковке автомобиля (отслеживание всех действий, регистрация возможных препятствий на пути, предупреждение окружающих о своем появлении или начале движения).	-
Сообщение водителю замеченных потенциально опасных действий и параметров и выдача рекомендаций.	-
Выполнение правильной техники руления. Расчет амплитуды траектории маневра в начальной фазе для точного прохождения по малой амплитуде на малых углах поворота рулевых колес. Упражнение «Змейка со смещением».	-
Выполнение правильного алгоритма осмотра зеркал заднего вида. Расчет траектории движения автомобиля задним ходом. Техника руления.	-
Влияние скорости движения на длину остановочного пути. Упражнение выполнялось при скорости 20 км/час, а затем 40 км/час (30/60 км/ч).	-
Остановка экстренным торможением до препятствия с максимальной возможной скоростью. Рекомендуется использовать автомобили с ABS и без ABS.	-
Опасности при движении на малой дистанции. Эксперимент в безопасных условиях, с использованием дополнительного учебного оборудования – трес.	-
Объезд препятствия в направлении команды тренера. Дать водителям опыт в ощущениях того, что автомобиль на скользком покрытии не может сделать эффективно любой маневр; снабдить водителей знаниями по элементарным способам восстановления управляемости автомобиля и недопущения грубых ошибок маневрирования	-
Итоговый контроль практических навыков	-

Типовой контракт по безопасности вождения

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице (представителя Организации) \_\_\_\_\_ с одной стороны, и (водитель) \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, подписали настоящий Контракт по безопасности вождения, являющийся приложением к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, о нижеследующем:

Безопасность дорожного движения является неотъемлемой частью общей политики Организации в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды. Работник, ознакомлен со стандартом «Система управления безопасностью дорожного движения» (далее – Стандарт) и обязуется соблюдать все содержащиеся в нём требования.

Организация (включая руководителей Работника) не будет принуждать или поощрять Работника к нарушению им требований Стандарта.

Нарушение требований Стандарта является дисциплинарным проступком и является основанием для применения к Работнику мер дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством, вплоть до расторжения с ними трудового договора, согласно приведённой ниже:

	Нарушение	Первое нарушение	Второе нарушение	Третье нарушение в течение года
1	Работник не использовал ремни безопасности во время движения, если транспортное средство им оборудовано	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание	Увольнение
2	В соответствии с КОАП влекут лишение ВУ или штраф 5000 рублей и более	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание	Увольнение
3	В соответствии с КОАП влекут штраф менее 5000 рублей.	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание
4	Неиспользование световых приборов согласно требованиям ПДД РФ	Устное замечание	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание
5	Управление транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	Увольнение	-	-

6	Использование работником мобильных средств связи при управлении транспортным средством	Дисциплинарное взыскание	Дисциплинарное взыскание	Увольнение
5	Иные нарушения БДД во время исполнения трудовых обязанностей	Выговор	Выговор	Увольнение

Положения данной таблицы не исключают права Организации применять к Работнику более строгое дисциплинарное взыскание за соответствующее нарушение, в том числе и увольнение, в случае, если работник имеет дисциплинарное взыскание за нарушение, предусмотренное другим пунктом таблицы, или за дисциплинарный поступок, не связанный с нарушением Стандарта.

Организация	
М.П.	 <i>(подпись представителя Организации)</i>
<p><b>РАБОТНИК</b></p> <p>Я принимаю на себя ответственность соблюдать требования стандартом «Система управления безопасностью дорожного движения» и согласен, что нарушение данного контракта, может явиться основанием для расторжения трудового договора.</p>	
Паспортные	данные:
<hr/>	
Адрес:	<hr/>
<hr/>	
<p><i>(подпись работника)</i></p>	
<p>Указанный документ составляется в двух экземплярах, один из которых вручается работнику, другой хранится в управлении кадров Организации</p>	

Положение о системе контроля за применением работниками ремней безопасности при использовании служебного автомобильного транспорта

1. Данное Положение разработано в целях обеспечения безопасности дорожного движения и предотвращения (снижения степени тяжести) травмирования работников Организаций в случае дорожно-транспортного происшествия, а также в целях повышения ответственности работников за соблюдением мер безопасности.

2. Для проведения проверок по контролю за применением водителями и пассажирами ремней безопасности распоряжением (приказом) создается комиссия (Приложение 14) в составе не менее трех человек. В комиссию включаются: работники транспортного отдела Организации, Ответственный по безопасности дорожного движения, работник отдела промышленной безопасности и охраны труда.

Для участия в работе комиссии должны быть приглашены представители служб безопасности дорожного движения подрядных организаций, предоставляющих легковой транспорт для перевозки пассажиров.

3. График проверок составляется транспортным отделом ежегодно. График согласовывается с руководством Организации (Подрядчика), предоставляющим автотранспорт для перевозки пассажиров.

В процессе работы сроки проведения проверок могут корректироваться, при этом периодичность проверок должна быть не менее двух раз в месяц.

