



РОСЭНЕРГОАТОМ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

Акционерное общество  
«Российский концерн по производству электрической  
и тепловой энергии на атомных станциях»


(АО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Калининская атомная станция»

(Калининская АЭС)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя Генерального  
директора – директор филиала  
АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Калининская атомная станция»

 А.Е. Дорофеев  
01.10.2019г

## ИНСТРУКЦИЯ

по организации работ с повышенной опасностью.  
Выполнение работ по нарядам-допускам и распоряжениям

00.--.ИР.0008.38



Лист рассылки документа

Лист рассылки документа					
Ростехнадзор	ОИ ЯРБ на КланАЭС			РАО ЕЭС	ЦДУ
	ВМТУ Ростехнадзора			АО «Концерн РЭА»	
АО ОКБ ГП				МЧС	
ВНИИ АЭС				Пожнадзор	ПСЧ-8
АО ИК АСЭ					ОГПН
ФГБУ НИЦ КИ					УГПС
Тверское РДУ				Удомля	ЦМСЧ-141
					МРУ-141 ФМБА РФ
УПРАВЛЕНИЕ		ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
Главный инженер	х	ЦОС	х	УТП	Э
ЗДКС	э	ЦВ	х	УТП (ПМТ)	
ЗДРиФЗ	э	ЦОРО	х	ФОСК	х
Первый ЗГИЭ	х	ХЦ 1оч.	х	Профилакторий	х
ЗГИИПМ	э	ХЦ 2оч.	х	ОИТПЭ	э
ЗДОВ	э	ЭЦ	х		
ЗДУП	э	ЦЦР	х		
ГИнс	э	ОЯБиН	э		
ЗГИ УТП	э	ОРБ	х		
ЗГИР	х	ОИКТ	х		
ЗГИБиН	э	ОППР	э		
ЗГИРЗ	э	ОТИиПБ	э		
ЗГИПТОиК	э	ОИиКОБ	э		
ЗГИЭТО	Э	ООТ	х		
ЗГИЭОО	х	ОИОЭиРН	э		
ЗГИЭ – 1	х	ОПБ	э		
ЗГИЭ – 2	э	ОУРМ	э		
НС АС	Э	ОМ	э		
БЩУ-1	э	ОТД	х		
БЩУ-2	э	ОДМиТК	х		
БПУ-3	э	ОМП, ГОиЧС, АЦ	э		
БПУ-4	Э	СБ	х		
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		УПТК	э		
РЦ-1	х	ТРЦ	х		
РЦ-2	х	ЦГТС	х	ПОДРЯДЧИКИ	
ТЦ-1	х	ОООС	э	КланАЭС-Сервис	х
ТЦ-2	х	АХО	х	АЭР	х
ЦТАИ	х	ОРЗ	х		
				00.--.ИР.0008.38	
				Выпуск №.1	
Изм.	№ докум.	Подпись	Дата	Лист	
				3	

[illegible]

Изм.№							
	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Инструкция по организации работ с повышенной опасностью. Выполнение работ по нарядам-допускам и распоряжениям		
Разработал	СИОТ ООТ	Табурчан А.И.		30.08.19	00.--.ИР.0008.38		
Проверил	ЗНООТ	Зарипова Е.Г.		30.08.19			
Нач.цеха	НООТ	Марков Д.А.		30.08.19			
Н.контр.	Инж.ПТО	Чехомов С.А.		02.10.19	Выпуск №.1		Лист 2
					141		



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	7
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	8
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ И РАСПОРЯЖЕНИЮ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ .....	15
5. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ОБЩЕМУ НАРЯДУ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ .....	32
6. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ И РАСПОРЯЖЕНИЮ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ.....	36
7. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ.....	49
8. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ВЫСОТЕ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ .....	55
9. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ.....	60
10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОЗИМЕТРИЧЕСКИМ НАРЯДАМ .....	68
11. ССЫЛКИ .....	69
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, НА ПРОИЗВОДСТВО КОТОРЫХ ВЫДАЕТСЯ НАРЯД-ДОПУСК .....	71
2. ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И УКАЗАНИЯ ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ .....	76
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ.....	81

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	4



4.	ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА ДЛЯ РАБОТЫ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ И УКАЗАНИЯ ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ .....	83
5.	УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ НАРЯДА-ДОПУСКА ДЛЯ РАБОТЫ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ .....	87
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ.....	94
7.	ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТ ПО НАРЯДАМ И РАСПОРЯЖЕНИЯМ НА ТМО И В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ.....	97
8.	ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ НА ВЫСОТЕ И УКАЗАНИЯ ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ .....	99
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ВЫСОТЕ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ .....	103
10.	ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА ДЛЯ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ И УКАЗАНИЯ ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ .....	105
11.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ.....	114
12.	ФОРМА БЛАНКА РАСПОРЯЖЕНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ.....	117
13.	ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ ПО НАРЯДАМ И РАСПОРЯЖЕНИЯМ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА .....	118
14.	ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧЕГО МЕСТА ПО НАРЯДУ – ДОПУСКУ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ .....	120
15.	ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧИХ МЕСТ ПО НАРЯДУ- ДОПУСКУ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ.....	123
16.	ФОРМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РЕМОНТЕ .....	125
17.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА .....	126
18.	ПАМЯТКА ПО ПРИМЕНЕНИЮ СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТЫ НА КАЛИНИНСКОЙ АЭС .....	128

19.	ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ БЛАНКОВ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ .....	130
20.	ФОРМА ПАСПОРТА РАБОТ И ПОРЯДОК ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ .....	131
21.	.....	
22.	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ СПИСКОВ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ.....	134
23.	ФОРМА ПЕРЕЧНЕЙ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ .....	135
24.	ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ НА ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ .....	136
25.	ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ БЕЗ НАРЯДА-ДОПУСКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ И ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ.....	139
26.	ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ С НАРУШЕНИЯМИ И ПОРЯДОК ЕГО ЗАПОЛНЕНИЯ.....	140Б
27.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЗИМЕТРИЧЕСКИМ НАРЯДАМ И РАСПОРЯЖЕНИЯМ .....	140Г
28.	ОБРАЗЕЦ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО БЛАНКА К НАРЯДУ – ДОПУСКУ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ.....	140К
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	141

8	00.---ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	6



## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящей инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями.

1.2. Атомная станция: Сооружения и комплексы с ядерными реакторами, необходимыми системами, устройствами и оборудованием для производства энергии в заданных режимах и условиях применения, располагающиеся в пределах определенной проектом АЭС территории с необходимыми работниками (персоналом) и документацией; в состав АЭС могут также входить хранилища ядерного топлива и РАО (НП-001-15).

1.3. Безопасное расстояние: Наименьшее расстояние между работающим и источником опасности/вредности, при котором отсутствует возможность неблагоприятного воздействия опасных и/или вредных производственных факторов на работающего, т.е. такое расстояние, когда работающий находится вне опасной зоны (ГОСТ 12.0.002-2014).

1.4. Безопасность:

- 1) Состояние объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда.
- 2) Обеспечение состояния объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда (ГОСТ 12.0.002-2014).

1.5. Безопасность производственного оборудования: Свойство производственного оборудования сохранять соответствие требованиям безопасности трудовой и производственной деятельности при его использовании в условиях, установленных инструкциями и руководствами по эксплуатации, технологическими регламентами и иными нормативными документами, требованиями охраны труда (ГОСТ 12.0.002-2014).

1.6. Безопасность производственного процесса: Свойство производственного процесса соответствовать требованиям безопасности трудовой и производственной деятельности на всех стадиях его применения, включая приведение его в соответствие с установленными технологическими документами и требованиями охраны труда (ГОСТ 12.0.002-2014).

1.7. Безопасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие на работающих опасных и (или) вредных производственных факторов при соблюдении регламентированных мер безопасности исключено, либо риски воздействия опасных производственных факторов являются допустимыми, а уровни воздействия вредных производственных факторов не превышают установленных нормативов (ГОСТ 12.0.002-2014).

5	00.-.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	7



1.8. Бригада: Группа работников в составе двух и более человек, включая производителя работ.

1.9. Взрывобезопасная концентрация: Содержание в воздухе взрывоопасных веществ в количестве, не превышающим нижний концентрационный предел взрываемости.

1.10. Вращающиеся механизмы: Насосы, вентиляторы, дымососы, газодувки с электро - или другим приводом.

1.11. Вредное вещество: Вещество, которое при контакте с организмом человека может вызывать производственные травмы, профессиональные заболевания или отклонения в состоянии здоровья, обнаруживаемые современными методами, как в процессе работы, так и в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений.

1.12. Газоопасные места: Емкости, полости, помещения, сооружения, участки территории и т.п., в воздухе рабочих зон которых возможно повышение содержания вредных и взрывоопасных газов выше предельно допустимых концентраций.

1.13. Газоопасные работы: Работы, связанные с осмотром, чисткой, ремонтом, разгерметизацией технологического оборудования, коммуникаций, в том числе работы внутри ёмкостей, в коллекторах, тоннелях, колодцах, приямках, при проведении которых имеется или не исключена возможность выделения в рабочую зону взрывопожароопасных или вредных паров, газов и других веществ, способных вызвать взрыв, загорание или оказать вредное воздействие на организм человека, а также работы при недостаточном содержании кислорода (объёмная доля ниже 20%).

1.14. Группа по электробезопасности: Степень квалификации работника по электробезопасности.

1.15. Дезактивация: Удаление радиоактивного загрязнения с какой-либо поверхности или из какой-либо среды, или его снижение.

1.16. Дежурный комплект СИЗ: Средства индивидуальной защиты персонала общего пользования, выдаваемые работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены, а также с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников и которые закреплены за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

1.17. Допуск: Комплекс мероприятий по проверке правильности подготовки рабочего места, выполненных мер по обеспечению безопасных условий выполнения работы и проведения целевого инструктажа

5	00.--ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			7а



допускаемого персонала.

1.18. Замкнутое пространство: Пространство, не имеющее воздухообмена.

1.19. Знак безопасности (плакат): Цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и (или) поясняющих надписей, предназначенное для предупреждения людей о непосредственной или возможной опасности, запрещения, предписания или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объекта и средств, использование которых исключает или снижает воздействие опасных и (или) вредных факторов.

1.20. Загрязнение радиоактивное: Присутствие радиоактивных веществ на поверхности, внутри материала, в воздухе, в теле человека или в другом месте, в количестве, превышающем уровни, установленные НРБ-99/2009 и ОСПОРБ-99/2010.

1.21. Зона контролируемого доступа: Производственные помещения, где осуществляется обращение с источниками излучения и возможно воздействие радиационных факторов на персонал группы А.

1.22. Зона свободного доступа: Вспомогательные и административные помещения, где при нормальной эксплуатации АС не осуществляется обращение с источниками излучения и, как правило, практически исключается воздействие на персонал радиационных факторов.

1.23. Изменение условий: Изменение состояния оборудования, санитарно-гигиенических условий на рабочем месте или за ее пределами, но влияющих на здоровье или безопасность персонала.

1.24. Источник ионизирующего излучения (источник излучения): радиоактивное вещество или устройство, испускающее или способное испускать ионизирующее излучение, на которые распространяется действие НРБ-99/2009 и ОСПОРБ-99/2010.

1.25. Инструктаж целевой: Указания по безопасному выполнению конкретной работы, а также о возможных последствиях некачественного или неправильного выполнения работы, охватывающие категорию работников, определенных нарядом или распоряжением, от выдавшего наряд, отдавшего распоряжение до члена бригады или исполнителя.

1.26. Колодец: Подземное сооружение глубиной более 1,5 метра, у которого диаметр или размер наибольшей его стороны меньше глубины.

1.27. Механизмы: Гидравлические подъёмники, телескопические

5	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			76



вышки, экскаваторы, тракторы, автопогрузчики, бурильно-крановые машины, выдвижные лестницы с механическим приводом.

1.28. Монтажные работы: Работы по монтажу (демонтажу) технологического оборудования как в строящихся зданиях (сооружениях), так и в помещениях (зданиях, сооружениях) действующих структурных подразделений.

1.29. Наряд-допуск: Задание на безопасное производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время её начала и окончания, условия её безопасного выполнения, необходимые меры безопасности (в том числе по радиационной, пожарной безопасности и на загазованных рабочих местах), состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

1.30. Обеспечение безопасности: Методы защиты работающих с помощью ограждений, защитных и предохранительных устройств и правил безопасной работы (ГОСТ 12.2.017.4-2003).

1.31. Обслуживание оборудования: Эксплуатация, в том числе, ремонт, наладка и испытание (технологического) оборудования, а также пусконаладочные работы на нем.

1.32. Оборудование: Совокупность связанных между собой частей или устройств, из которых, по крайней мере, одно движется, а также элемент привода, управления и энергетические узлы, которые предназначены для определенного применения, в частности для обработки, производства, перемещения или упаковки материала (ГОСТ ЕН 1070-2003).

1.33. Огневые работы: Производственные операции, связанные с применением открытого огня, искрообразованием или нагреванием деталей (элементов конструкций) до температур, способных вызвать воспламенение веществ, материалов и конструкций (сварка, резка, пайка с использованием энергии электрической дуги, газового пламени и плазменной дуги, нагрев конструкций, оборудования и коммуникаций электронагревателями, паяльными лампами, газовыми и жидкостными горелками, механическая обработка металла с образованием искр, огневой разогрев битума).

1.34. Опасная зона: Зона возможного воздействия на работающего, при его нахождении в ней, опасных производственных факторов и/или вредных производственных факторов, риск воздействия или экспозиция которых могут превысить предельно допустимые значения (ГОСТ 12.0.002-2014).

1.35. Оперативный персонал: Персонал из числа руководителей, специалистов и рабочих АС, работающих в смене и осуществляющих комплекс операций по управлению технологическими процессами с целью

5	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	7в



выработки электрической и (или) тепловой энергии.

1.36. Осмотр: Визуальное обследование оборудования, зданий, сооружений, рабочих мест и условий труда.

1.37. Охрана труда: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.38. Персонал командированный (подрядных организаций): Персонал организации, выполняющий по договору работы или оказывающий услуги АС, не состоящий в штате АС.

1.39. Первичный допуск: Допуск к работам по наряду или распоряжению, осуществляемый впервые.

1.40. Повторный допуск: Допуск на рабочее место, где уже ранее производилась работа по данному наряду.

1.41. Подготовка рабочего места: Производство необходимых операций по отключению, опорожнению, расхолаживанию, промывке, вентиляции оборудования, предотвращению его ошибочного включения в работу, проверке отсутствия избыточного давления, повышенной температуры, вредных, взрыво-, пожароопасных, агрессивных и радиоактивных веществ, ограждению опасных зон, вывешиванию знаков безопасности на рабочем месте, обеспечивающих безопасность проведения работ.

1.42. Подземные сооружения: Тепловые камеры, проходные и полупроходные каналы, коллекторы, колодцы, туннели, расположенные ниже уровня земли.

1.43. Подрядная организация: организация, выполняющая работы или оказывающая услуги действующей АС в соответствии с заключенным договором подряда.

1.44. Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны: Концентрации, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 ч или при другой продолжительности, но не более 41 ч в неделю, в течение всего рабочего стажа не могут вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений (ГОСТ 12.1.005-88).

1.45. Проект производства работ (ППР): Документ, регламентирующий производство работ для конкретного помещения, здания, сооружения,

5	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	7г



площадки в соответствии с технологическими правилами, требованиями к охране труда, промышленной, радиационной, пожарной, экологической безопасности и качеству работ. ППР устанавливает порядок инженерного оборудования и обустройства места производства работ, обеспечивает моделирование рабочего процесса, прогнозирование возможных рисков.

1.46. Производитель работ: Руководитель бригады при выполнении работы по наряду или распоряжению.

1.47. Производственные помещения: Замкнутые пространства в специально предназначенных зданиях и сооружениях, в которых постоянно (по сменам) или периодически (в течение рабочего дня) осуществляется трудовая деятельность людей (ГОСТ 12.1.005-88).

1.48. Работы с повышенной опасностью: Работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции. Данные работы должны выполняться по нарядам-допускам на производство работ с повышенной опасностью (далее – наряд-допуск, наряд).

1.49. Работы без применения средств подмащивания: Работы, выполняемые на высоте 5 м и более, а также работы, выполняемые на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м.

1.50. Рабочая зона: Физическое пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола (площадки), на которых находятся места постоянного или временного пребывания работающих (ГОСТ 12.0.002-2014).

1.51. Рабочее давление: Максимальное избыточное давление в оборудовании и трубопроводах при нормальной эксплуатации, определяемое с учетом гидравлического сопротивления и гидростатического давления.

1.52. Работы на высоте: работы, при которых:

–существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе: при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°; при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м;

5	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	7д



–существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.

1.53. Работа вблизи действующего оборудования: Работа ближе 1 м от находящегося в работе тепломеханического оборудования, средств управления, автоматики и контроля его функционирования.

1.54. Радиационно-опасные работы: Работы в условиях фактической или потенциальной радиационной опасности, когда радиационная обстановка в месте проведения работ такова, что при стандартных условиях облучения индивидуальная эффективная доза работника может превысить значение равное 20 мЗв в год.

1.55. Распоряжение: Устное (письменное) задание на производство работы, определяющее её содержание, место, время, меры безопасности и лиц, которым поручено её выполнение, отданное непосредственно или с использованием средств связи производителю работ и допускающему, имеющее разовый характер и действует в течение рабочего дня исполнителей.

1.56. Расширение рабочего места: Выполнение бригадой работ на оборудовании или на месте производства работ, не указанном в наряде (распоряжении).

1.57. Резервуар: Стационарный сосуд, предназначенный для хранения газообразных, жидких и других веществ.

1.58. Ремонтный персонал: Персонал из числа руководителей, специалистов и работников рабочих профессий, обеспечивающий и осуществляющий техническое обслуживание и ремонт оборудования, систем и сооружений АС.

1.59. Ремонтные работы: Работы, включающие в себя проведение всех видов ремонтов технологического оборудования (капитальные, средние, текущие), а также выполнение окраски технологического оборудования, наложение теплоизоляции и защитного покрытия на поверхность технологического оборудования, проведение дезактивации или отмывки от пыли и загрязнений поверхности технологического оборудования.

