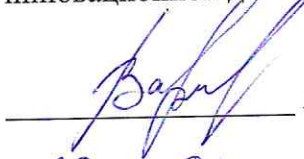


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по научной и
инновационной деятельности АО «ИРМ»



« 20 » 06 2022 г.

А.В. Варивцев

Техническое задание
на оказание услуг по организации научно-технической конференции по
ядерным технологиям для молодых ученых, специалистов, студентов и
аспирантов

Начальник ОИиИС



« ____ » ____ 2022 г.

С.Н. Фокина

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание и объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

2.2. Услуги по организации кофе-брейков

Кофе-брейки организовываются рядом с конференц-залами в отдельном помещении.

Количество: 6 шт.

Количество человек: 80

13.09.2022 – утренний кофе-брейк, кофе-брейк после обеда

14.09.2022 – утренний кофе-брейк, кофе-брейк после обеда – *два зала*

15.09.2022 – утренний кофе-брейк, кофе-брейк после обеда

Меню кофе-брейков обновляется ежедневно.

2.3. Услуги по организации товарищеского ужина

Дата: 13.09.2022

Продолжительность: с 18:00 до 23:00.

Наполнение: фоновая музыка, микрофоны

Количество человек: 80

3. Аренда конференц-залов

1) Стол с двумя стульями для регистрации участников при входе в конференц-зал.

2) В залах ежедневно (с 13.09.2022 по 15.09.2022) размещать по 80 бутылок с простой негазированной водой объемом 0,5 литра.

3) Зал на 90-100 мест с 12.09.2022 по 15.09.2022 (четыре дня).

Дата: 12.09.2022

Время: с 14:00 до 18.00.

Для подготовки конференц-зала

Дата: 13.09.2022 – 15.09.2022

Время: с 08:00 до 18:00.

Наполнение на каждый день: ноутбук, презентеры 2шт., лазерная указка, проектор, экран, аудиосистема, беспроводные микрофоны 4 шт., трибуна, стол председателя и сопредседателя, расстановка стульев в зале «Театральная» или «Класс», одноразовые стаканы, салфетки, мусорные корзины, два стола для (для оргкомитета)

4) Зал на 30-40 мест

Дата: 14.09.2022

Время: с 08:00 до 18:00

Наполнение: ноутбук, презентер, лазерная указка, проектор, экран.

4. Услуги по предоставлению рекламно-сувенирной продукции и полиграфической продукции

4.1. Услуги по организации предоставления рекламно-сувенирной продукции

Организовать доставку продукции к месту проведения мероприятия **12.09.2022г.**

№	Наименование	Основные технические характеристики товара	Ед.изм	Кол-во	Изображение
1	Пакет с вырубными ручками	Цвет: темно-синий Размеры: 30х40 см Материал: полиэтилен высокого давления (ПВД), 100 мкм. Нанесение логотипа на пакет, по центру, цвет нанесения – белый, способ нанесения - шелкография.	Шт	100	Пакет с вырубными ручками
2	Ручка шариковая	Размеры: 14,2х0,9 см Материал: металл. Механизм ручки: нажимной. Стержень с синими чернилами. Нанесение логотипа в один цвет.	Шт	90	Ручка шариковая
3	Ланьярд с ретрактором	Размеры: ширина ленты 2 см, длина в развернутом виде 88 см. Материал: нейлон. Бейдж крепится к ленте с помощью ретрактора. Цвет ленты и ретрактора: синий. Нанесение логотипа на ретрактор.	Шт	80	Ланьярд с ретрактором
4	Вертикальный карман для бейджа	Размеры: ширина 8,7 см, длина 12 см. Цвет кармана: прозрачный	Шт.	80	Вертикальный карман для бейджа
5	Флешка из ПВХ по индивидуальному дизайну	Объем: 16 Гб. Корпус изготавливается из ПВХ по эскизу заказчика.	Шт	80	Флешка из ПВХ по индивидуальному дизайну
6	Ролл-апы	Размер: 0,8х2 м. Макет предоставляется заказчиком.	Шт	2	Ролл-апы
7	Фото-зона	Размер: 2х2 м.	Шт	1	Фото-зона

На каждую единицу продукции наносится логотип Заказчика в два цвета (синий, красный); на продукцию малых размеров или ту, где технологически невозможно двухцветное нанесение логотип наносится в один цвет (синий/белый или тиснение блинговое/фольгой). Исходные данные логотипа предоставляются Заказчиком. Изготовление и поставка продукции начинается только после письменного согласования макета Заказчиком.

4.2. Услуги по организации предоставления полиграфической продукции

№	Наименование	Основные технические характеристики	Ед.изм	Кол-во
1	Программа конференции	Формат А3 (297х420 мм) в развороте, 1 фальц, в готовом виде А4. Бумага мелованная матовая плотностью не менее 115 гр., полноцветная печать 4+4.	Шт.	80

