

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора –
директор Смоленского филиала
«Смоленскатомтехэнерго»
АО «Атомтехэнерго»
М.А. Подлатов
«14» июня 2022 г.

Техническое задание

Предмет закупки: «Издание и поставка юбилейного фотоальбома для
АО «Атомтехэнерго»

Десногорск 2022

*Техническое задание
на оказание услуг и поставку*

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 3.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

Подраздел 3.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 4.1. Общие требования

Подраздел 4.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 4.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 4.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 4.5. Требования к безопасности оказания услуг или работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 4.6. Специальные требования

Подраздел 4.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 5.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 5.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполняемых работ

Подраздел 5.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

«Издание и поставка юбилейного фотоальбома (далее- Продукция) для АО «Атомтехэнерго»



РАЗДЕЛ 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Описание
<i>Верстка</i>	<i>Монтаж полос оригинал-макета из составных элементов: набранного текста, заголовка, таблиц, иллюстраций, украшений и прочее.</i>
<i>Косина листа бумаги</i>	<i>Дефект состоящий в отклонении формы листа бумаги от прямоугольной.</i>
<i>Дизайн-концепция</i>	<i>Основа проекта. Основа конструирования издания. Она конкретизирует типологические параметры предполагаемого издания, четко и полно раскрывает его замысел, задачи, общие принципы подбора и организации материала. Она должна включать в себя достоверные параметры, полностью согласованные друг с другом.</i>
<i>Корректурa</i>	<i>Работы по готовому макету: устранение орфографических, пунктуационных и синтаксических ошибок; исправление неправильных сокращений; отслеживание ссылок, проверка сносок, обнаружение смысловых ошибок, сверка заголовка и номеров страниц содержания.</i>
<i>Редактура</i>	<i>Работы по форме и содержанию текста, выполнение необходимых смысловых правок в тексте до начала подготовки макета книги; отслеживание логики, выявление и исправление смысловых ошибок, проверка цитат и терминологии, работа по повышению информативности текста и т.д.</i>
<i>Мелованная бумага</i>	<i>Высококачественная бумага, используемая для производства гляцевых журналов, презентационных каталогов, буклетов и других материалов, для которых важна яркость красок и приятный внешний вид. Дает чёткие отпечатки и приятная на ощупь.</i>
<i>Оригинал-макет</i>	<i>Электронная версия оригинала фотоальбома, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания. Он должен быть подписанным в печать и отсылаться на полиграфическое предприятие для печати тиража.</i>
<i>Цветопроба</i>	<i>Изображение, служащее образцом для воспроизведения цвета при тиражировании печатного материала. Является одним из важных инструментов для обеспечения качества цветовоспроизведения в полиграфии наряду с денситометрическим и колориметрическим контролем.</i>

<i>Цветodelение</i>	<i>Технологический этап воспроизведения цветного изображения, при котором свет сложного спектрального состава разделяется на несколько монохромных полутоновых составляющих, каждая из которых содержит информацию только об одном цвете или другом параметре цветного пространства. Полученные в результате цветodelения изображения называются цветodelёнными.</i>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 3.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ					
1. Разработка концепции Продукции; 2. Верстка оригинал-макета Продукции; 3. Тиражирование Продукции (печать); 4. Доставка Продукции по адресам.					
Подраздел 3.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ					
№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Основные характеристики	Кол-во	Срок выполнения (не позднее)	
1.	Разработка концепции Продукции	1.1.Разработка и предварительное согласование с Покупателем дизайн-макета юбилейной книги, включающего в себя: концепции обложки, содержания, разворотов, инфографики, варианты дизайнерского оформления формата издания (горизонтальный, квадрат, но не более 30 на 30 см), варианты закладок 1.2.Утверждение с Покупателем 1 варианта дизайн-макета. Требования к дизайн-макетам: Поставщик предоставляет не менее 3-х концепций (3 концепции обложки, 3 концепции издания, 3 концепции упаковки, 3 концепции закладок). Ориентировочное число полос не более – 300 (300 страниц).	3 шт	1 месяца с момента заключения договора. Поставщик в течение 7 рабочих дней с момента выявления замечаний обязан своими силами и за свой счет внести изменения в дизайн-проект при наличии замечаний со стороны Покупателя.	