1.60. Ремонтно-строительные работы: Работы по окраске, побелке стен, полов, потолков помещений, по заделке межпанельных швов, штукатурные работы, работы по восстановлению напольного покрытия, отделочные работы.

1.61. Руководитель работ: Специалист, осуществляющий руководство

5	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			7е



работами, выполняемыми по наряду-допуску или распоряжению.

1.62. Руководитель организации: Физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

1.63. Руководящие работники организации: Главный инженер, главный инспектор АС, заместители директора и главного инженера АС.

1.64. Руководитель подразделения: Работник, заключивший трудовой договор с руководителем организации (работодателем) или назначенный им для управления деятельностью структурного подразделения (начальник, заведующий и т.п.) и его заместители.

1.65. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников: Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.66. Средства подмащивания: Устройства, предназначенные для организации рабочих мест при производстве строительно-монтажных работ на высоте или глубине более 1,8 м от уровня земли или перекрытия.

1.67. Строительные работы: Работы по возведению зданий и сооружений, выполнению кирпичной кладки и выполнение дополнительных технологических и дверных проёмов в помещениях, работы по бетонированию полов помещений, земляные работы на территории, кровельные работы, сборка и разборка лесов.

1.68. Строительно-монтажные работы: Работы по возведению и монтажу зданий и сооружений с применением готовых строительных конструкций на отдельно выделенном участке (территории).

1.69. Технические меры защиты: Использование специальных технических средств (защитных или предохранительных устройств), чтобы защитить персонал от опасности, которая не может быть полностью устранена или достаточно ограничена конструированием (ГОСТ ЕН 1070-2003).

1.70. Технологическая карта: Стандартизированный документ, содержащий необходимые сведения, инструкции для персонала,

5	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	7ж

выполняющего технологический процесс или техническое обслуживание объекта.

1.71. Тепломеханическое оборудование: Теплосиловое, механическое и водоподготовительное оборудование, а также устройства тепловой автоматики и теплотехнических измерений, установленные на этом оборудовании.

1.72. Требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.73. Труднодоступное пространство: Пространство, доступ в которое либо выполнение работы в котором сопряжены с неестественным положением тела работающего (лежа, в согнутом положении и т.п.).

1.74. Части, находящиеся под напряжением: Любой проводник или проводящий элемент, который в нормальных условиях функционирования находится под напряжением. (ГОСТ 12.2.007.0-75).

1.75. Часть токоведущая: Часть электроустановки, нормально находящаяся под напряжением.

1.76. Часть нетоковедущая: Часть электроустановки, которая может оказаться под напряжением в аварийных режимах работы, например, корпус электрической машины.

1.77. Электротехнический персонал: Административно-технический, оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал, осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок.

1.78. Электротехнологический персонал: Персонал, обслуживающий электротехнологические установки (электросварка, электролиз, электротермия и т.п.), а также сложное энергонасыщенное производственно-технологическое оборудование, при работе которого требуется постоянное техническое обслуживание и регулировка электроаппаратуры, электроприводов, ручных электрических машин, переносных и передвижных электроприемников, переносного электроинструмента.

- конец раздела -

5	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	73



## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок организации и проведения работ с повышенной опасностью на Калининской АЭС (далее – КЛнАЭС) и определяет:

- порядок и требования к содержанию и оформлению нарядов-допусков, распоряжений;
- организацию работ по наряду-допуску, распоряжению при проведении ремонтных, пусконаладочных, монтажных работ на тепломеханическом оборудовании;
- организацию работ по наряду-допуску, распоряжению, в порядке текущей эксплуатации при проведении работ в электроустановках;
- организацию строительно-монтажных, ремонтно-строительных работ в помещениях и на территории станции, в том числе персоналом подрядных организаций.

2.2. Действие настоящей инструкции распространяется на работников подразделений КЛнАЭС и подрядных организаций, а также командированного персонала, выполняющего работы с повышенной опасностью на оборудовании, в помещениях и на территории станции.

2.3. Данную инструкцию должны знать:

- главный инженер, главный инспектор;
- функциональные руководители КЛнАЭС, организующие работы с повышенной опасностью в подчиненных подразделениях;
- руководители (специалисты) подразделений КЛнАЭС и персонал подрядных организаций, назначенные ответственными за безопасное производство работ по нарядам-допускам и распоряжениям;
- персонал подразделений, осуществляющий инспектирование и контроль за организацией производства работ по нарядам-допускам.

- конец раздела -

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск № 1	Лист
			8



### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Работы с повышенной опасностью – работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных, технических и технико-технологических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

3.2. Организация работ с повышенной опасностью осуществляется с оформлением наряда-допуска, в соответствии с перечнем работ повышенной опасности (приложение 1).

3.2а. Перечень работ с повышенной опасностью, выполняемых по нарядам-допускам, периодически пересматривается подразделениями и ООТ и при необходимости корректируется. Для дополнения перечня подразделение направляет в ООТ служебную записку о внесении изменений с указанием вида работ и обоснованием.

Не допускается ремонт оборудования и трубопроводов 1, 2, 3 классов безопасности, подпадающих под требования НП-089-15, находящихся под давлением.

3.3. Формы нарядов-допусков приведены:

- в приложении 2 – на выполнение работ в зонах действия вредных и опасных производственных факторов;
- в приложении 4 – на выполнение работ на тепломеханическом оборудовании;
- в приложении 8 – на выполнение работ на высоте;
- в приложении 10 – на выполнение работ в электроустановках;
- в приложении 24 – на проведение газоопасных работ на ОПО.

3.4. Работы, не требующие проведения технических и технико-технологических мероприятий по подготовке рабочих мест, и не указанные в перечне, выполняются по распоряжению или в порядке текущей эксплуатации.

3.5. На работы с повышенной опасностью разрабатывается технологическая документация, определяющая меры организационного, технического и технологического характера, содержащая мероприятия и решения по охране труда, промышленной, пожарной, ядерной, радиационной, экологической безопасности и условия выполнения работ в действующих факторах опасного производственного процесса. После ознакомления персонала участвующего в выполнении работ, техническая документация должна находиться на рабочем месте.

3	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			9

3.6. В случае отсутствия в имеющейся технологической документации на ремонт оборудования пошагового описания отдельных операций в части необходимых и достаточных мер безопасности, в том числе при возникновении необходимости выполнения в процессе производства работ дополнительных операций, не учтенных в технологической документации, дополнительно к наряду-допуску оформляется технологическая карта по обеспечению мер по охране труда при ремонте (приложение 16). Данная технологическая карта оформляется руководителем работ с оформлением в ней целевого инструктажа всем членам бригады.

3.7. При оформлении технологической карты наряд-допуск должен быть

3	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			9а



выдан заново.

3.8. При организации работы (размещении участков работ, рабочих мест, проездов для строительных машин и транспортных средств, проходов, санитарно-бытовых объектов и т.п.) в обязательном порядке устанавливаются опасные для людей зоны, в пределах которых постоянно действуют или могут возникнуть опасные и/или вредные производственные факторы.

3.9. К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть отнесены рабочие места, а также проходы и проезды к ним, находящиеся:

- вблизи неизолированных токоведущих частей электроустановок;
- в местах, где содержатся вредные или опасные вещества в концентрациях выше предельно допустимых или присутствуют опасные и/или вредные физические факторы с параметрами, превышающими предельно допустимые уровни;
- в местах, расположенных на высоте.

3.10. К зонам потенциально опасных производственных факторов следует относить не огражденные и не защищенные:

- участки территории вблизи строящегося здания (сооружения);
- этажи (ярусы) зданий и сооружений в одной захватке, над которыми производятся работы (монтаж, демонтаж, ремонт конструкций или технологического оборудования и т.п.);
- зоны перемещения машин, механизмов, технологического оборудования или их частей, узлов, деталей, рабочих органов;
- зоны, над которыми происходит перемещение грузов грузоподъемными кранами;
- зоны расположения оборудования с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися, радиоактивными, взрывчатыми и т.п. опасными веществами, а также иные зоны, где персонал подрядчика может попасть под воздействие опасных и/или вредных факторов;
- места возможного падения предметов, раскалённых частиц металла, в том числе – при организации работ на высоте.

3.10а. При оформлении наряда-допуска на работы по перемещению грузов с помощью подъемных сооружений обязательно указывать радиус ограждаемой зоны с учётом возможного падения груза.

3.11. Во избежание доступа лиц, не связанных с выполнением работ в опасных зонах, а также для предупреждения о границах территорий и

9	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	10

участков с опасными и вредными производственными факторами, до начала работы необходимо установить защитные или сигнальные ограждения. Требования к сигнальным ограждениям приведены в приложении 18.

### 3.12. Порядок установки ограждений при выполнении работ на

9	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			10а



территории действующего предприятия определяется в технологической документации на производство работ.

3.13. К самостоятельному выполнению работ с повышенной опасностью допускаются лица:

- не моложе 18 лет, признанные годными к их производству медицинским освидетельствованием;
- имеющие производственный стаж на указанных работах не менее одного года и квалификационный разряд не ниже третьего;
- прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве по специальной программе, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- имеющие удостоверение на право производства этих работ;
- получившие целевой инструктаж на рабочем месте по безопасности труда при выполнении работ.

3.14. Выдающий наряд-допуск и допускающий по наряду-допуску несут персональную ответственность за наличие у руководителя работ, ответственного производителя работ и членов бригады, допускаемых к выполнению работ с повышенной опасностью:

- информации в квалификационных удостоверениях, подтверждающей проведение проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности и другим необходимым дисциплинам;
- права выполнения специальных работ;
- иных документов, подтверждающих прохождение подготовки по всем видам работ и квалификацию работников;
- информации, подтверждающей медицинский допуск к выполнению конкретной работы с повышенной опасностью в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.15. При отсутствии информации или неполной информации по п.3.14 персонал к выполнению работ с повышенной опасностью не допускается.

3.16. Порядок организации и проведения огневых работ, перечень лиц, имеющих право выдавать наряды-допуски на выполнение огневых работ, форма наряда и указания по его заполнению отражены в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при проведении огневых и пожароопасных работ на Калининской АЭС» 00.--.ИР.0007.85.

3.17. Допуск персонала подрядных (командирующих) организаций для производства ремонтных, ремонтно-строительных, монтажных,

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	11



электромонтажных, пусконаладочных, строительно-монтажных и других работ в действующих цехах, помещениях, зданиях, сооружениях и на территории КнАЭС осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о порядке допуска подрядных организаций к производству работ на Калининской АЭС» 00.--.ПЛ.0007.38.

3.18. До начала выполнения работ на весь период их выполнения оформляется Акт-допуск на предоставление подрядной организации территории/участка/объекта для выполнения работ и обеспечение безопасных условий на их выполнение.

3.19. При выполнении работ по Акту-допуску подрядной организации запрещено передавать территорию субподрядчику.

3.20. Работы в действующих цехах КнАЭС на тепломеханическом оборудовании или вблизи него, а также ремонтно-строительные работы помещений и зданий, в которых расположено это оборудование, выполняемые персоналом подрядной (командирующей) организации должны проводиться по наряду-допуску на тепломеханическое оборудование, выданному представителем структурного подразделения – владельца оборудования в соответствии с приложением 4.

3.21. Ремонтно-строительные работы в помещениях электроустановок КнАЭС выполняться по нарядам-допускам по форме приложения 2. Для надзора за бригадами, не имеющим права самостоятельно работать в электроустановках, обязательна выдача наряда-допуска с назначением наблюдающего, по форме приложения 10.

3.22. Выполнение персоналом подрядной организации работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, представителем подрядной организации должен быть выдан наряд-допуск, по форме приложения 2.

3.23. Выполнение персоналом подрядной организации работ на высоте более 1,8 м с неинвентарных лесов, с применением систем канатного доступа, а также монтаж и демонтаж лесов и других средств подмащивания, проводится по наряду-допуску формы приложения 8, выдаваемому ответственными работниками подрядной организации.

3.24. Работы на высоте, выполняемые одновременно с другими видами работ, требующими оформления наряда-допуска, выполняются с оформлением одного наряда-допуска на ТМО (по форме приложения 4) с обязательным включением в него сведений о производстве работ на высоте и назначением лиц, ответственных за безопасное производство работ или наряда-допуска в ЭУ (по форме приложения 10) с указанием необходимости выдачи отдельного наряда-допуска для выполнения работ на высоте по форме приложения 8.

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск № 1	12



3.25. При выполнении в подразделениях КЛнАЭС ремонтных, пусковых и наладочных и других работ на одном и том же оборудовании или сооружении одновременно несколькими организациями по прямым договорам с КЛнАЭС, включая ремонтные подразделения станции, руководство цеха-владельца оборудования или сооружения совместно с руководителями привлеченных к работам организаций или подразделений станции должны разработать совмещенный график работ и общие мероприятия по обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности при производстве работ.

3.26. График совмещенных работ и мероприятия утверждаются главным инженером КЛнАЭС.

3.27. Решение о возможности осуществления первичного и повторного допуска для производства совмещенных работ, исключения одновременного допуска персонала и согласования допуска в закреплённые помещения на оборудование смежных цехов для выполнения совмещенных работ при невозможности обеспечения требуемых мер безопасности по всем одновременно открываемым нарядам (распоряжениям, актам-допускам) принимает ЗНCO АС.

3.28. Для визуализации отдельных требований безопасности при оформлении нарядов-допусков используются специальные пиктограммы. Перечень пиктограмм приведен в приложении 19. В верхней таблице бланка наряда допуска в строке для пиктограмм проставляются соответствующие пиктограммы при необходимости выполнения:

- работ на тепломеханическом оборудовании;
- радиационно опасных работ;
- особо радиационно опасные работы;
- работ на вскрытом оборудовании;
- огневых работ;
- изменения режима работы установок пожарной сигнализации;
- анализа воздушной среды на водород в зоне производства работ;
- анализа воздушной среды на кислород в зоне производства работ;
- работ в спецодежде хлопчатобумажной из-за опасности возникновения статического электричества и воспламенения ЛВЖ, ГЖ;
- работ на высоте;
- работ на высоте повышенной опасности.

3.29. До начала выполнения работ по наряду-допуску, распоряжению и на весь период их выполнения на рабочем месте бригады (в рабочей зоне) вывешивается «Паспорт работ». Форма «Паспорта работ» и порядок его применения приведены в приложении 20.

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	13

3.29а. Не требуется размещение «Паспорта работ» при выполнении работ одним работником по распоряжению без подготовки рабочего места.

3.30. При незапланированных изменениях состояния действующего оборудования или нагрузки энергоблоков работы повышенной опасности должны быть прекращены, а персонал выведен из зоны производства работ под наблюдением представителя технологического подразделения-владельца оборудования.

3.31. Ежегодно до 30 ноября подразделения готовят составленные на следующий год списки:

ответственных лиц по нарядам-допускам для выполнения работ на тепломеханическом оборудовании;

ответственных лиц по нарядам-допускам для выполнения работ в электроустановках;

ответственных лиц по нарядам-допускам для выполнения работ на высоте;

лиц, ответственных за подготовку и (или) проведение газоопасных работ на ОПО.

Порядок подготовки, утверждения и корректировки списков приведен в Приложении 22.

3.32. Ежегодно до 25 декабря ООТ готовит ОРД о назначении ответственных за безопасное производство работ по нарядам-допускам.

3.33. С выпуском данного документа аннулируются:

«Положение об организации работ по нарядам-допускам» 00.--.ПЛ.0008.38, утв.08.09.2014, инв.№25412;

«Положение об организации работ в электроустановках» 00.--.ПЛ.0025.38, утв.14.03.2016, инв.№27701;

«Порядок производства работ повышенной опасности» 00.--.ПБ.0006.38, утв.15.09.2017, инв.№ 31174;

«Перечень работ повышенной опасности, на производство которых выдается наряд-допуск» 00.--.ПР.0002.38, утв.13.09.2018, инв.№ 18-2661;

«Перечень работ, выполняемых на высоте, на производство которых выдается наряд-допуск» 00.--.ПР.0004.38, утв.11.01.2019, инв.№ 19-0107.

- конец раздела -

8	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	14



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ И РАСПОРЯЖЕНИЮ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ

4.1. Организационные и технические мероприятия при выполнении работ по наряду-допуску.

4.1.1. К организационным мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ по наряду-допуску, относятся:

- оформление работы нарядом-допуском или распоряжением;
- допуск к работе;
- надзор во время работы;
- перевод на другое рабочее место;
- оформление перерывов в работе;
- оформление окончания работы.

4.1.2. К техническим мероприятиям по подготовке рабочего места на тепломеханическом оборудовании относятся:

- отключение оборудования;
- принятие мер, препятствующих ошибочному включению оборудования, самопроизвольному открытию-закрытию запорной арматуры;
- обеспечение безопасных условий производства работ (опорожнение, расхолаживание оборудования и трубопроводов, промывка, дезактивация, продувка и вентиляция оборудования и трубопроводов, установка заглушек, проверка отсутствия избыточного давления, вредных, опасных, взрыво- и пожароопасных веществ, режим контроля воздушной среды, обеспечение мер РБ, ПБ);
- ограждение опасных зон, вывешивание плакатов и знаков безопасности.

4.1.3. В зависимости от объема ремонтных работ и организации их исполнения бланк наряда может быть оформлен в виде:

- наряда на выполнение какой-либо конкретной работы на одном рабочем месте или на последовательное выполнение однотипных работ на нескольких рабочих местах одной схемы присоединения тепломеханического оборудования;
- общего наряда на выполнение работы в целом на агрегате и его вспомогательном оборудовании, на оборудовании системы, выведенной в ремонт, в ремонтной зоне, а также на нескольких рабочих местах или участках

	00.-- ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			15

тепловой сети;

– промежуточного наряда для выполнения работ на отдельных узлах агрегата и его вспомогательном оборудовании, на оборудовании системы, выведенной в ремонт, в ремонтной зоне, на отдельных рабочих местах или участках тепловой сети. Промежуточный наряд выдается только при наличии общего наряда.

4.2. Лица, ответственные за безопасное производство работ на тепломеханическом оборудовании.

