

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по финансам,  
экономике и ИТ

\_\_\_\_\_ Миллер Д.С.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Предмет закупки:

Право заключения договора на поставку multifunctional устройств печати, программного обеспечения (с предоставлением права использования программного обеспечения на основе простой неисключительной лицензии) и сертификатов технической поддержки системы управления печатью и оказание услуг по монтажу и пуско-наладке программно-аппаратного комплекса обеспечения защищенной копировальной печати

Санкт-Петербург  
2022 год

10.06.2022 162/111-ЗПТЗ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП  
Сертификат: 033515d40 08bae949 b4337e48 6c6c38baa

Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6. Специальные требования

Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

*Право заключения договора на поставку многофункциональных устройств печати, программного обеспечения (с предоставлением права использования программного обеспечения на основе простой неисключительной лицензии) и сертификатов технической поддержки системы управления печатью и оказание услуг по монтажу и пуско-наладке программно-аппаратного комплекса обеспечения защищенной покопийной печати.*

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

### Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

*а) Исполнитель должен поставить Заказчику МФУ (далее - Оборудование), предоставить право использования программного обеспечения системы управления печатью (далее ПО СУП) на условиях простой неисключительной лицензии и сертификаты технической поддержки ПО СУП в соответствии с требованиями и количеством, изложенными в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию;*

*б) Исполнитель должен оказать услуги по установке и настройке Оборудования и ПО СУП в соответствии с Приложением №2 к настоящему Техническому заданию.*

### Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

*Спецификация Оборудования, ПО СУП, сертификатов технической поддержки ПО СУП представлена в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию.*

*Доставка, установка и настройка Оборудования по месту оказания услуги: 188663, Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный район, г.п. Кузьмоловский, улица Заводская, дом №5.*

### Подраздел 2. 3. Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

*Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена*

### Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

*26.20.18.000; 62.02.20.140; 62.02.20.190*

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

### Подраздел 3.1. Общие требования

#### *3.1.1. Требования к поставке Оборудования:*

*3.1.1.1. Доставка Оборудования включает подъем на этаж, размещение Оборудования на складе Заказчика.*

*3.1.1.2. К оказанию услуг на этапах 2 и 3 (Приложение №2) допускаются инженеры Исполнителя, сертифицированные производителем оборудования. Количество инженеров, участвующих в оказании услуг, Исполнитель определяет самостоятельно.*

*3.1.1.3. Установка Оборудования на рабочие места пользователей Заказчика осуществляется силами Заказчика и Исполнителя совместно, включая подключение к розеткам информационной сети и электропитания.*

*3.1.1.4. По вопросам, касающимся Оборудования, Исполнитель оказывает удаленное консультирование сотрудников Заказчика в течение гарантийного срока на Оборудование.*

*3.1.1.5. Исполнитель должен оснастить все устройства средствами персональной авторизации, совместимыми с ПО СУП, предоставляемым Исполнителем, и электронными бесконтактными картами доступа типа HID Prox, EM-Marine, JaCarta PKI с RFID-меткой HID Сертификат ФСТЭК (артикул производителя JC300-IBD) используемыми Заказчиком.*

