

Утверждаю
Директор МСУ-5



И.К. Тлеубаев
«25» _____ 2022г.

Техническое задание
На оказание услуг
по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, заправке и
восстановлению картриджей
для филиала АО «Энергоспецмонтаж» МСУ-5

Курчатов
2022

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП2,
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
95.11.10.130	Услуги по заправке картриджами для принтеров
33.12.16.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию офисных машин и оборудования, кроме компьютеров и периферийного оборудования

Техническое задание
на оказание услуг
для филиала АО "Энергоспецмонтаж" МСУ-5

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых
услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам
оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и
безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, заправке и восстановлению картриджей в офисах филиала АО «Энергоспецмонтаж» МСУ-5 по адресам:

- 307250 Курская область, г. Курчатова, Промзона, Коммунально-складская зона,
- Курская область, г. Курчатова, Промзона,
- Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Восточная, д.4.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

2.1.1 Услуги по техническому обслуживанию и ремонту копировальной техники:

- выезд специалиста;
- диагностика/профилактика КМА;
- ремонт КМА;
- сложный ремонт КМА;
- доставка КМА и запасных частей, пустых и заправленных картриджей от Заказчика до Исполнителя и обратно.

2.1.2 Услуги по техническому обслуживанию и ремонту принтеров

- диагностика/профилактика монохромного лазерного принтера в офисах Заказчика и сервисе Исполнителя;
- диагностика/профилактика цветного лазерного принтера в офисах Заказчика и сервисе Исполнителя;
- ремонт монохромного лазерного принтера в офисах Заказчика;
- ремонт цветного лазерного принтера в офисах Заказчика и сервисе Исполнителя;
- сложный ремонт монохромного лазерного принтера в офисах Заказчика и сервисе Исполнителя;
- сложный ремонт цветного лазерного принтера в офисах Заказчика и сервисе Исполнителя;
- доставка из офиса Заказчика в сервис Исполнителя;
- доставка из сервиса Исполнителя в офис Заказчика.
- ремонт плоттера (замена печатающей головки, материнской платы, привода каретки) HP Designjet T120;
- ремонт других устройств и оборудования;
- доставка из офиса Заказчика в сервис Исполнителя;
- доставка из сервиса Исполнителя в офис Заказчика.

2.1.3 Услуги по заправке и восстановлению картриджей, фотобарабанов и блоков проявки: TK-1140, TK-1170, CF280X, Canon-728, TK-3150, TK-6115, TK-475, TK-895K, TK-895C, TK-895Y, TK-895M, CF210X, CF211X, CF212X, CF213X, TK-3160, TK-8115K, TK-8115C, TK-8115Y, TK-8115M, TK-1140, TK-1170, TK-475, TK-7225, Canon Cartridge 728, CF218A, CF410A, CE278A, TK-7205, CLTK609S, CLTC609S, CLTM609S, CLTY609S, DK-170, DK-1150, DK-3150, DK-6115, DK-475, DK-895, DK-3170(E), DK-8115, DK-170, DK-1150, DK-475, DK-7125, DK-7105, DV-1140, DV-1150, DV-3100, DV-6115, DV-475, DV-895K, DV-8115K, DV-1140, DV-1150, DV-475, DV-7125, DV-7105, DV-895C, DV-8115C, DV-895Y, DV-8115Y, DV-895M, DV-8115M, DV-896K, DV-896C, DV-896Y, DV-896M, DV-3200, FK-171, FK-475, FK-7125

- восстановление картриджей (замена фотовала, чистящего лезвия, заряжающего ролика, дозирующего лезвия, магнитного вала);
- доставка из офиса Заказчика в сервис Исполнителя;
- доставка из сервиса Исполнителя в офис Заказчика.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2.1 Выезд к Заказчику по заявкам: для проведения планового/внепланового обслуживания, ремонта оргтехники и заправки картриджей организации в офисы расположенные по адресам:

- 307250 Курская область, г. Курчатова, Промзона, Коммунально-складская зона,
- Курская область, г. Курчатова, Промзона,
- Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Восточная, д.4.

2.2.2. Выяснение причин поломки/неисправности и по возможности устранение их на месте.