4.2.1. Ответственными за безопасность работ, выполняемых по нарядам (распоряжениям) на тепломеханическом оборудовании, являются:

- выдающий наряд, отдающий распоряжение;
- руководитель работ;
- производитель работ;
- дежурный персонал ОРБ (при выполнении работ в условиях действия ионизирующих излучений);
- лицо из числа оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного, дежурного персонала, подготавливающего рабочее место;
- допускающий к работам;
- наблюдающий;
- члены бригады.

4.2.2. Выдающий наряд (отдающий распоряжение) должен иметь стаж работы на предприятии не менее 3-х лет и группу по электробезопасности не ниже III. Выдающими наряд (отдающими распоряжения) назначаются:

- при работе по нарядам – руководители подразделений, их заместители, ведущие инженеры, начальники участков и лабораторий, главные специалисты, старшие мастера, в ведении которых находится оборудование;
- при работе по общим нарядам – руководители подразделений, их заместители, в ведении которых находится оборудование;
- при работе по промежуточным нарядам – руководители работ по общему наряду;
- при работе по распоряжениям – лица, имеющие право выдачи нарядов.

4.2.3. В случае отсутствия указанных лиц на работе (праздничные, выходные дни, в вечернее и ночное время) допускается предоставлять право выдачи нарядов начальникам смен технологических цехов КЛнАЭС, при условии, что они не являются допускающими по выданным ими нарядам, и внесены в список лиц, имеющих право выдачи нарядов.

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	16



4.2.4. Руководитель работ должен иметь стаж работы не менее 2-х лет и группу по электробезопасности не ниже II. Руководителями работ назначаются:

- при работе по нарядам – руководители и специалисты цехов КЛнАЭС и подрядных организаций, имеющие для этого достаточную квалификацию;
- при работе по общим и промежуточным нарядам – руководители и специалисты ремонтных предприятий (цехов, служб, участков);
- при работе по распоряжениям назначение руководителя работ не обязательно. Необходимость определяет лицо, отдающее распоряжение.

4.2.5. Производителями работ назначаются работники подразделений КЛнАЭС или подрядных организаций, имеющие квалификацию не ниже 4 разряда; при необходимости группу по электробезопасности не ниже II (применение электроинструмента). При ремонте вспомогательного оборудования допускается назначать производителями работ рабочих, имеющих 3 разряд, стаж работы не менее 2-х лет и внесенных в утвержденные списки лиц, имеющих право быть производителями работ.

4.2.6. Запрещается назначать руководителями (производителями) работ по нарядам-допускам, промежуточным нарядам и распоряжениям работников КЛнАЭС для выполнения работ персоналом подрядных организаций по этим нарядам-допускам, промежуточным нарядам, распоряжениям.

4.2.7. Первичный допуск к работам по нарядам и распоряжениям должен производить начальник смены цеха (участка) или с его разрешения подчиненный ему персонал, обслуживающий данное оборудование, согласно списку, утвержденному главным инженером.

4.2.8. В тепловых сетях допускающими являются инженерно-технические работники цеха (мастер, старший мастер, инженер, главный специалист, начальник участка или его заместитель) и руководитель работ на данном участке (оборудовании).

4.2.9. Допускающим к ежедневному продолжению работы по нарядам (кроме промежуточного), а также при переводе бригады на другое рабочее место с разрешения начальника смены цеха (участка) или лица, его заменяющего, может быть:

- подчиненный ему дежурный персонал, обслуживающий оборудование;
- руководитель (производитель) работ при выполнении работ на участке тепловой сети.

4.2.10. При отсутствии указанных выше лиц, а также при выполнении работ на отдаленных объектах (береговых насосных и др.) допускающими к

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	17



ежедневному продолжению работ могут быть назначены лица из числа дежурных на отдаленных объектах или лица, уполномоченные начальником смены цеха (района, участка), согласно списку, утвержденного главным инженером АС.

4.2.11. Наблюдающий назначается для надзора за работниками бригадой, выполняющих строительные работы, строительно-ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы по наряду или распоряжению в непосредственной близости от действующего технологического оборудования. Наблюдающий проводит целевой инструктаж производителю работ и членам бригады.

4.2.12. Наблюдающими назначаются лица, имеющие право быть производителями работ, или лица оперативного персонала.

4.2.13. Необходимость назначения наблюдающего при выполнении вышеуказанных работ определяет лицо, выдающее наряд.

4.2.14. Допускается совмещение одним лицом обязанностей двух лиц с включением в каждый из списков, устанавливающих их полномочия.

4.2.15. При выполнении работ допускается одно из совмещений обязанностей:

выдающего общий наряд и члена бригады по промежуточному наряду при выполнении работ в зоне контролируемого доступа;

выдающего наряд (отдающего распоряжение) и руководителя работ;

руководителя работ и производителя работ. В этом случае работы должны производиться только по данному наряду;

руководителя работ и допускающего по промежуточному наряду;

руководителя работ и допускающего в подразделениях без дежурного (оперативного) персонала.

4.2.16. При этом совмещение обязанностей производителя работ и допускающего запрещается, за исключением случаев производства работ на удаленных объектах.

4.2.17. До начала работ руководителями структурных подразделений должны быть составлены списки лиц, ответственных за безопасное производство работ по нарядам-допускам, дозиметрическим нарядам.

4.2.18. В списках лиц, ответственных за безопасность работ указывается, кому предоставлено право:

№ изменения	00.-ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист 18
-------------	----------------	------------	------------



- выдачи нарядов-допусков (распоряжений);
- выдачи общих нарядов-допусков (при необходимости);
- выдачи промежуточных нарядов-допусков (при необходимости);
- быть руководителями работ;
- быть руководителями работ по общим нарядам (при необходимости);
- быть руководителями работ по промежуточным нарядам (при необходимости);
- быть производителями работ;
- быть допускающими, с правом первичного допуска;
- быть допускающими к ежедневному выполнению работ.

Списки лиц, которым предоставлено право выдачи нарядов-допусков на производство огневых работ на временных местах вводятся в действие приказом по КЛнАЭС.

4.2.19. Ежегодно до 1 января в каждом подразделении должны быть составлены:

- перечень работ, выполняемых по распоряжению 1 человеком, утвержденный главным инженером;
- перечень оборудования и участков схем, на которые разрешается выдача общего наряда. Перечень должен быть согласован с заместителем главного инженера по ремонту и утвержден главным инженером КЛнАЭС.

4.2.20.

4.2.21. Порядок формирования, утверждения и корректировки списков лиц, ответственных за безопасное производство работ на тепломеханическом оборудовании приведен в приложении 22.

4.2.22. Списки ответственных лиц персонала подрядных организаций составляются в соответствии с требованиями «Положения о порядке допуска подрядных организаций к производству работ на Калининской АЭС» 00.--.ПЛ.0007.38.

4.2.23. Ответственность лиц за безопасное производство работ по наряду-

§	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	19

допуску на тепломеханическое оборудование приведена в приложении 6.

4.3. Оформление и выдача наряда-допуска на тепломеханическое оборудование.

4.3.1. Оформление наряда-допуска производится лично выдающим наряд, рукописным заполнением типового бланка или с использованием технических средств.

4.3.2. При выдаче наряда выдающий наряд должен проконтролировать наличие у руководителя работ комплекта технической документации на проведение данного вида ремонтной работы (ППР, ТЗ, технологической карты).

4.3.3. Выдающий выписывает наряд-допуск в двух экземплярах не позднее 1 дня до даты начала выполнения работ. При выполнении работ в условиях радиационной опасности выдающий наряд выписывает его в трех экземплярах.

4.3.4. Организация выполнения работ по дозиметрическим нарядам приведена в разделе 10 настоящей инструкции.

4.3.5. Третий экземпляр наряда (далее – дозиметрический наряд), необходим для ОРБ для ввода в электронную базу данных автоматизированной системы индивидуального дозиметрического контроля (АС ИДК) и допуска по наряду в соответствии с требованиями правил по радиационной безопасности. Обеспечение мер по радиационной безопасности (п.8.1 наряда) оформляется оперативным персоналом ОРБ на ЦРК и ЦЦРК в бланке дозиметрического наряда.

4.3.6. Дополнительно возможность проведения работы без оформления дозиметрического наряда может быть согласована выдающим наряд с начальником смены ОРБ по телефонам: 6-73-83 на 1 очереди и 6-76-19 на 2 очереди.

4.3.7. При выполнении ядерно опасных и особо радиационно опасных работ, требующих оформления наряда-допуска, необходимо к наряду-допуску приложить копию рабочей программы (бланка переключения), в которой должны быть указаны пошаговые операции выполнения работы.

4.3.8. При рукописном оформлении наряда-допуска записи вносятся четким разборчивым почерком. Заполнения наряда-допуска карандашом, исправления и зачеркивания в тексте наряда-допуска не допускаются.

4.3.9. При выдаче наряда-допуска или подготовке рабочего места в строках и таблицах, не подлежащих заполнению из-за отсутствия необходимости назначения ответственных лиц, отсутствия работ, опасностей и т.п., пишется «Не назначается», «Не предусматривается», «Не требуется».

4.3.10. При указании дат пишутся число, месяц и две цифры, обозначаю-

1	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			20



щие год (например – 01.03.18, допускается написание 01.03.2018).

4.3.11. Запрещается внесение рукописных дополнений (изменений) в графы 1, 2, 5, 6, 7 бланков нарядов-допусков, оформленных с использованием технических средств. При необходимости внесения изменений наряд-допуск выдается заново.

4.3.12. Графа 8 наряда-допуска «Меры безопасности при выполнении работ» должна быть заполнена руководителем работ до первичного допуска.

4.3.13. При работе по наряду бригада должна состоять не меньше чем из 2 человек, включая производителя работ, который в строках наряда «с членами бригады» не указывается.

4.3.14. Наряд выдается на одного производителя работ (наблюдающего) с одной бригадой на одно рабочее место.

4.3.15. Допускается выдача наряда на несколько рабочих мест одной схемы присоединения тепломеханического оборудования, на несколько однотипных рабочих мест одного агрегата. В этом случае работа производится при выполнении следующих условий:

- все рабочие места подготавливаются одновременно и принимаются руководителем работ, производителем работ и наблюдающим;
- производитель работ с бригадой и наблюдающий допускаются на одно из рабочих мест подготовленного участка;
- перевод оформляется в таблице наряда допускающего (или руководителя работ) в графе допускающего и производителя работ с указанием даты, времени и места работы;
- при осуществленном переводе бригады на другое рабочее место руководитель работ оформляет перевод бригады записью в экземпляре наряда, который находится у производителя работ и сообщает об этом начальнику смены цеха (допускающему), который делает запись во втором экземпляре наряда и оперативном журнале. При проведении работ в зоне ионизирующего излучения перевод бригады на другое рабочее место осуществляется после проверки персоналом ОРБ радиационной обстановки на новом рабочем месте с установлением оставшегося разрешенного времени для членов бригады.

4.3.16. Выдача нарядов-допусков на ремонт оборудования, расположенного в помещении других цехов или связанного с другим оборудованием, принадлежащим другим цехам, производится лицами, в ведении которых находится оборудование. Заявка на вывод в ремонт указанного оборудования должна быть согласована с руководством цеха, на территории которого оно расположено. Разрешение должно быть завизировано на полях наряда-допуска начальником смены технологического цеха-владельца помещения.

1	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			21



4.4. Строительные, строительного-ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, выполняемые персоналом подрядной (командирующей) организации в действующих цехах, в непосредственной близости от действующего тепломеханического оборудования, должны проводиться по наряду-допуску, выданному представителем структурного подразделения – владельца оборудования по форме приложения 4 с назначением наблюдающих и с обеспечением присутствия наблюдающего на месте проведения работ в течение всего времени их производства.

4.4.1. Наряд выдается на срок действия заявки на ремонт оборудования. Если срок действия его истек, а ремонт не закончен, заявка и наряд продлеваются. Наряд может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на ремонт данного оборудования, на срок до полного окончания ремонта, но не более одного раза.

4.4.2. Не допускается оформление приложений к наряду-допуску в виде отдельных перечней, списков и т.п. В случае недостатка строк в таблицах основного бланка наряда к нему прикладывать дополнительный бланк наряда (приложение 28) под тем же номером, с указанием даты и времени выдачи дополнительного бланка и подписью лица, выдавшего наряд (дополнительный бланк). При этом в последних строках соответствующей таблицы основного бланка наряда следует записать «см. дополнительный бланк». При оформлении дополнительного бланка добавляются строки только в необходимых таблицах.

4.4.3. При выполнении работ со вскрытием оборудования при оформлении, выдаче наряда-допуска и организации работ должны быть соблюдены процедуры, установленные «Положением по организации работ со вскрытием оборудования» 00.--.ПЛ.0012.65.

4.4.4. Контроль за правильным оформлением нарядов путем выборочной проверки должны производить лица, выдающие наряды, кураторы от подразделений, персонал подразделений, осуществляющий инспектирование и контроль за производством работ, и допускающий персонал.

4.4.5. Закрытые наряды хранятся в течение 1 года в подразделении владельце, со дня их закрытия, после чего могут быть уничтожены. Места хранения нарядов определяет руководитель подразделения. Если при выполнении работ по нарядам имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, то эти наряды следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

4.4.6. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам и распоряжениям производится в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям». Форма журнала и порядок его ведения приведены в приложении 7 настоящей инструкции. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печат-

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	22



тью. Срок хранения законченного журнала – 3 года после последней записи.

#### 4.5. Подготовка рабочего места.

4.5.1. После получения всех экземпляров наряда начальник смены цеха или ответственное лицо технологического цеха, подготавливающего рабочее место, запрашивает разрешение начальника смены станции на подготовку рабочего места по оборудованию, выводимому по заявкам, разрешаемым главным инженером КнАЭС. При получении согласия начальник смены цеха или ответственное лицо технологического цеха, подготавливающего рабочее место, оформляет это разрешение в соответствующей строке наряда. После чего, в строке наряда «Подготовку рабочего места разрешаю», начальник

1	00.--ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	22а

смены станции ставит подпись, фамилию, инициалы дату и время. Допускается передача информации по телефону. В этом случае начальник смены цеха или ответственное лицо технологического цеха, подготавливающее рабочее место ставит свою подпись, Ф.И.О., дату, время и указывает, что разрешение принято по телефону.

4.5.2. При подготовке рабочего места по оборудованию, выводимому по заявкам, разрешаемым начальником цеха, разрешение на подготовку рабочего места дает начальник смены соответствующего цеха-владельца оборудования, за своей подписью.

4.5.3. При выполнении работ, не требующих наличия заявки на их выполнение, получение разрешения начальника смены станции на подготовку рабочего места не требуется. При этом начальник смены цеха или ответственное лицо технологического цеха, подготавливающее рабочее место, в соответствующей строке наряда указывает «не требуется», указывает свою должность, Ф.И.О., дату, время, ставит подпись. При подготовке рабочего места для ремонта оборудования, принадлежащего другим цехам (подразделениям), но связанного с тепломеханическим оборудованием или расположенного на территории и в помещениях цеха, где будет производиться ремонт (электродвигатели, электросборки, сварочные аппараты, арматура освещения, оборудование тепловой автоматики и измерений и т. п.), необходимые переключения в технологических схемах осуществляет персонал подразделения, в ведении которого находится это оборудование.

4.5.4. После получения согласия НС АС (при необходимости) начальник смены цеха или ответственное лицо технологического цеха организует подготовку рабочего места (с привлечением оперативного персонала других подразделений) в строгом соответствии с мерами безопасности, указанными в графе 7 наряда-допуска. При подготовке рабочего места используется памятка по подготовке рабочих мест по наряду-допуску для работ на тепломеханическом оборудовании (приложение 15).

4.5.5. Процедура подготовки рабочего места заканчивается заполнением соответствующих строк наряда и получением подписей всех ответственных лиц, участвовавших в выполнении мер безопасности, указанных в наряде.

4.5.6. Допускается передача по телефону информации, подтверждающей выполнение условий проведения работ, указанных в наряде, по отключению оборудования других цехов (участков), связанного с ремонтируемым оборудованием.

4.5.7. В этом случае начальник смены или ответственное лицо технологического подразделения, участвующего в подготовке рабочего места других цехов (участков), передаёт подтверждение по телефону начальнику смены технологического цеха подготавливающего рабочее место, и делает

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			23



запись в оперативном журнале.

4.5.8. Начальник смены технологического цеха, подготавливающего рабочее место, после получения подтверждения в строке наряда «Подпись персонала других цехов о выполнении условий производства работ, указанных в наряде» делает запись «по телефону», ставит свою подпись, указывает фамилию и должность лиц, подтвердивших по телефону, что необходимые меры безопасности выполнены, и делает запись в оперативном журнале о получении подтверждения о выполнении условий проведения работ.

4.5.9. Лицо, расписавшееся в наряде, или сообщившее о выполнении необходимых мероприятий по отключению оборудования других цехов (участков), связанных с ремонтируемым оборудованием, отвечает за полноту и точность их выполнения.

4.5.10. Если при подготовке рабочего места обнаружено, что меры безопасности, указанных в наряде, недостаточно, ответственное лицо технологического цеха прекращает подготовку рабочего места, сообщает вышестоящему руководителю и лицу, выдавшему наряд, о чем делает запись в оперативном журнале. В этом случае должен быть выдан новый наряд.

#### 4.6. Первичный допуск к работе.

4.6.1. Первичный допуск к работам по нарядам и распоряжениям должен производить начальник смены цеха (участка) или с его разрешения подчиненный ему персонал, обслуживающий данное оборудование, согласно списку, утвержденному главным инженером КЛнАЭС.

4.6.2. При допуске к работе руководитель и производитель работ, наблюдающий (в случае назначения), оперативный персонал ОРБ совместно с допускающим проверяют выполнение необходимых мероприятий по подготовке рабочего места, указанных в наряде.

4.6.3. Проверка подготовки рабочих мест и допуск к работе по наряду оформляются подписями допускающего, руководителя и производителя (наблюдающего) работ в соответствующих строках наряда.

