


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____  Э.Н. Сеновоз
« _____ » _____ 2022 г.

Техническое задания
на оказание услуг
по приему платежей от населения.

г. Десногорск
2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП 2,
для закупки которых применяется настоящее техническое задание

Код	Вид услуги
64.19.30.000	Услуги по посредничеству в денежно-кредитной сфере прочие, не включенные в другие группировки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Услуги по приему платежей от населения
--

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Услуги по безналичному расчету по переводу денежных, средств, принятых от населения.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Банк осуществляет безналичные расчеты по переводу денежных средств за счет денежных средств плательщика, находящихся на его банковском счете или предоставленных им без открытия банковского счета в пользу ООО «Смоленская АЭС - Сервис» (далее по тексту Клиент).

Место оказания услуг:

1. Перевод денежных средств физических лиц (Далее - «Плательщик») осуществляется Банком во всех внутренних структурных подразделениях Банка, расположенных в г. Десногорске Смоленской области.

Срок оказания услуг: с даты заключения договора – 31.12.2024 г.

2. **Условия оплаты:** Вознаграждение удерживается из сумм, причитающихся к перечислению в адрес Предприятия.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Около 2,5 млн. рублей в месяц, не более 60 миллионов рублей за период (ориентировочно) с 01.06.2022 г. по 31.12.2024 г.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1. Производить в рабочие дни прием Платежей за услуги по приему платежей от населения, по платежным документам Клиента по форме, согласованной с Банком, а также через терминалы самообслуживания с выдачей плательщику чека в качестве подтверждающего документа.

3.1.2. Перечислять принятые суммы Платежей на расчетный счет Клиента.

3.1.3. Передавать извещения под расписку уполномоченному лицу Клиента.

3.1.4. Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней), не позднее 15 часов 00 минут дня, следующего за днем приема Платежей, передавать Клиенту реестры принятых платежей в операционных кассах и через терминалы самообслуживания в электронном виде. В последний рабочий день месяца Клиенту предоставляются реестры принятых платежей на бумажных носителях.

3.1.5. Исключать возможность дублирования передаваемых данных по принятым Платежам.

3.1.6. Ежемесячно, по состоянию на последнее число текущего месяца, составлять счет, акт сдачи-приема предоставленных услуг и в срок до 05-го числа месяца, следующего за расчетным, направлять Клиенту для согласования.	
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг	
3.2.1. Исполнитель должен иметь отделение или операционный офис в г. Десногорск.	
3.2.2. Исполнитель должен иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, касающиеся предмета Договора и необходимые для осуществления своей деятельности на законных основаниях (лицензия на осуществление банковской деятельности).	
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг	
Не требуется.	
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	
Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора.	
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	
Не требуется.	
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика	
Исполнитель обязан провести инструктаж сотрудников (кассиров) Предприятия работе на установленном Банком оборудовании и требованиям безопасности при проведении операций.	
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника	
Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:	
Требования к участникам закупки	Перечень документов
<p>участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:</p> <p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке;</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – копия документа, подтверждающего полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа; – копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); – подтверждение о наличии права ведения деятельности

<p>не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;</p> <p>соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ: должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>не находиться в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>	<p>в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подтверждение о не нахождении участника закупки в процессе ликвидации; об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; о не приостановлении деятельности участника закупки; – представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Приложении №1 к ТЗ и документы, подтверждающие данные сведения.
Подраздел 3.8 Специальные требования	
Не требуется.	

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Банк и Клиент осуществляют взаимодействие по вопросам, связанным с оплатой Плательщиками услуг и осуществляемых по их поручению переводах денежных средств без открытия банковского счета.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
4.2.1. Платежный документ изготавливается, заполняется и отсылается плательщику Клиентом.
4.2.2. Платежный документ состоит из двух частей: извещения и квитанции.
На обеих частях платежного документа должны быть указаны следующие реквизиты:

- наименование и номер расчетного счета Клиента;
- наименование кредитной организации, где находится расчетный счет Клиента, в пользу которого принимается Платеж;
- фамилия и инициалы плательщика, его адрес;
- лицевой счет;
- сумма Платежа;
- наименование услуги, за которую начисляется Платеж.

4.2.3. При приеме Платежа кассир Банка должен убедиться в наличии необходимых реквизитов и соответствия сумм в платежном документе

4.2.4. После оплаты платежного документа, извещение передается Банком Клиенту, а квитанция выдается плательщику, что является документами, подтверждающими внесение плательщиком Платежа в пользу Клиента.

- На извещении и квитанции делается оттиск штампа контрольно-кассовой машины с указанием даты, суммы принятого Платежа

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Не требуется.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1		

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

Экономист

О.Б. Кирилина

Согласовано:

ЗГД по экономике и финансам

О.А. Бубнова

Главный бухгалтер

Н.А. Никитенкова

Начальник ПЭО

Е.Е. Киселева