- 3.1.1.6. Оборудование и ПО СУП должны обеспечивать печать из всех приложений, совместимых с ОС Windows x86, ОС Windows x64 и ОС Astra Linux, установленных на рабочих местах пользователей.
- 3.1.2. Требования к поставке и пуско-наладке ПО СУП:
- 3.1.2.1. Исполнитель должен выполнить установку и первичную настройку ПО СУП на инфраструктуре, предоставленной Заказчиком, в присутствии представителя Заказчика. Техническая реализация СУП предварительно согласовывается с Заказчиком. Установка и настройка драйверов Оборудования, подключение к рабочим местам пользователей и консультация пользователей производится совместно Заказчиком и Исполнителем: настройка сетевых очередей печати и драйверов на серверах печати (единовременно, при запуске проекта) производится Исполнителем; настройка рабочих станций пользователей, включая установку драйверов и компонентов ПО (при необходимости) производится Заказчиком; первая линия поддержки конечных пользователей СУП поддерживается Заказчиком. Оказание услуг на инфраструктуре Заказчика удаленно не допустимо.
- 3.1.2.2. Функциональность СУП должна быть обеспечена на всем предоставленном Оборудовании согласно Приложению №1 к Техническому заданию.
- 3.1.2.3. Исполнитель передает Заказчику лицензии на ПО (электронные ключи) посредством электронной почты, Дистрибутив ПО, Документацию на ПО (в том числе руководство администратора, руководство пользователя на русском языке).
- 3.1.2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику ПО СУП на условиях простой неисключительной лицензии.
- 3.1.2.5. Установка и поддержка ПО СУП должна осуществляться только специалистами, сертифицированными производителем ПО.
- 3.1.2.6. Администрирование ПО СУП обеспечивает Заказчик.
- 3.1.3. Требования к системе управления печатью
- К Системе управления печатью Исполнителя предъявляются следующие основные требования:
- 3.1.3.1. Мониторинг, контроль состояния сетевых устройств печати в реальном времени:
- IP-адрес, серийный номер устройства и расположение;
  - количество сделанных отпечатков в каждом формате, остатки ресурса основных деталей (тонер, фотобарабан, комплект ТО и тд);
  - состояние устройства (коды ошибок или их описание, информация о необходимости замены РМ, индикация отсутствия подключения к сети, замятий и тд);
  - состояние всех ресурсных запчастей и прогнозируемые срок их замены (список запчастей должен соответствовать полному перечню ресурсных запчастей, приведенному в технической документации производителя);
  - автоматическая смена локации устройства при его перемещении.
- 3.1.3.2. Сведения о программном обеспечении внедряемой СУП должны быть включены в единый реестр российских программ для электронно-вычислительных машин и баз данных Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с присвоением класса программного обеспечения «Системы мониторинга и управления».
- 3.1.3.3. Для получения значений параметров состояния устройств должен использоваться протокол SNMP. Для взаимодействия компонентов системы через вычислительную сеть должен использоваться протокол HTTP или HTTPS.
- 3.1.3.4. СУП должна осуществлять сбор счетчиков устройств в различных вариантах и любых других параметров, данные о которых устройство может передавать по протоколу SNMP, в том числе:
- общее количество физически распечатанных страниц (A3, A4, A5, Letter, ч/б или цветных, 1- или 2-сторонних)
  - общее количество листов, поданных в устройство печати;

– количество отсканированных страниц (через автоподатчик / через планшетный сканер)

– количество откопированных страниц (ч/б или цветный, 1- или 2-сторонних).

3.1.3.5. Периодичность опроса устройств должна устанавливаться администратором в процессе эксплуатации системы.

3.1.3.6. Для устройств, которые не предоставляют технической возможности сбора данных о состоянии, должна быть реализована возможность сбора значений параметров состояния по заданиям на печать, которые выполняются на таких устройствах через систему (в той их части, в которой существует техническая возможность получения значений средствами операционной системы, системных компонентов и драйверов устройств).

3.1.3.7. Должна быть возможность сбора значений параметров с устройств, установленных в изолированных территориально удалённых сегментах вычислительной сети, не имеющих между собой прямого сетевого соединения.

3.1.3.8. ПО СУП должно иметь функционал указания деталей, находящихся на складах Заказчика, автоматического расчета прогноза потребления расходных материалов и запчастей, рассчитанным на основе текущего состояния ресурсных деталей и объемов печати на устройствах, в которых они установлены, а также возможность автоматического списания детали со склада в момент замены.

3.1.3.8. ПО СУП должна осуществлять автоматический расчёт стоимости выполненной печати с группировкой по следующим параметрам:

- По устройствам печати;
- По локациям;
- По пользователям;
- По подразделениям пользователей.