4.6.4. Оформление допуска должно производиться только на рабочем месте бригады. Допускающий в присутствии руководителя и производителя работ (наблюдающего, если назначается) вывешивает на месте работы знак безопасности «Работать здесь!». Руководитель работ при первичном допуске вывешивает на месте работы «Паспорт работ» в присутствии допускающего и производителя работ. «Паспорт работ» остается на рабочем месте на весь период выполнения работ по наряду.

4.6.5. Вывешивание знака безопасности «Работать здесь!» при отсутствии руководителя и производителя работ (наблюдающего) не допускается.

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	24



4.6.6. Первичный допуск по наряду оформляется в оперативном журнале, при этом указываются только номер наряда и рабочее место, а также в таблице ежедневного допуска к работе. Один экземпляр наряда передается производителю работ, второй остается у допускающего и хранится в папке действующих нарядов. При выполнении работ в условиях радиационной опасности третий экземпляр наряда остается у производителя работ.

4.6.7. При первичном допуске руководителем работ и допускающим проверяется наличие указания технологической документации на безопасное производство работ в строке 8 наряда-допуска «Меры безопасности при выполнении работ».

4.6.8. Первичный допуск к одновременной работе нескольких бригад других цехов и подрядных организаций на одном участке цеха производит начальник смены цеха с разрешения заместителя начальника смены очереди КЛнАЭС, о чем должна быть сделана запись в оперативном журнале начальника смены цеха.

4.6.9. Допуск к работе по нарядам для ремонта оборудования, приводимого в движение электродвигателями (вентиляторы, мельницы, насосы, фильтры и т.п.) производит оперативный персонал цеха, в ведении которого находится ремонтируемое оборудование.

4.6.10. При допуске к работе в условиях радиационной опасности оперативный персонал ОРБ после осмотра рабочего места и инструктажа руководителя работ и производителя работ оформляет допуск к работе подписью в соответствующих строках только в бланке наряда для ОРБ.

4.6.11. Допуск к работе для ремонта оборудования, принадлежащего другим цехам (подразделениям), но связанного с тепломеханическим оборудованием, или расположенного на территории и в помещениях цехов (электродвигатели, сборки, сварочные аппараты, арматура освещения, оборудование тепловой автоматики и измерений и т.п.), кроме закрытых распределительных устройств, осуществляет персонал подразделений, в ведении которых находится это оборудование, с ежедневным разрешением начальника смены цеха, на территории которого расположено оборудование, о чем должна быть сделана запись в оперативном журнале допускающего.

4.6.12. По неправильно оформленному наряду, при расширении рабочего места, изменении числа рабочих мест и условия производства работы, при замене руководителя работ или производителя работ, а также, если не указано технологическое наименование запорной и дренажной арматуры, допуск к работе без выдачи нового наряда запрещается.

4.6.13. Дата первичного допуска к работе должна соответствовать дате начала работы, указанной в наряде, кроме наряда на работу, не связанную с выводом в ремонт оборудования.

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №. I	25



4.6.14. Несоответствие в 1-2 дня допускается в исключительных случаях (задержка вывода в ремонт оборудования, аварийное положение и т.п.). Такое несоответствие не допускается при выполнении работ на тепломеханическом оборудовании, расположенном в зоне действия ионизирующего излучения.

4.6.15. Контроль проведения первичных допусков по нарядам осуществляется еженедельно начальником, заместителем начальника подразделения, ведущим инженером по эксплуатации, а также в рамках проведения наблюдений за работой персонала.

#### 4.7. Целевой инструктаж.

4.7.1. Допускающий по наряду-допуску (при допуске к работе в ЗКД – дежурный персонал ОРБ) проводит целевой инструктаж руководителю и производителю работ (наблюдающему).

4.7.2. Допускающий при инструктаже указывает, какое оборудование ремонтируемой схемы и соседних участков остается под давлением, напряжением, или при высокой температуре, а также является пожаро-взрывоопасным, не допускает применения открытого огня, требует устройство вентиляции, какие органы управления оборудованием (ключи, кнопки и т.п.) остаются в работе и т.д., делает запись в строке наряда «Условия производства работ выполнены. Остаются в работе» указывает свою должность, ставит подпись, указывает фамилию, инициалы, дату, время.

4.7.3. Допускающий имеет право не осуществлять допуск руководителей и производителей работ, у которых имеются незакрытые наряды с истекшим сроком действия (как по причине неубранного рабочего места, так и по причине отсутствия подписи производителя или руководителя работ об окончании работы в установленные сроки) до устранения нарушений.

4.7.4. Допускающий по наряду-допуску проверяет у руководителя работ и производителя работ (наблюдающего) наличие записи в удостоверении о проверке знаний правил охраны труда и отметки о прохождении медицинского осмотра, после чего руководитель работ, производитель работ (наблюдающий) в соответствующей строке наряда ставят свои подписи, указывают дату и время.

4.7.5. Руководитель работ проводит целевой инструктаж производителю работ и членам бригады, производитель работ (наблюдающий) проводит целевой инструктаж членам бригады непосредственно на рабочих местах.

4.7.6. Проведение целевого инструктажа перед производством ремонтных работ на тепломеханическом оборудовании регистрируется в соответствующих строках бланка наряда-допуска допускающим, руководителем и производителем работ по наряду. Процедура проведения целевого инструктажа (приложение 17) может использоваться в качестве чек-

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения		Выпуск №.1 26



листа.

#### 4.8. Надзор во время работы. Изменения в составе бригады.

4.8.1. С момента допуска бригады к работе надзор за ней в целях соблюдения правил и норм охраны труда возлагается на производителя работ (наблюдающего). Производитель работ должен организовать свою работу, а наблюдающий – надзор так, чтобы постоянно следить за безопасностью всех членов бригады.

4.8.2. Производитель работ (наблюдающий) по наряду должен все время находиться на месте работы. При необходимости отлучки производитель работ, если на это время его не может заменить руководитель работ, должен прекратить работу бригады и вывести ее в безопасную зону.

4.8.3. Кратковременный уход с места работы членов бригады допускается только с разрешения производителя работ, который до возвращения отлучившихся или до установления их местонахождения и предупреждения их об уходе бригады не имеет права уходить с бригадой с места работы.

4.8.4. Руководитель работ и оперативный персонал КнАЭС должны периодически проверять соблюдение работающими требований правил безопасности. Периодичность проверок не должна превышать двух часов от времени допуска бригады к работе. В тепловых сетях такую проверку осуществляет руководитель работ.

4.8.5. При обнаружении нарушений у производителя работ наряд изымается, бригада удаляется с места работы. В оперативном журнале цеха допускающий бригаду к выполнению работ делает запись о причинах остановки работ. Повторный допуск к работе может быть произведен с разрешения руководителя цеха (подразделения) или лица, выдавшего наряд, после выполнения всех требований первичного допуска с соответствующим оформлением наряда в таблице ежедневного допуска. В этом случае руководитель работ расписывается в одной графе с производителем работ. Членам бригады повторно проводится целевой инструктаж с оформлением в бланке наряда-допуска.

4.8.6. Изменение в составе и численности бригады оформляет руководитель работ по данному наряду в таблице «Изменение в составе бригады» всех экземпляров наряда.

4.8.7. Вновь вводимые члены бригады допускаются к работе только после инструктажа руководителем и производителем работ с оформлением в строке 14 «Целевой инструктаж, членам бригады (включая производителя работ)» наряда.

4.8.8. Работы в газоопасных местах, а также работы по перемещению

№ изменения	00.--.ИР.0008.38 Выпуск №1	Лист 27
-------------	-------------------------------	------------



тяжеловесных и крупногабаритных грузов над действующим оборудованием должны выполняться по наряду под руководством и контролем руководителя работ. В процессе ее проведения все распоряжения выдаются только этим лицом. Другие должностные лица и руководители могут давать указания членам бригады только через руководителя работ.

#### 4.9. Оформление перерывов в работе.

4.9.1. При перерыве в работе в течение рабочего дня (на обед, по условиям производства работ) бригада удаляется с рабочего места, наряд остается у производителя работ. Производитель работ уведомляет оперативный персонал подразделения – владельца оборудования о перерыве в работе и о планируемом времени перерыва.

4.9.2. Ни один из членов бригады не имеет права после перерыва приступить к работе самостоятельно. Допуск бригады после такого перерыва осуществляет производитель работ единолично, без оформления в наряде, предварительно уведомив оперативный персонал подразделения – владельца оборудования об окончании перерыва и допуску бригады к работе.

4.9.3. Ни во время перерыва в работе бригады, ни в течение рабочего дня оперативный (дежурный) персонал не имеет права вносить в схему установки изменения, влияющие на условия производства работы в отношении мер безопасности за исключением аварийной ситуации.

4.9.4. В аварийной ситуации по распоряжению начальника смены КЛнАЭС разрешается изменять схему или включать в работу выведенное в ремонт оборудование при условии немедленного извещения руководителя и производителя работ о происшедших изменениях и выведении бригады с рабочего места. До прибытия производителя работ и возвращения им наряда в месте производства работы должны быть расставлены лица, в обязанность, которых входит не допускать бригаду к продолжению работы.

4.9.5. Пробное включение оборудования в работу до полного окончания ремонта может быть произведено после:

- получения разрешения НС технологического цеха;
- удаления бригады с рабочего места;
- возвращения руководителем работ наряда допускающему, с оформлением в таблице ежедневного окончания работы;
- снятия временных ограждений, запирающих устройств и знаков безопасности.

4.9.6. Подготовка рабочего места и допуск бригады после пробного включения производятся заново. В этом случае оформление допуска производится в графе 15 наряда-допуска, при этом руководитель работ

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	28

расписывается в той же строке, где расписывается производитель работ, а оперативный персонал других цехов (участков), участвующих в повторной подготовке рабочего места, расписывается в строке как допускающий по наряду.

4.9.7. Балансировку вращающихся механизмов с электроприводом, опробование секций электрофильтров и другие работы, связанные с частым включением электрооборудования, разрешается производить без оформления перерывов в наряде, но с точным выполнением каждый раз необходимых технических мероприятий по отключению электрооборудования.

4.9.8. На период включения и нахождения электрооборудования под напряжением наряд должен находиться у допускающего.

4.9.9. Работа должна выполняться под непосредственным наблюдением руководителя работ. Сборка и разборка электрических схем производится персоналом ЭЦ, ЦТАИ по заявке персонала подразделения – владельца оборудования. Включение или отключение механизмов осуществляет персонал, обслуживающий эти механизмы.

4.9.10. По окончании рабочего дня место работы убирается, знаки безопасности, ограждения и запирающие устройства остаются на месте. Наряд сдается оперативному персоналу (в тепловых сетях) – допускающему.

4.9.11. Ежедневный допуск к работе оформляется в таблице наряда подписями допускающего и производителя работ, а окончание работы – подписями производителя работ и ответственного лица дежурного персонала с указанием даты и времени начала и окончания работ. В тепловых сетях окончание работы оформляется в таблице подписями производителя работ и допускающего.

4.9.12. На следующий день к прерванной работе по нарядам можно приступить после осмотра места работы, инструктажа бригады и проверки выполнения мер безопасности допускающим и производителем работ.

#### 4.10. Окончание работы. Закрытие наряда-допуска на ТМО.

4.10.1. После полного окончания работы бригада убирает рабочее место, затем производитель работ выводит бригаду с рабочего места, ставит подпись в наряде и сдает наряд руководителю работ.

4.10.2. Руководитель работ, принимая рабочее место от производителя работ после окончательного завершения работы, проверяет полноту и надежность ее выполнения, отсутствие посторонних предметов и надлежащую чистоту рабочих мест, затем расписывается в строке наряда «Работа полностью окончена», указывая время и дату.

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	29



4.10.3. Руководитель работ обязан принять рабочее место от производителя работ и сделать отметку в графе 17 наряда-допуска до окончания срока действия наряда.

4.10.4. При необходимости вместо руководителя работ приемка рабочего места и подпись в наряде в строке о полном окончании работ могут быть произведены лицом, выдавшим или продлившим наряд.

4.10.5. Ответственное лицо оперативного персонала закрывает наряд после осмотра рабочих мест лично или подчиненным персоналом, проверки отсутствия людей, посторонних предметов и после подписи наряда руководителем работ в строке о полном окончании работы, при этом указываются время и дата закрытия наряда.

4.10.6. Окончание работы по наряду-допуску оформляется в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям» (приложение 7) и в «Журнале сменных заданий (журнале мастера)».

4.10.7. Оборудование может быть включено в работу только после подписи руководителя работ в строке наряда о полном окончании работы и закрытия его ответственным лицом дежурного персонала, а также после удаления временных ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств и восстановления на месте постоянных ограждений.

4.11. Оформление и выдача распоряжения для работ на тепломеханическом оборудовании.

4.11.1. Распоряжения имеют разовый характер, срок их действия определяется продолжительностью рабочего дня исполнителей. При необходимости продолжения работы распоряжение должно отдаваться и оформляться заново.

4.11.2. Перечень работ, выполняемых по распоряжению одним человеком, должен быть определен исходя из местных условий, и утвержден главным инженером.

4.11.3. Назначение руководителя работ не обязательно при работе по распоряжению. Необходимость назначения руководителя работ в этом случае определяет лицо, отдающее распоряжение. Право выдачи распоряжений предоставляется лицам, имеющим право выдачи нарядов.

4.11.4. Распоряжения передаются непосредственно или с помощью средств связи. Проведение работ по распоряжению оформляется записью в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям».

4.11.5. Перед производством ремонтных работ на тепломеханическом оборудовании по распоряжению отдающий распоряжение и допускающий

00.--.ИР.0008.38		Лист
№ изменения	Выпуск №.1	30

проводят целевой инструктаж производителю работ и членам бригады с оформлением в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям».

4.11.6. При проведении целевого инструктажа перед началом работ по распоряжению отдающий распоряжение указывает производителю работ место проведения работ, наличие рядом работающего оборудования (в том числе, органов управления действующим оборудованием).

4.11.7. Перед производством работ по распоряжению мастер (старший мастер, начальник участка) проводит производителю и членам бригады целевой инструктаж о мерах безопасности при выполнении конкретной работы, а также о возможных последствиях неправильного или некачественного выполнения работы, с регистрацией инструктажа в «Журнале сменных заданий (журнале мастера)» за подписями инструктируемого и инструктирующего, с указанием должности, фамилии и инициалов лица, проводившего инструктаж. Процедура проведения целевого инструктажа приведена в приложении 17.

4.11.8. По окончании работ по распоряжению производитель работ убирает рабочее место, выводит бригаду, сообщает об окончании работ оперативному персоналу. Допускающий после осмотра рабочего места закрывает распоряжение в Журнале учёта работ по нарядам и распоряжениям (ставит свою подпись). При продолжении работы на следующий день распоряжение выдается заново.

- конец раздела -

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	31



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ОБЩЕМУ НАРЯДУ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ

5.1. При организации ремонтных работ на тепломеханическом оборудовании допускается выполнение работ по общему наряду-допуску. Общий наряд выдается для выполнения работы в целом на агрегате, на нескольких рабочих местах или участках тепловой сети. При этом для выполнения работ на отдельных узлах агрегата и его вспомогательном оборудовании, на отдельных рабочих местах или участках тепловой сети оформляется промежуточный наряд. Промежуточный наряд выдается только при наличии общего наряда.

5.2. Выдающий наряд должен иметь стаж работы на предприятии не менее 3-х лет и группу по электробезопасности не ниже III.

5.3. Лицами, выдающими наряд при работе по общим нарядам, являются руководителями подразделений, их заместители, в ведении которых находится оборудование.

5.4. Лицами, выдающими наряд при работе по промежуточным нарядам, являются инженерно-технические работники ремонтных предприятий (цехов, служб, участков) назначенные руководителями работ по общему наряду.

5.5. Руководитель работ должен иметь стаж работы не менее 2-х лет и группу по электробезопасности не ниже II. Руководителями работ назначаются:

- при работе по общим нарядам – руководители и специалисты ремонтных предприятий (цехов, служб, участков);
- при работе по промежуточным нарядам – руководители и специалисты ремонтных предприятий (цехов, служб, участков).

5.6. Производителями работ назначаются работники из числа персонала КлнАЭС или подрядных организаций, имеющие квалификацию не ниже четвертого разряда; при необходимости группу по электробезопасности не ниже II (применение электроинструмента):

- при работе по общим нарядам – руководители и специалисты подразделений КлнАЭС или подрядных организаций, имеющие право быть руководителями работ по промежуточным нарядам;
- при работе по промежуточным нарядам – лица, внесенные в утвержденные списки лиц, имеющих право быть производителями работ по нарядам. Производитель работ по общему наряду является руководителем работ по промежуточному наряду.

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	32



5.7. Допускающим к работе по общим нарядам является начальник смены цеха (участка). В случае отсутствия должности начальника смены цеха (участка) допускающим является старший оперативный персонал данного цеха (участка). При отсутствии лиц из числа оперативного персонала допускающим может быть назначено лицо административно-технического персонала.

5.8. Допускающим к работе по общим нарядам, нарядам-допускам и распоряжениям на отдаленном объекте является дежурный этого объекта. При отсутствии на отдаленном объекте дежурного допуск осуществляет начальник смены цеха (района, участка) или подчиненный ему персонал.

5.9. Запрещается назначать руководителями (производителями) работ по нарядам-допускам, промежуточным нарядам и распоряжениям работников АС для выполнения работ персоналом подрядных организаций по этим нарядам-допускам, промежуточным нарядам, распоряжениям.

5.10. Лица, назначенные ответственными за безопасное выполнение работ, должны быть включены в списки, утвержденные главным инженером КлинАЭС, в соответствии с требованиями п.п.4.2.17-4.2.20 настоящей инструкции.

5.11. Перечень оборудования и участков схемы, на которые разрешается выдача общего наряда, должен быть составлен руководителем цеха-владельца оборудования, согласован с руководителем ремонтного предприятия (цеха, участка) и утвержден главным инженером КлинАЭС.

5.12. Общий наряд выдается на срок действия заявки на ремонт оборудования.

5.13. Срок действия промежуточных нарядов при их продлении не должен превышать срока действия общего наряда.

5.14. Промежуточные наряды на производство работ, выдаваемые ответственными лицами ремонтных цехов КлинАЭС или подрядной организации регистрируются в журналах учета работ по нарядам и распоряжениям, ведущихся в этих подразделениях и подрядных организациях.

