

Приложение №1 к договору №  
17706413348220000170/\_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного учреждения  
«ИТЭР-Центр»

\_\_\_\_\_ А.В. Красильников  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М.П.



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на возмездное оказание услуг

на тему «Исследование базовых процессов работы с документами».

Москва, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

### РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Исследование базовых процессов работы с документами

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

<p>Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг: проведение исследования базовых процессов работы с документами для последующей их автоматизации в СЭД Directum RX</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Разработка детальной программы исследования процессов работы с документами;</li><li>• Проведение исследования процессов работы с документами и подготовка отчета по результатам исследования, включающего в том числе описание процессов «Как есть» и «Как будет»;</li><li>• Подготовка технических требований для модернизации существующей СЭД Directum, необходимых для автоматизации процессов «Как будет» на платформе СЭД Directum RX.</li></ul>
<p>Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг</p> <p>2.2.1 В рамках выполнения работ должны быть исследованы следующие процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Делопроизводство;</li><li>• Работа с договорами;</li><li>• Управление проектами;</li><li>• Управление совещаниями;</li><li>• Управление закупками;</li><li>• Архивное делопроизводство;</li><li>• Работа с документами системы менеджмента качества.</li></ul> <p>2.2.2. Программа проведения исследований должна содержать: перечень исследуемых процессов; ответственных за конкретные процессы от Заказчика и Исполнителя; предварительные сроки выполнения исследований; и иную организационную информацию. Форма проведения исследований должна быть очной.</p> <p>2.2.3 Отчёт по результатам исследований должен содержать следующую информацию по каждому базовому процессу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Текстовое описание процесса «как есть»;</li><li>• Матрица процесса «как будет» с сопоставлением участников процесса и их действий (в случае сложных процессов возможно создание многоуровневых структур);</li><li>• Текстовое описание процесса «как будет» каждого этапа с указанием его граничных условий, исключений, и прочей детальной информации;</li><li>• Блок-схемы процессов «как есть» и «как будет» должны включать в себя полный маршрут движения документов с перечнем всех согласующих в нотации BDMN.</li></ul>

2.2.4 Технические требования для модернизации существующей СЭД Directum для автоматизации процессов «как будет» должны быть подготовлены с учётом имеющихся лицензий на ПО Directum и его модулей.
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
<i>-нет</i>

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<p>3.1.1 Работы должны быть выполнены по месту расположения площадки Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• г. Москва, ул. Расплетина, д.11 к.2</li> <li>• г. Троицк, ул. Пушкиновых, д. 12с104А</li> </ul> <p>3.1.2 Вся информация от Заказчика поступает на русском языке, все рабочие совещания по проекту проводятся также на русском языке.</p> <p>3.1.3 Все документы в рамках выполнения работ разрабатываются на русском языке и оформляются по шаблонам, предварительно согласованным с Заказчиком.</p> <p>3.1.4 Формат и состав документов, разрабатываемых в процессе исследований, должны быть предварительно согласованы Заказчиком.</p> <p>3.1.5 Исследование процессов должно быть проведено с обязательным интервьюированием участников текущих бизнес-процессов.</p> <p>3.1.6 Срок оказания услуг: 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания Договора.</p>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Вся отчётная документация должна соответствовать нормам ГОСТ РФ.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<i>Нет</i>
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
В течение и по итогам работ Исполнитель должен руководствоваться нормами законодательства. Запрещается передавать конфиденциальную информацию третьим лицам.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<i>Нет</i>
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
<i>Не предъявляются</i>
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Технико-коммерческое предложение должно включать в себя информацию о минимальном количестве интервью с Заказчиком по каждому

направлению исследований. Должен быть описан состав, формат, стандарт создаваемых по итогам исследований документов.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Нет

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
По итогам работ должны быть выпущены и согласованы с Заказчиком следующие документы: 4.1.1 Детальная программа исследования процессов работы с документами. 4.1.2 Отчет по результатам исследования. 4.1.3 Технические требования для модернизации существующей СЭД Directum.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Приёмка услуг должна проходить на территории Заказчика.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала совещания по приёмке Исполнитель должен направить электронные версии готовых отчётных документов Заказчику посредством электронной почты.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА


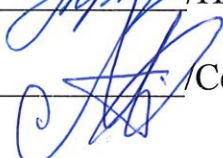
Не предъявляются

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ПО	Программное обеспечение
2	СЭД	Система электронного документооборота
3	BPMN	англ. Business Process Model and Notation, нотация и модель бизнес-процессов - система условных обозначений (нотация) и их описания в XML для моделирования бизнес-процессов

Начальник Сектора АСУ ИТЭР

Начальник ОСТП

 /Портоне С.С./  
 /Сергеев П.А./