3.1.3.9. СУП должна иметь возможность выгрузки отчетов и их сохранения в формате XLS следующих типов:

- отчёт о стоимости выполненной печати с группировкой по устройствам, группам устройств, локациям, пользователям, подразделениям пользователей, по всем устройствам компании;
- отчет по объемам печати с группировкой по устройствам, локациям, пользователям, подразделениям пользователей, по всем устройствам компании;
- отчет с прогнозом потребления расходных материалов и запчастей;
- отчет по событиям: обнаружение нового устройства, наступление указанного порогового значения оставшегося ресурса детали, замена расходных материалов, ошибки и предупреждения принтера.

3.1.3.10. СУП должна иметь веб-интерфейс для администрирования СУП с возможностью аутентификации пользователей в веб-интерфейсе.

3.1.3.11. ПО СУП должна иметь механизм авторизации пользователя на Оборудовании посредством аутентификации следующими способами (или их комбинацией):

- при помощи бесконтактных карт системы контроля и управления доступом (СКУД); Считыватели карт обязательно должны быть совместимы со смарт-картами EM4100 (EM4102, EM-Marip) и работать в частотном диапазоне 125 кГц с уникальным идентификационным номером длиной 40 бит и смарт-картами JaCarta PKI с RFID-меткой HID Сертификат ФСТЭК (артикул производителя JC300-IBD).

- с помощью ввода на экране многофункционального устройства (МФУ) персонального идентификационного номера (ПИН);

3.1.3.12. Автоматизированную регистрацию и синхронизацию пользователей, групп и атрибутов пользователей с MS Active Directory, FreeIPA и ALD Pro как автоматически, так и по расписанию. СУП должна поддерживать возможность синхронизации пользователей с несколькими доменами.

- 3.1.3.13. Добавление в систему поддержки новых марок и моделей сетевых устройств должно осуществляться в процессе эксплуатации системы без необходимости обновления программных компонентов системы.
- 3.1.3.14. ПО СУП должна поддерживать возможность работы в отказоустойчивой конфигурации.
- 3.1.3.15. Количество серверов в составе СУП, которое необходимо для достижения максимальной отказоустойчивости, не должно ограничиваться системой лицензирования ПО.
- 3.1.3.16. В память МФУ должны устанавливаться программные компоненты, обеспечивающих связь и взаимодействие МФУ с серверами СУП.
- 3.1.3.17. Должна быть реализована возможность направлять задания печати с рабочих станций на МФУ по прямой очереди (без прохождения авторизации). При этом статистика должна корректно учитываться на главном сервере управления СУП.
- 3.1.3.18. Вывод изображения системы контроля печати на штатный дисплей МФУ должен осуществляться без дополнительных внешних устройств.
- 3.1.3.19. В интерфейсе системы контроля печати на штатном дисплее МФУ необходимо реализовать функцию выбора и удаления заданий из очереди печати перед их выполнением, функцию добавления задания в избранное и просмотра архива распечатанных заданий.
- 3.1.3.20. Необходимо обеспечить возможность интеграции ПО с каталогами MS AD (Active Directory), FreeIPA, ALD Pro, а также возможность автоматической синхронизации данных пользователей с LDAP.
- 3.1.3.21. Задание из очереди печати должно выполняться после авторизации пользователя на том ПУ, на котором авторизация была пройдена.
- 3.1.3.22. Необходимо обеспечить следующие возможности централизованной настройки рабочих процессов администратором системы.
- Администрирование системы через отдельный модуль с русскоязычным веб-интерфейсом.
  - Должно обеспечиваться разделение прав доступа пользователей к разделам пользовательского интерфейса в зависимости от роли пользователя.
  - Создание и редактирование учетных данных пользователей СУП.
  - Создание и редактирование принтеров, доступных для прямой печати, для отдельных пользователей или отделов. После добавления администратором системы разрешения на прямую печать, на рабочем месте сотрудника должен автоматически устанавливаться драйвер для выбранного принтера.
  - Возможность применения правил печати (политик) для отдельных пользователей и групп пользователей СУП.
  - Настройка процесса сканирования документов, которая позволяет направлять задания сканирования на электронную почту или в сетевую папку;
- 3.1.3.22. ПО СУП должно иметь встроенный режим экономии тонера, позволяющий настраивать процент экономии с шагом в 1% для отдельных сотрудников или отделов.
- 3.1.3.23. Автоматическое удаление невостребованных заданий печати за определённый период времени.
- 3.1.3.24. Возможность организации «Копирования (Copy) с авторизацией» пользователя на устройстве.

3.2.1. При оказании Услуг Исполнитель обязан гарантировать исправность работы всего Оборудования и сервисов, которые оно обеспечивает.

3.2.2. Услуги должны отвечать требованиям качества, в том числе:

- ГОСТ 15.601-98 «Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»;

- ГОСТ Р 27.001-2009 «Надежность в технике. Система управления надежностью. Основные положения»;

3.2.3. Оборудование должно передаваться Исполнителем в **собственность** Заказчику в заводской упаковке с маркировкой производителя. Заказчик принимает оборудование Исполнителя по УПД, в котором указаны наименования, комплектации, серийные номера.

3.2.4. Все предоставляемое Оборудование, запасные части и расходные материалы, которые подлежат обязательной сертификации, должны иметь сертификаты или декларации соответствия, должны быть новыми, серийно выпускаемыми, технически исправными, не отремонтированными или восстановленными каким-либо образом. Не допускается предоставление оборудования, бывшего в употреблении, выставочных образцов, а также оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов. Оборудование должно полностью обеспечивать функциональность и диагностику, предусмотренную конструкцией оборудования и взаимодействие с программно-аппаратными средствами управления оборудованием, предусмотренными его производителем.

3.2.5. На момент передачи Заказчику Оборудование должно принадлежать Исполнителю на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков или обременений третьих лиц.

3.2.6. Заказчик должен иметь право на проверку соответствия требованиям Договора и настоящего ТЗ предоставляемого Исполнителем Оборудования, оригинальности расходных и ресурсных материалов в составе любой партии поставки в произвольном количестве всеми возможными способами, в том числе с привлечением производителя данных материалов. Поставка материалов, не отвечающих требованиям настоящего Технического задания, является ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств.

3.2.7. Исполнитель должен обладать правами оказывать услуги инсталляции и поддержки предлагаемого оборудования и программного обеспечения. Исполнитель подтверждает, что персонал, привлекаемый к оказанию услуг, имеет сертифицированный статус производителя предлагаемого оборудования и программного обеспечения, а также подтверждает свои права оказывать услуги инсталляции и поддержки предлагаемого оборудования и программного обеспечения.

3.2.8. Квалификация работников, осуществляющих оказание услуг должна соответствовать законодательным и нормативным требованиям в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и электробезопасности в соответствии с выполняемым видом работ.

3.2.9 Исполнитель должен гарантировать использование только лицензионного программного обеспечения с действующей технической поддержкой от фирм-производителей.

3.2.10 Используемые Исполнителем при поставке Оборудования расходные материалы должны обеспечивать высокий уровень печати и цветопередачу в соответствии с характеристиками, заявленными производителем Оборудования, и быть рекомендованы производителем Оборудования, а также должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не отремонтированными или восстановленными каким-либо образом, полностью обеспечивать функциональность и диагностику, предусмотренную конструкцией Оборудования и взаимодействие с программно-аппаратными средствами управления Оборудованием, предусмотренными его производителем. Гарантия должна быть на весь срок службы картриджей. Картриджи не должны нарушать или прекращать действие Сертификатов соответствия ЕАС и ГОСТ Р на печатающее оборудование,

эксплуатирующееся у Заказчика. Продукция должна иметь все признаки подлинности, предусмотренные производителем).

Качество печати на предоставленных при поставке Оборудования Исполнителем картриджах и Оборудовании определяется по тест-листу.

Отпечатки должны удовлетворять следующим критериям:

- отсутствие фонового «ореола» на изображении при печати, копировании, сканировании;
- отсутствие горизонтальных/вертикальных полос на изображении при печати, копировании, сканировании;
- отсутствие складок на бумаге и ее деформации при печати, копировании, сканировании;
- отсутствие искажения изображения и шрифтов при печати, копировании, сканировании;
- отсутствие пропусков на изображении при печати, копировании, сканировании;
- четкая, контрастная печать;
- правильная регистрация бумаги (происходит захват одного листа бумаги за раз);
- отсутствие незакрепленного изображения при печати и копировании;
- равномерная печать;
- чистая печать (отсутствие точек на копии);
- отсутствие посторонних шумов при печати, копировании, сканировании;
- корректная передача цветов при печати, копировании, сканировании цветного изображения;
- отсутствие программных/аппаратных ошибок при осуществлении сканирования и отправки по электронной почте;

### Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

3.3.1. Срок гарантийного обслуживания Оборудования – не менее 12 (двенадцати) месяцев.

3.3.2. Срок технической поддержки ПО СУП – не менее 36 (тридцати шести) месяцев.

3.3.3. Исполнитель несёт все расходы, связанные с гарантийным ремонтом Оборудования в сервисном центре с предоставлением подменного Оборудования с аналогичными техническими характеристиками, включая расходы на логистику, сервисные сборы. Исполнитель гарантирует обеспечение Заказчика подменным Оборудованием при неработоспособности основного более 3-х рабочих дней. При этом подменное Оборудование должно иметь характеристики не хуже характеристик вышедшего из строя Оборудования.

3.3.4. Техническая поддержка ПО СУП должна включать:

- прием и рассмотрение Исполнителем обращений Заказчика, связанных с неработоспособностью ПО через электронную почту;
- предоставление доступа к новым версиям и релизам для обновления ПО посредством электронной почты;
- предоставление актуальной технической документации на ПО посредством электронной почты;
- предоставление консультаций техническим специалистам Заказчика в случае возникновения сбоев в работе ПО СУП;
- предоставление инструкций по устранению обнаруженных ошибок, приводящих к недоступности функциональности ПО СУП согласно настоящему Техническому заданию, в течение 24 (двадцати четырех) рабочих часа после обнаружения;
- возможность бесплатно активировать лицензии повторно после переноса ПО с одной платформы на другую или в случае изменения конфигурации текущей платформы.

### Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности



|   |
|---|
| <i>Требования по конфиденциальности указываются в договоре о конфиденциальности и неразглашении информации, заключаемом Заказчиком и Исполнителем до начала оказания услуг.</i>   |
| <b>Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</b>  |
| <p><i>Исполнитель в процессе оказания услуг должен обеспечить безопасность установленного Оборудования, в соответствии с законодательством РФ.</i></p> <p><i>В процессе оказания услуг Исполнитель должен соблюдать следующие правила:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Электропитание технических средств должно соответствовать III категории «Правил устройств электроустановок» (ПУЭ, 7-е издание);</i></li> <li>- <i>Технические средства должны заземляться в соответствии с действующими правилами и требованиями заводов-изготовителей.</i></li> </ul>   |
| <b>Подраздел 3.6. Специальные требования</b>  |
| <p><i>Требования по организационному обеспечению:</i></p> <p><i>3.6.1 Исполнитель должен не позднее, чем за 1 (Один) день до визита своих работников заказать пропуска по телефону (812) 960-08-81 с указанием ФИО и пометки «с собой телефон/ноутбук/планшет» с указанием модели (при необходимости). Указанным лицам в каждый день визита требуется иметь при себе документ, удостоверяющий личность.</i></p> <p><i>3.6.2 Работники Исполнителя обеспечиваются разовыми пропусками в офис Заказчика.</i></p> <p><i>3.6.3 Заказчик по просьбе Исполнителя предоставляет необходимую ему для работы информацию.</i></p> <p><i>3.6.4 На время работ специалистам Исполнителя предоставляются полномочия, необходимые для выполнения работ.</i></p> <p><i>3.6.5. Для осуществления доставки Оборудования, Исполнитель должен не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до доставки предоставить информацию представителю Заказчика с указанием гос. номера автомашины, ее марки, ФИО водителя и грузчиков.</i></p> |
| <b>Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг</b>   |
| <p><i>Календарный план предоставления программно-аппаратного комплекса обеспечения защищенной копийной печати представлен в Приложении №2 к настоящему Техническому заданию.</i></p> <p><i>Срок оказания услуг технической поддержки ПО СУП – не менее 36 (тридцати шести) месяцев.</i></p>   |

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

|   |
|---|
| <b>Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг</b>   |
| <i>Конечным результатом является обеспечение работоспособности программно-аппаратного комплекса защищенной копийной печати в соответствии с требованиями Договора и настоящего Технического задания.</i>  |
| <b>Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг</b>   |
| <i>Требования по оформлению результатов оказанных услуг на каждом этапе представлены в Приложении №2 к настоящему Техническому заданию.</i>   |
| <b>Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)</b>   |
| <i>При поставке Оборудования Исполнитель предоставляет Заказчику документы о сертификации Товара (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов безопасности, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т.д.). Исполнитель перед началом оказания услуг должен предоставить руководства пользователей и техническую документацию на Оборудование,</i> |

документацию на ПО СУП. Все виды документации должны быть предоставлены в электронном виде на русском языке.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Обучение технических специалистов Заказчика работе с оборудованием при подготовке к оказанию Услуги (при запуске Оборудования).

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| № п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения                 |
|-------|------------|--|
| 1     | МФУ        | Многофункциональное устройство печати  |
| 2     | ПИН        | Персональный идентификационный номер   |
| 3     | ПО         | Программное обеспечение                |
| 4     | СКУД       | Система контроля и управления доступом |
| 5     | СУП        | Система управления печатью             |
| 6     | УПД        | Универсальный передаточный документ    |

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

| Номер приложения | Наименование приложения | Количество листов |
|------------------|-------------------------|-------------------|
| 1                | Спецификация            | 3                 |
| 2                | Календарный план        | 1                 |

## Спецификация

| №<br>п/п | Наименование                    | Основные технические характеристики<br>товара   | Единица<br>измерения | Количество                                    |
|----------|---------------------------------|---|----------------------|---|
| 1        | Оборудование тип<br>1           | Согласно таблице «Основные технические характеристики товара» настоящего приложения                       | Шт.                  | 2   |
| 2        | Оборудование тип<br>2           | Согласно таблице «Основные технические характеристики товара» настоящего приложения                       | Шт.                  | 4   |
| 3        | Оборудование тип<br>3           | Согласно таблице «Основные технические характеристики товара» настоящего приложения                       | Шт.                  | 9   |
| 4        | ПО СУП                          | Согласно подразделу 3.1.3. «Требования к системе управления печатью» Технического задания                 | Шт.                  | 15  |
| 5        | Техническая поддержка ПО<br>СУП | Согласно подразделу 3.3. «Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг» Технического задания | Шт.                  | <b>45Error!<br/>Bookmark<br/>not defined.</b> |

## Основные технические характеристики товара

| Характеристики  | Тип 1  | Тип 2  | Тип 3  |
|---|--|--|--|
| Тип печати  | Цветная, Лазерная  | ЧБ, Лазерная   | ЧБ, Лазерная   |
| Максимальный формат, не менее                               | A3   | A4   | A4   |
| Автоматическая двусторонняя печать                          | да   | да   | да   |
| Разрешение для ЧБ/ЦВ печати, не менее                       | 1200 × 1200 точек на дюйм  | 1200 × 1200 точек на дюйм  | 1200 × 1200 точек на дюйм  |
| Скорость печати ЧБ/ЦВ, не менее                             | 25/25 стр. в минуту  | 40 стр. в минуту   | 47 стр. в минуту   |
| Скорость сканирования в одностороннем ЧБ/ЦВ                 | 100/100 изображений в минуту   | 45/45 изображений в минуту   | 47/30 изображений в минуту   |
| Время выхода первого отпечатка (сек) ЧБ/ЦВ, не более        | 5,2/6,9  | 4,8  | 6  |
| Тип сканера   | Планшетный \ протяжной   | Планшетный \ протяжной   | Планшетный \ протяжной   |
| Плотность материалов для печати (г/м²) в диапазоне, не хуже | 60-220   | 60-200   | 60-200   |
| Оптическое разрешение при сканировании                      | 600 × 600  | 600 × 600  | 600 × 600  |
| Двустороннее сканирование                                   | да   | да   | да   |
| Однопроходный автоподатчик                                  | нет  | да   | да   |
| Обязательные типы файлов сканирования                       | JPEG; TIFF; PDF; компактный PDF; зашифрованный PDF; XPS; компактный XPS; | JPEG; TIFF; PDF; компактный PDF; зашифрованный PDF; XPS; компактный XPS; | JPEG; TIFF; PDF; компактный PDF; зашифрованный PDF; XPS; компактный XPS; |

| Характеристики                                 | Тип 1   | Тип 2   | Тип 3   |
|--|---|---|---|
|  | PPTX; PDF/A 1a and 1b<br>опц.: PDF с поиском; | PPTX; PDF/A 1a and 1b<br>опц.: PDF с поиском; | PPTX; PDF/A 1a and 1b<br>опц.: PDF с поиском; |
| Установленная емкость лотков (стд.), не менее  | 1150  | 600   | 650   |
| Ресурс картриджа ЧБ/ЦВ, отпечатков, не менее:  | 28 000/28 000                                 | 20 000  | 15 000  |
| Пиковая нагрузка, отпечатков в месяц: не менее | 130 000                                       | 120 000                                       | 175 000                                       |
| Память (оперативная), стандартно, не менее     | 8 Гб  | 5 Гб  | 2 Гб  |
| Емкость жесткого диска, не менее               | 256 Гб SSD                                    | 256 Гб SSD                                    | -   |
| Частота процессора, не менее                   | 1,6 ГГц                                       | 1,6 ГГц                                       | 1,2 ГГц                                       |
| Обязательные интерфейсы                        | 10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0;         | 10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0;         | 10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0;         |
| Поддержка языков управления (Win, AstraLinux)  | да  | да  | да  |
| Опции в комплекте                              | Считыватель                                   | Считыватель, установочная тумба               | Считыватель                                   |
| Установка                                      | напольная                                     | напольная                                     | настольная                                    |
| Дисплей  | 8" сенсорный                                  | 8" сенсорный                                  | 7" сенсорный                                  |

| Перечень этапов  | Отчетные документы  | Срок завершения этапа  |
|--|---|--|
| <b>Этап 1. «Поставка оборудования, передача права использования программного обеспечения и сертификатов технической поддержки на программное обеспечение»</b>  |   |  |
| 1.1. Поставка оборудования, передача права использования программного обеспечения и сертификатов технической поддержки на программное обеспечение согласно Спецификации, согласованной с Заказчиком, по адресу: 188663, Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный район, г.п. Кузьмолровский, улица Заводская, дом №5 | УПД (Универсальный передаточный документ)/Товарная накладная по форме ТОРГ-12 | 50 (пятьдесят) рабочих дней с момента подписания Договора        |
| <b>Этап 2. «Монтаж оборудования»</b>   |   |  |
| Монтаж оборудования:<br>2.1. Установка и подключение оборудования;   | Акт сдачи-приемки оказанных услуг   | 5 (Пять) рабочих дней с даты окончания оказания услуг по этапу 1 |
| <b>Этап 3. «Пуско-наладочные работы»</b>   |   |  |
| Пуско-наладочные работы:<br>3.1. Настройка СУП;<br>3.2. Настройка Оборудования;  | Акт сдачи-приемки оказанных услуг   | 5 (Пять) рабочих дней с даты окончания оказания услуг по этапу 2 |