5.15. Списки лиц, ответственных за безопасное выполнение работ по общим и промежуточным нарядам из числа работников КлинАЭС, составляются руководителями структурных подразделений в соответствии с требованиями п. 4.2 данной инструкции, утверждаются главным инженером и вводятся в действие его указанием.

5.16. Списки лиц, ответственных за безопасное выполнение работ по общим и промежуточным нарядам из числа работников подрядных организаций, оформляются и утверждаются в соответствии с требованиями

{	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	33



«Положения о порядке допуска подрядных организаций к производству работ на Калининской АЭС» 00.--.ПЛ.0007.38.

5.17. Производителями работ назначаются:

– при работе по общим нарядам – работники подразделений КЛнАЭС и подрядных организаций, имеющие право быть руководителями работ по промежуточным нарядам (в соответствии со списками, утвержденными в установленном порядке);

– при работе по промежуточным нарядам – лица, внесенные в утвержденные в установленном порядке списки лиц, имеющих право быть производителями работ по наряду.

5.18. Допускающим к работе по общим нарядам является начальник смены цеха (участка), а в случае отсутствия должности начальника смены цеха (участка) – старший оперативный персонал данного цеха (участка), включенный в утвержденные в установленном порядке списки лиц, имеющих право быть допускающими к работам по нарядам.

5.19. Обязанности допускающего к работе по промежуточному наряду выполняет производитель работ по общему наряду, который является одновременно руководителем работ по промежуточному наряду, на участке и в смене которого намечается производство работ по данному промежуточному наряду.

5.20. Оформление общего и промежуточного нарядов производится в соответствии с указаниями по заполнению наряда-допуска для работы на ТМО (приложения 4, 28).

5.21. При организации работ по общему наряду-допуску допускается выдающему наряд вводить и (или) производить замену производителей работ (на период болезни, вынужденных отпусков и др.), а так же один раз замену руководителя работ без выдачи нового общего наряда, но с соблюдением всех требований первичного допуска и его оформлением в таблице ежедневного допуска. При этом подпись о получения целевого инструктажа вновь назначенный руководитель ставит в графе 9, а введенные производители работ в графе 14 бланка общего наряда-допуска.

5.22. В общем наряде может быть указано несколько производителей работ. Число их определяет руководитель работ в зависимости от объема и сменности работы и предполагаемого количества промежуточных нарядов.

5.23. Допуск к работе по общему наряду, когда в наряд включено несколько производителей работ, оформляется только подписями допускающего и руководителя работ. Один экземпляр общего наряда передается руководителю работ.

5	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	34

5.24. Ремонт оборудования, принадлежащего другим цехам, но расположенного в зоне действия общего наряда, должен производиться по наряду, выдаваемому цехами, в ведении которых находится оборудование, с разрешения руководителя работ по общему наряду, который должен завизировать наряд.

5.25. При производстве работ по общему наряду в условиях радиационной опасности или при возможном её появлении в процессе работы третий экземпляр общего наряда-допуска (для ОРБ) не выписывается. В этом случае третий экземпляр наряда-допуска (для ОРБ) выписывается при выдаче промежуточного наряда. Необходимость выдачи третьего экземпляра наряда для ОРБ определяет руководитель работ по общему наряду после согласования с НС ОРБ. Определение условий и мер по радиационной безопасности производится персоналом ОРБ.

- конец раздела -

5	00.--ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			35



## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ И РАСПОРЯЖЕНИЮ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ

6.1. Организационные и технические мероприятия при выполнении работ по наряду-допуску.

6.1.1. Работы в действующих электроустановках, в зависимости от категории, проводятся по наряду-допуску, распоряжению или в порядке текущей эксплуатации.

6.1.2. Организация безопасного выполнения работ в электроустановках включает в себя организационные и технические мероприятия.

6.1.3. К организационным мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ в электроустановках относятся:

- оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- выдача разрешения на подготовку рабочего места и на допуск к работе;
- допуск к работе;
- надзор во время работы;
- оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.

6.1.4. К техническим мероприятиям по подготовке рабочего места в электроустановках относятся:

- выполнение необходимых отключений и принятие мер, препятствующих подаче напряжения на место работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационных аппаратов;
- вывешивание запрещающих плакатов на приводах ручного и ключах дистанционного управления коммутационных аппаратов;
- проверка отсутствия напряжения на токоведущих частях, которые должны быть заземлены, установка заземления, вывешивание указательного плаката «Заземлено»;
- ограждение оставшихся под напряжением токоведущих частей и рабочих мест, установка изолирующих накладок (при необходимости), вывешивание предупреждающих и предписывающих плакатов.

6.1.5. При подготовке рабочего места используется «Памятка по подготовке рабочего места по наряду-допуску для работ в электроустановках»

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск № 1	36

(приложение 14).

6.1.6. Не допускается самовольное проведение работ, а также расширение рабочих мест и объема задания, определенных нарядом или распоряжением или утвержденным перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

6.2. Лица, ответственные за безопасное производство работ в ЭУ.

6.2.1. Работниками, ответственными за безопасное ведение работ в ЭУ, являются:

- выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск к работам;
- ответственный руководитель работ;
- допускающий;
- производитель работ;
- наблюдающий;
- члены бригады.

Ответственность лиц за безопасное производство работ по наряду-допуску в ЭУ приведена в приложении 11.

6.2.2. Право выдачи электрических нарядов и распоряжений предоставляется работникам из числа административно-технического персонала (руководящих работников и специалистов), имеющим группу V (при эксплуатации электроустановок напряжением выше 1000 В), группу IV (при эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В).

6.2.2а. При условии отсутствия на работе руководящих работников и специалистов (начальника цеха, заместителей начальника цеха, начальников участков или главных специалистов по направлениям деятельности) право выдачи электрических нарядов-допусков и распоряжений предоставляется ведущим инженерам и инженерам, имеющим группу V (при эксплуатации электроустановок напряжением выше 1000 В) и группу не ниже IV (при эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В).

6.2.3. В случае отсутствия работников, имеющих право выдачи нарядов и распоряжений, при работах по предотвращению аварий или ликвидации их последствий допускается выдача нарядов и распоряжений работниками из числа оперативного персонала, имеющими группу IV, которые внесены в списки лиц, ответственных за безопасное производство работ, утвержденные в установленном порядке.

6.2.4. Право выдачи разрешений на подготовку рабочих мест и на допуск предоставляется оперативному персоналу, имеющему группу не ниже IV, в соответствии с должностными инструкциями.

6.2.5. Допускается право выдачи разрешений на подготовку рабочих мест и допуск предоставлять работникам из числа административно-технического персонала (руководящих работников и специалистов), имеющим группу не

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	37



ниже IV, которые внесены в списки лиц, ответственных за безопасное производство работ, утвержденные в установленном порядке.

6.2.6. Ответственными руководителями работ в электроустановках напряжением выше 1000 В назначаются работники из числа административно-технического персонала (руководящих работников и специалистов), имеющие группу V и группу IV – в электроустановках напряжением до 1000 В.

6.2.7. Допускающие (работники из числа электротехнического персонала, производящие подготовку рабочих мест и (или) оценку достаточности принятых мер по их подготовке, инструктирующие членов бригады и осуществляющие допуск к работе) должны назначаться из числа оперативного персонала, за исключением допуска на ВЛ при соблюдении условий выполнения дополнительных обязанностей в соответствии с п. с данной инструкции. В электроустановках напряжением выше 1000 В допускающий должен иметь группу IV, а в электроустановках до 1000 В – группу III.

6.2.8. Производитель работ, выполняемых по наряду в электроустановках напряжением выше 1000 В, должен иметь группу IV, а в электроустановках напряжением до 1000 В – группу III. При выполнении работ в подземных сооружениях, где возможно появление вредных газов, работ под напряжением, работ по перетяжке и замене проводов на ВЛ напряжением до 1000 В, подвешенных на опорах ВЛ напряжением выше 1000 В, производитель работ должен иметь группу IV.

6.2.9. Наблюдающим (работник из числа электротехнического персонала, осуществляющий надзор за бригадами, не имеющими права самостоятельного производства работ в электроустановках) назначается работник, имеющий группу III.

6.2.10. Работникам, ответственным за безопасное ведение работ, разрешается выполнять одну из дополнительных обязанностей, с включением в каждый из списков лиц, устанавливающих их полномочия:

- выдающего наряд, отдающего распоряжение и ответственного руководителя работ, производителя работ, допускающего (в электроустановках, не имеющих местного оперативного персонала);
- ответственного руководителя работ, производителя работ и допускающего (в электроустановках, не имеющих местного оперативного персонала);
- производителя работ из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала и допускающего (в электроустановках с простой наглядной схемой);
- производителя работ, имеющего группу IV и допускающего, при соблюдении следующего условия:
- производителю работ, имеющему группу IV, из числа персонала, ||

8	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	38



обслуживающего устройства релейной защиты, электроавтоматики, разрешается совмещать обязанности допускающего. При этом он определяет меры безопасности, необходимые для подготовки рабочего места. Подобное совмещение разрешается, если для подготовки рабочего места не требуется выполнения отключений, заземления, установки временных ограждений в части электроустановки напряжением выше 1000 В.

6.2.11. Правомерно выполнение работником обязанностей допускающего и выдающего разрешение на подготовку рабочего места и допуск, при наличии у допускающего прав оперативного управления оборудованием, которое необходимо отключать и заземлять в соответствии с мерами безопасности для производства работ, и прав ведения оперативных переговоров с работниками, выполняющими необходимые отключения и заземления оборудования на объектах, не находящихся в оперативном управлении допускающего.

6.2.12. Допускающий из числа оперативного персонала имеет право выполнять обязанности члена бригады.

6.2.13. На ВЛ всех уровней напряжения правомерно ответственному руководителю или производителю работ из числа ремонтного персонала выполнять обязанности допускающего в тех случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами.

6.2.14. До начала работ руководителями структурных подразделений должны быть составлены, согласованы с ООТ и утверждены в установленном порядке списки лиц, которым предоставлено право:

- на выдачу нарядов и распоряжений на работы в электроустановках лицам из числа административно-технического персонала;
- на выдачу нарядов и распоряжений на работы в электроустановках по предотвращению аварий или ликвидации их последствий лицам из числа оперативного персонала;
- имеющие право выдачи разрешения на подготовку рабочего места и допуск к работе;
- быть ответственным руководителем работ в электроустановках по нарядам;
- исполнять обязанности допускающего при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до и выше 1000 В;
- исполнять обязанности допускающего при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до 1000 В;

8	00.--ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	39



- исполнять обязанности производителя работ при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до и выше 1000 В;
- исполнять обязанности производителя работ при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до 1000 В;
- исполнять обязанности наблюдающего при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до и выше 1000 В;
- исполнять обязанности наблюдающего при проведении работ по наряду, распоряжению в электроустановках до 1000 В;
- единоличного осмотра электроустановок до и выше 1000 В административно-техническому персоналу с группой V до и выше 1000 В;
- единоличного осмотра электроустановок до и выше 1000 В лицам оперативного персонала, находящегося на дежурстве, с группой не ниже III до и выше 1000 В;
- единоличного осмотра электроустановок до 1000 В административно-техническому персоналу с группой IV до 1000 В;
- единоличного осмотра электроустановок до 1000 В лицам оперативного персонала, находящегося на дежурстве, с группой не ниже III до 1000 В;
- отдавать распоряжения на производство оперативных переключений в электроустановках до и выше 1000 В;
- отдавать распоряжения на производство оперативных переключений в электроустановках до 1000 В;
- право выполнять оперативные переключения в электроустановках до 1000 В;
- право выполнять оперативные переключения в электроустановках до и выше 1000 В;
- ведения оперативных переговоров с системным оператором.

6.2.15. Порядок формирования, утверждения и корректировки списков лиц, ответственных за безопасное производство работ приведен в приложении 22.

6.2.16. Списки ответственных лиц персонала подрядных организаций составляются руководителями подрядных организаций и оформляются в соответствии с требованиями 00.--.ПЛ.0007.38.

### 6.3. Оформление и выдача наряда-допуска в ЭУ:

6.3.1. Форма наряда и указания по его заполнению приведены в приложении 10.

8	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения		Выпуск №.1 40



6.3.1а. Пример заполнения наряда-допуска на вывод в ремонт ЭТО, ЭСУТД и образцовые наряды-допуски с типовыми мерами безопасности размещены на информационном ресурсе O:\INFO\!!!\ООТ\Н-Д ЭТО. Приведённые в образцовых нарядах-допусках меры безопасности на данном ресурсе не являются исчерпывающими, приведены для примера.

6.3.2. Наряд выписывается в двух экземплярах.

6.3.3. Число нарядов, выдаваемых на одного ответственного руководителя работ, определяет выдающий наряд. Допускающему и производителю работ (наблюдающему) может быть выдано сразу несколько нарядов для поочередного допуска и работы по ним.

6.3.4. Выполнение работ в зоне действия другого наряда должно согласовываться с работником, выдавшим первый наряд (ответственным руководителем или производителем работ). Согласование оформляется до начала подготовки рабочего места по второму наряду записью «Согласовано» на лицевой стороне второго наряда располагаемой в левом нижнем поле и подписями работников с указанием фамилии лиц, согласующих документ.

6.3.5. При выполнении работ по наряду в оперативном журнале производится запись о первичном и ежедневных допусках к работе.

6.3.6. При выполнении работ по наряду-допуску в электроустановках, на электрооборудовании, связанном с тепломеханическим оборудованием, находящемся на территории, в помещениях принадлежащих другим цехам обязательно согласование выполнения работ с цехом-владельцем помещения. Согласование оформляется записью на полях наряда-допуска, за подписью лица, получившего согласование.

6.3.7. Численность бригады и ее состав с учетом группы по ЭБ членов бригады должны определяться исходя из условий выполнения работы, а также возможности обеспечения надзора за членами бригады со стороны производителя работ (наблюдающего).

6.3.8. В состав бригады на каждого работника, имеющего группу III, допускается включать одного работника, имеющего группу II, но общее число членов бригады, имеющих группу II, не должно превышать трех.

6.3.9. Оперативный персонал, находящийся на дежурстве, по разрешению работника из числа вышестоящего оперативного персонала разрешено привлекать к работе в бригаде с записью в оперативном журнале и оформлением в наряде.

6.3.10. Выдавать наряд разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы. Наряд может быть продлен 1 раз на срок не более 15 календарных дней со дня продления. При перерывах в работе наряд

6	00.—.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	41



остается действительным.

6.3.11. Не допускается оформление приложений к наряду-допуску в виде отдельных перечней, списков и т.п. В случае недостатка строк в таблицах основного бланка наряда разрешается прикладывать к нему дополнительный бланк под тем же номером с указанием фамилии и инициалов работника, выдающего наряд для продолжения записей. При этом в последних строках соответствующей таблицы основного бланка следует записать: «См. дополнительный бланк». Дополнительный бланк должен быть подписан работником, выдавшим наряд.

6.3.12. Продлевать наряд может работник, выдавший наряд, или другой работник, имеющий право выдачи наряда на работы в данной электроустановке. Разрешение на продление наряда может быть передано по телефону, радио или с нарочным допускающему, ответственному руководителю или производителю работ, который в этом случае за своей подписью указывает в наряде фамилию и инициалы работника, продлившего наряд.

6.3.13. Наряды, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 1 года, после чего они могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по нарядам имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, то эти наряды следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

6.3.14. Работы, выполняемые персоналом подрядной (командирующей) организации на действующем электротехническом оборудовании или вблизи от действующего оборудования, работающих мостовых кранов, токо-, паро- и газопроводов и т.п., в зданиях и помещениях, в которых расположено это оборудование, должны проводиться по наряду-допуску, выданному представителем структурного подразделения – владельца оборудования по форме приложения 10 с назначением наблюдающих и с обеспечением присутствия наблюдающего на месте проведения работ в течение всего времени их производства.

6.3.15. Допускается проводить строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы в помещениях электроустановок подрядными организациями по нарядам-допускам по форме приложения 2 при условии полного исключения доступа к оборудованию, находящемуся под напряжением.

6.3.16. Для надзора за бригадами, не имеющим права самостоятельной работы в электроустановках, обязательна выдача наряда-допуска на производство работ в электроустановках (приложение 10) с назначением наблюдающего (из числа оперативного персонала цеха-владельца оборудования).

8	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	42



6.3.17. Учет работ по нарядам ведется в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям» (приложение 13).

#### 6.4. Первичный допуск к работе в ЭУ.

6.4.1. Подготовка рабочего места и допуск бригады к работе могут проводиться только после получения разрешения от работника, имеющего право на выдачу разрешения на подготовку рабочего места и допуск к работам.

6.4.2. Разрешение на подготовку рабочего места и допуск к работе передаются работнику, выполняющему подготовку рабочего места и допуск бригады к работе, лично, по телефону, радио, с нарочным или через оперативный персонал.

6.4.3. Не допускается выдача таких разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работе до прибытия бригады на место работ.

6.4.4. Допуск бригады к работе разрешается только по одному наряду.

6.4.5. Допуск к работе проводится после проверки подготовки рабочего места. При первичном допуске допускающий должен:

- убедиться в выполнении технических мероприятий по подготовке рабочего места путем личного осмотра, по записям в оперативном журнале, по оперативной схеме, по сообщениям оперативного (оперативно-ремонтного) персонала, участвующего в подготовке рабочего места;
- разъяснить ответственному руководителю работ, производителю работ (наблюдающему) какие мероприятия осуществлены при подготовке рабочего места, совместно проверить подготовку путем личного осмотра в пределах рабочего места;
- доказать бригаде, что напряжение отсутствует, демонстрацией установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) - последующим прикосновением рукой к токоведущим частям;
- проверить соответствие состава бригады составу, указанному в наряде или распоряжении, по удостоверениям членов бригады.

6.4.6. Не допускается изменять предусмотренные нарядом мероприятия по подготовке рабочих мест. При возникновении сомнения в достаточности и правильности мероприятий по подготовке рабочего места и в возможности безопасного выполнения работы допуск не производится, намечаемая работа откладывается до выдачи нового наряда, предусматривающего технические мероприятия устраняющие возникшие сомнения в безопасности.