		<p><i>Соответствие Брендбуку Покупателя (Цветовое, графическое оформление, шрифты).</i></p> <p><i>Поставщик предоставляет не менее 3-х дизайнерских концепций (3 концепции обложки, 3 концепции формата издания, 3 концепции оформления разворотов, 3 концепции закладок и т.д.).</i></p>		
		 		
2.	Верстка оригинал-макета Производства	<p><i>2.1.Верстка издания в соответствии с дизайн-макетом, утвержденным Покупателем (п.1.), включая редактуру текста, корректуру текста, разработку и обработку фото и иллюстраций (в т.ч. сканирование фото, ретушь фото, цветокоррекция фото и т.д.)</i></p> <p><i>2.2.Внесение правок Покупателя.</i></p>	1 шт.	<p>1 месяца с даты утверждения Покупателем дизайн - концепции юбилейной книги.</p> <p>- Поставщик в течение 7 рабочих дней с момента выявления замечаний</p>

		<p>2.3. Утверждение оригинал-макета заказчиком.</p> <p>2.4. Предпечатная подготовка утвержденного оригинал макета</p>		<p>обязан своими силами и за свой счет внести изменения в дизайн-проект при наличии замечаний со стороны Покупателя.</p>	
3.	Тиражирование Продукции (печать)	<p>Печать сигнального экземпляра (цветопроба, проверка) и устранение замечаний (при необходимости).</p> <p>Печать оригинал макета тиражом в кол-ве 2300 штук.</p> <p>Требования к печати:</p> <p>Твердая обложка:</p> <p>Выборочный УФ-лак, матовая ламинация, с возможностью ламинирования, тиснения и вырубки.</p> <p>Материал блока: белая бумага мелованная плотностью не менее 150 г/м2.</p> <p>Закладка-лента (1-2 шт.)</p> <p>Красочность печати блок и обложка: полноцветная 4+4</p> <p>Материал обложки (основа): картон переплетный не менее 1,5 мм.</p>	2300 шт.	2-х недель с даты окончания Поставщиком п.2.	
4.	Доставка Продукции по адресам	Тираж юбилейной книги должен быть упакован в термоусадочную пленку, пачками по 10 шт., в количестве - 2300 штук.	Адреса и количества для доставки указаны в Разделе 10		
<p>Подраздел 3. 3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки</p>					
<p>Тираж Продукции должен быть упакован в термоусадочную пленку, пачками по 10 шт., в количестве - 2300 штук.</p>					

Подраздел 3.4. Код ОКПД 2
<p>58.11.19.000 - Книги, брошюры, листовки печатные прочие и подобные печатные материалы;</p> <p>18.12.12.000 - Услуги по печатанию торгово-рекламных каталогов, проспектов, плакатов и прочей печатной рекламной продукции.</p>

