

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом

АО «Концерн Росэнергоатом»

от 11.05. 2018 г. № 9/546-П

Стандарт
системы управления безопасностью дорожного движения
АО «Концерн Росэнергоатом»

Оглавление

1. Основные положения.....	4
1.1. Сокращения и определения, используемые в целях данного документа.....	4
1.2. Аббревиатуры и расшифровки.....	5
1.3. Назначение документа.....	5
1.4. Цели.....	5
1.5. Область действия.....	6
2. Обеспечение безопасности дорожного движения.....	7
2.1. Медицинское обеспечение.....	7
2.2. Гидрометеорологическое обеспечение.....	11
2.3. Техническое обеспечение безопасности движения.....	13
3. Организация перевозки людей и грузов.....	16
3.1. Основные требования по перевозке людей пассажирским транспортом.....	16
3.2. Требования к водителям при перевозке людей и их обязанности.....	16
3.3. Ремни безопасности.....	19
3.4. Основные положения при направлении транспортных средств в дальний рейс.....	19
3.5. Правила перевозки опасных грузов.....	20
4. Учет и расследование дорожно-транспортных происшествий	21
4.1. Общие положения по учету и расследованию ДТП.....	21
4.2. Учет дорожно-транспортных происшествий.....	21
4.3. Порядок составления и предоставления отчетности	22
4.4. Инструкция по служебному расследованию и разбору дорожно-транспортных происшествий.....	22
4.5. Служебное расследование дорожно-транспортных происшествий.....	24
4.6. Основные вопросы, подлежащие выяснению во всех случаях дорожно-транспортных происшествий.....	25
4.7. Правила составления актов служебного расследования.....	27
4.8. Перечень документов, прилагаемых к акту служебного расследования.....	27
4.9. Порядок учета и анализ нарушений водителями правил дорожного движения.....	28
4.10. Анализ статистических данных о дорожно-транспортных происшествиях.....	28
5. Ответственность работников Организации (Подрядчика) в процессе обеспечения безопасности дорожного движения.....	31
6. Нормативные ссылки.....	32
Приложение № 1. Журнал регистрации медицинского осмотра водителей.....	34
Приложение № 2. Форма акта медицинского осмотра работника.....	35
Приложение № 3. Форма акта о появлении сотрудника на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.....	36
Приложение № 4. Оборудование, приборы, инструменты для проверки технического состояния ТС при выпуске на линию и приеме с линии.....	37
Приложение № 5. Технологическая карта контроля технического состояния	

автомобиля при выпуске на линию и возвращении с линии.....	38
Приложение № 6. Журнал учета выхода транспортных средств на линию и возвращения их с линии.....	41
Приложение № 7. Типовой контракт по безопасности вождения.....	43
Приложение № 8. Перечень оснащения оборудованием, инструментом и инвентарем автомобиля при отправке в дальний рейс.....	45
Приложение № 9. Журнал учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств.....	46
Приложение № 10. Донесение о дорожно-транспортном происшествии.....	49
Приложение № 11. Форма акта служебного расследования дорожно-транспортного происшествия.....	50
Приложение № 12. Журнал учета нарушений правил дорожного движения водителями транспортных средств.....	53
Приложение № 13. Положение о системе контроля за применением работниками ремней безопасности при использовании служебного автомобильного транспорта.....	55
Приложение № 14. Положение о постоянно действующей комиссии.....	57
Приложение № 15. Форма акта проверки применения водителями и пассажирами ремней безопасности.....	61
Приложение № 16. Порядок взаимодействия при обеспечении безопасности дорожного движения.....	63

1. Основные положения

1.1. Сокращения и определения, используемые в целях данного документа

Сокращение	Расшифровка
Организация	Организация, которая пользуется транспортным средством для выполнения производственных задач (АО «Концерн Росэнергоатом», организации, входящие в контур управления АО «Концерн Росэнергоатом»)
Подрядчик	Подрядная организация или частное лицо, оказывающая(ее) услуги по пассажирским перевозкам, перевозкам пассажиров легковым транспортом, грузовым перевозкам, перевозкам опасных грузов
Водитель	Лицо, управляющее транспортным средством
Пассажир	Лицо, которое совершает поездку в каком-либо транспортном средстве
Груз	Объект (в том числе изделия, предметы, материалы, сырье, отходы производства и потребления), принятый в установленном порядке для перевозки
Дорожно-транспортное происшествие (ДТП)	Событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы, или иной материальный ущерб
Технический осмотр	Проверка соответствия технического состояния и оборудования транспортных средств требованиям нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения
Транспортное средство	Устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем (автомобиль, трактора и механизмы, специальный транспорт, самоходная машина)
Владельцы транспортных средств	Юридические лица, независимо от форм собственности, являющиеся собственниками транспортных средств, либо пользующиеся или распоряжающиеся транспортными средствами в установленном порядке
Погибший	Лицо, погибшее на месте дорожно-транспортного происшествия либо умершее от его последствий в течение 30 суток.
Раненный	Лицо, получившее в дорожно-транспортном происшествии телесные повреждения, обусловившее его госпитализацию на срок не менее одних суток, либо необходимость амбулаторного лечения
Ответственный по	Должностное лицо, назначаемое руководителем Организации

безопасности дорожного движения	(Подрядчика), наделенное необходимыми полномочиями для осуществления возложенных на него обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения в Организации (Подрядчика)
Служба эксплуатации	Структурное подразделение Организации (Подрядчика), отвечающее за эксплуатацию транспортных средств Организации (Подрядчика)
Производственно-техническая служба	Структурное подразделение Организации (Подрядчика), осуществляющее техническое обслуживание и ремонт транспортных средств Организации (Подрядчика).
Опасные грузы	Вещества, предметы из них, отходы производственной и иной хозяйственной деятельности, которые в силу присущих им свойств могут при перевозке создать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей природной среде, повредить, или уничтожить материальные ценности
Тахограф	Измерительный прибор, основной функцией которого является учет времени, проведенного водителем за рулем

1.2. Аббревиатуры и расшифровки

Аббревиатура	Расшифровка
ДТП	дорожно-транспортное происшествие
КТП	контрольно-технический пункт
ИТР	инженерно-технический работник
ПДД	правила дорожного движения
ТС	транспортное средство
ЕО	ежедневное техническое обслуживание
БСМТС	бортовые системы мониторинга транспортных средств

1.3. Назначение документа

Стандарт системы управления безопасностью дорожного движения АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Стандарт) разработан в целях обеспечения единых требований по безопасности дорожного движения в Организациях и у Подрядчиков, предупреждения ДТП и травматизма на транспорте, укрепления трудовой и транспортной дисциплины среди водителей и инженерно-технических работников Организаций и Подрядчиков.

1.4. Цели

1.4.1. Создание единой системы управления безопасностью дорожного движения в Организациях и у Подрядчиков для предупреждения ДТП и травматизма на транспорте; обеспечение безопасной эксплуатации транспортных средств, укрепление трудовой и транспортной дисциплины среди водителей и инженерно-

технических работников Организаций и Подрядчиков.

1.4.2. Реализация требований настоящего Стандарта позволит снизить потенциальные риски при перевозке людей и грузов и как следствие, снизить серьезность последствий ДТП, а также предоставление со стороны Подрядчиков более безопасных транспортных услуг.

1.5. Область действия

1.5.1. Настоящим Стандартом в своей деятельности должны руководствоваться все лица, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения Организации, а исполнение его требований обязательно для каждого работника Организации.

1.5.2. Субъектами применения настоящего Стандарта являются работники Организации, а объектами – транспортные средства Организации.

1.5.3. Требования настоящего Стандарта распространяются на Подрядчиков. Основанием для этого должны служить соответствующие договорные отношения, заключаемые с подрядными организациями на предмет договора по оказанию услуг по пассажирским перевозкам, перевозкам пассажиров легковым транспортом, грузовым перевозкам, перевозкам опасных грузов.

1.5.4. По условиям договора с Подрядчиком, организационно-распорядительные документы Организации (Подрядчика) не должны противоречить настоящему Стандарту.

2. Обеспечение безопасности дорожного движения

Обеспечение безопасности дорожного движения в Организациях (у Подрядчиков) осуществляется рядом мероприятий, направленных на обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников, которая достигается:

- соблюдением Правил дорожного движения [4];
- проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей [12];
- контролем состояния здоровья водителей (медицинское обеспечение);
- соблюдением режима труда и отдыха в процессе работы водителей [13];
- прохождением инструктажей по безопасности перевозок (в том числе и гидрометеорологического обеспечения информацией участников дорожного движения).
- обеспечением соответствия транспортных средств, используемых в процессе эксплуатации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров и грузов, включая перевозки в особых условиях [14].

2.1. Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения включает в себя: обязательное медицинское освидетельствование водителей, обязательные медицинские осмотры, обучение участников дорожного движения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях [3], проведение санитарно-просветительной работы по вопросам профилактики управления транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.1.1. Медицинское освидетельствование, медицинские осмотры водителей

Обязательные медицинские осмотры:

- обязательные медицинские осмотры водителей транспортных средств в связи с заменой водительского удостоверения после истечения срока его действия;
- обязательный медицинский осмотр в связи с возвратом водительского удостоверения после истечения срока лишения права на управление транспортными средствами;
- внеочередной обязательный медицинский осмотр водителей транспортных средств, при проведении обязательного периодического медицинского осмотра которых выявлены признаки заболеваний (состояний), являющихся медицинскими противопоказаниями либо ранее не выявлявшимися медицинскими показаниями или медицинскими ограничениями к управлению транспортными средствами и подтвержденных по результатам последующих обследования и лечения.

Обязательные медицинские осмотры:

- предварительные;
- периодические (не реже одного раза в два года);
- предрейсовые;
- послерейсовые.

Периодические медицинские осмотры водителей транспортных средств проводятся с целью определения возможности дальнейшего допуска их к управлению транспортом по состоянию здоровья и физическому развитию с учетом вида транспортных средств.

Водители транспортных средств должны подвергаться обязательному периодическому медицинскому осмотру в сроки, установленные Минздравом РФ.

Ежегодно отдел кадров Организаций (Подрядчиков) составляет Графики периодического медицинского осмотра водителей по каждой автоколонне (отряду) на текущий год. Копии этих графиков вручает под роспись начальникам колонн для ознакомления водителей и планировании их работы и ответственному по безопасности движения для контроля.

Не менее чем за две недели до истечения срока действия медицинского заключения, выданного ранее, руководитель отдела кадров уведомляет водителей под роспись о дате очередного медицинского осмотра и выдает ему направление установленного образца.

Контроль за соблюдением сроков периодического медицинского осмотра осуществляет отдел кадров Организации (Подрядчика). Ответственность за своевременную явку водителей на осмотры возлагается на начальников транспортных подразделений.

Справка о прохождении периодического медицинского осмотра хранится в отделе кадров и является основанием для допуска водителей к дальнейшей работе на данном типе транспортного средства.

Если в течение установленного срока водитель не прошёл медосмотр, то отдел кадров оформляет приказ руководителю Организации (Подрядчика) о расторжении трудового договора с этим водителем в связи с отсутствием медицинского подтверждения на право управления транспортным средством или при наличии вакантных должностей предлагает водителю другую работу.

При направлении водителя на внеочередной медицинский осмотр в порядке экспертизы отделом кадров заполняется бланк направления, установленного образца, в котором указывается причина медицинского осмотра. При необходимости водитель направляется на внеочередной медицинский осмотр в сопровождении медработника специализированного медицинского пункта Организации (Подрядчика), который представляет водителя комиссии.