2	Блокнот	Формат: А5, размеры: 148 × 210 мм. Портретная ориентация. Брошюровка пружиной по короткой стороне, обложка матовая мелованная 200-300г/м2, печать 4+0, внутренний блок 40 стр., 60-80г/м2, запечатка (клетка+логотип) 1+0. Макет предоставляется заказчиком.	Шт	80
3	Сборник тезисов (в электронном виде)	Размер 210х297 мм.	В электронном виде	
4	Размещение сборника тезисов докладов НТК по ядерным технологиям на платформе eLibrary с индексацией в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)	Заказчик направляет Исполнителю сборник тезисов докладов в электронном формате с присвоенным номером ISBN для размещения на платформе eLibrary с индексацией в РИНЦ постатейно.		
5	ISBN (международный номер издания)	Исполнитель присваивает номер ISBN к электронному сборнику тезисов и направляет Заказчику в электронном формате со штрих кодом.	Шт.	1
<p>Макеты полиграфической продукции предоставляются Заказчиком, в формате PDF. По представленным позициям, требуется верстка макета Исполнителем. Исходные данные для макета предоставляются Заказчиком. Стоимость продукции должна включать в себя предпечатную подготовку (при необходимости корректировку) макетов силами Исполнителя. Изготовление и поставка продукции производится только после письменного согласования макета Заказчиком.</p> <p>Поставляемая продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении, не восстановленной, не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц. Маркировка должна быть на упаковке партии продукции и содержать сведения об изготовителе, наименовании изделия, товарном знаке, количестве в упаковке, основные характеристики. Поставка продукции осуществляется в упаковках, обеспечивающих ее целостность, ее сохранность и устойчивость к внешним воздействиям, и исключающих порчу и уничтожение ее на период доставки до приемки ее Заказчиком.</p> <p>На момент поставки продукция не должна быть в споре и под арестом, не являться предметом залога и не обременена другими правами третьих лиц, и допущена к свободному обращению на территории Российской Федерации.</p> <p>Доставка изготовленной продукции осуществляется Исполнителем к месту проведения конференции, способом, обеспечивающим сохранность продукции и соблюдение сроков доставки (12.09.2022)</p> <p>Воздействие продукции на окружающую среду не должно превышать значений, установленных действующими нормативными документами.</p> <p>Поставляемая продукция должна быть в исправном состоянии, готовом к эксплуатации. Финансовые документы на продукцию предоставляются в подлиннике. Сертификаты, обязательные для данного вида товара или иные документы, подтверждающие качество товара, предоставляются в виде копии, заверенной в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>5. Услуги по организации культурного мероприятия</p> <p>Организовать и провести культурное мероприятие для участников конференции 14.09.2022 г.</p>				

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
1. Обеспечение бронирования номеров для проживания участников конференции. Одноместное размещение.

<p>Одноместное размещение.</p> <p>2. Обеспечение питанием участников конференции. 3-х разовое питание для участников конференции, руководства предприятия, членов организационного комитета в соответствии с согласованным меню и установленным временем. Обязательное соответствие питания требованиям ЦГСЭН (80 человек).</p> <p>3. Предоставление конференц-залов с оборудованием для проведения конференции. Конференц-залы должны быть оборудованы освещением, доступом к электросети, ноутбуком, проектором, экраном, презентером, лазерной указкой, полным комплексом звукового оборудования и микрофоны, высокоскоростным интернетом, столами и стульями для председателя и сопредседателя, трибуной, столами и стульями для участников (в зависимости от рассадки), столами и стульями для организационного комитета.</p> <p>4. Предоставление банкетного зала с обязательным наличием полного комплекса звукового оборудования и усилительной аппаратуры, ноутбука, микрофона.</p> <p>5. Предоставление рекламно-сувенирной продукции и полиграфической продукции.</p>
<p align="center">Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг</p>
<p>1. Проживание участников конференции в номерах (одноместное размещение) в период проведения конференции 12.09.2022-16.09.2022</p> <p>2. 3-х разовое питание для участников конференции в соответствии с согласованным меню и требованиям ЦГСЭН (80 человек)</p> <p>3. Предоставление конференц-залов с оборудованием (высокоскоростной интернет, ноутбук, проектор, экран, презентеры, звуковое оборудование, микрофоны, столы и стулья, трибуна).</p> <p>4. Предоставление рекламно-сувенирной продукции и полиграфической продукции (продукция должна быть в состоянии, готовом к эксплуатации, соответствовать необходимым КД, ГОСТам, ТУ. Замена, устранение производственных дефектов, доукомплектование и восполнение недостающей продукции производится Исполнителем за его счет в сроки, согласованные при составлении акта оказания услуг).</p>
<p align="center">Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг</p>
<p>Предоставление рекламно-сувенирной продукции и полиграфической продукции с сохранением товарного вида продукции в течение 6 месяцев с даты получения Заказчиком при соблюдении условий хранения; не подлежит обязательной сертификации.</p>
<p align="center">Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности</p>
<p>Исполнитель соблюдает положения Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». При заключении договора Исполнитель подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (по форме Заказчика), которая может стать ему известной при исполнении обязательств по договору.</p>
<p align="center">Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</p>
<p>1. Проведение инструктажа по пожарной безопасности для участников конференции 13.09.2022г.</p> <p>2. Территория предоставляемой площадки для проведения мероприятия должна быть обработана от клещей.</p>
<p align="center">Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика</p>

Не предъявляются
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
<p>Коммерческое предложение должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем оказываемых услуг; - полную стоимость оказываемых услуг; - информацию о составе НДС в структуре цены; - период действия цены; - условия оплаты; - подпись ответственного лица и печать организации.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Обеспечить соблюдение противоэпидемиологических мер актуальных на момент проведения конференции по всем видам услуг.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Услуги предоставлены в полном объеме в соответствии с п.2.2 и в надлежащем качестве в соответствии с п.3.2
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Приемка оказанных услуг производится путем оформления акта оказанных услуг по установленной форме.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<p>Условия оплаты: Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора, при условии получения счета Исполнителя и обеспечения возврата аванса, производит выплату аванса в размере 30% от цены Договора.</p> <p>В течение 5 рабочих дней с момента оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра подписанного Исполнителем акта сдачи-приемки услуг по установленной форме.</p> <p>Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки услуг обязан утвердить его и направить Исполнителю либо направить Исполнителю мотивированный отказ с указанием недостатков.</p> <p>В случае несоответствия оказанных услуг настоящему Техническому заданию Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем недостатков и указанием сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки без дополнительной оплаты в пределах цены. И передать всю имеющуюся информацию Заказчику.</p>