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 4.1 Общие требования
<p>4.1.1 Поставщик обязан разработать и согласовать дизайн-концепцию художественного оформления (дизайна) Продукции в соответствии с требованиями Технического задания.</p> <p>4.1.2 Поставщик обязан изготовить и согласовать дизайн-макет, осуществить верстку (компьютерная верстка, работа с исходными изобразительными материалами, составление юбилейного фотоальбома).</p> <p>4.1.3 Поставщик обязан обработать и заверстать иллюстрационные материалы, выполнить цветоделение, в соответствии с Техническим заданием и его Приложениями.</p> <p>4.1.4 Поставщик обязан осуществить корректорскую вычитку текстов, вносить авторскую и редакторскую правки, изготовить сверку. По требованию Покупателя повторно предоставлять рабочие материалы (макет-проект, дизайн-проект, верстку, сверку и тп.), если они не удовлетворяют требованиям Покупателя по качеству согласно настоящему Техническому заданию.</p> <p>4.1.5 Поставщик обязан изготовить типографские печатные машинные цветопробы с промеренными шкалами и расписанными по всей шкале значениями 1 печатного листа формата не менее 60*90 в 2-х экземплярах; предоставить на утверждение Покупателю цветопробы, подготовленных к верстке иллюстраций (выполненных на тиражной бумаге тиражными красками с линиатурой растра не менее 200 lpi. Покупатель вправе отклонить представленные рабочие материалы, если они не удовлетворяют его требованиям, указанным в настоящем Техническом задании. Поставщик обязан по требованию Покупателя повторно предоставлять рабочие материалы (откорректированные типографские цветопробы), если они его не удовлетворяют по качеству, любое количество раз, вплоть до получения положительного результата. Сроки, в которые осуществляются повторные переделки и утверждения рабочих материалов, не влияют на конечные сроки оказания услуг. Утверждение типографских цветопроб происходит по адресу Покупателя.</p> <p>4.1.6 Поставщик обязан изготовить оригинал-макет для утверждения с Покупателем. После утверждения с Покупателем макета, осуществить подготовку издания к тиражированию.</p> <p>4.1.7 В соответствии с Техническим заданием качественно (согласно ОСТ 29.124-94, ГОСТ 4.353-85, ГОСТ 7.84-2002, ГОСТ Р 7.0.1-2003, ГОСТ Р 7.0.53-2007, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 2.106-2019, ГОСТ 7.84-2002, ГОСТ 7.86-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 2.105-2019, ГОСТ Р 54766-2011) оказать услуги необходимые для полиграфического изготовления Товара.</p>
Подраздел 4.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ
<p>Поставщик гарантирует:</p> <p>Изготовить Продукцию надлежащего качества;</p>

Предоставлять Покупателю на утверждение пробный печатный оттиск всех листов издания. Дата и время утверждения пробного оттиска согласуется Сторонами заранее. В случае возникновения у Покупателя претензий к пробным оттискам листов, Поставщик обязуется устранить выявленные недостатки;

Покупатель утверждает цветовое содержание печатного листа (лица и оборота при печати с переворотом, отдельно лица и оборота, при печати без переворота): всех полос, фонов и т.п. Поставщик несёт ответственность за дефекты печати (полошение, царапины, марашки и т.п.);

Тиражные оттиски должны соответствовать подписанным листам и цветопробе по цветовому тону краски, характеру и размерам элементов изображения;

На тиражных листах и обложке не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов, кромок, сдвоенной печати;

Недопустимо наличие «марашек» (элементов бумажной пыли, отпечатанных через офсетную резину, искажающих текстовую информацию или расположенных на лицах в фотографических участках изображения);

Недопустимо наличие царапин и искажающих текстовую информацию или расположенных на лицах в фотографических участках изображения;

Косина изделия не должна превышать 1,3мм;

Косина по корешку не должна превышать 1мм;

Обрезы должны быть гладкими и чистыми, допуск по резке Продукции от обрезных меток – не более 1мм;

Тиражные экземпляры не должны иметь механических повреждений;

Изображения на оттисках, отпечатанных цветными красками, должны быть точно совмещены. Допустимые отклонения должны быть не более 0,05мм;

Тираж Продукции должен содержать полный комплект страниц с правильным расположением в соответствии с утвержденным макетом и подписной корректурой;

Недопустимы дефекты, приводящие к выпадению элементов блока (в том числе приводящие при раскрытии книг к выпадению листов, не прошитые страницы, раскол блока);

Перекося изображения не может превышать 0,2мм;

Недопустимые дефекты:

Перевернутые, пропущенные, перепутанные полосы, неправильная последовательность страниц;

Некомплектность и непоследовательность элементов блока: чужие, перевернутые, перепутанные, лишние, недостающие тетради, вкладки, вклейки, приклейки, форзацы;

Незапечатанные полосы, кроме предусмотренных;

Затеки клея на обрезы или внутрь блока, вызывающие склеивания страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии;