Лица, работающие водителями транспортных средств Организаций (Подрядчиков), проходят периодическое медицинское осмотры за счет средств Организаций (Подрядчиков).

2.1.2. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей

Предрейсовые медицинские осмотры должны проходить ежедневно все водители перед началом работы; послерейсовые медицинские осмотры – водители, выполняющие работу по перевозке пассажиров или опасных грузов.

При проведении предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей медработник руководствуется данными опроса, осмотра и проверки их функционального состояния.

При осмотре выясняет самочувствие водителя наличие жалоб на состояние здоровья, а также соблюдение режима труда и отдыха, питания.

При осмотре обращает внимание на состояние кожных покровов лица, склер, языка, слизистых оболочек губ.

Проверка функционального состояния заключается в определении частоты пульса, измерении артериального давления и температуры тела (температура тела измеряется при наличии показаний).

Уровень артериального давления у водителей измеряется в следующих случаях:

- достигших 55-летнего возраста;
- выезжающих в дальний рейс;
- вышедших на работу после отпуска или болезни;
- подозреваемых в употреблении алкогольных напитков;
- участвовавших накануне в дорожно-транспортных происшествиях;
- имеющих учащенный пульс;
- наличие жалоб на состояние здоровья.

Если у водителя при проведении медицинского осмотра отмечается блеск глаз, покраснение или бледность кожных покровов лица и видимых слизистых глаз, многоречивость, угловатые движения, тахикардия, повышенное или пониженное артериальное давление, т. е. признаки которые могут быть следствием алкогольной интоксикации, определяется наличие паров алкоголя в выдыхаемом водителем воздухе сертифицированными, поверенными приборами алкометрами. Водители отстраняются от работы на линии в следующих случаях:

- при наличии жалоб на плохое самочувствие и выявления признаков заболевания;
- повышенная температура тела;
- учащение или замедление пульса более чем на 20 ударов в 1 минуту от уровня, постоянного для обследуемого водителя;
- аритмия;
- высокий уровень артериального давления (140/90 мм ртутного столба и выше), у водителей с диагнозом гипотоническая болезнь;
- нервное перенапряжение с явлениями отрицательных эмоций;

- нарушение режима труда и отдыха (отдых менее 12 часов);
- жалобы на слабость, усталость;
- наличие паров алкоголя в выдыхаемом воздухе и другие симптомы алкогольного опьянения.

Если состояние водителя удовлетворительно, нет медицинских противопоказаний для его работы на линии, медицинский работник на путевом листе ставит соответствующий штамп и делает отметку в журнале учета медицинского осмотра водителей.

При отстранении водителя от выезда на линию в результате выявленных отклонений в состоянии здоровья, делается соответствующая отметка в журнале учета медицинского осмотра водителей. Медработник сообщает диспетчеру об отстранении водителя от работы, изымает путевой лист, делает в нем отметку о причине отстранения водителя от работы, а затем передает путевой лист Ответственному по безопасности дорожного движения. Водитель, имеющий признаки заболевания, направляется к врачу медицинского пункта (либо в поликлинику по месту жительства) для уточнения диагноза и назначения лечения.

При отстранении водителя от выезда на линию в результате положительной пробы на алкоголь (либо выявлении таких водителей при проведении послерейсового медицинского осмотра), медработник составляет акт, делает распечатку с прибора алкотестора, прикладывает к нему путевой лист с отметкой об алкогольной интоксикации с указанием времени и направляет эти материалы Ответственному по безопасности дорожного движения для принятия к нарушителю соответствующих мер. Медработник сообщает диспетчеру об отстранении водителя от работы, указывает причину, а результаты осмотра заносит в Журнал учета медицинского осмотра водителей. При отрицании употребления алкоголя водитель направляется в медучреждение для экспертного медицинского освидетельствования на состояние опьянения. В случае отказа работника от прохождения медосвидетельствования, необходимо составить акт о появлении работника на рабочем месте в состоянии опьянения в присутствии двух свидетелей, взять с него письменное объяснение, а в случае отказа составить акт в свободной форме об отказе от дачи объяснений.

Ежедневно, в конце рабочей смены, медработник подводит итоги проделанной работы и проводит сверку данных количества водителей, допущенных на линию с данными службы эксплуатации о количестве водителей, выехавших на линию. В случае, если на линию выехало больше водителей, чем прошли предрейсовый медицинский осмотр, составляет акт и докладывает Ответственному по безопасности дорожного движения о выявленных водителях, уклонившихся от медосмотра и принятия необходимых мер по недопущению впредь подобных случаев.

2.1.3. Обеспечение медицинскими средствами

С целью снижения числа пострадавших в ДТП и своевременного оказания

первой само и взаимопомощи участниками дорожных происшествий Министр здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации утвердил состав аптечки первой помощи дня оснащения транспортных средств и правила оказания первой само-и взаимопомощи [17].

При использовании любого средства аптечку срочно нужно пополнить.

Упаковка аптечки должна обеспечивать полную сохранность медицинских средств.

2.2. Гидрометеорологическое обеспечение

Особо опасными для движения транспортных средств явлениями природы являются:

- снегопад при количестве осадков 20 мм и более за промежуток времени 24 часа и меньше;
- метель с выпадением снега продолжительностью 12 часов и более при скорости ветра 15 м/сек и более, а также метель, ухудшающая видимость до 50 метров и менее;
- гололедица, вызывающая прекращение движения транспортных средств на шоссейных дорогах;
- дождь в селевых и ливневых районах с количеством осадков 50 мм и более за 12 часов и менее, ливневый дождь с количеством осадков 20 мм и более за один час и менее;
- ветер при средней скорости 25 м/с и более, а при порывах 30 м/с и более;
- пыльная буря при скорости ветра 15 м/с и более и продолжительности 12 часов и более, а также пыльная буря, ухудшающая видимость до 50 метров и менее;
- высокий уровень воды при половодьях, дождевом паводке, заторах льда, ветровой погоде, превышающие критические отметки, подтопление пунктов и производственно-хозяйственных объектов, разрушения мостов, дамб, перемычек и других гидротехнических сооружений;
- селевой поток, вызывающий разрушения транспортных коммуникаций;
- сход снежной лавины, угрожающей безопасному движению транспортных средств.

Движение на маршрутах должно быть закрыто, если создавшиеся условия не обеспечивают безопасной перевозки пассажиров и грузов (видимость в тумане, при снегопаде, метелях, ливневых дождях, пылевых бурях менее 50 м, скорость движения при гололедице, снежных заносах и т. д. не может быть обеспечена более 20 км/час, скорость ветра при порывах более 30 м/сек и т. д.) или нет возможности организовать объезд опасных участков.

2.2.1. Порядок получения и доведения до водителей гидрометеорологической информации

Получение и доведение до водителей транспортных средств Организаций (Подрядчиков) гидрометеорологической информации о погодных и дорожных

условиях на маршрутах движения возлагается на дежурного диспетчера.

Дежурный диспетчер Подрядчика при заступлении на дежурство обязан:

- ознакомиться с прогнозом погоды на время своего дежурства и состоянии дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств Организаций (Подрядчиков);
- выяснить, есть ли транспортные средства, которые не возвратились в Организации (Подрядчика) в установленные сроки, и при необходимости принять меры по их розыску и возвращению;
- проверить наличие и исправность средств информации и оповещения водителей о дорожных и погодных условиях.

Диспетчер Организации (Подрядчика) во время дежурства обязан:

- принимать информацию о гидрометеорологической обстановке и условиях проезда по дорогам на маршрутах работы транспортных средств от дорожных организаций, органов Госавтоинспекции, а также от водителей и других работников Организации (Подрядчика), прибывших с маршрута;
- уточнить поступившую информацию и проверить ее достоверность;
- доводить до сведения водителей перед выездом обстановку на маршруте (гололед, снежные заносы, туман и т. д.), в Путевом листе делать соответствующую отметку предупреждение.

В Организации (у Подрядчика) должна быть налажена ежедневная оперативное информирование водителей о состоянии погодных и дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств.

- На КТП должно быть оборудовано светосигнальное табло, обеспечивающее доведение до водителей информации об опасных и особо опасных явлениях природы, влияющих на безопасность движения.

- В Организации (у Подрядчика) должна быть организована передача водителям информации о погодных и дорожных условиях по радиосети, смс информирование на телефон, информационное табло или другим путем передачи информации.

2.2.2. Дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в зимних условиях

Все транспортные средства Организации (Подрядчика) должны быть оборудованы шинами, соответствующими времени года. В зимний период времени легковой автотранспорт должен быть обеспечен зимними шинами. Шины должны находиться в состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.

Если на шинах автомобилей требуется устанавливать цепи противоскольжения, то должно быть проведено соответствующее обучение водителей по правильной установке цепей.

При выезде на линию необходимо особенно тщательно проверить техническую исправность транспортных средств и регулировку механизмов и систем. Необходимо помнить, что устранение любых неисправностей в пути на морозе сопряжено с большими трудностями и может привести к обморожению рук

водителя, длительному простоею автомобиля и его «Замораживанию». Проверить целостность и надежность всех элементов зимней оснастки, особенно утепления двигателя и радиатора, утепления и обогрева кабины.

2.3. Техническое обеспечение безопасности движения

Техническое состояние и оборудование транспортных средств, которые участвуют в дорожном движении, должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, Правил технической эксплуатации, Правил по охране труда на автомобильном транспорте, ПДД и Инструкцией заводов изготовителей.

2.3.1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Диагностика, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в Организациях (у Подрядчиков) организуется и производится в соответствии с требованиями действующих нормативов в Организации (у Подрядчика) и требованиями действующего законодательства и инструкции завода изготовителя по каждой марке автомобиля.

В зависимости от объема, трудоемкости выполняемых работ, периодичности их проведения предусмотрены следующие виды технического обслуживания:

- ежедневное техническое обслуживание (ЕО);
- первое техническое обслуживание (Т01);
- второе техническое обслуживание (Т02);
- сезонное техническое обслуживание (СО).

В каждой Организации (у Подрядчика) должна быть организована планово-предупредительная система технического обслуживания транспортных средств. Все виды технического обслуживания необходимо выполнять в соответствии с графиком, исходя из среднесуточного пробега и нормы пробега между техническими обслуживаниями.

Объем работ по видам технического обслуживания является строго обязательным и сокращать количество операций при обслуживании запрещается.

В каждой Организации (у Подрядчика) должен осуществляться учет проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств. Методы и формы учета должны обеспечивать возможность оперативного получения и своевременного сообщения службе эксплуатации Организации (Подрядчика) сведений о техническом состоянии каждой единицы подвижного состава; проведения анализов результата деятельности производственно-технической службы Организации (Подрядчика); регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту каждой единицы подвижного состава.

В Организациях (у Подрядчиков) должен быть установлен строгий контроль за качеством технического обслуживания и ремонта узлов и агрегатов транспортных средств, неисправность которых угрожает безопасности движения, в том числе в

случае обслуживания в специализированных технических центрах (далее - СТО).

В Организациях (у Подрядчиков) должна быть установлена строгая персональная ответственность ремонтных рабочих за качество технического обслуживания и ремонта узлов и агрегатов, влияющих на безопасность движения, особенно рулевого управления и тормозной системы, и ответственность лиц, отвечающих за обслуживание транспортных средств.

2.3.2. Проверка технического состояния транспортных средств на контрольно-технических пунктах

Все контрольно-технические пункты (далее - КТП) Организации (Подрядчика) должны быть оснащены современными средствами, приборами и аппаратурой для проверки технического состояния транспортных средств (Приложение 4).