4. Место и время работы комиссии должно выбираться с учетом наибольшей интенсивности движения транспортных средств с работниками Организации, при этом место нахождение комиссий не должно создавать помех для других участников дорожного движения (на перекрестках, в местах примыкания, пересечения автомобильных дорог и т.д.).

Запрещается проводить проверки в условиях недостаточной видимости и ночью.

Информация о времени и месте работы комиссии не подлежит разглашению.

5. По фактам неприменения ремней безопасности водителем составом, пассажирами составляется акт (Приложение 15) в двух экземплярах.

6. По результатам проведенной проверки (на основании актов проверок) в Организации (у Подрядчика) издается приказ о привлечении виновных лиц к ответственности за неприменение ремней безопасности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7. В случае выявления нарушения работниками подрядных организаций второй экземпляр акта направляется в организацию, водителем легкового транспорта которого, является работник, указанный в данном акте для принятия к нему мер взыскания.

8. Результаты контроля за соблюдением ПДД в части применения водителями и пассажирами ремней безопасности доводятся до сведения всех работников Подрядчика.

Приложение № 4  
к Стандарту

Перечень оснащения оборудованием, инструментом и инвентарем автомобиля при отправке в дальний рейс

1. Упоры против откатывания - (2 ед.)
2. Буксирное устройство - (1 ед.)
3. Знак аварийной остановки - (1 ед.)
4. Аптечка - (1 комплект, автобус МЗ класс II и III 3 комплекта)
5. Огнетушитель, - (по 1 ед., автобус – 2 ед.)
6. Защитные рукавицы / перчатки - (2 пары)
7. Светоотражающий жилет
8. Запасное колесо (не менее 1 ед.)
9. Комплект необходимого инструмента
10. Комплект необходимых запчастей.
11. Домкрат - (1 ед.)
12. Подкачивающие шланги для шин / компрессор или насос (1 ед.)
13. \*Паяльная лампа - (1 ед.)
14. \*Лопата - (1 ед.)

\*- в северных условиях

Ежегодный отчет о дорожно-транспортных происшествиях  
за 20\_\_ год

(название предприятия)

1. Общие данные

	Значение предыдущего года	Значение текущего года
Количество водителей		
Количество ТС и Механизмов		
Общее количество отработанных км (за год)		
Кол-во отработанных часов (за год)		
Общее кол-во ДТП		
легковые		
грузовые		
автобусы		
специальная и механизмы		
Кол-во нарушений ПДД		

2. Из них с пострадавшими

с пострадавшими всего	Значение предыдущего года	Значение текущего года
водителями (лицами, управляющими механическими средствами)		
велосипедистами		
пассажирами		
пешеходами		
иными участниками дорожного движения		
с особо тяжкими последствиями		

3. Коэффициент аварийности

	Значение предыдущего года	Значение текущего года
на 100 водителей		
на 100 ТС и механизмов		

на 1 мл. отработанных км		
на 1 мл. отработанных час.		
на 100 нарушений ПДД		

#### 4. ДТП и пострадавшие по дням недели, времени суток и категориям пострадавших

Наименование показателя	Количество ДТП, единиц	Пострадало, человек	
		погибло	ранено
Дорожно-транспортные происшествия - всего			
из них			
по дням недели:			
по понедельникам			
по вторникам			
по средам			
по четвергам			
по пятницам			
по субботам			
по воскресеньям			
по времени суток:			
00.00 – 03.00			
03.00 – 06.00			
06.00 – 09.00			
09.00 – 12.00			
12.00 – 15.00			
15.00 – 18.00			
18.00 – 21.00			
21.00 – 24.00			

#### 5. ДТП и пострадавшие по месяцам года и категориям пострадавших

Наименование показателя	Количество ДТП, единиц	Пострадало, человек	
		погибло	ранено
Дорожно-транспортные происшествия - всего			
Январь			
Февраль			
Март			

Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

**6. ДТП в зависимости от стажа работы и опыта водителя**

Зависимость ДТП от возраста и стажа работы					
ФИО водителя участвовавшего в ДТП	Кол-во нарушений ПДД за 1 год	Количество совершенных ДТП за 1 года	Стаж вождения	Количество полных лет	Вывод (причина ДТП)

**7. Пункты нарушения ПДД повлекшие за собой ДТП**

Пункты нарушений ПДД (с расшифровкой)	Количество

**8. Предложения по снижению количества ДТП:**

наименование Организации (Подразделения)

Heart 2021

[illegible]

Положение о постоянно действующей комиссии по предупреждению ДТП

1. Постоянно действующая комиссия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий создается для усиления работы по предупреждению аварийности на транспорте, осуществления плановых проверок состояния работы по обеспечению безопасности движения транспортных средств Организации (Подрядчика).