Срезанный край текста или иллюстраций на полосе («зарезанные» текст или иллюстрации, текст или иллюстрации «ушли» в корешок);

Неправильная вставка блока в обложку или переплетную крышку: блок перевернут, «чужой» блок;

<p><i>Отставные форзацы от блока по всей полосе переклейки, разрыв форзацев по сгибу;</i></p> <p><i>Любое смещение блока за пределы переплетной крышки;</i></p> <p><i>Механические повреждения: рваные и/или грязные страницы, обложка, переплетная крышка;</i></p> <p><i>Грубая деформация блока, переплетной крышки;</i></p> <p><i>В случае претензий к качеству печати со стороны Покупателя, перепечатка тиража осуществляется за счёт средств Поставщика.</i></p> <p>Материалы для наполнения юбилейного фотоальбома (фотографии, комментарии) предоставляются Покупателем в электронном виде до утверждения Покупателем в печать оригинал-макета.</p> <p><i>Электронный вариант юбилейного фотоальбома направляется по адресу: iastepanova@atech.ru, вопросы требующие согласования во время разработки юбилейного фотоальбома, согласовываются с руководителем ГИОС АО «Атомтехэнерго» Степановой И.А. тел.: 8 (968) 529-2813.</i></p>
<p>Подраздел 4.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ</p>
<p><i>Поставщик гарантирует, что услуги, согласно настоящему ТЗ, будут оказаны в строгом соответствии с требованиями технического задания и в срок.</i></p>
<p>Подраздел 4.4. Требования к конфиденциальности</p>
<p><i>Требования не установлены</i></p>
<p>Подраздел 4.5. Требования к безопасности оказания услуг или выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ</p>
<p><i>Требования не установлены</i></p>
<p>Подраздел 4.6. Специальные требования</p>
<p><i>Требования не установлены</i></p>
<p>Подраздел 4.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ</p>
<p><i>Срок оказания услуг и поставки Продукции не позднее 01.09.2023 года.</i></p>

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

<p>Подраздел 5.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ</p>
<p><i>Результатом оказанных услуг является:</i></p> <p><i>Для Покупателя - получение надлежащим образом оказанных услуг и поставки Продукции.</i></p> <p><i>Для Поставщика – получение своевременной, в полном объеме оплаты за оказанные услуги и поставку Продукции.</i></p>
<p>Подраздел 5.2. Требования по приемке оказанных услуг и поставки</p>
<p><i>За три календарных дня Поставщик письменно уведомляет Покупателя о готовности Продукции к отгрузке, уведомление должно содержать сведения о дате и времени отгрузки, № договора, наименование и количество подлежащей отгрузке Продукции, наименование и номер транспортного средства, перевозящего Продукцию.</i></p> <p><i>Покупателями Продукции являются филиалы АО «Атомтехэнерго». Покупатели обязаны в течение 5 (пяти) дней с момента подписания транспортной накладной или Акта</i></p>

приёма-передачи Продукции обеспечить условия для проведения входного контроля Продукции по качеству с подписанием акта входного контроля. Вся поставляемая Продукция будет осмотрена на предмет соответствия заявленной, а также качества контрольному образцу.

При обнаружении в результате приемки Продукции некомплектности, отступлений от требований документации (несоответствий) обязательным является вызов представителя Поставщика для участия в подписании акта входного контроля. Покупатель письменно уведомляет Поставщика о выявленных несоответствиях и обнаруженных производственных (скрытых) дефектов, одновременно готовя документацию для оформления претензии Поставщику, где отражены:

- сроки вызова представителя Поставщика;
- сроки составления актов по претензиям;
- состав комиссии.

Представитель Поставщика, прибывший для подписания акта должен иметь при себе надлежащим образом оформленную доверенность на право подписания акта.

Расходы по возврату Продукции, её замене производятся за счет средств Поставщика в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, если иной срок не установлен в уведомлении.

Право собственности на Продукцию переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания обеими Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 или универсального передаточного документа (далее - УПД).

Подраздел 5.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

Перечень обязательной сопроводительной документации, передаваемой Покупателю вместе с Продукцией Акт приема-передачи Продукции. Одновременно с доставкой готовой Продукции Поставщиком предоставляется электронная версия юбилейного фотоальбома по средством электронной почты. Электронная версия юбилейного фотоальбома должна быть идентична бумажному оригиналу.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Поставщик должен обеспечить упаковку Продукции, способную предотвратить её повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его хранения. Упаковка Продукции должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Продукции. Упаковка поставляемой Продукции не должна иметь внешних дефектов и следов вскрытия.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования не установлены.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АУП АТЭ	Аппарат управления АО «Атомтехэнерго»

2	СМАТЭ	Смоленский филиал «Смоленскатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»
3	БАТЭ	Балаковский филиал «Балаковоатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»
4	КАТЭ	Калининский филиал «Калининатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»
5	НВАТЭ	Нововоронежский филиал «Нововоронежатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»
6	ЦАТЭ	Московский филиал «Центратомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»
7	РАТЭ	Ростовский филиал «Ростоватомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов
1	Логотипы и Брендбук ГК РОСАТОМ в электронном виде	В соответствии с подразделом 4.2. будут предоставлены исполнителю после заключения договора

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

<p><i>Поставка Продукции осуществляется силами и за счет Поставщика любым видом транспорта, пригодным для перевозки Продукции.</i></p> <p><i>Место поставки Продукции по филиалам:</i></p> <p>АУП АТЭ</p> <p><i>Аппарат управления АО «Атомтехэнерго» - 310 шт;</i></p> <p><i>Место поставки: 115432 г. Москва, Проектируемый проезд 4062, дом № 6</i></p> <p><i>Строение 2</i></p> <p><i>Контактное лицо:</i></p> <p><i>Начальник АХО АТЭ Тепаева Наталья Геннадиевна - 8(495) 287-9700</i></p> <p>СМАТЭ 1 – 330шт; СМАТЭ 2 – 150шт;</p> <p><i>Смоленский филиал «Смоленскатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»</i></p> <p><i>Место поставки: 216400, Россия, Смоленская область, г. Десногорск, Промзона САЭС, Производственно-лабораторный корпус Смоленского филиала «Смоленскатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»;</i></p> <p><i>Контактное лицо:</i></p> <p><i>Начальник ОАХО Афанасенков Владимир Викторович – 8(962) 197-6479;</i></p> <p>БАТЭ – 280 шт;</p> <p><i>Балаковский филиал «Балаковоатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»</i></p> <p><i>Место поставки: 413866, Россия, Саратовская область, Балаковский район, территория БАЭС, стройбаза №145;</i></p> <p><i>Контактное лицо:</i></p> <p><i>Начальник АХО Пурышев Александр Владимирович – 8(937) 260-5842;</i></p> <p>КАТЭ – 250 шт;</p>

Калининский филиал «Калининатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»
Место поставки: 171841, Россия, Тверская область, г. Удомля, ул. Тверская, д.5;
Контактное лицо:

Начальник АХО Миханьков Сергей Геннадьевич – 8(903) 631-03-05;

НВАТЭ – 420 шт;

Нововоронежский филиал «Нововоронежатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»
Место поставки: 396072, Россия, г. Нововоронеж, Воронежская область, Южное шоссе, д.1;

Контактное лицо:

Начальник АХО Козырев Алексей Алексеевич – 8(953) 997-8544;

ЦАТЭ – 330 шт;

Московский филиал «Центратомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»
Место поставки: 115432, г. Москва, Проектируемый проезд 4062, дом № 6
Строение 2


Начальник АХО Дунаев Анатолий Александрович – 8(915) 214-64-43.

РАТЭ – 230 шт;

Ростовский филиал «Ростоватомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»
Место поставки: 347388, Россия, Ростовская область, г. Волгодонск – 28;
Контактное лицо:

Начальник АХУ Пуговкин Сергей Сергеевич – 8 (903) 407-7592.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель ГИОС АО «Атомтехэнерго»  И.А. Степанова