Порядок и объем работы по контрольному осмотру агрегатов, механизмов и узлов транспортных средств на КТП должны быть подробно разобраны и представлены в виде технологических карт.

При приемке транспортных средств с линии работниками КТП производится обязательная проверка их технического состояния по определенному перечню операций, который составляется в Организации (в Подрядчика) с учетом конструктивных особенностей транспортных средств, управления, подвески, колес и шин, кузова, кабины, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации, стеклоочистителя. При этом также проверяется укомплектованность транспортного средства необходимыми приспособлениями, инструментом, аптечками, огнетушителями и знаком аварийной остановки.

Выпуск транспортных средств на линию осуществляют контролеры технического состояния или лица, ответственные за исправность автотранспорта Организации (Подрядчика), после проверки их технического состояния.

Убедившись в технической исправности транспортного средства, лицо, ответственное за исправность автотранспорта, проверяет наличие в путевом листе штампа Организации (Подрядчика), штампа медицинского пункта и отметки о метеорологических и дорожных условиях, удостоверяет подписью технически исправное состояние транспортного средства и разрешение на выезд из гаража.

Все выявленные за смену отклонения дежурный механик заносит в журнал учета выхода транспортных средств на линию и возвращения с линии [10].

2.3.3. Установка бортовых систем мониторинга ТС

Согласно постановлению Правительства РФ от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS», автомобильные транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, специальных и опасных грузов, транспортирования твердых коммунальных отходов, подлежат оснащению

аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. Также существуют различные БСМТС. Целью применения таких систем является:

- контроль за соблюдением водителями скоростного режима;
- контроль за эксплуатацией ТС;
- оказание экстренной помощи при сходе ТС с линии;
- снижение аварийности;
- снижение простоев ТС;
- оптимизация затрат на перевозки

Функции контроля за работой установленных БСМТС возлагаются на Ответственного по безопасности дорожного движения Организации (Подрядчика).

Ответственный по безопасности дорожного движения должен осуществлять контроль за БСМТС ТС в режиме реального времени.

Данные с БСМТС могут применяться при расследовании обстоятельств ДТП.

Вмешательство в конструкцию и работу БСМТС, умышленная порча системы и её составляющих, попытки её отсоединения не допускаются.

Автобусы и вахтовые автомобили, осуществляющие перевозки пассажиров, оснащаются видеорегистраторами салона.

Тахограф – измерительный прибор, средство контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха, обязателен для установки на следующие виды транспорта: автобусов категорий М2 и М3, используемых для перевозки пассажиров; транспортных средств категорий N2, N3, используемых для перевозки опасных грузов; транспортных средств категории N2, N3, М2 и М3 с полной массой свыше 3,5 тонн [15].

Для автомобилей, работающих в пределах Российской Федерации, необходим тахограф с установленным блоком криптографического шифрования СКЗИ.

Для автомобилей, работающих за пределами страны, необходимо установить тахограф с блоком ЕСТР.

ГЛОНАСС – российская система экстренного реагирования при авариях и других чрезвычайных ситуациях на дороге, позволяющая в кратчайшие сроки проинформировать о происшествии службы экстренного реагирования. «ЭРА-ГЛОНАСС» работает на базе спутниковой системы ГЛОНАСС. Обязательна к установке с 01.01.17 на все транспортные средства, выходящие на российский рынок. Данная система сокращает время реагирования при авариях и чрезвычайных ситуациях, что приводит к снижению числа смертельных исходов, травматизма на дорогах и повышению грузовых/пассажирских перевозок.

GSM-ТРЕКЕР (GPS/ГЛОНАСС трекер). Устанавливается на транспортные средства с целью:

- определения местоположения техники;
- определения скоростного режима;
- контроля отклонений техники от заданного маршрута;
- выявления случаев простоев техники;
- дистанционно ограничить область передвижений;
- контроля за уровнем топлива в баке.

Видеорегистратор — специальное техническое приспособление, осуществляющее запись, хранение и воспроизведение видеоинформации
видеорегистраторы способны решать целый перечень задач:

- осуществлять непрерывный видеоконтроль;
- обеспечивать по необходимости соответствующую доказательную базу.

3. Организация перевозки людей и грузов

Перевозка людей и грузов производится в соответствии с требованиями ПДД.

Для поездок, сопряженных с повышенным риском, необходимо составить план поездки. Такой план должен составляться Ответственным по безопасности дорожного движения Организации (Подрядчика) для перевозки грузов в условиях бездорожья, перевозки нестандартных (негабаритных) грузов. В этот план необходимо включать раздел по соблюдению соответствующих мер безопасности, которые определяются на основе оценки рисков в каждом конкретном случае. По возможности следует ограничить число поездок в темное время суток.

3.1. Основные требования по перевозке людей пассажирским транспортом

Требования настоящего раздела устанавливают порядок обеспечения безопасности движения, техники безопасности при перевозках людей пассажирским транспортом и являются обязательным для автотранспортных подразделений Организации (Подрядчика), предоставляющих транспорт для перевозки людей.

Безопасность перевозок людей непосредственно на маршрутах обеспечивается:

- водителями ТС;
- Ответственным по безопасности дорожного движения.

Путевой лист ТС должен быть соответственно оформлен.

Диспетчер Подрядчика на лицевой стороне Путевого листа в разделе «Задание водителю» заполняет графы:

- «Откуда взять груз» и «Куда доставить груз» - маршрут движения (конечный и начальный пункты);
- «Наименование груза» - перевозка людей;
- «Количество грузов» - максимальное количество людей, которое может быть размещено одновременно в кузове автомобиля или салоне автобуса.
- В разделе «Прочие отметки» проставляется штамп о прохождении водителем предрейсового медицинского осмотра.
- В разделе «Отметки автопредприятия» вписываются фамилии старших вахт на путь следования туда и обратно, на основании приказов Организации (Подрядчика).

Без прохождения медицинского осмотра водителя выезд автомобиля на линию категорически запрещается.

3.2. Требования к водителям при перевозке людей и их обязанности

3.2.1. Работник Организации (Подрядчика), который управляет транспортным средством, при выполнении производственных задач должен быть подготовлен для управления данной категорией транспортных средств, а также не иметь медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами.

Все водители обязаны иметь водительское удостоверение, выданное соответствующим государственным органом для управления конкретной категорией транспортного средства, и информировать своих руководителей обо всех изменениях в этом документе.

3.2.2. Все водители Организации (Подрядчика) проходят обучение по безопасному вождению и аттестацию, которые проводятся специализированными организациями (не реже 1 раза в 3 года). Обучение водителей, как по общим требованиям безопасности дорожного движения, так и специализированное, проводится на регулярной основе. Водители должны пройти обучение по следующим разделам:

- общие требования по безопасности дорожного движения и безопасное вождение;
- специализированное практическое обучение защитному/зимнему вождению;

Прохождение обучения оформляется соответствующими документами.

Водителям запрещается пользоваться мобильными телефонами (включая передачу текстовых сообщений) или иными средствами связи, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук, во время движения транспортного средства [4]. Если водителю необходимо воспользоваться мобильным телефоном во время поездки, следует остановить транспортное средство в соответствии с Правилами дорожного движения.

3.2.3. Движение транспортного средства задним ходом разрешается при условии, что этот маневр будет безопасен и не создаст помех другим участникам движения. При необходимости водитель должен прибегнуть к помощи других лиц. Движение автомобиля задним ходом является одним из наиболее опасных элементов движения и поэтому необходимо стараться избегать ситуаций, в которых необходимо двигаться задним ходом. При остановке (парковке) необходимо, по возможности, поставить автомобиль таким образом, чтобы первым движением при выезде было движение вперед, так как большое количество наездов на пешеходов происходит именно при движении задним ходом.

3.2.4. Работникам организаций в рабочее время запрещается употреблять алкоголь или наркотики, а водителям также любые другие вещества или медикаменты, которые могут повлиять на их способность управлять транспортным средством. Нарушения этого требования недопустимы. Любой работник Организации (Подрядчика), у которого возникли подозрения, что водитель транспортного средства находится под воздействием алкоголя или наркотиков, должен отказаться от поездки, принять меры к ее недопущению и проинформировать соответствующего руководителя.

3.2.5. Запрещается управление транспортным средством в состоянии усталости. Недостаточное количество времени для отдыха является одной из основных причин дорожно-транспортных происшествий. Продолжительность

рабочего времени водителей, режим рабочего времени и времени отдыха водителей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства.

Разъяснения по вопросам режима работы водителей должны быть включены в программы обучения водителей в соответствии с Приказом Минтранса РФ от 20 августа 2004 года № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

3.2.6. Все штатные водители обязаны подписать контракт по безопасности вождения (Приложение 7). Один экземпляр контракта должен храниться в личном деле работника, другой - у водителя.

3.2.7. Во всех случаях, когда водитель покидает транспортное средство, он обязан заглушить двигатель и использовать стояночный тормоз. В случае, когда водитель покидает транспортное средство, а заглушить двигатель невозможно, необходимо подложить противооткатные башмаки под колесо, чтобы предотвратить самопроизвольное движение транспортного средства как вперёд, так и назад.

3.2.8. Водитель осуществляющий перевозку людей, обязан:

- перед выездом на линию ознакомиться с маршрутом движения и проверить техническое состояние транспортного средства, у грузового автомобиля дополнительно проверяется исправность бортов и надежность запоров, прочность крепления сидений, исправность тента и связи;
- не допускать проезда в салоне автобуса или в кабине автомобиля количества людей больше установленной нормы;
- посадку и высадку людей производить на специально оборудованных площадках или у бровки тротуара (обочины дороги) после полной остановки автомобиля и в присутствии старшего ответственного лица;
- трогать с места и останавливать автомобиль плавно, без рывков, переезжать ухабы и рытвины на пониженной скорости;
- вынужденную остановку автомобиля (для проверки технического состояния и т. д.) производить только на горизонтальном участке дороги, после полной остановки автомобиля выключить двигатель и зафиксировать автомобиль стояночным тормозом;
- в случае возникновения неисправности, из-за которой невозможно дальнейшее движение, сообщить старшему ответственному лицу;
- не допускать движение автомобиля при неисправной системе питания, применяя долив бензина в карбюратор из какой-либо дополнительной емкости (бутылки, канистры, ведра и т. д.);
- строго соблюдать Правила дорожного движения;
- перед началом движения убедиться в том, что обеспечены все условия безопасной перевозки людей, четко разъяснить (проинструктировать) пассажирам порядок посадки и высадки и предупредить их о том, что стоять в кузове движущегося автомобиля запрещено;
- начинать движение, только убедившись, что условия безопасной перевозки пассажиров обеспечены;

- всякое проявление недисциплинированности со стороны пассажиров, нужно решительно пресекать, а по возвращению в гараж сообщать об этом администрации своего Подрядчика.

3.3. Ремни безопасности

3.3.1. Все работники Организации (Подрядчика), совершающие поездки в транспортных средствах, обязаны пристегиваться ремнями безопасности, если транспортное средство ими оборудовано.

3.3.2. Все транспортные средства Организации (Подрядчика) должны быть оборудованы ремнями безопасности если это предусмотрено конструкцией транспортного средства, в противном случае эксплуатация транспортных средств запрещена до момента устранения неполадок, согласно ПДД. Эксплуатация транспортных средств частично оборудованных ремнями безопасности запрещена.

3.3.3. Водителям Организации (Подрядчика), перевозящим пассажиров, запрещается начинать движение до тех пор, пока все пассажиры, находящиеся в транспортном средстве, не пристегнутся ремнями безопасности.

3.3.4. Ремни безопасности на передних сидениях должны быть «трехточечными», если иное не предусмотрено заводом-изготовителем. Ремни безопасности на задних сидениях легковых автомобилей могут иметь либо «трехточечную», либо «двухточечную» конструкцию, в зависимости от конкретного типа автомобиля.

3.3.5. Если в транспортном средстве имеется спальное место, которое предусмотрено для использования во время движения, оно должно быть оборудовано ограничителем перемещения.

3.3.6. Контроль за применением работниками Организации (Подрядчика) ремней безопасности при поездках в автотранспорте необходимо осуществлять в соответствии с положением (Приложение 13).

3.4. Основные положения при направлении транспортных средств в дальний рейс

3.4.1. В дальние рейсы и длительные командировки в отрыве от основной базы должны направляться опытные и дисциплинированные водители, со стажем работы не менее 3-х лет, прошедшие инструктаж по тематике разработанной транспортным подразделением и утвержденной руководителем Организации (Подрядчика). Инструктаж проводит начальник транспортного подразделения Организации (Подрядчика).

3.4.2. При направлении двух и более водителей для совместной работы, в случае отсутствия сопровождающего лица из числа ИТР, один из водителей назначается старшим. Выполнение требований этого лица обязательно для всех водителей колонны (группы).

3.4.3. В обязанности старшего входят:

- соблюдение режима труда и отдыха в пути следования;
- соблюдение указанного в Путевом листе маршрута движения транспортных средств;
- контроль за выполнением требований охраны труда при ремонте автомобиля в пути следования;
- обязательное и своевременное информирование администрации Подрядчика обо всех непредвиденных обстоятельствах в пути следования (ДТП, несчастные случаи, заболевания, поломка автомобилей, незапланированные остановки и т. д.);
- обеспечение строго соблюдения всеми водителями требований ПДД и инструкции охраны труда во время движения;
- контроль за состоянием здоровья водителей, обеспечивающий безопасность движения в пути следования и предотвращение распития спиртных напитков во время отдыха;
- решения организационных вопросов о проживании водителей и стоянки транспортных средств.

3.4.4. Транспортное средство, направляемое в дальний рейс, должно быть укомплектовано согласно перечню оснащения автомобиля оборудованием, инструментом и инвентарем при отправке в дальний рейс (Приложение 8).

3.4.5. Время в движении должно быть не более 10 часов, а время отдыха не менее 12 часов.

3.4.6. Перед отправкой в дальний рейс транспортное средство должно пройти тщательную техническую подготовку и проверку технического состояния.

3.5. Правила перевозки опасных грузов

Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщении осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приложениями А и В Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30 сентября 1957 г. (ДОПОГ) [7].

4. Учет и расследование дорожно-транспортных происшествий

Настоящий раздел регламентирует основные задачи, порядок и сроки проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспорта.

4.1. Общие положения по учету и расследованию ДТП

4.1.1. Учет дорожно-транспортных происшествий осуществляется в целях изучения и устранения причин и условий их возникновения. Учету подлежат все дорожно-транспортные происшествия.

Учет дорожно-транспортных происшествий ведется органами внутренних дел, владельцами транспортных средств, государственными органами управления автомобильными дорогами, владельцами ведомственных и частных дорог в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, формами документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях [8], в Организациях – также в соответствии с требованиями порядка «Передача оперативной информации о нештатных ситуациях организациями, входящими в контур управления АО «Концерн Росэнергоатом» [19], положения «Передача оперативной информации о работе атомных станций» [20].

Медицинские учреждения независимо от форм собственности ведут учет пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.

4.1.2. Сведения о дорожно-транспортных происшествиях являются открытыми для опубликования и представляются заинтересованным юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

4.1.3. О всех ДТП с участием транспорта Организации (Подрядчика) Ответственным по безопасности дорожного движения немедленно сообщается в органы внутренних дел.

4.2 Учет дорожно-транспортных происшествий

4.2.1. Организационными (Подрядчиками) учитываются все дорожно-транспортные происшествия с участием их транспортных средств независимо от места совершения, его последствий и вины водителя.

Сведения о происшествиях регистрируются в журнале учета дорожно-транспортных происшествий [11].

4.2.2. Учет дорожно-транспортных происшествий и своевременную ежемесячную сверку с данными территориальных органов Госавтоинспекции осуществляют Ответственный по безопасности дорожного движения или лица, на которых приказом возложены эти обязанности.

4.2.3. О каждом дорожно-транспортном происшествии, повлекшем за собой травмирование или гибель людей, высылается донесение (Приложение 10)

Ответственному по безопасности дорожного движения.

4.3. Порядок составления и предоставления отчетности

Организация (Подрядчик) представляют в центральный аппарат Организации ежегодный отчет о дорожно-транспортных происшествиях соответствующей формы (Приложение 9) не позднее 25 января, следующего за отчетным периодом.

4.4. Инструкция по служебному расследованию и разбору дорожно-транспортных происшествий

4.4.1. Настоящая инструкция определяет порядок служебного расследования, обстоятельств и причин дорожно-транспортных происшествий и представления о них.

4.4.2. Целью служебного расследования является выявление нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия, а также разработка мероприятий, направленных на предупреждение подобных происшествий.

4.4.3. Должностные лица Организации (Подрядчика), назначенные приказами, производят служебное расследование дорожно-транспортных происшествий в тесном контакте с работниками дознания или следственных органов внутренних дел, государственным инспектором труда, представляя в их распоряжение все необходимые документы и материалы, создавая им благоприятную обстановку в работе по быстрому выявлению причин происшествия и лиц, виновных в совершении его.

4.4.4. Служебное расследование всех дорожно-транспортных происшествий производится:

- без пострадавших в срок не более 5 суток;
- с пострадавшими в срок до 15 суток.

4.4.5. В центральном аппарате Организации (Подрядчика) расследование дорожно-транспортных происшествий, повлекших гибель одного или группы людей, травмирование группы людей от 2-х и более человек, а также случаев с возможным инвалидным исходом для работников Организации (Подрядчика) проводится в срок не более 15 суток.

4.4.6. При служебном расследовании руководитель Подрядчика, производящий расследование, с разрешения органов дознания может ознакомиться с протоколом осмотра места происшествия, транспортного средства, схемой происшествия, а также снимать копии с этих документов.

4.4.7. Дежурный Организации (Подрядчика) (механик КТП, диспетчер), получив сообщение о дорожно-транспортном происшествии от органов внутренних дел, немедленно докладывает об этом руководителю Подрядчика, в Службу безопасности движения.

При получении сообщения не от органов внутренних дел последние немедленно ставятся в известность о возникшем дорожно-транспортном

происшествия и принятых мерах.

4.4.8. Ответственный по безопасности дорожного движения Организации (Подрядчика), установив, что последствием дорожно-транспортного происшествия явились тяжкие телесные повреждения или смерть одного или группы людей немедленно докладывает в центральный аппарат Организации (Подрядчика).

4.4.9. Если возникновение дорожно-транспортного происшествия связано с плохим состоянием дороги (улицы) или ее обустройством, для участия в служебном расследовании привлекаются представители соответствующих дорожно-эксплуатационных организаций.

4.4.10. После выяснения обстоятельств происшествия, на основании полученных данных, должностные лица, производящие служебное расследование должны составить акт служебного расследования дорожно-транспортного происшествия. Материалы служебного расследования дорожно-транспортного происшествия должны быть направлены в центральный аппарат Организации (Подрядчика) в срок не более 15 суток, после окончания расследования.

4.4.11. В случае невозможности однозначного определения причин дорожно-транспортного происшествия и виновности сторон срок служебного расследования продлевается до окончания следствия органами внутренних дел.

4.4.12. На основании проведенного служебного расследования причины возникновения дорожно-транспортного происшествия должны быть устранены, а лица, виновные в совершении его, строго наказаны.

4.4.13. В случае неполноты служебного расследования в Организации (у Подрядчика) дополнительное расследование проводится комиссией центрального аппарата Организации (Подрядчика). Состав комиссии утверждается приказом.

4.4.14. В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий по результатам расследования разрабатываются конкретные мероприятия, направленные на предупреждение случаев нарушения Правил дорожного движения, Правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и других нормативных документов.

В Организации (у Подрядчика) должен быть установлен следующий порядок разбора дорожно-транспортных происшествий:

- руководитель Организации (Подрядчика) по окончании расследования в течение месяца производит разбор каждого происшествия на совещаниях начальников колонн, служб и всех инженерно-технических работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств, а также на собраниях водителей и ремонтных рабочих;

- руководители Организации (Подрядчика) по окончании расследования в течение месяца производят разбор каждого дорожно-транспортного происшествия с тяжелыми последствиями на совещаниях с участием заместителей руководителя, начальников отделов и всех инженерно-технических работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств, а также руководства Подрядчика, транспорт которого участвовал в происшествии.

4.5. Служебное расследование дорожно-транспортных происшествий

4.5.1. При служебном расследовании должны быть выяснены:

- обстоятельства происшествия;
- последствия происшествия;
- все нарушения, повлекшие за собой происшествие или способствующие его возникновение;
- лица, в результате нарушений которыми требований правил, инструкций, приказов возникло происшествие и конкретные нарушения каждого из них;
- организационно-технические и иные недостатки в работе Организации (Подрядчика), оказавшие влияние на возникновения данного происшествия;
- должностные лица, ответственные за допущенные недостатки в работе.

4.5.2. Уполномоченные на проведение служебного расследования лица Организации (Подрядчика) проводят служебное расследование в контакте с работниками органов дознания или следствия и, в случае прибытия на место происшествия раньше их, должны принять меры к оказанию помощи пострадавшим и доставке их в ближайшее медицинское учреждение, к охране места происшествия, транспортного средства и груза.

4.5.3. С разрешения работников органов дознания или следствия необходимо:

- осмотреть место происшествия и поврежденное транспортное средство, ознакомиться с протоколами осмотра места дорожно-транспортного происшествия и в необходимых случаях снять с них копии;
- сфотографировать общий вид места происшествия, следы торможения или качения, положение транспортных средств, участвовавших в происшествии, а также предметы, которые могли повлиять на возникновение происшествия. Если на месте происшествия были неудовлетворительные дорожные условия, зафиксировать на фотоснимке дорожную обстановку;
- осмотреть документы, в частности, удостоверение на право управления транспортным средством, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой (маршрутный) лист, товарно-транспортные документы на перевозимый груз, а также уточнить необходимые данные у водителей и других работников, объяснения которых могут иметь значение для выяснения обстоятельств происшествия.

4.5.4. При служебном расследовании дорожно-транспортного происшествия следует:

- оценить действия водителя, дорожные условия движения, их возможное влияние на возникновение данного происшествия;
- выяснить характер и степень повреждения транспортного средства и перевозимого груза для последующего определения материального ущерба;
- при необходимости получить письменное объяснение механика, диспетчера и других работников Подрядчика;
- оказывать необходимое содействие работнику дознания или следствия;
- проводить работу в контакте с государственным инспектором труда.

4.6. Основные вопросы, подлежащие выяснению во всех случаях дорожно-транспортных происшествий

4.6.1. Дата;

4.6.2. Точное время (местное) происшествия;

4.6.3. Место происшествия:

- в городе - улица, район;
- на дороге - общегосударственного, республиканского или местного значения,
- номер дорожно-эксплуатационного участка, дорожного управления.
- километр дороги или расстояние до ближайшего населенного пункта.

4.6.4. Модель и государственный регистрационный знак транспортного средства.

4.6.5. Техническое состояние транспортного средства до происшествия.

4.6.6. Кто управлял транспортным средством - фамилия, имя, отчество, класс, год присвоения квалификации, стаж работы, общий водительский стаж, стаж работы, на данном транспортном средстве.

