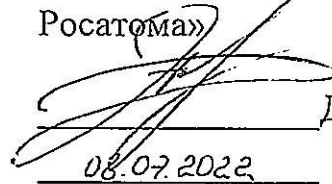


УТВЕРЖДАЮ

Проректор-директор филиала
Санкт-Петербургского филиала
АНО ДПО «Техническая академия
Росатома»



Д.Ю. Новиков

08.07.2022

дата

**Техническое задание
на оказание услуг**

Предмет закупки Оказание услуг проведения обязательных
предварительных и периодических медицинских осмотров
работников Санкт-Петербургского филиала АНО ДПО
«Техническая академия Росатома»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКПД2, для закупки
которых применяется настоящее типовое техническое задание**

Код	Вид услуги
86.21.10.120	Услуги, предоставляемые врачами общей врачебной практики, по проведению диагностических процедур и постановке диагноза
86.22.11.000	Услуги по проведению и расшифровке медицинских исследований
86.22.19.000	Услуги в области специализированной врачебной практики прочие

**Техническое задание
на оказание услуг**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ.....	4
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг.....	4
Далее то тексту настоящего Технического задания – Услуги.....	5
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг.....	5
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки.....	6
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ	6
Подраздел 3.1 Общие требования	6
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг.....	6
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг	6
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	6
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	7
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика	7
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника....	7
Подраздел 3.8 Специальные требования	7
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	7
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	7
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг.....	8
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	8
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА.....	8
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	8
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	8

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

1.1. Оказание услуг проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников Санкт-Петербургского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг	
1	Прием врача профпатолога
2	Прием врача - терапевта
3	Прием врача психиатра
4	Врача психиатра - нарколога
5	Прием врача- стоматолога
6	Прием врача- невролога
7	Прием врача- отоларинголога
8	Прием врача- офтальмолога
9	Прием врача- дерматовенеролога
10	Прием врача акушер-гинеколога
11	Общий анализ крови
12	Определение уровня общего холестерина в крови
13	Уровень глюкозы в крови натощак
14	Клинический анализ мочи
15	Электрокардиография в покое
16	Флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая)
17	Расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела
18	Тональная пороговая аудиометрия
19	Периметрия
20	Исследование крови на сифилис
21	Мазок на гонорею
22	Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
23	Биомикроскопия глаза
24	Визометрия
25	Исследование функции вестибулярного аппарата
26	Измерение внутриглазного давления у граждан в возрасте с 40 лет и старше
27	Исследования на гельминтозы
28	Цитологическое (на атипичные клетки) исследование
29	УЗИ органов малого таза
30	Маммография обеих молочных желез в двух проекциях
31	Непрямая ларингоскопия
32	Измерение артериального давления на периферических артериях
33	Определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в

	возрасте от 18 до 40 лет
34	Определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет
35	Оформление и выдача Справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну
36	Оформление бланка личной медицинской книжки
37	Обучение и сдача зачета по санитарному минимуму
Далее то тексту настоящего Технического задания – Услуги.	

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2.1. Оказание услуг по проведению медицинского осмотра (обследования) включает в себя:

- проведение обязательного предварительного медицинского осмотра,
- проведение обязательного периодического медицинского осмотра,
- внеочередные медицинские осмотры (обследования),
- получение справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.2.2. Врачебная комиссия Исполнителя на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов и(или) работ, определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

2.2.3. Услуги оказываются в соответствии с требованиями следующих нормативов:

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277) (Далее - Порядок),

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 N 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.10.2011 N 22016),

- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",

- Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 N 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2005 N 6674).

2.2.4. Услуги оказываются в рабочие дни и часы Исполнителя в течение

срока действия договора.

2.2.5. Периодические медицинские осмотры проводятся на основании поименных списков по Календарному плану, утвержденному в соответствии с требованиями Порядка.

Предварительные и внеочередные медицинские осмотры проводятся на основании направления, выданного Заказчиком.

2.2.6. Целевое назначение закупки - определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе; динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

2.3.1. Заказчик не имеет возможности заранее определить объем оказываемых Услуг.

2.3.2. Конкретный вид Услуг из установленного в подразделе 2.1 перечня и его объем будет заказываться согласно Календарному плану и выдаваемым Заказчиком направлениям в процессе исполнения договора.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1. Услуги должны соответствовать требованиям нормативов, указанных в п. 2.2.3 настоящего Технического задания, а также п. 46 ст. 12 Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и Главы 2 Федерального закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3.1.2. Место оказания Услуг – г. Санкт-Петербург.

3.1.3. Срок оказания Услуг определяется в соответствии с Порядком.

3.1.4. Общий срок оказания Услуг: с 10.01.2023 по 29.01.2024.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1. Качество оказанных Услуг определяется достижением целевых назначений определенных в соответствии с п. 2.2.6. настоящего Технического задания.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

3.3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию по качеству оказываемых Услуг на весь срок действия договора.

3.3.2. Исполнитель несет ответственность за качество предоставленных услуг.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

3.4.1. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность сведений, полученных для исполнения, в ходе исполнения или в результате исполнения

договора. Доступ к указанной информации любых третьих лиц без согласия Заказчика не допускается, кроме случаев, прямо указанных действующим законодательством Российской Федерации.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
3.5.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги безопасными способами и методами для работников Заказчика.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Требования не предъявляются.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Требования не предъявляются.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<p>4.1.1. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с Порядком с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.</p> <p>В случаях затруднения в оценке результатов осмотра, лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием, выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.</p> <p>4.1.2. По итогам проведения периодических осмотров Исполнитель не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет Заключительный Акт. Заключительный Акт оформляется в соответствии с требованиями Порядка. Исполнитель выдает работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.</p> <p>4.1.1. По завершении медицинского осмотра для работы с использованием сведений составляющих государственную тайну Исполнитель оформляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с</p>

использованием сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с формой Приложения № 3 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 N 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну". В случае выявления у работника медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, справка не выдается работодателю направляется соответствующее уведомление.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

4.2.1. По итогам оказанных Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг, подписанный уполномоченным лицом Исполнителя, в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг.

4.2.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта приема-передачи оказанных услуг подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений и их обоснование.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

4.3.1. Все документы, причисленные в подразделе 4.1. и 4.2. направляются Исполнителем Заказчику на бумажных носителях.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АНО ДПО	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
	Не использовались	

Специалист по охране труда



Е.А. Вакумова

Согласовано:

Руководитель ГУЗ



И.А. Адмакина