6	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			43



6.4.7. Допуск к работе по нарядам должен проводиться непосредственно на рабочем месте после проведения целевого инструктажа.

6.4.8. При первичном допуске проверяется наличие указания технической документации на производство работ в строке наряда-допуска «Отдельные указания».

6.4.9. Контроль проведения первичных допусков по нарядам осуществляется еженедельно начальником, заместителем начальника цеха, ведущим инженером по эксплуатации, а также в рамках проведения наблюдений за работой персонала.

6.4.10. Первичный допуск к работе оформляется в журнале работ по нарядам-допускам и распоряжениям и записью о допуске к работе в оперативном журнале.

## 6.5. Целевой инструктаж.

6.5.1. Выдающий наряд проводит инструктаж ответственному руководителю работ, если ответственный руководитель не назначается, производителю работ (наблюдающему). При этом выдающий наряд разъясняет требования электробезопасности при производстве работ, дает четкие указания по технологии производства работ, использованию ГПМ, инструмента и приспособлений.

6.5.2. Допускающий проводит инструктаж ответственному руководителю работ, производителю работ (наблюдающему) и членам бригады. При проведении инструктажа допускающий должен ознакомить членов бригады с содержанием наряда, указать границы рабочего места, наличие наведенного напряжения, показать ближайшие к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого оборудования и соседних присоединений, к которым не допускается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет.

6.5.3. Ответственный руководитель работ проводит инструктаж производителю работ (наблюдающему) и членам бригады с разъяснением требований электробезопасности при производстве работ, опасных и вредных факторов на рабочем месте, указанием опасных зон, дает четкие указания по технологии производства работ, использованию ГПМ, инструмента и приспособлений, применению СИЗ.

6.5.4. Производитель работ (наблюдающий) проводит инструктаж членам бригады. Производитель работ инструктирует бригаду по вопросам безопасной технологии выполнения работ, использованию инструмента и приспособлений, при этом обязан дать членам бригады исчерпывающие указания в целях предотвращения поражения электрическим током.

6	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	44



6.5.5. Наблюдающий инструктирует членов бригады о мерах по безопасному ведению работ, исключаящих возможность поражения электрическим током, и о порядке перемещения членов бригады по территории электроустановки.

6.5.6. Проведение (получение) целевого инструктажа оформляется подписями работников в соответствующих строках наряда, при отсутствии подписей работников целевой инструктаж считается не проведенным. Допускающий, руководитель и производитель работ по наряду при проведении инструктажа используют процедуру проведения целевого инструктажа (приложение 17).

6.5.7. Целевой инструктаж перед производством работ со вскрытием оборудования по наряду-допуску проводится руководителем работ в соответствии с 00.--.ПЛ.0012.65.

#### 6.6. Надзор за бригадой. Изменение состава бригады.

6.6.1. После допуска к работе надзор за соблюдением бригадой требований безопасности возлагается на производителя работ (наблюдающего), который должен так организовать свою работу, чтобы вести контроль за всеми членами бригады, находясь по возможности на том участке рабочего места, где выполняется наиболее опасная работа.

6.6.2. Не допускается совмещение наблюдающим надзора с выполнением какой-либо работы.

6.6.3. Производитель работ (наблюдающий) в случае необходимости временного ухода с рабочего места должен переложить исполнение своих обязанностей на ответственного руководителя работ, допускающего или работника, выдавшего наряд, при этом на время своего временного отсутствия на рабочем месте должен передать наряд заменившему его работнику.

6.6.4. В случае отсутствия возможности переложить исполнение своих обязанностей на ответственных лиц, производитель (наблюдающий) обязан удалить бригаду с места работы.

6.6.5. Допускается с разрешения производителя работ временный уход с рабочего места одного или нескольких членов бригады. При этом выводить их из состава бригады не требуется. Возвратившиеся члены бригады могут приступить к работе только с разрешения производителя работ.

6.6.6. При обнаружении нарушений или выявлении обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, члены бригады должны быть удалены с рабочего места и у производителя работ должен быть изъят наряд.

6.6.7. Только после устранения обнаруженных нарушений бригада вновь

6	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			45



допускается к работе с оформлением нового наряда.

6.6.8. Изменять состав бригады разрешается работнику, выдавшему наряд, или другому работнику, имеющему право выдачи наряда в данной электроустановке. Указания об изменениях состава бригады разрешается передавать по телефону, радио или с нарочным допускающему, ответственному руководителю или производителю работ (наблюдающему), который в наряде заверяет своей подписью внесенные в наряд изменения, фамилию и инициалы работника, давшего указание об изменении.

6.6.9. Производитель работ (наблюдающий) обязан проинструктировать работников, введенных в состав бригады.

6.6.10. При замене ответственного руководителя или производителя работ (наблюдающего), изменении состава бригады более чем наполовину или изменении условий работы наряд должен быть выдан заново.

6.7. Оформление перерывов в работе. Перевод на другое рабочее место. Повторный допуск к работе.

6.7.1. При перерывах в работе на протяжении рабочего дня бригада должна быть удалена с рабочего места, при этом наряд остается у производителя работ, а члены бригады не имеют права возвращаться после перерыва на рабочее место без производителя.

6.7.2. Допуск после такого перерыва выполняет производитель работ без указания в наряде.

6.7.3. Перевод бригады на другое рабочее место осуществляется допускающим с оформлением перевода в соответствующих строках наряда.

6.7.4. При перерыве в работе после окончания рабочего дня бригада удаляется с рабочего места, плакаты безопасности, ограждения, флажки, заземления не снимаются, двери помещений электроустановок (РУ, камер, щитов, сборок) закрываются.

6.7.5. Производитель работ сдает наряд допускающему, а в случае отсутствия допускающего на рабочем месте оставляет наряд в отведенном для этого месте. Окончание работы производитель работ оформляет подписью в своем экземпляре наряда.

6.7.6. Повторный допуск к работе в последующие дни на подготовленное рабочее место осуществляет допускающий. Разрешение на повторный допуск фиксируется в оперативном журнале. При этом разрешения на допуск к работе от вышестоящего оперативного персонала не требуется.

6.7.7. Производитель работ (наблюдающий) с разрешения допускающего имеет право допустить бригаду к работе на подготовленное рабочее место,

6	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	46



если ему это поручено, с записью в строке «Отдельные указания» наряда.

6.7.8. При возобновлении работы на следующий день производитель работ должен убедиться в целостности и сохранности оставленных плакатов, ограждений, флажков, а также надежности заземлений и допустить бригаду к работе.

6.7.9. Допуск к работе, выполняемый допускающим из числа оперативного персонала, оформляется в двух экземплярах наряда; допуск к работе, осуществляемый ответственным руководителем или производителем работ (наблюдающим), оформляется в экземпляре наряда, находящемся у производителя работ (наблюдающего).

6.8. Окончание работ, закрытие наряда-допуска.

6.8.1. После полного окончания работы производится уборка рабочего места, производитель работ удаляет бригаду с рабочего места, установленные бригадой временные ограждения, переносные плакаты безопасности, флажки и заземления снимаются, двери электроустановки закрываются на замок.

6.8.2. Производитель работ в наряде оформляет полное окончание работ своей подписью. Ответственный руководитель работ (при его назначении) после проверки рабочих мест также должен оформить в наряде полное окончание работ своей подписью.

6.8.3. Производитель работ должен сообщить дежурному оперативному персоналу или работнику, выдавшему наряд, о полном окончании работ. Наряд после оформления полного окончания работ сдается допускающему, а при его отсутствии оставляется в отведенном для этого месте.

6.8.4. Дopusкающий после получения наряда, в котором оформлено полное окончание работ, должен осмотреть рабочие места и сообщить работнику, выдающему разрешение на подготовку рабочих мест и допуск к работе, а также оперативному персоналу, в чьем оперативном управлении находится электроустановка, о полном окончании работ и о возможности включения электроустановки.

6.8.5. Окончание работы по наряду после осмотра места работы должно быть отражено в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям и оперативном журнале.

6.8.6. При выполнении работ в электроустановках, на электрооборудовании, связанном с тепломеханическим оборудованием, находящемся на территории, в помещениях принадлежащих другим цехам окончание работ по наряду-допуску, приемка рабочего места должны согласовываться с записью в оперативном журнале начальника смены цеха-владельца помещения.

6	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	47



6.9. Оформление и выдача распоряжения для работы в ЭУ.

6.9.1. Работы в ЭУ могут проводиться по распоряжению, необходимость и возможность выполнения работ по распоряжению определяет лицо, его выдающее.

6.9.2. Распоряжение имеет разовый характер, срок его действия определяется продолжительностью рабочего дня или смены.

6.9.3. При необходимости продолжения работы, при изменении условий работы или состава бригады, распоряжение должно отдаваться заново.

6.9.4. Допуск к работам в ЭУ по распоряжению должен быть осуществлен после выполнения технических мероприятий по подготовке рабочего места, определяемых выдающим распоряжение, а также после проведения целевого инструктажа по безопасному выполнению работ, с оформлением в «Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в ЭУ» или в бланке распоряжения (для подразделений ЭЦ, ЦТАИ, ОИКТ, ОРБ).

6.9.5. В подразделениях: ЭЦ, ЦТАИ, ОИКТ, ОРБ допускается выдача распоряжения на работы в электроустановках с оформлением специального бланка (приложение 12). Отрывная часть бланка распоряжения, в которой оформлено проведение целевого инструктажа, хранится у начальников смен; графа 8 в «Журнале учёта работ по нарядам и распоряжениям» не заполняется. Срок хранения бланка распоряжения 30 суток.

6.9.6. Окончание работы по распоряжению после осмотра места работы должно быть отражено в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям и оперативном журнале.

6.9.7. При проведении работ в электроустановках в условиях воздействия ионизирующего излучения необходимо руководствоваться «Инструкцией по организации работ в электроустановках и на высоте в условиях радиационной опасности на Калининской АЭС» 00.--.ПУ.0035.55.

- конец раздела -

6	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения		
	Выпуск № 1	48

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ

7.1. Организационные мероприятия при выполнении работ по наряду-допуску.

7.1.1. Списки ответственных лиц по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов персонала подрядных организаций составляются и корректируются руководителями этих организаций в соответствии с требованиями 00.--.ПЛ.0007.38.

7.1.2. Выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ должны выполняться по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов. Форма наряда и указания по его заполнению приведены в приложении 2.

7.1.3. При производстве работ персоналом подрядной организации выдача наряда-допуска в местах действия опасных и вредных производственных факторов производится ответственным лицом подрядчика, имеющим право выдачи наряда – допуска, в соответствии с утвержденными списками. Не допускается выдача данного наряда на производство работ персоналом подрядной организации руководителями и специалистами КппАЭС.

7.2. Лица, ответственные за безопасное производство работ по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов.

7.2.1. Лицами, ответственными за безопасное производство работ по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов являются:

- выдающий наряд-допуск;
- ответственный руководитель работ;
- ответственный исполнитель работ;
- члены бригады.

7.2.2. Допускается совмещение одним лицом обязанностей двух лиц с включением в каждый из списков, устанавливающих их полномочия:

- выдающий наряд-допуск и ответственный руководитель;
- выдающий наряд-допуск и ответственный исполнитель;
- ответственный руководитель и ответственный исполнитель. В этом

	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			49



случае работы должны производиться только по данному наряду.

7.2.3. Ответственность лиц за безопасное производство работ по наряду-допуску в местах действия опасных и вредных производственных факторов приведена в приложении 3.

7.3. Оформление и выдача наряда-допуска в местах действия опасных и вредных производственных факторов.

7.3.1. Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ лицом, имеющим право выдачи нарядов-допусков. Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр наряда остается у руководителя работ, второй у ответственного исполнителя работ.

7.3.2. Не допускается изменять предусмотренный нарядом-допуском комплекс мер, обеспечивающий безопасность работ, без выдачи нового наряда-допуска. Запрещается внесение рукописных дополнений (изменений) в бланки нарядов-допусков оформленных с использованием технических средств. Исправления и зачеркивания в наряде-допуске запрещены.

7.3.3. При возникновении сомнения в достаточности и правильности мер по подготовке рабочего места и в возможности безопасного выполнения работы эта подготовка должна быть прекращена, а намечаемая работа отложена до выдачи нового наряда-допуска, предусматривающего мероприятия, устраняющие возникшие сомнения в безопасности.

7.3.4. При возникновении в процессе работ опасных или вредных производственных факторов, дополнительных работ, не предусмотренных нарядом-допуском, работы прекращаются, наряд-допуск аннулируется. Возобновление работ возможно после выдачи нового наряда-допуска.

7.3.5. Лицо, выдавшее наряд-допуск, обязано осуществлять контроль за выполнением предусмотренных в нем мероприятий по обеспечению безопасности производства работ.

7.3.6. Цех-владелец помещения обязан согласовать выполнение работ на своей территории с оформлением в графе 8 бланка наряда-допуска.

7.3.7. Выдавать наряд-допуск разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы. Наряд-допуск может быть продлен 1 раз на срок не более 15 календарных дней со дня продления. Учет работ по нарядам-допускам ведется в Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям по форме приложения 7.

7.3.8. При согласовании мероприятий по безопасности работ в нарядах-допусках на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов ответственными лицами от подразделений КнАЭС

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск № 1	50

проводится сверка указанных в графе 6 бланка наряда-допуска ответственных лиц (руководитель работ, ответственный исполнитель, члены бригады) на соответствие согласованным спискам, расположенным в сетевой папке КЛИАЭС: Сетевые приложения/списки по нарядно-допускной системе.

#### 7.4. Допуск к работе. Целевой инструктаж. Надзор во время работы.

7.4.1. Ответственный руководитель работ организует, обеспечивает и контролирует путем личного осмотра выполнение технических мероприятий по подготовке рабочего места, проверяет комплектность выданных СИЗ, правильное расположение знаков, защитных ограждений и ограждения мест производства работ, других мероприятий, указанных в наряде – допуске и ППР.

7.4.2. Ответственный руководитель работ обязан проинструктировать бригаду перед допуском к работам. Во время проведения целевого инструктажа ответственный руководитель работ обращает внимание исполнителей работ на:

- меры безопасности по выполняемой работе;
- меры безопасности по предотвращению травмирования от внешних опасных производственных факторов;
- недопустимость расширения рабочего места;
- местонахождение источников опасности, проходы в зону производства работ и работу в самой зоне;
- действия работников в аварийных и чрезвычайных ситуациях;
- на ранее допущенные ошибки персонала в ходе ведения аналогичных работ и их последствиях, разъясняет порядок производства работ.

7.4.3. Рабочие знакомятся с необходимой нормативной и технологической документацией и расписываются в ней. По окончании инструктажа ответственный руководитель работ опросом проводит проверку полноты усвоения материала, при необходимости, поясняет некоторые мероприятия по организации и безопасному производству работ. Проведение целевого инструктажа подтверждается подписью в наряде-допуске.

7.4.4. Ответственный руководитель работ совместно с ответственным исполнителем работ проверяют состояние рабочего места, выполнение мер безопасности, устраняют выявленные недостатки. Руководитель работ, после проверки выполнения мероприятий по подготовке рабочего места и организации безопасности производства, допускает бригаду к работе непосредственно на рабочем месте.

7.4.5. При допуске на месте работ вывешивается плакат «Работать здесь» и «Паспорт работ».

	00.—.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	51



7.4.6. С момента допуска бригады к работе ответственный исполнитель работ постоянно находится на рабочем месте и осуществляет непрерывный надзор за работой членов бригады и выполнением ими мер безопасности и технологии производства работ.

7.4.7. Члены бригады могут находиться в зоне работ только в указанное в наряде время и только в присутствии (под надзором) ответственного исполнителя или руководителя работ.

7.4.8. В случае временного ухода с места производства работ и отсутствия возможности переложить исполнение своих обязанностей на ответственного руководителя работ или работника, имеющего право выдачи наряда-допуска, ответственный исполнитель обязан удалить бригаду с места работы в полном составе. На время своего временного отсутствия на рабочем месте ответственный исполнитель работ должен передать наряд-допуск заменившему его работнику с соответствующей записью в нем с указанием времени передачи наряда-допуска на полях наряда.

#### 7.5. Изменение состава бригады. Оформление перерывов в работе.

7.5.1. При перерывах в работе наряд-допуск остается действительным. Продлевать наряд может работник, выдавший наряд-допуск, или другой работник, имеющий право выдачи наряда-допуска данного подразделения или организации.

7.5.2. При обнаружении нарушений при производстве работ по наряду-допуску или выявлении других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, бригада должна быть удалена с рабочего места и у ответственного исполнителя работ должен быть изъят наряд-допуск. Только после устранения обнаруженных нарушений бригада может быть вновь допущена к работе с соблюдением требований первичного допуска.

7.5.3. Изменять состав бригады разрешается руководителю работ или лицу, выдавшему наряд-допуск, или другому работнику, имеющему право выдачи наряда-допуска на выполнение работ. Указания об изменениях состава бригады могут быть переданы по телефону, радио или с нарочным ответственному руководителю или ответственному исполнителю работ, который в наряде-допуске за своей подписью записывает фамилию и инициалы работника, давшего указание об изменении.

7.5.4. Ответственный исполнитель работ обязан проинструктировать работников, введенных в состав бригады, с оформлением в графе 6 наряда-допуска.

7.5.5. При замене ответственного руководителя или исполнителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, изменении условий работы наряд-допуск должен быть выдан заново.

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск № 1	52

7.5.6. При перерыве в работе в связи с окончанием рабочего дня бригада должна быть удалена с рабочего места. Ответственный исполнитель работ должен сдать наряд-допуск ответственному руководителю работ или выдающему наряд-допуск, а в случае его отсутствия оставить наряд-допуск в ответственном для этого месте, например, в папке действующих нарядов-допусков.

7.5.7. Повторный допуск в последующие дни на подготовленное рабочее место осуществляет ответственный руководитель работ или ответственный исполнитель работ с разрешения ответственного руководителя работ.

7.5.8. При возобновлении работы на следующий день ответственный исполнитель работ должен убедиться в целостности и сохранности оставленных плакатов, ограждений, флажков и допустить бригаду к работе. Допуск к работе оформляется в экземпляре наряда-допуска, находящемся у ответственного исполнителя работ.

7.5.9. О первичном и ежедневных допусках по наряду-допуску должны оповещаться подразделения владельцы помещений или территорий, в которых проводятся работы с отметкой в оперативном журнале цеха-владельца помещения.

#### 7.6. Окончание работ по наряду-допуску.

7.6.1. После полного окончания работы ответственный исполнитель работ с учетом требований безопасности должен организовать (в составе бригады):

- уборку рабочего места;
- снятие установленных временных ограждений;
- восстановление постоянных ограждений;
- снятие переносных плакатов безопасности, флажков, анкерных устройств.

7.6.2. После чего ответственный исполнитель работ должен удалить бригаду с рабочего места, проверить чистоту рабочего места, отсутствие инструмента, оформить в наряде-допуске окончание работ своей подписью и сообщить руководителю работ и лицу, выдавшему наряд-допуск о полном окончании работ.

7.6.3. Ответственный руководитель работ после проверки рабочих мест должен оформить в наряде-допуске полное окончание работ и не позднее следующего дня сдать наряд-допуск лицу, выдавшему наряд.

7.6.4. Выдающий наряд-допуск проверяет качество выполнения работы, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов, приспособлений, чистоту рабочего места и др. факторов, наличие которых может создать аварийную ситуацию, после чего оформляем окончание работ в соответствующем наряде-допуске.

	00.-.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	53



ющих строках наряда-допуска.

7.6.5. Окончание работы по наряду-допуску после осмотра места работы должно быть оформлено выдающим наряд-допуск в соответствующей графе «Журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям».

7.6.6. Окончание работ должно согласовываться с цехом-владельцем помещения с отметкой в оперативном журнале.

7.6.7. Наряды-допуски, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после чего они могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по нарядам имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, то эти наряды следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

- конец раздела -

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №1	54

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ВЫСОТЕ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ

8.1. Порядок организации работ на высоте определен Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020г. № 782н.

8.2. Работы на высоте, включенные в «Перечень работ повышенной опасности, на которые выдается наряд-допуск» (приложение 1) выполняются по наряду-допуску на производство работ на высоте по форме приложения 8.

8.3. В исключительных случаях (предупреждение аварии, устранение угрозы жизни работников, ликвидация последствий аварий и стихийных бедствий) работы на высоте могут быть начаты без оформления наряда-допуска под руководством работников, назначаемых работодателем ответственными за безопасную организацию и проведение работ на высоте.

8.4. Если указанные работы выполняются более суток, оформление наряда-допуска должно быть произведено в обязательном порядке.

8.5. Для производства работ, указанных в Перечне, должностными лицами КнАЭС и подрядных организаций, ответственными за организацию и безопасное проведение работ на высоте, разрабатываются и утверждаются:

- технологические карты на производство работ на высоте для стационарных рабочих мест;
- планы производства работ на высоте (ППР на высоте), выполняемых на рабочих местах с меняющимися по высоте рабочими зонами (нестационарные рабочие места);
- планы мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

8.6. При выполнении работ на высоте в охранных зонах сооружений или коммуникаций наряд-допуск выдается при наличии письменного разрешения подразделения-владельца этого сооружения или коммуникации.

8.7. Перед началом выполнения работ на высоте на объектах их проведения должны быть определены границы опасных зон и установлены защитные, страховочные и сигнальные ограждения.

8.8. При невозможности установки ограждений, необходимо организовать контроль места нахождения работников и закрыть допуск в зоны повышенной опасности. В этом случае работы на высоте выполняются с применением систем безопасности.

7	00.-.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	55



8.9. Работы на высоте с применением средств подмащивания (например, леса, подмости, вышки, люльки, лестницы и др.), а также работы, выполняемые на временных площадках с защитными ограждениями высотой, составляющей менее 1,1 м, оформляются нарядом-допуском с признаком «высота» в виде пиктограммы согласно приложению 19. Необходимость применения СИЗ от падения с высоты в этом случае определяет выдающий наряд-допуск и руководитель работ по наряду-допуску в зависимости от условий производства работ на высоте.

8.10. Работы без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более, а также работы, выполняемые на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м оформляются нарядом-допуском с признаком «высота повышенной опасности» в виде пиктограммы согласно приложению 19 с обязательным указанием в нем необходимых СИЗ от падения с высоты.

8.11. При необходимости выполнения подрядной организацией работ на высоте в условиях действующего тепломеханического и электротехнического оборудования подразделение-владелец оборудования (помещения, территории) обязано оформить наряд-допуск на тепломеханическое оборудование по форме приложения 4 с признаком «высота» или наряд-допуск на производство работ в электроустановках по форме приложения 10 с признаком «высота», в котором указывает необходимость выдачи отдельного «Наряда-допуска на производство работ на высоте». При необходимости отдельный наряд-допуск на высоту может быть выдан и на тепломеханическое оборудование.

8.12. Необходимость выдачи отдельного наряда-допуска на производство работ на высоте указывается в таблице «Меры безопасности при выполнении работ» наряда-допуска на тепломеханическое оборудование или в строке «Отдельные указания» наряда на производство работ в электроустановках.

8.13. Лицо подрядной организации, имеющее право выдавать наряд-допуск на работы на высоте, выдает дополнительно к наряду-допуску на тепломеханическое оборудование или наряду на производство работ в электроустановках, отдельный наряд-допуск на производство работ на высоте.

8.14. Наряд-допуск на производство работ на высоте должен быть согласован с ответственным лицом КнАЭС, выдавшим наряд-допуск на тепломеханическое оборудование или на производство работ в электроустановках, приложением к которому он является.

8.15. Наряд-допуск на производство работ на высоте выдается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы и может быть продлен 1 раз на срок не более 15 календарных дней со дня его продления. При перерывах в работе наряд-допуск остается действительным.

7	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			56



8.16. На весь период выполнения работ по наряду-допуску, распоряжению, на месте (в зоне) производства работ вывешивается «Паспорт работ». Информация об имеющихся и потенциальных рисках, применении средств индивидуальной и коллективной защиты, отмеченных в «Паспорте работ», в обязательном порядке доводится до работников во время проведения целевых инструктажей при первичном, повторном и ежедневных допусках к работе.

8.17. При возникновении в процессе работ опасных производственных факторов и вредных условий труда, не предусмотренных нарядом-допуском, по решению ответственного руководителя работ работы прекращаются, наряд-допуск аннулируется, а возобновление работ производится после выдачи нового наряда-допуска.

8.18. Состав бригады разрешается изменять работнику, выдавшему наряд-допуск, или другому работнику, имеющему право выдачи наряда-допуска на выполнение работ на высоте. Указания об изменениях состава бригады могут быть переданы по телефонной связи, радиосвязи или нарочно ответственному руководителю или ответственному исполнителю работ, который в наряде-допуске за своей подписью записывает фамилию и инициалы работника, давшего указание об изменении состава бригады.

8.19. Ответственный исполнитель работ обязан проинструктировать работников, введенных в состав бригады.

8.20. При замене ответственного руководителя или исполнителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, изменении условий работы наряд-допуск аннулируется, а возобновление работ производится после выдачи нового наряда-допуска.

8.21. Перевод бригады на другое рабочее место осуществляет ответственный руководитель или исполнитель работ, если выдающий наряд-допуск поручил им это, с записью в строке «Отдельные указания» наряда-допуска.

8.22. При перерыве в работе в связи с окончанием рабочей смены бригада должна быть удалена с рабочего места (с высоты).

8.23. Ответственный исполнитель работ должен сдать наряд-допуск ответственному руководителю работ или выдающему наряд-допуск.

8.24. Ответственный исполнитель работ окончание работы оформляет подписью в своем экземпляре наряда-допуска.

8.25. Повторный допуск в последующие смены на подготовленное рабочее место осуществляет ответственный руководитель работ.

8.26. Ответственный исполнитель работ с разрешения ответственного руководителя работ (при его назначении) может допустить членов бригады к ра-

	00.-.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	57



боте на подготовленное рабочее место с записью в строке «Отдельные указания» наряда-допуска.

8.27. При возобновлении работы последующей смены ответственный исполнитель работ должен убедиться в целостности и сохранности ограждений, знаков безопасности и допустить членов бригады к работе.

8.28. Допуск к работе оформляется в экземпляре наряда-допуска, находящегося у ответственного исполнителя работ.

8.29. После завершения работы ответственный исполнитель работ должен удалить бригаду с рабочего места, снять установленные бригадой временные ограждения, восстановить постоянные ограждения, снять переносные плакаты безопасности, флажки, анкерные устройства, проверить чистоту рабочего места, отсутствие инструмента, оформить в наряде-допуске полное окончание работ своей подписью и сообщить работнику, выдавшему наряд-допуск, о завершении работ.

8.30. Завершение работ по наряду-допуску после осмотра места работы должно быть оформлено в соответствующей графе журнала учета работ по наряду-допуску.

8.31. Ответственный руководитель работ после проверки рабочих мест должен оформить в наряде-допуске полное окончание работ и не позднее следующего дня сдать наряд-допуск работнику, выдавшему его.

8.32. Продлевать наряд-допуск может работник, выдавший его, или другой работник, имеющий право выдачи наряда-допуска.

8.33. Наряды-допуски, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после чего они могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по нарядам-допускам имели место несчастные случаи на производстве, то эти наряды-допуски следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве.

8.34. Допускающими по нарядам-допускам на тепломеханическое оборудование и на производство работ в действующих электроустановках являются лица из числа оперативного персонала подразделений КЛнАЭС.

8.35. Допускающими по нарядам-допускам на производство работ на высоте являются ответственные руководители работ подрядных организаций.

8.36. Оперативный персонал подразделений КЛнАЭС при осуществлении допуска персонала подрядных организаций по наряду-допуску с признаком «высота» или «высота повышенной опасности» на тепломеханическое оборудование или на производство работ в электроустановках должен проверить наличие оформленного и согласованного наряда-допуска на производство ра-

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			58

бот на высоте, соответствие состава бригады, указанного в этом наряде, наличие у работников соответствующих удостоверений о допуске к работам на высоте, наличие технологической карты на производство работ на высоте или плана производства работ на высоте,

8.37. Регистрация нарядов-допусков на производство работ на высоте, производимых персоналом подрядных организаций, должна осуществляться в журналах регистрации работ по нарядам и распоряжениям этих подрядных организаций

8.38. При проведении работ на высоте в условиях воздействия ионизирующего излучения необходимо руководствоваться «Инструкцией по организации работ в электроустановках и на высоте в условиях радиационной опасности на Калининской АЭС» 00.--.ПУ.0035.55.

- конец раздела -

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	59



## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ

9.1. К газоопасным относятся работы, связанные с внутренним осмотром, чисткой, ремонтом, разгерметизацией технологического оборудования, коммуникаций, установкой и снятием заглушек на оборудовании и трубопроводах, а также работы внутри емкостей (аппараты, сушильные барабаны, печи технологические, сушильные, реакторы, резервуары, цистерны, а также коллекторы, тоннели, колодцы, приямки, траншеи (глубиной от 1 м) и другие аналогичные места), при проведении которых имеется или не исключена возможность выделения в рабочую зону взрывопожароопасных или вредных паров, газов и других веществ, способных вызвать взрыв, загорание, оказать вредное воздействие на организм человека, а также работы при недостаточном содержании кислорода (объемная доля ниже 20%) в рабочей зоне.

9.2. Порядок организации газоопасных работ на опасных производственных объектах (ОПО) определяется требованиями приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года № 528 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ».

9.3. Порядок организации газоопасных работ на объектах КЛнАЭС, не попадающих под категорию ОПО, определяется требованиями приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года № 531 «Об утверждении и введении в действие Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления».

9.4. Порядок организации газоопасных работ на ОПО.

9.4.1. Разработка Перечня газоопасных работ на ОПО.

9.4.1.1. В каждом структурном подразделении, эксплуатирующем ОПО, где возможно проведение газоопасных работ (ХЦ, ЦОС), должен быть разработан перечень газоопасных работ (далее – Перечень ГОР ОПО) в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенном в приложении 23 к настоящей инструкции.

9.4.1.2. Перечень ГОР ОПО разрабатывается руководителем структурного подразделения, эксплуатирующего ОПО и согласовывается:

– со специалистом ОТиПБ, назначенным ответственным за осуществление производственного контроля на объекте;

8	00.--ИР.0008.38	Лист
№ изменения		Выпуск №.1
		60



– с ТП ЦАСО «Экоспас» - филиалом АО «ЦАСЭО», являющимся профессиональной аварийно-спасательной службой (далее – ПАСС), с которой заключен договор на обслуживание.

Контактные данные ТП ЦАСО «Экоспас» - филиала АО «ЦАСЭО» для взаимодействия в рамках организации подготовки и проведения ГОР на ОПО:

- эл. почта: tver@ecospas.ru;
- телефон: 8-920-199-0951 (дежурный).

9.4.1.3. Согласование перечней с ПАСС возможно непосредственно визированием представителем ПАСС, а также путем направления официального запроса о согласовании. При получении утвердительного ответа, реквизиты письма вносятся в соответствующую графу Перечня. Изменения, вносимые в Перечень, также должны быть согласованы с ПАСС.

9.4.1.4. Перечень ГОР ОПО утверждается директором Калининской АЭС, в период его отсутствия – лицом, его замещающим. Утвержденный перечень ГОР ОПО хранится в подразделениях, эксплуатирующих ОПО (ЦОС, ХЦ).

9.4.1.5. Перечень ГОР ОПО пересматривается не реже одного раза в год, а также при изменении технологического процесса и технологической схемы производства.

9.4.1.6. Утвержденные перечни ГОР ОПО должны храниться в структурных подразделениях, эксплуатирующих ОПО, копии должны быть направлены в ОТИиПБ, ПАСС, смежные подразделения Калининской АЭС, подрядные организации, работники которых привлекаются для выполнения газоопасных работ.

9.4.1.7. В Перечне ГОР ОПО должны быть указаны:

- структурное подразделение организации (производство, цех, отделение, установка, участок);
- место и характер работы;
- вредные и опасные производственные факторы, воздействие которых возможно при проведении работы;
- категория исполнителей, выполняющих указанные работы (работники эксплуатирующей или подрядной организации), а также персонал ПАСС, с которой заключен договор на обслуживание, привлекаемого при необходимости к участию в данных работах;
- основные мероприятия, обеспечивающие безопасность выполняемых работ.

9.4.2. Списки ответственных лиц.

8	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	61



9.4.2.1. В подразделениях, эксплуатирующих ОПО, где возможно проведение газоопасных работ, должны быть составлены списки ответственных за подготовку и проведение газоопасных работ.

9.4.2.2. Лицом, ответственным за подготовку к проведению газоопасной работы, назначается специалист, в ведении которого находятся работники, осуществляющие эксплуатацию объекта, не занятый на период проведения такой работы ведением технологического процесса, и знающий безопасные методы и приемы ведения газоопасных работ.

9.4.2.3. Лицом, ответственным за проведение газоопасной работы, назначается специалист, не занятый на период проведения такой работы ведением технологического процесса, и знающий безопасные методы и приемы ведения газоопасных работ.

9.4.2.4. В подразделениях Калининской АЭС, на объектах которых возможно проведение газоопасных работ, в том числе смежных подразделениях, привлекаемых для выполнения газоопасных работ на ОПО, должны быть составлены и утверждены директором Калининской АЭС списки лиц, ответственных за подготовку и (или) проведение газоопасных работ на ОПО.

9.4.2.5. При выполнении газоопасной работы работниками смежных

8	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	61а

подразделений Калининской АЭС, подрядных организаций, ответственным за ее проведение назначается специалист, в ведении которого находятся исполнители газоопасных работ с обязательным периодическим контролем специалиста подразделения-владельца оборудования. Список лиц, ответственных за безопасное проведение газоопасных работ подрядной организации, должен быть утвержден руководителем подрядной организации и направлен в адрес Калининской АЭС сопроводительным письмом.

9.4.2.6. В случае, когда подготовка и непосредственное проведение газоопасной работы выполняются одним составом исполнителей, допускается назначать одного руководителя за ее подготовку и проведение при условии, что назначенное лицо знает безопасные методы и приемы ведения работы и освобождено от выполнения других обязанностей на период ее проведения.

9.4.3. В зависимости от степени опасности газоопасные работы подразделяются на группы:

- I – проводимые с оформлением наряда-допуска на проведение газоопасных работ;
- II – проводимые без оформления наряда-допуска на проведение газоопасных работ, но с обязательной регистрацией таких работ перед их началом в журнале учета газоопасных работ.

9.4.4. Работы по локализации и ликвидации последствий аварий выполняются без наряда-допуска на проведение газоопасных работ до устранения прямой угрозы причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей среде и проводятся в соответствии с планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО.

9.4.5. Газоопасные работы I группы на ОПО.

9.4.5.1. К газоопасным работам I группы относятся:


- работы, связанные с разгерметизацией технологического оборудования и коммуникаций, из которых не удалены токсичные, взрывоопасные и пожаровзрывоопасные вещества или не исключена возможность их выделения;
- работы в нефтеловушках, иловых ямах, отстойниках и других аналогичных местах;
- работы, проводимые в закрытых емкостях (внутри резервуаров, котлов, цистерн), коллекторах трубопроводов, колодцах, туннелях и т.п.

9.4.5.2. На проведение газоопасных работ I группы на ОПО

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	62



оформляется наряд-допуск на проведение газоопасных работ (далее – наряд-допуск ГОР ОПО) в соответствии с рекомендуемым образцом приложения 24 к настоящей инструкции, предусматривающий разработку и последующую реализацию комплекса мероприятий по подготовке и безопасному проведению работ. В случае возникновения необходимости проведения газоопасных работ, не включенных в утвержденный Перечень ГОР ОПО, они должны выполняться по наряду-допуску ГОР ОПО с последующим их внесением в Перечень ГОР ОПО в десятидневный срок.

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения		Выпуск №.1 62а

9.4.5.3. Газоопасные работы, выполняемые по наряду-допуску ГОР ОПО, должны проводиться в рабочие дни в дневное время (дневную рабочую смену). Не допускается проведение газоопасных работ в ночное время и во время грозы.