4.6.7. Состояние водителя - здоров, трезв, утомлен (только по заключению врача).

4.6.8. На каком часу работы водителя произошло происшествие. При поездках на дальние расстояния указать: продолжительность работы, продолжительность отдыха, время, прошедшее после отдыха и общее время в наряде.

4.6.9. Цель поездки - по наряду; вид перевозок - междугородные, городские, самовольно.

4.6.10. Вид дорожно-транспортного происшествия.

4.6.11. Подробное описание обстоятельств происшествия.

4.6.12. Погодные условия (дождь, снег, туман и т. д.).

4.6.13. Условия видимости (на каком расстоянии просматривается дорога).

4.6.14. Дорожные условия (вид покрытия, состояние проезжей части, подъем, кривая, наличие дорожных знаков и сигналов).

4.6.15. Очевидные причины происшествия.

4.6.16. Другие данные. В зависимости от характера и вида происшествия, кроме указанных вопросов, необходимо выяснить и другие обстоятельства, оказавшие влияние на возникновение происшествия, т.е. установить связь между происшествием и невыполнением тех или иных обязанностей службами Подрядчика, в частности:

- налажен ли контроль за работой водителей на линии и контроль за правильным, исключаящим возможность самовольного использования транспортных средств, оформлением Путевых листов и товарно-транспортных

документов;

- отмечается ли время выезда и возвращения в гараж, время нахождения в пути и под погрузо-разгрузочными работами и показаниями спидометра;
- принимаются ли меры по пресечению нарушений порядка оформления Путевых листов и товарно-транспортных документов;
- принимаются ли меры к установлению места нахождения водителей, не прибывших в гараж своевременно;
- режим работы и отдыха водителя данного транспортного средства в предшествующий происшествию период;
- имелись ли до этого у водителя случаи дорожно-транспортных происшествий и нарушений трудовой и транспортной дисциплины и каким взысканиям он подвергался, уровень специальной подготовки водителя;

В отношении водителя, находившего во время происшествия в нетрезвом состоянии, кроме того, необходимо выяснить:

- при каких обстоятельствах он оказался за рулем в нетрезвом состоянии; явился ли водитель пьяным на работу или употреблял спиртные напитки на работе; кто из должностных лиц проверял его состояние перед выездом на линию; исключает ли система допуска водителей к управлению транспортными средствами в Организации (у Подрядчика) возможность выезда их на линию в нетрезвом состоянии; не связано ли употребление спиртных напитков с незаконным использованием транспортного средства;
- обследовались ли дорожные условия на маршрутах работы транспортных средств данного Подрядчика и принимались ли меры по устранению выявленных недостатков;
 - проводилось ли нормирование скоростей движения на маршрутах;
 - принимались ли меры по предупреждению перегрузки автобусов;
 - выполнялись ли правила перевозки людей на грузовых автомобилях;
 - техническое состояние транспортного средства перед выездом на линию;
 - кто осуществлял технический контроль и инструктаж водителя, когда и кем производилось последний раз техническое обслуживание транспортного средства, какие дефекты были обнаружены и были ли заявки на устранение каких-либо дефектов со стороны водителя данного транспортного средства, как эти дефекты были устранены.

4.6.17. Число погибших, раненых (в том числе работников Подрядчика). Составляется список с указанием: фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, состава семьи, места жительства, какие телесные повреждения получены ранеными (по заключению врача), адрес лечебного учреждения, где находится на излечении пострадавший.

4.6.18. Размер материального ущерба от поврежденного транспортного средства и утраты груза. При определении материального ущерба от повреждения транспортного средства составляется акт осмотра транспортного средства и составляется предварительная калькуляция стоимости ремонта.

4.7. Правила составления актов служебного расследования

После выяснения обстоятельств ДТП уполномоченные лица, проводившие служебное расследование, составляют и подписывают акт служебного расследования ДТП, в котором излагаются ответы на все вопросы, перечисленные в разделе 4.6. настоящего Стандарта.

В заключительной части акта должны быть подробно изложены все нарушения ПДД, Правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, должностных инструкций с указанием, вследствие каких нарушений возникло происшествие и какие лишь способствовали его возникновению. Указываются конкретные нарушители и делаются соответствующие выводы, даются конкретные мероприятия по устранению причин ДТП.

К акту прилагается:

- протокол осмотра места происшествия, акт на повреждение транспортного средства, расчет стоимости его восстановления;
- масштабная схема дорожно-транспортного происшествия;
- объяснения работников Подрядчика, в результате нарушения которыми правил, инструкций и приказов произошло дорожно-транспортное происшествие;
- приказ по Организации (Подрядчику) с выводами, конкретными предложениями и мероприятиями по предупреждению аналогичных происшествий.

При необходимости Акт служебного расследования представляется органам следствия, а Организации (Подрядчика) в Центральный Аппарат Организации.

4.8. Перечень документов, прилагаемых к акту служебного расследования

К акту служебного расследования ДТП прилагаются следующие документы:

- копия личной карточки водителя;
- копия справки медэкспертизы водителя на наличие алкоголя;
- список погибших и раненых с указанием: фамилии, имени, отчества; год рождения, места работы, состава семьи, места жительства, какие телесные повреждения получены раненым (по заключению врача), адрес лечебного учреждения, где находится на излечении пострадавший;
- протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия. Масштабные схемы дорожно-транспортного происшествия;
- инженерное обоснование вывода об отсутствии или наличии технической возможности у водителя предотвратить происшествие;
- копия акта осмотра транспортного средства;
- объяснения очевидцев происшествия, а также работников Подрядчика, в результате нарушения которыми правил дорожного движения произошло дорожно-транспортное происшествие;
- приказы по Организации (Подрядчику) с выводами и конкретными мероприятиями по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

При необходимости материалы служебного расследования представляются

органам следствия.

4.9. Порядок учета и анализ нарушений водителями правил дорожного движения

4.9.1. Учет нарушений водителями ПДД ведется Ответственным по безопасности дорожного движения. Нарушения регистрируются в журнале учета нарушений ПДД водителями транспортных средств. (Приложение 12).

4.9.2. Учету подлежат все нарушения, допущенные водителями транспортных средств Подрядчика.

4.9.3. Материалы учета должны использоваться для проведения анализа нарушений водителями Правил дорожного движения и выявления характерных нарушений.

4.9.4. Материалы анализа нарушений водителями Правил дорожного движения предназначены также для оценки состояния дисциплины водительского состава колонн, служб, при подведении итогов соревнований, конкурсов по безопасности движения и т.п.

4.10. Анализ статистических данных о дорожно-транспортных происшествиях

4.10.1. Анализ дорожно-транспортных происшествий проводится для выявления объективных и субъективных причин, способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий и разработки конкретных предложений и мероприятий по предупреждению аварийности.

4.10.2. При анализе должны рассматриваться все дорожно-транспортные происшествия в строгом соответствии с разделом 5.2. настоящего Стандарта.

4.10.3. Основными показателями, характеризующими состояние аварийности, являются: общее количество дорожно-транспортных происшествий, количество пострадавших в результате этих происшествий (погибли, ранено), количество дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине водителей Подрядчика, управляющих транспортными средствами в нетрезвом состоянии, величина материального ущерба.

4.10.4. Оценку уровня аварийности Подрядчика рекомендуется проводить, используя удельные показатели - количество дорожно-транспортных происшествий, приходящихся на 1000 единиц автомобилей, 1000 водителей и на 1000000 км пробега. Кроме этого необходимо учитывать тяжесть происшествия - количество пострадавших (погибло, ранено) в одном дорожно-транспортном происшествии.

4.10.5. Величина удельных показателей о количестве дорожно-транспортных происшествий позволяет более объективно оценивать эффективность работы, проводимой Организацией (Подрядчиком) по обеспечению безопасности дорожного движения, так как учитывает изменение количества подвижного состава и численность водителей.

4.10.6. Анализ дорожно-транспортных происшествий должен включать:

изучение каждого возникшего дорожно-транспортного происшествия (условно-качественный анализ); изучение дорожно-транспортных происшествий, возникших за определенный период времени: месяц, квартал и т.д. (условно-количественный анализ).

4.10.7. Качественный анализ (служебное расследование дорожно-транспортного происшествия) служит для установления истинных причин возникновения происшествий. При этом следует обращать внимание на нарушение установленных норм, правил, инструкций и других нормативных документов по вопросам безопасности движения и выявления недостатков в работе служб и отдельных лиц, которые непосредственно или косвенно создали предпосылки для возникновения происшествия.

4.10.8. Материалы (результаты) качественного анализа позволяют перейти и от единичных показателей к выявлению общих закономерностей, установлению степени повторяемости тех или иных причин и факторов, способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий.

4.10.9. Количественный анализ дорожно-транспортных происшествий проводится по всем происшествиям, возникшим за определенный период времени: месяц, квартал, год в сопоставлении с аналогичным периодом прошлого года. В нем отражаются:

- общее количество дорожно-транспортных происшествий за рассматриваемый период;
- распределение дорожно-транспортных происшествий по дням недели и по месяцам года;
- распределение дорожно-транспортных происшествий по часам суток;
- распределение дорожно-транспортных происшествий по местам возникновения;
- распределение дорожно-транспортных происшествий по видам (столкновение, опрокидывание, наезды на препятствие и т. д.);
- причины возникновения дорожно-транспортных происшествий;
- последствия дорожно-транспортных происшествий (материальный ущерб, количество поврежденных транспортных средств по типам, количество пострадавших, в том числе погибло, ранено);
- контингент пострадавших (водители, пассажиры, пешеходы, велосипедисты);
- распределение водителей, участвовавших в дорожно-транспортных происшествиях, в зависимости от возраста, стажа работы, квалификации, продолжительности работы на линии, психофизического состояния (утомлен, болен, управление транспортным средством в нетрезвом состоянии);
- распределение дорожно-транспортных происшествий по типам транспортных средств;
- распределение дорожно-транспортных происшествий по виду выполняемых работ.

4.10.10. Все необходимые сведения для проведения количественного анализа берутся из журнала учета дорожно-транспортных происшествий (Приложение 9).

4.10.11. Во всех случаях как качественный, так и количественный анализы дорожно-транспортных происшествий должны проводиться в таких объемах, чтобы по их результатам можно было разработать конкретные предложения и мероприятия, направленные на предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

4.10.12. Результаты анализа рекомендуется представлять в виде таблиц или графиков и широко использовать в повседневной профилактической работе по предупреждению аварийности.

5. Ответственность работников Организации (Подрядчика) в процессе обеспечения безопасности дорожного движения

5.1. Руководство Организации (Подрядчика) несет полную ответственность за безопасное осуществление всех видов деятельности, в которые вовлечены работники Организации (Подрядчика).

5.2. Руководители Организаций (Подрядчиков) несут персональную ответственность за обеспечение выполнения мероприятий в области охраны труда и БДД в том числе за:

- внедрение Стандарта в филиалах, дочерних (зависимых) организациях;
- обеспечение выполнения требований Стандарта подрядными организациями;
- организацию обучения персонала соблюдению требований Стандарта;
- осуществление проверок и контроля за выполнением требований настоящего Стандарта;
- принятие необходимых корректирующих мер.

5.3. В целях реализации настоящего Стандарта определяются рекомендуемые меры дисциплинарных взысканий, которые могут быть применены к работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ за нарушение Стандарта:

№	Нарушение	Первое нарушение	Второе нарушение	Третье нарушение в течение года
1	2	3	4	5
1	Водитель не использует ремень безопасности во время движения, если транспортное средство им оборудовано	Выговор	Выговор	Увольнение
2	Пассажир не использует ремень безопасности во время движения, если транспортное средство им оборудовано	Выговор	Выговор	Увольнение
3	Неиспользование световых приборов согласно требованиям ПДД РФ	Устное замечание	Выговор	Выговор
4	Управление транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	Увольнение		
5	Использование водителем средств связи во время движения транспортного средства	Выговор	Выговор	Увольнение
6	Иные нарушения ПДД во время исполнения трудовых обязанностей	Выговор	Выговор	Увольнение

6. Нормативные ссылки

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
3. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О транспортной безопасности»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 13.02.2018) «О Правилах дорожного движения»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.01.2001 № 67 (ред. От 05.12.2011) «О внесении изменений и дополнений в решения Правительства Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении перевозок грузов автомобильным транспортом».
8. Постановление Министерства труда и социального развития Российской федерации от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;
10. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 06.04.2017 № 141 «Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств»;
11. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 02.04.1996 № 22 «О Форме учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств»;
12. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 № 287 (ред. от 02.03.2017) «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
13. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 № 15 (ред. от 05.06.2017) «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
14. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 (ред. от 07.11.2017) «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным транспортом»;

15. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.08.2013 № 273 (ред. от 30.01.2018) «Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами»;

16. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 20 августа 2004 года № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей

17. Приказ Минздравмедпрома Российской Федерации от 20.08.1996 № 325 (ред. от 08.09.2009) «Об утверждении состава и рекомендаций по применению аптечки первой помощи (автомобильной)»;

18. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.02.2018 № 59н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».

19. Порядок «Передача оперативной информации о нештатных ситуациях организациями, входящими в контур управления АО «Концерн Росэнергоатом» (Приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 01.09.2017 № № 9/1189-П «О введении в действие ПОР 1.3.2.18.1112-2017»;

20. Положение «Передача оперативной информации о работе атомных станций» (Приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 03.08.2017 №9/1048-П «О введении в действие РД ЭО 1.1.2.01.0331-2017»).

Приложение № 1

к Стандарту

Журнал регистрации медицинского осмотра водителей

[illegible]

Форма акта медицинского осмотра работника

(фамилия, имя, отчество)

АКТ

медицинского осмотра работника

« ____ » _____ 201 ____ г. ____ в ____ час ____ мин ____ во время
медицинского осмотра выявлена алкогольная интоксикация у водителя колонны № ____
Фамилия, имя, отчество водителя _____

Результаты осмотра:

артериальное давление

температура

проба на алкоголь

Инспектор по предрейсовому медицинскому осмотру

Форма акта о появлении сотрудника на работе в состоянии алкогольного
(наркотического) опьянения

Руководителю службы безопасности дорожного движения

(фамилия, имя, отчество)

**Акт
о появлении сотрудника на работе в состоянии алкогольного (наркотического)
опьянения**

« _____ » 20 ____ г.

Мы,

нижеподписавшиеся: _____

_____, В
присутствии _____ составили
настоящий акт о нижеследующем:

« _____ » 20 ____ года

в ____ час. ____ мин. _____ появился в нетрезвом
состоянии
работе _____

У него наблюдались, в частности, следующие внешние признаки
алкогольного/наркотического
опьянения: _____

Факт нахождения _____ в
нетрезвом состоянии подтвердить медицинским заключением невозможно,
поскольку _____ отказался
пройти медицинское освидетельствование на предмет обнаружения алкоголя в
крови.

В чем и расписываемся:

1. _____
2. _____
3. _____

От подписи отказался.

Оборудование, приборы, инструменты для проверки технического состояния ТС при
выпуске на линию и приеме с линии

1. Осмотровая канава или эстакада со встроенным освещением
2. Манометр шинный - предел измерений 3-9 кгс/см² и 0,5-3 кгс/см²
3. Молоток с длинной ручкой
4. Линейка для замера уровня топлива
5. Штангенциркуль
6. Линейка металлическая 300 мм
7. Переносная лампа
8. Люфтомер
9. Линейка для проверки схождения колес
10. Рулетка
11. Газоанализатор
12. Дымомер
13. Средства связи
14. Наружное освещение постов КТП

Технологическая карта контроля технического состояния автомобиля при выпуске
на линию и возвращении с линии

Наименование и содержание	Способ контроля	Технические требования работы
1	2	3
1. Проверить состояние грузовой платформы и облицовочной поверхности кузова, кабины, дверей, наружных зеркал и номерных знаков, в случае наличия замечаний при приеме автомобиля с линии.	снаружи визуально	На наружных облицовочных поверхностях не должно быть свежих разрывов, трещин, вмятин. Грузовая платформа не должна иметь повреждений, стекла и зеркала не должны иметь трещин.
2. Проверить состояние и действие приборов освещения и световой сигнализации.	снаружи, кабина визуально	Все приборы освещения и световой сигнализации должны быть исправны и не иметь повреждений.
3. Проверить надежность сцепки.	снаружи визуально	Сцепное устройство должно быть исправно.
4. Проверить действие стеклоочистителей и звукового сигнала.	снаружи, кабина визуально	Щетки стеклоочистителей должны перемещаться по стеклу без заеданий, плотно прилегать к стеклу, после выключения щетки должны остановиться в крайнем нижнем положении.
5. Проверить крепление колес и состояние шин при наличии замечаний при приеме автомобиля с линии.	визуально	Ослабление гаек колес не допускается. Глубина рисунка протектора должна быть не менее требуемых.
6. Проверить действие тормозов.		Работа тормозных систем должна соответствовать требованиям ПДД.

7. Проверить состояние узлов, агрегатов рулевого управления, тормозных систем, подвески и трансмиссии.	визуально	Механические повреждения, утечки, ослабления крепления, и люфт в шаровых рулевых тягах не допускается.
8. Проверить давление воздуха в шинах.	манометром	Контроль производится выборочно.
9. Проверить наличие медицинской аптечки, огнетушителя и чистоту салона.		В автобусе должно находиться два огнетушителя.
10. Проверить работу АГУ.	в салоне	Микрофонное оборудование должно обеспечивать четкую и без искажений передачу информации.

Технологическая карта контроля технического состояния автомобиля при приеме с
линии

Наименование и содержание	Технические требования работы
1. Проверить состояние грузовой платформы, облицовочной поверхности кузова или кабины, стекол дверей, наружных зеркал и номерных знаков.	На наружных облицовочных поверхностях не должно быть сверху разрывов, трещин, вмятин. Грузовая платформа не должна иметь повреждений. Стекла и зеркала не должны иметь трещин.
2. Проверить состояние и действие приборов освещения и световой сигнализации.	Все приборы освещения и световой сигнализации должны быть исправны и не иметь повреждений.
3. Проверить действие омывателя стекла, стеклоочистителей и звукового сигнала.	Щетки стеклоочистителей должны перемещаться по стеклу без заеданий, омыватель должен подавать струю воды в зону работы.
4. Проверить исправность запоров бортовой платформы.	Запоры бортов платформы должны быть Исправны.
5. Проверить исправность буксирного устройства.	Буксирное устройство должно быть исправно.
6. Проверить действие и	Двери должны легко открываться (время

надежность работы механизмов открывания и закрывания дверей.	открытия не должно быть более 1,4 сек) и удерживаться в закрытом положении.
7. Проверить состояние салона, сидений, поручней, кронштейнов и стоек салона.	Обивка сидений и салона не должна иметь повреждений, а стойки, поручни и кронштейны должны быть надежно закреплены и не иметь повреждений.
8. Проверить работу системы отопления салона.	Работа выполняется в холодное время года. Теплый воздух должен поступать в салон и кабину.
9. Проверить наличие и целостность пломб спидометра и его привода.	Пломбы и проволоочки не должны иметь повреждений, оттиск пломбах должен быть четким.
10. Проверить состояние привода рулевого управления и люфт рулевого колеса.	Механические повреждения, погнутости и люфт в шарнирах тяг не допускается. Величина свободного хода рулевого управления согласно требованиям ПДД.
11. Проверить состояние и герметичность системы: смазки, охлаждения, питания, управления и агрегатов трансмиссии.	Подтекание топлива, масла, жидкостей и утечка сжатого воздуха не допускается. Агрегаты трансмиссии не должны иметь повреждений и должны быть надежно закреплены.
12. Проверить состояние и крепление деталей системы выпуска газов.	Наличие разрывов, трещин, пропуск газов и ослабление крепления не допускается.
13. Проверить состояние подвески.	Повреждение узлов подвески и течь амортизаторов не допускается.
14. Проверить количество топлива в топливном баке.	

Журнал учета выхода транспортных средств на линию и возвращения их с линии

(наименование Подрядчика)

Журнал
учета выхода транспортных средств
на линию и возвращения их с линии

Начат «____» _____ 201 ____ г.

Журнал учета выхода транспортных средств на линию и возвращения их с линии

[illegible]

Типовой контракт по безопасности вождения

№ _____ от _____ 201__ г.

Организация _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице (представителя Организации) _____, с одной стороны, и (водитель) _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, подписали настоящий Контракт по безопасности вождения, являющийся приложением к трудовому договору № _____ от _____, о нижеследующем:

Безопасность дорожного движения является неотъемлемой частью общей политики Организации в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Работник, ознакомлен со стандартом «Система управления безопасностью дорожного движения» (далее – Стандарт) и обязуется соблюдать все содержащиеся в нём требования.

Организация (включая руководителей Работника) не будет принуждать или поощрять Работника к нарушению им требований Стандарта.

Нарушение требований Стандарта является дисциплинарным проступком и является основанием для применения к Работнику мер дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством, вплоть до расторжения с ними трудового договора, согласно приведённой ниже:

	Нарушение	Первое нарушение	Второе нарушение	Третье нарушение в течение года
1	Работник не использовал ремень безопасности во время движения, если транспортное средство им оборудовано	Выговор	Выговор	Увольнение
2	Неиспользование световых приборов согласно требованиям ПДД РФ	Устное замечание	Выговор	Выговор
3	Управление транспортным средством в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	Увольнение		

4	Использование работником мобильных средств связи при управлении транспортным средством	Выговор	Выговор	Увольнение
5	Иные нарушения ПДД во время исполнения трудовых обязанностей	Выговор	Выговор	Увольнение

Положения данной таблицы не исключают права Организации применять к Работнику более строгое дисциплинарное взыскание за соответствующее нарушение, в том числе и увольнение, в случае, если работник имеет дисциплинарное взыскание за нарушение, предусмотренное другим пунктом таблицы, или за дисциплинарный поступок, не связанный с нарушением Стандарта.

<p>Организация</p> <p>м.п. _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись представителя Организации)</i></p>
<p style="text-align: center;">РАБОТНИК</p> <p>Я принимаю на себя ответственность соблюдать требования стандартом «Система управления безопасностью дорожного движения» и согласен, что нарушение данного контракта, может явиться основанием для расторжения трудового договора.</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">_____ /</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись работника)</i></p>
<p>Указанный документ составляется в двух экземплярах, один из которых вручается работнику, другой хранится в управлении кадров Организации</p>

Перечень оснащения оборудованием, инструментом и инвентарем автомобиля при
отправке в дальний рейс

1. Упоры против откатывания - (2 ед.)
 2. Буксирное устройство - (1 ед.)
 3. Знак аварийной остановки - (1 ед.)
 4. Аптечка - (1 комплект)
 5. Огнетушитель, - (по 1 ед., автобус – 2 ед.)
 6. Рукавицы - (2 пары)
 7. Козелок - (1 ед.)
 8. Необходимое количество эксплуатационных материалов для доливки в двигатель и другие системы (моторное масло, охлаждающая жидкость и т. д.)
 9. Запасное колесо и комплект резиновых камер - (2 ед.)
 10. Комплект необходимого инструмента
 11. Адрес Подрядчика и номера телефонов ответственных лиц.
 12. Комплект запчастей (ЗИП) наиболее часто выходящих из строя, например, ремни, шланги, трубки, провода, лампочки и т. д.
 13. Домкрат - (1 ед.)
 14. Подкачивающие шланги для шин - (1 ед.)
 15. *Паяльная лампа - (1 ед.)
 16. *Лопата - (1 ед.)
- *- в северных условиях

Журнал учета дорожно-транспортных
происшествий владельцами транспортных средств

Владелец транспортных средств:

Адрес владельца транспортных средств

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел 1. Сведения, подлежащие сверке с территориальными органами внутренних дел

N п/п	Учетный номер карточки и (МВД)	Дата дорожно- транспорт ного происшествия	Время дорожно- транспорт ного происшествия	Место дорожно- транспорт ного происшествия	Вид дорожно- транспорт ного происшествия	Модель, номерной знак транспорт ного средства	Фамилия, имя, отчество водителя	Условия и обстоятельств а, способствовав шие возникновени ю ДТП (погодные, дорожные условия, состав и действия участников ДТП)	Выявленн ые причины дорожно- транспорт ного происшеств ия	Последствия дорожно- транспортного происшествия		Приме чание
										Погибло человек	ранено человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Сведения внутреннего характера, подлежащие выяснению в процессе проведения служебного расследования

N п/п	Данные о водителе: а) фамилия, имя, отчество; б) квалификация, стаж работы (всего лет, в т.ч. в организации на данном автомобиле) в) на каком часу работы произошло ДТП; г) состояние здоровья	Данные о транспортном средстве: срок эксплуатации, пробег, время проведения последних «ТО-1» и «ТО-2»	Условия организации и осуществления перевозок, приведших к ДТП: а) вид груза, вес груза, правильность загрузки транспортного средства, число пассажиров, маршрут, отклонение от маршрута, вид перевозки; б) нарушение правил: перевозки, эксплуатации, ремонта, режима труда и отдыха водителя и др.	Последствия дорожно-транспортного происшествия				Принятые меры	Примечание
				сведения о пострадавших в ДТП по вине работников организации: а) категория (пассажир, водитель, пешеход, иное лицо); б) тяжесть последствий (погиб, ранен); в) Ф.И.О., возраст	материальный ущерб от повреждения (млн. руб.)		Транспортных средств	груза	дорог, иных сооружений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Донесение о дорожно-транспортном происшествии

наименование Организации (Подрядчика)

1. Дата, время и место происшествия _____

2. Модель и номерной знак транспортного средства _____

3. Кто управлял транспортным средством _____

4. На каком часу работы водителя произошло происшествие, состояние
водителя _____

5. Вид и краткое описание происшествия _____

6. Погода, условия видимости _____

7. Дорожные условия _____

8. Причины происшествия _____

9. Последствия происшествия:

а) погибло и умерло от ранений (человек) _____

в) том числе: водитель, кондуктор, пассажиры, пешеходы _____

б) получили телесные повреждения _____

в том числе: водитель, кондуктор, пассажиры, пешеходы _____

Примечание: при необходимости указывается фамилия, имя, отчество, должность,
возраст и т.д.в) техническое состояние транспортного средства и материальный ущерб от его
повреждени _____

г) прочий ущерб (утрата груза и т.п.) _____

10. Кто из работников Подрядчика выезжал на место происшествия _____

11. Профилактические меры, принятые по данному происшествию _____

наименование Подрядчика

“ _____ ” _____ 201__ г.

Форма акта служебного расследования дорожно-транспортного происшествия

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель предприятия (организации)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Акт
служебного расследования
дорожно-транспортного происшествия

(название организации)

Дата составления акта _____
(число, месяц, год)

Комиссия в составе:

Председателя _____
(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Комиссия, назначенная приказом по предприятию (организации) от
"__" _____ 20__ г., N _____, обследовав место происшествия,
ознакомившись с документами, осмотрев автомобиль, опросив
участников ДТП и свидетелей, установила:

1. Происшествие произошло _____

(дата, время, на каком часу работы водителя)

2. Место происшествия _____

(город, улица, дорога федерального, местного значения)

3. Марка, год выпуска, номерной знак автомобиля, принадлежащего
организации _____

4. Вид происшествия _____

5. Другие участники происшествия (транспорт)

Марк а,	Государственный номер	Ф.И.О. водителя	Принадлежность транспортного средства
------------	--------------------------	--------------------	--

модель			
--------	--	--	--

6. Пострадавшие

Всего: погибло _____, ранено _____

N п/п	Ф.И.О.	Возраст	Погиб, ранен (характер, степень тяжести травмы)	Водитель, пешеход, пассажир
----------	--------	---------	---	--------------------------------

7. Материальный ущерб от повреждения транспортного средства составляет _____ рублей.

8. Ф.И.О. водителя, управлявшего транспортным средством _____

Год рождения _____

Общий стаж работы водителем _____,

в т.ч. на данном предприятии _____,

на данном автомобиле _____

9. Состояние водителя (по заключению врача) _____

(здоров, трезв, утомлен)

10. Дата проведения предрейсового медицинского осмотра, дата
медицинского обязательного периодического освидетельствования

11. Состоит ли водитель в списках лиц, склонных к злоупотреблению
спиртными напитками _____ (да, нет)

12. Сколько имелось случаев совершения ДТП _____, нарушений
Правил дорожного движения, нарушений трудовой дисциплины (из
личной карточки водителя) _____

13. Лишался ли ранее водительских прав _____

(когда, за что)

14. На автомобиле перевозился(лись) _____

(какой груз, пассажиры)

по путевому листу N _____ от _____

по маршруту _____

использование в личных целях _____ (да, нет)

Самовольный выезд _____ (да, нет)

15. Техническое состояние транспортного средства перед выездом на
линию, кто проводил технический осмотр _____

16. Дата проведения последнего ТО или ремонта _____,
обнаруженные дефекты _____.

17. Дата проведения последнего инструктажа по безопасности дорожного движения _____

18. Описание обстоятельств происшествия _____

19. Нарушения, в результате которых произошло ДТП: _____

20. Виновные в ДТП: _____

21. Выводы комиссии: _____

Предложения комиссии: _____

Журнал учета нарушений правил дорожного движения водителями транспортных
средств

наименование Организации (Подрядчика)ЖУРНАЛ
учета нарушений
Правил дорожного движения
водителями транспортных средств

Начат «__» _____ 201__ г.

№ № пп	Данные о водителе: ФИО, возраст, стаж работы, класс, категория, на каком часу работы произошло нарушение	Модель и гос. № транс- порт- ного средст- ва	Дата и время нару- ше- ния ПДД	Характер, обстоятель- ство, при которых имело место нарушение	Кем установлено нарушение	Приня- тые меры	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7	8

Положение о системе контроля за применением работниками ремней безопасности при использовании служебного автомобильного транспорта

1. Данное Положение разработано в целях обеспечения безопасности дорожного движения и предотвращения (снижения степени тяжести) травмирования работников Организаций в случае дорожно-транспортного происшествия, а также в целях повышения ответственности работников за соблюдением мер безопасности при пользовании служебным легковым автомобильным транспортом.

2. Для проведения проверок по контролю за применением водителями и пассажирами ремней безопасности в начале каждого года распоряжением (приказом) создается комиссия (Приложение 14) в составе не менее трех человек. В комиссию включаются: работники транспортного отдела Организации, Ответственный по безопасности дорожного движения, работник отдела промышленной безопасности и охраны труда.

Для участия в работе комиссии должны быть приглашены представители служб безопасности дорожного движения подрядных организаций, предоставляющих легковой транспорт для перевозки пассажиров.

3. График проверок составляется транспортным отделом ежегодно. График согласовывается с руководством Организации (Подрядчика), представляющим автотранспорт для перевозки пассажиров.

В процессе работы сроки проведения проверок могут корректироваться, при этом периодичность проверок должна быть не менее двух раз в месяц.

4. Место и время работы комиссии должно выбираться с учетом наибольшей интенсивности движения транспортных средств с работниками Организации, при этом место нахождения комиссий не должно создавать помех для других участников дорожного движения (на перекрестках, в местах примыкания, пересечения автомобильных дорог и т.д.).

Запрещается проводить проверки в условиях недостаточной видимости и ночью.

Информация о времени и месте работы комиссии не подлежит разглашению.

5. По фактам неприменения ремней безопасности водителем, пассажирами составляется акт (Приложение 15) в двух экземплярах.

6. По результатам проведенной проверки (на основании актов проверок) в Организации (у Подрядчика) издается приказ о привлечении виновных лиц к ответственности за неприменение ремней безопасности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7. В случае выявления нарушения работниками подрядных организаций второй экземпляр акта направляется в организацию, водителем легкового

транспорта которого, является работник, указанный в данном акте для принятия к нему мер взыскания.

8. Результаты контроля за соблюдением ПДД в части применения водителями и пассажирами ремней безопасности доводятся до сведения всех работников Подрядчика.

Положение о постоянно действующей комиссии по предупреждению ДТП

1. Постоянно действующая комиссия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий создается для усиления работы по предупреждению аварийности на транспорте, осуществления плановых проверок состояния работы по обеспечению безопасности движения транспортных средств Организации (Подрядчика).

2. Постоянно действующая комиссия Организации (Подрядчика) организуется приказом по Организации (Подрядчику). В состав комиссии включаются заместители руководителя Организации (Подрядчика), главные специалисты, начальники отделов, служб, колонн, председатель профсоюзного комитета, а также представитель Заказчика (в случае приобретения транспортных услуг у подрядной организации). Работу постоянно действующей комиссии возглавляет руководитель Организации (Подрядчика).

3. Постоянно действующая комиссия Организации (Подрядчика) организуется приказом под председательством заместителя генерального директора (начальника управления, отдела) Подрядчика по транспорту. В состав комиссии включаются начальник транспортного управления (отдела), Ответственный по безопасности дорожного движения, начальники отделов: юридического, труда и заработной платы, кадров, охраны труда и промышленной безопасности. По согласованию в состав постоянно действующей комиссии могут быть включены представители соответствующего комитета профсоюза, органов Государственной инспекции.

4. Постоянно действующая комиссия Организации (Подрядчика):

- осуществляет проверки отделов, служб и подразделений Организации (Подрядчика) в части выполнения ими нормативных документов по обеспечению безопасности движения;
- разрабатывает и рассматривает мероприятия, предлагаемые для включения в планы организационно-технических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- на своих заседаниях производит разбор нарушений в присутствии нарушителя и его непосредственного руководителя;
- рассматривает вопросы о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении трудовой и производственной дисциплины, Правил дорожного движения и других нормативных документов по безопасности дорожного движения, а также поощрения коллективов и отдельных работников за хорошие показатели и активную работу в обеспечении безаварийной работы

транспортных средств.

- рассматривает предложения по изучению и дополнению действующих правил и норм по безопасности движения, нормативных документов;

- организывает проведение общественных смотров по безопасности движения, конкурсов и других общественных мероприятий;

5. Постоянно действующая комиссия свою работу проводит по плану, составленному на год и, утвержденному руководителем Организации (Подрядчика).

6. План работы составляется так, чтобы в течение полугодия все службы, подразделения, участки Организации (Подрядчика) были обследованы.

7. Постоянно действующая комиссия Организации (Подрядчика) осуществляет целевые и комплексные проверки подразделений по проводимой ими работе по обеспечению безопасности движения.

8. Постоянно действующая комиссия проверяет:

- состояние аварийности в целом в Организации (Подрядчика);
- наличие должностных инструкций и функциональных обязанностей лиц, ответственных за безопасность движения в Организации (Подрядчика), а также работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств, по вопросам организации безаварийной работы подвижного состава и предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

- наличие руководящих документов по вопросам безопасности движения и ведение документации в установленном порядке;

- исполнение приказов и указаний Организации (Подрядчика);

- выполнение намеченных мероприятий, согласно планов оргтехмероприятий и материалов расследования дорожно-транспортных происшествий;

- техническое состояние, оборудование, правильность эксплуатации, использования и хранения транспортных средств, качество и своевременность проведения их технического обслуживания и ремонта;

- учет, анализ аварийности и разработку мероприятий по устранению причин дорожно-транспортных происшествий Подрядчика. Подсчет ущерба от дорожно-транспортных происшествий ущерб от непроизвольного простоя транспортных средств, связанных с дорожно-транспортными происшествиями, затраты на восстановление;

- наличие ответственного по безопасности дорожного движения и укомплектованность медслужб кадрами и материально-технической базой, квалификацию и стаж работы инженеров по безопасности движения, кабинеты и автомобили безопасности движения, наличие учебных и наглядных пособий и т. д.;

- организацию технического обучения работников вопросам обеспечения

безопасности движения;

- распространение опыта работы и поощрение водителей, работающих без нарушений Правил дорожного движения и дорожно-транспортных происшествий;
 - подбор водителей наставников и организацию их работы; работу, проводимую с молодыми водителями;
 - повышение квалификации водителей;
 - организацию и проведение стажировки для вновь принимаемых водителей и при переводе с одной марки автомобиля на другую;
 - наличие плана-графика прохождения медицинского переосвидетельствования водителей. Организацию предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей;
 - планирование и контроль продолжительности рабочего времени водителей. Контроль за своевременным возвращением подвижного состава с линии;
 - предрейсовый инструктаж водителей, вахтовых бригад, а также при направлении в командировку. Квалификацию водителей, осуществляющих перевозку пассажиров;
 - укомплектованность подвижного состава средствами первой медицинской помощи, знаками аварийной остановки, огнетушителями;
 - техническое состояние и опломбирование автотранспортных средств, оформление Путевых листов;
 - учет нарушений Правил дорожного движения;
 - наличие и оборудования диагностики технического состояния узлов, механизмов и систем, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств;
 - организацию обучения водителей, ремонтных рабочих и инженерно-технических работников конструктивным особенностям и правилам эксплуатации транспортных средств новых марок;
 - наглядную агитацию. Информацию о дорожных условиях на маршруте;
 - своевременность проведения инструктажей, обучения и проверки знаний у водителей, правильность оформления Журналов регистрации инструктажей;
 - обеспеченность начальников колонн, цехов, участков необходимыми плакатами, инструкциями и другими пособиями по обеспечению безопасности дорожного движения;
 - своевременность расследования дорожно-транспортных происшествий, правильность оформления материалов расследования;
 - работу постоянно действующей комиссии Организации (Подрядчика).
9. Заседания постоянно действующей комиссии должны проводиться не реже

1 раза в квартал.

10. По результатам проверок на заседаниях ПДК по БДД производится разбор нарушений и рассматривается вопрос о привлечении виновных в нарушении правил безопасности.

11. Постоянно действующая комиссия Подрядчика осуществляет проверки группами не менее 3-х человек.

12. Результаты каждой проверки оформляются актом. При необходимости издается приказ.

Форма акта проверки применения водителями и пассажирами ремней безопасности

Акт проверки применения водителями и пассажирами ремней безопасности

« ____ » _____ 201 год

Комиссией в составе

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

при проведении проверки соблюдения Правил дорожного движения было
установлено, что в движущемся автомобиле:

_____, принадлежащем _____
(наименование организации)

под управлением водителя

(Ф. И. О.)

были пристегнуты ремнями безопасности:

1. _____
(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)
2. _____
(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)
3. _____
(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)
4. _____
(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

были не пристегнуты ремнями безопасности:

1. _____
(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)
2. _____
(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)
3. _____
(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

4.

(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

что является нарушением требований п. 2.1.2 Правил дорожного движения

Подписи членов комиссии:

Порядок взаимодействия при обеспечении безопасности дорожного движения

№ п/п	Действие	Сроки исполнен ия	Исполни тель	Описание действия	Документ, возникающий в результате действия
1	2	3	4	5	6
1.	Медосмотр	1 раз/3 года, за 2 недели до окончания действия старой справки	Отдел кадров организац ии	Выдает направление на медосмотр водителям	Направление на медосмотр
2.	Медосмотр	1 раз/3 года, до окончания действия старой справки	Водитель	Проходит медосмотр в лечебном учреждении	Справка о прохождении медосмотра, выданная медучреждением
3.	График медосмотров в водителей	Ежегодно	Отдел кадров организац ии	Готовит график прохождения медосмотров водителями Подрядчика	График
4.	Внеочередн ое медицинско е освидетельс твование	При необходи мости	Отдел кадров организац ии	Направляет водителей по каким-либо уважительным причинам на внеочередное медосвидетельс твование	Направление
5.	Внеоче- редное медицинско е освидетельс твование	В соответст вии с направлен ием	Водитель	Проходит внеочередное медосвидетельс твование	Справка о прохождении внеочередного медосвидетельс твования, выданная медучреждением

6.	Предрейсовые, послерейсовые медосмотры	До начала, после окончания смены	Медработник, водитель	Медработник проводит медосмотр, руководствуясь данными опроса, осмотра и проверки функционального состояния водителей	Отметка на Путевом листе о прохождении предрейсового, послерейсового медосмотра и запись в Журнале учета медосмотров водителей
7.	Проверка на состояние опьянения водителей	При наличии признаков алкогольной, или иной интоксикации	Медработник, водитель	Медработник проводит проверку водителей на состояние опьянения	Акт медосмотра водителей, запись в Журнале медосмотра водителей, при положительной пробе – отметка в Путевом листе
8.	Подведение итогов работы	Ежедневно в конце рабочей смены	медработник	По окончании смены проводит анализ работы за смену. При выезде на линию большего числа автомобилей, чем вернулось в конце смены – выясняет причины, составляет акт и доклад руководителю	Акт, доклад руководителю
9.	Выдача Путевого листа водителю	Ежедневно перед допуском к работе водителей	Дежурный диспетчер	Заполняет все необходимые графы Путевого листа	Оформленный Путевой лист
10.	Выпуск на линию транспортных средств	Перед каждым выпуском на линию транспортных средств	Дежурный механик	Проверка технической исправности транспортных средств, проверка наличия штампа	Отметка в Путевом листе об исправности транспортного средства и передаче его водителю

				Подрядчика в Путевом листе и отметки о прохождении медосмотра	
11.	Обнаружение неисправности транспортных средств	В течение смены	Дежурный механик	Проводит проверку технического состояния транспортных средств	Запись в Журнале
12.	Проверка применения работникам и ремней безопасности	Ежегодно	Транспортный отдел организации	Готовит приказ о создании комиссии	Приказ (распоряжение)
13.	Проверка применения работникам и ремней безопасности	В соответствии с приказом	Члены комиссии	Осуществляют проверки за применением работниками ремней безопасности	Акт, приказ (при необходимости)
14.	Работа комиссии по предупреждению ДТП	Ежегодно	Транспортный отдел Подрядчика	Готовит приказ о создании комиссии, план работы комиссии	Приказ, план
15.	Работа комиссии по предупреждению ДТП	В соответствии с утвержденным планом	Комиссия по предупреждению ДТП	Осуществляет проверки подразделений Подрядчика по вопросам безопасности дорожного движения	Акт
16.	Работа комиссии по предупреждению ДТП	Ежеквартально	Комиссия по предупреждению ДТП	Заседание комиссии по результатам работы	Протокол, приказ (при необходимости)
17.	Регистрация ДТП	Сразу после случившегося ДТП	Ответственный по безопасности	Регистрация и учет ДТП с участием транспорта	Запись в Журнале учета ДТП

			дорожного движения	Подрядчика	
18.	Донесение о ДТП	Сразу после случившегося ДТП	Ответственный по безопасности дорожного движения, водитель	Составляет донесение о ДТП в случае травмирования, или гибели людей	Донесение о ДТП
19.	Расследование ДТП	В течение 3-х суток после происшествия	Должностные лица Подрядчика	Проведение расследования ДТП	Акт служебного расследования ДТП
20.	Расследование ДТП	В течение 3-х суток после происшествия	Должностные лица Подрядчика	Проведение расследования ДТП с большим материальным ущербом	Акт
21.	Расследование ДТП	В течение 15 суток после происшествия	Должностные лица Подрядчика	Проведение расследования ДТП с пострадавшими	Акт
22.	Отчет	Ежегодно до 25 января	Руководитель Подрядчика	Представляют в Центральный аппарат Управления Компании отчет о ДТП	Отчет о ДТП
23.	Разбор ДТП	В течении месяца	Руководитель Подрядчика	Руководитель Подрядчика по окончании расследования ДТП проводит разбор каждого ДТП с руководителями Подрядчика, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения	Протокол совещания

24.	Предоставление материалов служебного расследования ДТП	В течение 15 суток после завершения расследования	Руководитель Подрядчика	Направляет материалы служебного расследования ДТП в Центральный Аппарат Организации	Материалы служебного расследования ДТП
-----	--	---	-------------------------	---	--

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом

АО «Концерн Росэнергоатом»

от 11.05. 2018 г. № 9/546-П

Ресурсный план внедрения Стандарта системы управления безопасностью
дорожного движения АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Стандарт)

№	Требование Стандарта	Срок
1	Обучение и аттестация водителей по безопасному вождению для организаций, оказывающих услуги по пассажирским перевозкам, перевозкам пассажиров легковым транспортом, грузовым перевозкам, перевозкам опасных грузов по заключенным договорам (по соглашению сторон)	31.12.2019
2	Остальные требования Стандарта для организаций, оказывающих услуги по пассажирским перевозкам, перевозкам пассажиров легковым транспортом, грузовым перевозкам, перевозкам опасных грузов по заключенным договорам (по соглашению сторон)	с момента внедрения
3	Обучение и аттестация водителей по безопасному вождению для организаций, оказывающих услуги по пассажирским перевозкам, перевозкам пассажиров легковым транспортом, грузовым перевозкам, перевозкам опасных грузов по новым заключаемым договорам	в течение шести месяцев после заключения договора
4	Назначение ответственного лица, наделенного необходимыми полномочиями для осуществления обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения в рамках штатной численности	30.07.2018

Приложение 3
к приказу АО «Концерн
Росэнергоатом»

от 11.05. 2018 г. № 9/546-17

Типовая формулировка
условий договора на оказание услуг

В проекты договоров на оказание услуг по пассажирским перевозкам, перевозкам пассажиров легковым транспортом, грузовым перевозкам, перевозкам опасных грузов в обязательном порядке включается следующее условие:

«Перевозчик обязуется на период действия настоящего договора соблюдать требования Стандарта системы управления безопасностью дорожного движения АО «Концерн Росэнергоатом», утвержденного приказом АО «Концерн Росэнергоатом» от _____ 2018 № 9/_____-П.

В случае неоднократного (двух и более раз) выявления фактов нарушения Перевозчиком требований Стандарта системы управления безопасностью дорожного движения АО «Концерн Росэнергоатом» Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать от Перевозчика возмещения понесенных Заказчиком убытков.».