2.2.3 При невозможности ремонта на территории Заказчика, самостоятельный вывоз оргтехники Исполнителем на место ремонта и доставка обратно, за счет Исполнителя, проверка качества выполненного ремонта и оказанных услуг.
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Доля/объем дополнительных услуг в общем объеме закупки не определена.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ
Подраздел 3.1 Общие требования
<p>Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, заправка и восстановление картриджей включает в себя следующие обязательные требования:</p> <p>3.1.1. Услуги должны оказываться в полном объеме в течение всего срока оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, заправке и восстановлению картриджей.</p> <p>3.1.2. Регулярное, не реже одного раза в две недели, выездное техническое обслуживание и ремонт, если таковой требуется, оргтехники (копировальных аппаратов, дубликаторов, принтеров и многофункциональных устройств печати), диагностика рабочих узлов оргтехники по заявке Заказчика, необходимые и плановые ремонтные услуги по замене деталей рабочих узлов, рабочих узлов в сборе, требующих регулярной замены или замены по результатам диагностики, в офисах заказчика за счет Исполнителя.</p> <p>3.1.3. Поставка деталей и запасных частей рабочих узлов, рабочих узлов в сборе, поставка расходных материалов для оборудования, находящегося на постоянном техническом обслуживании.</p> <p>3.1.4. Наличие у Исполнителя склада основных запасных и ресурсных частей, расходных материалов (тонеров, барабанов, копи-картриджей, роликов, ремней, нагревательных и прижимных валов, ножей очистки, фильтров и т. п.) для всего оборудования Заказчика описанного в Договоре.</p> <p>3.1.5. Услуги по техническому обслуживанию, плановой замене изнашиваемых деталей рабочих узлов оборудования, рабочих узлов в сборе должны оказываться регулярно, согласно правилам эксплуатации и техническим требованиям производителя в течение всего срока оказания услуг. Все услуги по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту должны осуществляться с использованием профессиональных инструментов и оборудования. Поставляемые Исполнителем расходные материалы, запасные части, детали рабочих узлов, рабочие узлы в сборе подлежащие замене, должны полностью соответствовать требованиям производителя обслуживаемого оборудования.</p> <p>3.1.6. Наличие у Исполнителя подменного фонда оборудования аналогичного по характеристикам и функциональности обслуживаемому и ремонтируемому оборудованию Заказчика.</p> <p>3.1.7. Мелкий ремонт оргтехники должен производиться только на территории Заказчика.</p> <p>3.1.8. При невозможности отремонтировать оборудование в течение трех календарных дней с момента согласования заявки Исполнителем, предоставление на всё время ремонта оборудования из подменного фонда аналогичной производительности и функциональности.</p> <p>3.1.9. Доставка, пуско-наладка подменного оборудования, а также демонтаж и вывоз данного оборудования после окончания ремонта производится средствами и за счет Исполнителя.</p> <p>3.1.10. Заправка и восстановление картриджей производится на территории Исполнителя с использованием собственного оборудования и материалов для ремонта и тестирования картриджей.</p> <p>3.1.11. Все запчасти, узлы, которые Исполнитель использует при оказании услуг, должны быть новыми, с техническими характеристиками не ниже, чем у вышедших из строя, совместимы с техникой Заказчика, не восстановленными, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при их использовании. Используемые запчасти не должны ухудшать техническое состояние эксплуатируемой техники Заказчика. Используемые Исполнителем запасные части и расходные материалы должны иметь товарный знак и сертификаты качества и соответствовать государственным стандартам или техническим</p>

условиям, действующим в Российской Федерации. Замененные запасные части, узлы передаются Заказчику.

3.1.12. Отремонтированная оргтехника должна быть запакована в черную стрейч ленту.

3.1.13. Исполнитель обеспечивает герметичную упаковку картриджей, не препятствующую идентификации и гарантирующую предотвращение засвечивания фоторецептора, попадание влаги и пыли, механических повреждений. Картридж должен быть опломбирован, упакован и запаян в черный пакет и помещен в картонный короб, в коробе должно находиться три тестовых страницы "качество печати" данного картриджа, пакет для отработанного картриджа, на коробе должна быть маркировка: модель картриджа, модель принтера, дата заправки/восстановления.

3.1.14. При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером.

3.1.15. Доставка, погрузка, разгрузка картриджей к Исполнителю и обратно к Заказчику осуществляется силами и средствами Исполнителя.

3.1.16. Наличие в штате Исполнителя инженеров, сертифицированных на все модели оборудования Заказчика (необходимо подтвердить действующими сертификатами) является предпочтительным в целях качественного обслуживания дорогостоящей техники.

3.1.17. В течение всего срока оказания услуг Исполнитель не должен привлекать субподрядчиков к оказанию услуг.

3.1.18. По факту оказанных услуг Исполнитель должен предоставлять акт оказанных услуг.

3.1.19. Срок оказания услуг по ремонту оргтехники, заправке и восстановлению картриджей – не более 21 (двадцати одного) рабочего дня с момента заявки Заказчика. Срок оказания услуг по договору – с даты подписания договора обеими сторонами в течение 12 (двенадцати), либо до оказания Услуг на предельную максимальную цену, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1. Оказать услуги качественно и в установленные сроки, в случае ремонта оборудования с заменой узлов и деталей, предоставить Заказчику полную информацию по необходимым запасным частям, в случае необходимости обеспечить поставку запасных частей и комплектующих, необходимых для нормальной эксплуатации оргтехники, предоставлять Заказчику рекомендации и консультации, необходимые для обеспечения бесперебойной эксплуатации оргтехники, информировать без промедления обо всех технических изменениях.

3.2.2. Картриджи должны быть герметизированы средствами, исключающими самопроизвольное высыпание (вытекание) тонера или чернил. Герметизирующие элементы должны легко удаляться перед установкой картриджа, не оставляя следов на поверхности картриджа. Подвижные элементы картриджей после ремонта должны легко перемещаться, без перекосов и затруднений. Отремонтированный картридж должен обеспечивать хорошее качество печати до следующего ремонта.

3.2.3. Заправка картриджей должна производиться только качественным и 100% совместимым тонером, с полным заполнением бункера. Качество тонера определяется путем печати пробной страницы, которая не должна содержать полос, точек, серого фона, грязи, повторного изображения. Картридж должен обеспечивать качество печати не хуже качества эталонной копии, иметь одинаковую плотность заправки, воспроизведения мелких деталей и тонких линий.

3.2.4. Восстановление и заправка картриджей должны производиться с использованием новых (не бывших в употреблении) оригинальных материалов производителей соответствующих картриджей.

3.2.5. Не допускается наличие на отпечатанном листе с текстом полос и участков, загрязненных тонером, а также тонерных вкраплений. Каждый символ на листе должен быть четко пропечатан, текст должен быть стойким к механическим воздействиям.

3.2.6. Заправленный картридж должен обеспечить ресурс печати не менее заявленного производителем для нового картриджа без ухудшения качества печати.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

3.3.1. После осуществления ремонта узлов и агрегатов оргтехники - установить гарантийный срок не менее 3 (трех) месяцев.
3.3.2. Исполнитель должен нести все гарантийные обязательства в полном объеме в течение всего срока действия гарантии, определяемого производителем деталей и рабочих узлов в сборе, начиная с момента поставки.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Не разглашение условий контракта между Заказчиком и Исполнителем третьим лицам.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Предоставленные услуги не должны нарушать действующие нормы технической и пожарной безопасности.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала Заказчика
Не требуется
Подраздел 3.7 Требования к составу Технического предложения Участника
Не требуется
Подраздел 3.8 Специальные требования
Не требуется

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<p>Произведенное обслуживание и ремонт оргтехники, заправка и восстановление картриджей, доставка компании АО «Энергоспецмонтаж» МСУ-5 в офисах Заказчика по адресам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 307250 Курская область, г. Курчатова, Промзона, Коммунально-складская зона, - Курская область, г. Курчатова, Промзона, - Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Восточная, д.4.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
<p>4.2.1. В течение трех рабочих дней с момента фактического оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт об оказанных услугах в 2 (двух) экземплярах, Счет на оплату и Счет – фактуру.</p> <p>4.2.2. В течение пяти рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах Заказчик подписывает его и направляет 1 (один) экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг представляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания, с указанием причин отказа и сроков устранения недостатков.</p> <p>4.2.3. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт об оказанных услугах.</p> <p>4.2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказанных услугах.</p>
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Счет на оплату и акты сдачи-приемки услуг.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ИБП	Источник Бесперебойного Питания
2	МФУ	Многофункциональное устройство
3	КМА	Копировально-множительный аппарат

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов
1	Сводная таблица печати на 25.04.2022	1

Главный специалист ГИТ



А.В. Константинов