2. Постоянно действующая комиссия Организации (Подрядчика) организуется приказом по Организации (Подрядчику). В состав комиссии включаются заместители руководителя Организации (Подрядчика), главные специалисты, начальники отделов, служб, колонн, председатель профсоюзного комитета, а также представитель Заказчика (в случае приобретения транспортных услуг у подрядной организации). Работу постоянно действующей комиссии возглавляет руководитель Организации (Подрядчика).

3. Постоянно действующая комиссия Организации (Подрядчика) организуется приказом под председательством заместителя генерального директора (начальника управления, отдела) Подрядчика по транспорту. В состав комиссии включаются начальник транспортного управления (отдела), Ответственный по безопасности дорожного движения, начальники отделов: юридического, труда и заработной платы, кадров, охраны труда и промышленной безопасности. По согласованию в состав постоянно действующей комиссии могут быть включены представители соответствующего комитета профсоюза, органов Государственной инспекции.

4. Постоянно действующая комиссия Организации (Подрядчика):

- осуществляет проверки отделов, служб и подразделений Организации (Подрядчика) в части выполнения ими нормативных документов по обеспечению безопасности движения;
- разрабатывает и рассматривает мероприятия, предлагаемые для включения в планы организационно-технических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- на своих заседаниях производит разбор нарушений в присутствии нарушителя и его непосредственного руководителя;
- рассматривает вопросы о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении трудовой и производственной дисциплины, Правил дорожного движения и других нормативных документов по безопасности дорожного движения, а также поощрения коллективов и отдельных работников за хорошие показатели и активную работу в обеспечении безаварийной работы транспортных средств;
- рассматривает предложения по изучению и дополнению действующих правил и норм по безопасности движения, нормативных документов;
- организывает проведение общественных смотров по безопасности движения, конкурсов и других общественных мероприятий;

5. Постоянно действующая комиссия свою работу проводит по плану, составленному на год и, утвержденному руководителем Организации (Подрядчика).

6. План работы составляется так, чтобы в течение полугодия все службы, подразделения, участки Организации (Подрядчика) были обследованы.

7. Постоянно действующая комиссия Организации (Подрядчика) осуществляет целые и комплексные проверки подразделений по проводимой ими работе по обеспечению безопасности движения.

8. Постоянно действующая комиссия проверяет:

- наличие должностных инструкций и функциональных обязанностей лиц, ответственных за безопасность движения в Организации (Подрядчика), а также работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств, по вопросам организации безаварийной работы подвижного состава и предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- наличие руководящих документов по вопросам безопасности движения и ведение документации в установленном порядке;
- наличие материалов расследования дорожно-транспортных происшествий;
- техническое состояние, оборудование, правильность эксплуатации, использования и хранения транспортных средств, качество и своевременность проведения их технического обслуживания и ремонта;
- учет, анализ ДТП и разработку мероприятий по устранению причин ДТП;
- наличие ответственного за безопасность дорожного движения, квалификацию, кабинеты и наличие учебных и наглядных пособий и т. д.;
- организацию обучения работников вопросам обеспечения безопасности движения;
- повышение квалификации водителей;
- организацию и проведение стажировки для вновь принимаемых водителей и при переводе с одной марки автомобиля на другую;
- наличие плана-графика прохождения медицинского освидетельствования водителей. Организацию предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей;
- планирование и контроль продолжительности рабочего времени водителей. Контроль за своевременным возвращением подвижного состава с линии;
- наличие проведения инструктажей водителей при направлении в командировку;
- укомплектованность подвижного состава средствами первой медицинской помощи, знаками аварийной остановки, огнетушителями;
- правильность оформления Пугевых листов;
- учет нарушений Правил дорожного движения;
- информацию о дорожных условиях на маршруте;
- своевременность проведения инструктажей, обучения и проверки знаний у водителей, правильность оформления Журналов регистрации инструктажей;
- обеспеченность начальников колонн, цехов, участков необходимыми плакатами, инструкциями и другими пособиями по обеспечению безопасности дорожного движения;

9. Периодичность проведения проверок постоянно действующей комиссией не реже 1 раза в квартал.

10. По результатам проверок на заседаниях ПДК по БДД производится разбор нарушений и рассматривается вопрос о привлечении виновных к ответственности.

11. Постоянно действующая комиссия Организации и Подрядчика осуществляет проверки группами не менее 3-х человек.

12. Результаты каждой проверки оформляются актом. При необходимости издается приказ.

Форма акта проверки применения водителями и пассажирами ремней безопасности  
Акт проверки применения водителями и пассажирами ремней безопасности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
Комиссией в составе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

при проведении проверки соблюдения Правил дорожного движения было установлено, что в  
движущемся автомобиле: \_\_\_\_\_, принадлежащем

(наименование организации)

под

управлением

водителя

(Ф. И. О.)

были пристегнуты ремнями безопасности:

1.

(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

2.

(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

3.

(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

4.

(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

были не пристегнуты ремнями безопасности:

1.

(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

2.

(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

3.

(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

4.

(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

что является нарушением требований п. 2.1.2 Правил дорожного движения

Подписи членов комиссии: