



БЕЛОЯРСКАЯ
АЭС-АВТО
РОСАТОМ

**Общество с ограниченной ответственностью
«Белоярская АЭС-Авто»
(ООО «Белоярская АЭС-Авто»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

Генерального директора

ООО «Белоярская АЭС-Авто»

А.В. Бутаков

« 17 »

2022

**Техническое задание № 01056/1/87-ТЗ
на поставку бумаги для офисной техники**

Предмет закупки: «Поставка бумаги для офисной техники»

г.Заречный
Свердловской области
2022

Технического задания
на поставку бумаги для офисной техники
для ООО «Белоярская АЭС-Авто»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет закупки

Подраздел 1.2. Сведения о новизне

Подраздел 1.3. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1. Основные параметры и размеры.

Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели

Подраздел 4.3. Требования по надежности

Подраздел 4.4. Требования к конструкции, монтажно-технические требования

Подраздел 4.5. Требования к материалам и комплектующим оборудования

Подраздел 4.6. Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды

Подраздел 4.7. Требования к электропитанию

Подраздел 4.8. Требования по энергопотреблению, энергосбережению и энергоэффективности

Подраздел 4.9. Требования к средствам измерения, контрольно-измерительным приборам и автоматике

Подраздел 4.10. Требования к комплектности

Подраздел 4.11. Требования к маркировке

Подраздел 4.12. Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1. Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке стандартного промышленного оборудования

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТАНДАРТНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет закупки
Поставка бумаги для офисной техники
Подраздел 1.2. Сведения о новизне
Поставляемые товары должны быть новыми, не бывшие в использовании, не выставочные образцы. Поставляемые товары должны быть выпуска не ранее 2021 года.
Подраздел 1.3. Код ОКПД 2
ОКПД 2: 17.12.14.119 - бумага для печати прочая;

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Товар необходим для печати текстов и документов на струйных и лазерных принтерах.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1. Основные параметры и размеры
Основные параметры и размеры указаны в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию
Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели
Требования не предъявляются
Подраздел 4.3. Требования по надежности
Требования не предъявляются
Подраздел 4.4. Требования к конструкции, монтажно-технические требования
Требования не предъявляются
Подраздел 4.5. Требования к материалам и комплектующим оборудования
Требования не предъявляются
Подраздел 4.6. Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды
Требования не предъявляются
Подраздел 4.7. Требования к электропитанию
Требования не предъявляются
Подраздел 4.8. Требования по энергопотреблению, энергосбережению и энергоэффективности.
Требования не предъявляются
Подраздел 4.9. Требования к средствам измерения, контрольно-измерительным приборам и автоматике
Требования не предъявляются
Подраздел 4.10. Требования к комплектности
Требования не предъявляются.
Подраздел 4.11 Требования к маркировке
Маркировка должна быть нанесена на потребительской упаковке четкими буквами, должна быть читаемой. Средства нанесения информации должны быть стойкими при хранении, перевозке, реализации и использовании продукции по назначению. Маркировка должна содержать информацию в соответствии с нормативными документами: ГОСТ Р 57641-2017.

Подраздел 4.12. Требования к упаковке

Товар должен быть упакован. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара от загрязнения, механических повреждений, атмосферных воздействий при транспортировании и хранении.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1. Порядок сдачи и приемки

При обнаружении недостачи, некомплектности, производственных дефектов (браков, недостатков) во время приемки и при обнаружении производственных скрытых дефектов (браков, недостатков) в Продукции при эксплуатации обязательным является составление акта о выявленных недостачах, некомплектности, производственных дефектах (браках, недостатках). Вызов (любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты или по телефону) представителя Поставщика для участия в составлении такого акта обязателен. Срок прибытия – 2 (два) дня с момента вызова, если иной срок не установлен в вызове. Представитель Поставщика, прибывший для составления акта, должен иметь при себе надлежащим образом оформленную доверенность на право подписания акта.

Замена, устранение производственных дефектов, доукомплектование и восполнение недостающей Продукции, в том числе выявленных в ходе проверок и в период гарантийного срока производится Поставщиком за его счет и в сроки, согласованные сторонами при составлении акта, но не более 10 дней, а если акт составляется в одностороннем порядке при неявке представителя Поставщика, то в сроки, которые установлены Покупателем в таком акте.

Подраздел 5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Переход права собственности на Продукцию происходит в момент приемки Продукции Покупателем на основании датированной отметки Покупателя о приемке Продукции в товарной накладной или универсальном передаточном документе.

Поставщик обеспечивает предоставление следующих документов:

- товарных накладных (ТОРГ – 12);
- счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- товарно-транспортных накладных (ТТН).
- или универсальных передаточных документов.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Поставляемый товар должен перевозиться Поставщиком в транспорте, обеспечивающем сохранность товара

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Товары в упакованном виде следует хранить в крытых складских помещениях.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Поставляемая Продукция должна соответствовать ГОСТам: ГОСТ Р 57641-2017, ГОСТ Р ИСО 9706-2000; ТУ завода-изготовителя и удостоверяться паспортом и сертификатом качества завода изготовителя, Ростехнадзором.

Гарантийный срок устанавливается заводом изготовителем.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Продукция не должна наносить вреда окружающей среде, способы утилизации должны быть определены производителем.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Товары не должны являться источником возникновения опасных или вредных факторов и причиной несчастных случаев при эксплуатации

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ТОВАРА

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Срок поставки: три (3) месяца с даты заключения договора

Условия поставки: доставка и выгрузка товара производятся силами и средствами поставщика, поставка партиями по заявке Покупателя в течении 10 рабочих дней.

Место поставки по адресам:

г. Заречный, Свердловской обл., промплощадка БАЭС, инкубационный цех

г. Заречный, Свердловской обл., ул. Лермонтова, 2

Время выгрузки и приемки товара строго по графику: с понедельника по пятницу, с 8.00ч. до 16.00ч., с 12.00ч – 13.00 ч обеденное время.

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	Упак.	упаковка
2	ГОСТ	Государственный стандарт Российской Федерации

РАЗДЕЛ 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Количество листов
1	Спецификация	1

ТЗ разработано:

Архивариус



Л.В. Белоусова

Приложение к № 1
Спецификация

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики товара	Ссылка на прилагаемый нормативный документ (ГОСТ, чертёж, ТУ, иной нормативный документ)	Кол-во
1.	Бумага для офисной техники	Формат листов: А3 Класс бумаги: С	ГОСТ Р 57641-2017 Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия	100 упак
2.	Бумага для офисной техники	Формат листов: А4 Класс бумаги: С	ГОСТ Р 57641-2017 Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия	1 680 упак