9.4.5.4. Наряд-допуск ГОР ОПО выдается на каждое место и вид работ каждой бригаде, проводящей такие работы, и действителен в течение одной смены. Состав бригады исполнителей газоопасных работ должен быть указан в наряде-допуске ГОР ОПО.

9.4.5.5. Наряд-допуск ГОР ОПО должен быть учтен:

- в подразделении, эксплуатирующем ОПО, в журнале регистрации нарядов-допусков на проведение ГОР, с присвоением очередного номера;
- в ПАСС, в журнале регистрации нарядов-допусков на проведение газоопасных работ ПАСС с присвоением очередного номера (при согласовании).

Номер, присвоенный в ПАСС, указывается через знак косой черты ( / ) после номера, присвоенного в подразделении.

9.4.5.6. Руководитель структурного подразделения, в котором будет проводиться работа, при заполнении наряда-допуска ГОР:

- назначает лиц, ответственных за подготовку и проведение газоопасной работы, в соответствии с утвержденным списком;
- определяет место, характер выполняемой газоопасной работы;
- совместно с лицами, ответственными за подготовку и проведение газоопасной работы, разрабатывает мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ и последовательность их проведения, а также мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ;
- определяет средства индивидуальной защиты;
- устанавливает режим работы (продолжительность пребывания в средствах защиты, перерывов в работе), порядок (периодичность) контроля воздушной среды.

9.4.5.7. Мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ, а также мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ (пп.7, 8 наряда-допуска ГОР) разрабатываются с учетом требований настоящей инструкции, требований технологических регламентов, производственных инструкций, инструкций по охране труда, разработанных в подразделении-владельце ОПО, уточняющих требования к мерам безопасности при проведении данного вида работ, а также с учетом требований приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года № 528 «Об

1	00...ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	63



утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ»

9.4.5.8. К наряду-допуску ГОР ОПО должна быть приложена схема места

8	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			63а

проведения газоопасных работ, подписанная руководителем структурного подразделения.

9.4.5.9. При проведении работ на общих коммуникациях или на границах смежных технологических объектов, в местах пересечения коммуникаций и линейных объектов других структурных подразделений, наряд-допуск ГОР ОПО согласовывается с руководителями указанных структурных подразделений. Копия схемы места проведения газоопасных работ передается руководителям структурных подразделений.

9.4.5.10. При проведении работ в емкостях, а также работ, связанных с разгерметизацией технологического оборудования и трубопроводов, коммуникаций, к наряду-допуску ГОР ОПО должны быть приложены схемы расположения запорной арматуры, освобождения от продукта, промывки, продувки, пропарки и мест установки заглушек, подписанные руководителем структурного подразделения. Факт установки и снятия заглушек следует регистрировать в журнале учета установки и снятия заглушек с указанием их номеров и позиций на схеме установки заглушек.

9.4.5.11. Наряд-допуск ГОР ОПО подписывается руководителем структурного подразделения, на объекте которого проводится газоопасная работа, согласовывается с ПАСС, ОТИиПБ (специалистом, назначенным ответственным за осуществление производственного контроля на ОПО) и утверждается директором Калининской АЭС.

9.4.5.12. Согласование мероприятий наряда-допуска ГОР с ПАСС осуществляется в следующем порядке:

- руководитель структурного подразделения, на объекте которого проводится газоопасная работа, не менее чем за три рабочих дня до начала проведения газоопасных работ направляет в ПАСС, на адрес электронной почты [tver@ecospas.ru](mailto:tver@ecospas.ru), сканированную копию подписанного проекта наряда-допуска ГОР с приложением схемы места проведения работ, для рассмотрения и согласования.

- представитель ПАСС, назначенный ответственным за согласование нарядов-допусков ГОР, в зависимости от результатов рассмотрения, в течение суток с момента получения запроса:

- 1) согласовывает проект наряда-допуска ГОР путем: визирования и присвоения очередного номера (в соответствии с Журналом регистрации нарядов-допусков ГОР ПАСС) в соответствующих графах, и направления сканированной копии наряда-допуска ГОР ответным сообщением в адрес руководителя структурного подразделения.

Для исключения возможности несанкционированного изменения информации в наряде – допуске представитель ПАСС визирует дополнительно каждый лист на полях наряда-допуска ГОР;

8	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	64



2) сообщает руководителю структурного подразделения о необходимости корректировки наряда-допуска ГОР с указанием аргументированных замечаний.

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения		Выпуск №.1 64а

При необходимости проведения неотложных ГОР сроки рассмотрения и согласования проекта наряда-допуска ГОР, а также прибытия на место проведения ГОР, могут быть сокращены по согласованию с представителем ПАСС.

9.4.5.13. После согласования с ответственным за осуществление производственного контроля на объекте (ОТИиПБ), а также, при необходимости – с руководителями взаимосвязанных технологических объектов, наряд-допуск ГОР направляется на утверждение директору Калининской АЭС, в период его отсутствия – лицу, его замещающему, с приложением копии согласованного ПАСС проекта наряда-допуска ГОР.

9.4.5.14. Утвержденный наряд-допуск ГОР ОПО передается лицу, ответственному за подготовку газоопасной работы, для выполнения подготовительных работ.

#### 9.4.5.15. Подготовка и проведение ГОР.

К подготовительным работам относятся все виды работ, связанные с подготовкой емкостей, технологического оборудования и трубопроводов, коммуникаций к проведению ГОР.

Подготовку объекта к проведению на нем ГОР выполняют работники, осуществляющие эксплуатацию объекта под руководством ответственного за подготовку лица.

Для подготовки объекта к проведению ГОР должен быть выполнен весь комплекс подготовительных работ, предусмотренных в производственных инструкциях и наряде-допуске ГОР. Должны быть приняты меры по уменьшению степени опасности газоопасной работы посредством снятия давления с оборудования, работающего под избыточным давлением, удаления опасных веществ, исключения их поступления из смежных технологических систем, исключения возможных источников искрообразования.

Руководитель структурного подразделения, на объекте которого проводятся ГОР, перед началом подготовки объекта к проведению ГОР проводит инструктаж лицам, ответственным за подготовку и проведение ГОР, о специфических особенностях производства и характерных опасностях, которые могут возникнуть в период проведения ГОР, при которых работы должны быть прекращены. Факт проведения/получения инструктажа отражается в наряде-допуске ГОР ОПО подписями руководителя структурного подразделения (п.10 наряда-допуска ГОР), ответственного за подготовительные работы (п.4 наряда-допуска ГОР), ответственного за проведение работ (п.5 наряда-допуска ГОР).

В период подготовки к проведению ГОР лицом, ответственным за подготовку ГОР, проверяется наличие и исправность средств индивидуальной защиты, инструментов, приспособлений и других средств обеспечения безопасности исполнителей ГОР.



Лицом, ответственным за проведение газоопасной работы, проводится инструктаж исполнителей работ и проверяется их умение пользоваться средствами индивидуальной защиты, знание безопасных приемов работы и методов оказания первой помощи пострадавшим с отметкой в наряде-допуске на проведение газоопасных работ. Факт проведения/получения инструктажа фиксируется отметками в наряде-допуске ГОР (п.12 наряда – допуска ГОР).

Для оценки качества выполнения подготовительных мероприятий перед началом проведения ГОР следует провести лабораторный или экспресс-анализ воздушной среды на содержание кислорода и опасных веществ, указанных в перечне ГОР, согласно месту и характеру работы, с записью результатов в наряде-допуске ГОР (п.13 наряда-допуска ГОР).

9.4.5.16. После окончания подготовительных работ лицо, ответственное за подготовку ГОР, совместно с лицом, ответственным за проведение ГОР,

8	00.--ИР.0008.38	Лист
№ изменения		Выпуск №.1 65а

руководителем структурного подразделения и прибывшим на место проведения работ представителем ПАСС, должны проверить полноту, качество и достаточность выполненных подготовительных мероприятий и, при отсутствии замечаний, сдать объект лицу, ответственному за проведение газоопасной работы, с визированием в соответствующих графах в наряде-допуске ГОР в следующей очередности:

- ответственный за подготовку ГОР – п.14;
- ответственный за проведение ГОР – п.14;
- представитель ПАСС – п.11, п.15;
- руководитель структурного подразделения – п.15.1.

Временем начала выполнения ГОР является время допуска к производству работ, указанное руководителем структурного подразделения в п.15.1 наряда-допуска ГОР.

Не допускается увеличивать объем и характер работ, предусмотренных нарядом-допуском на проведение газоопасных работ.

Не допускается совмещение газоопасных работ и огневых работ в одном помещении, а также в непосредственной близости на открытой площадке в случае возможного выделения в зону работ пожаровзрывоопасных веществ.

9.4.5.17. Работа должна начинаться в присутствии лица, ответственного за проведение работ. Постоянное присутствие лица, ответственного за проведение работ, представителя ПАСС на месте работ и периодичность осуществления ими контроля выполнения работ определяется нарядом-допуском ГОР с учетом характера выполняемой работы.

9.4.5.18. Если при проведении работ работа оказалась незаконченной, а условия ее проведения не изменились, что подтверждается результатами анализа воздушной среды, и характер работы не изменился, наряд-допуск ГОР ОПО может быть продлен руководителем структурного подразделения места проведения газоопасных работ, но не более чем на одну дневную рабочую смену. В случае если газоопасные работы выполняются в составе плановых ремонтных работ объекта, то наряд-допуск на их выполнение выдается на весь период проведения ремонтных работ с ежедневным продлением не более чем на одну рабочую смену.

9.4.5.19. ГОР I группы следует выполнять бригадой исполнителей в составе не менее двух человек. Члены бригады должны быть обеспечены соответствующими средствами индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов, спецодеждой, спецобувью, инструментом, приспособлениями и вспомогательными материалами.

9.4.5.20. Перед началом проведения ГОР проводится опрос каждого исполнителя о самочувствии. Не допускается привлекать к выполнению ГОР лиц, заявивших о недомогании.



9.4.5.21. При изменении состава бригады, выполняющей ГОР, сведения о работниках бригады должны быть внесены в наряд-допуск ГОР лицом, ответственным за проведение работ.

9.4.5.22. Допуск вновь введенных в состав бригады работников, допущенных к проведению ГОР, проводится в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9.4.5.15 настоящей Инструкции.

9.4.5.23. В случае необходимости проведения огневых и (или) ремонтных работ, в дополнение к наряду-допуску ГОР ОПО оформляются наряды-допуски на указанные виды работ.

9.4.5.24. После окончания ГОР лицо, ответственное за их проведение, совместно с руководителем структурного подразделения, на объекте которого проводились работы, проверяют полноту выполнения газоопасных работ и ставят свои подписи в двух экземплярах наряда-допуска, подтверждающие выполнение работ в полном объеме и закрытие наряда-допуска ГОР ОПО.

9.4.5.25. После завершения работ и закрытия наряда-допуска ГОР, руководитель структурного подразделения, на объекте которого проводилась газоопасная работа, информирует о данном факте ПАСС путем направления на адрес электронной почты [tver@ecospas.ru](mailto:tver@ecospas.ru) сканированной копии закрытого наряда-допуска ГОР.

9.4.5.26. Один экземпляр закрытого наряда-допуска ГОР хранится в течение не менее 6 месяцев в подразделении, где проводились ГОР, второй - передается в ПАСС (во время очередного визита представителя ПАСС на КнАЭС).

#### 9.4.6. Газоопасные работы II группы на ОПО.

##### 9.4.6.1. К указанному виду газоопасных работ относятся:

- периодически повторяющиеся газоопасные работы, являющиеся неотъемлемой частью технологического процесса (включая отбор проб, дренирование аппаратов), характеризующиеся аналогичными условиями их проведения, постоянством места и характера работ, определенным составом исполнителей;
- работы по установке (снятию) заглушек;
- обход наружных газопроводов;
- ремонт, осмотр и проветривание колодцев;
- проверка и откачка конденсата из конденсатосборников;
- техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования без отключения газа;

8	00.--ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	66а

- техническое обслуживание запорной арматуры и компенсаторов, расположенных вне колодцев;
- обслуживание (технологическое) газоиспользующих установок (котлов, печей).

9.4.6.2. Газоопасные работы II группы выполняются без оформления наряда-допуска ГОР ОПО.

9.4.6.3. Газоопасные работы II группы должны регистрироваться в журналах учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска на проведение газоопасных работ, в соответствии с рекомендуемым образцом приложения 25 к настоящей инструкции.

9.4.6.4. Меры безопасности при проведении газоопасных работ II группы должны быть изложены в технологических регламентах, производственных инструкциях подразделений, эксплуатирующих ОПО, с учетом требований приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года № 528 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ».

9.4.7. При выполнении работ внутри емкости (аппарата) на месте проведения работ должен присутствовать ответственный за проведение ГОР.

9.4.8. При необходимости увеличения в емкости (аппарате) числа работников должны быть разработаны, внесены в наряд-допуск на проведение ГОР и дополнительно осуществлены меры безопасности, предусматривающие увеличение числа наблюдающих (но не менее двух наблюдающих), порядок входа и эвакуации работников, порядок размещения шлангов, заборных патрубков противогозов, сигнально-спасательных веревок, наличие средств связи и сигнализации на месте проведения работ.

9.4.9. При проведении работ внутри емкости (аппарата) место нахождения работающего и наблюдающего в процессе выполнения работы и их действия в случае возникновения ситуаций, связанных с ухудшением самочувствия работающего или наблюдающего, должны быть определены в наряде-допуске ГОР.

9.4.10. Работа внутри емкостей (аппаратов) без средств защиты органов дыхания может проводиться при условии, что концентрация опасных веществ (паров, газов) не превышает предельно допустимых концентраций в воздухе рабочей зоны, а содержание кислорода не менее 20% объемной доли (внутри емкостей (аппаратов) и исключена возможность попадания



извне опасных веществ (паров, газов) с записью в наряде-допуске ГОР и с письменного разрешения лица, утвердившего наряд-допуск.

9.4.11. Мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ внутри емкости (аппарата) без средств индивидуальной защиты органов дыхания, должны быть изложены в наряде-допуске ГОР работ и включать в себя:

- непрерывную гарантированную подачу свежего воздуха в емкость (аппарат), обеспечивающую нормальный воздушный режим в аппарате;
- непрерывный контроль состояния воздушной среды;
- наличие у места проведения работ средств сигнализации и связи (световой, звуковой, радиотелефонной);
- наличие у каждого работающего в емкости (аппарате) страховочной привязи с сигнально-спасательной веревкой.

9.4.12. Проведение работ в коллекторах, тоннелях, колодцах, приямках, траншеях и аналогичных сооружениях следует согласовать с руководителями структурных подразделений, технологически связанных с этими объектами, которыми должны быть приняты меры, исключающие залповые выбросы вредных и пожаровзрывоопасных веществ к месту проведения работ, а также с руководителями других структурных подразделений при проведении работ в местах пересечения общих коммуникаций с записью в наряде-допуске ГОР и приложением схемы места проведения работ в границах площадок смежных (осях) объектов структурных подразделений, технологически связанных с этими объектами. Копия указанной схемы должна быть передана руководителям структурных подразделений, с которыми согласован наряд-допуск ГОР.

9.4.13. Работы по установке (снятию) заглушек, отнесенные ко II группе ГОР, проводятся эксплуатационным персоналом в соответствии с мерами безопасности, изложенными в технологическом регламенте, производственных инструкциях по рабочим местам с учетом требований настоящей инструкции.

9.4.14. Последовательность проводимых операций по установке (снятию) заглушек, отнесенных к I группе ГОР, указывается в наряде-допуске ГОР с приложением схемы установки заглушек.

- конец раздела -

8	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			67

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОЗИМЕТРИЧЕСКИМ НАРЯДАМ

10.1. Выполнение работ в условиях радиационной опасности, если прогнозируемая индивидуальная доза облучения может превысить 0,2 мЗв за смену, или требуются особые условия обеспечения радиационной безопасности, или при возможном появлении радиационной опасности в процессе работы, выдающий наряд выписывает его в трех экземплярах. Третий экземпляр наряда (дозиметрический) выписывается для отдела радиационной безопасности (ОРБ).

10.2. При выдаче общего наряда, третий экземпляр наряда для ОРБ не выписывается. Третий экземпляр (дозиметрический наряд) выписывается с промежуточным нарядом.

10.3. Дозиметрический наряд необходим для ввода в электронную базу данных автоматизированной системы индивидуального дозиметрического контроля (АС ИДК) и допуска по наряду в соответствии с требованиями правил по радиационной безопасности. Обеспечение мер по радиационной безопасности оформляется оперативным персоналом ОРБ на ЦРК и ЦЦРК в бланке дозиметрического наряда.

10.4. При производстве работ в условиях радиационной опасности с оформлением дозиметрического наряда, бланк наряда ОРБ передается на смену ОРБ для подготовки рабочего места и заполнения таблицы 8.1 «Обеспечение мер по радиационной безопасности».

10.5. Учет и регистрация работ по дозиметрическим нарядам производится ОП ОРБ в журнале учета работ по дозиметрическим нарядам и в автоматизированной системе индивидуального дозиметрического контроля (АС ИДК) согласно «Инструкции по эксплуатации автоматизированного рабочего места «АРМ ДД» 00.XR.ПЭ.0046.55.

10.6. Номер наряда вписывается в пункт 1 «Доз. Допуск». Нумерация дозиметрических нарядов осуществляется как сквозная в течение года, с номера 100 по 9999.

10.7. На экземпляре бланка наряда, в котором будет фиксироваться дозиметрический допуск, в правом верхнем углу делается пометка «ОРБ».

10.8. При производстве работ с оформлением дозиметрического наряда в пункте 1 бланка наряда указывается:

– код работы в соответствии с «Перечнем обобщенных видов работ по дозиметрическим нарядам и распоряжениям» (приложение 27);

1	00.--ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	68



– планируемая на выполнение работ коллективная доза облучения бригады, которая должна определяться на основе данных о дозах облучения, полученных при выполнении однотипных работ ранее или исходя из радиационной обстановки и времени, требуемого для выполнения работы с учетом методологии ALARA;

– максимальная индивидуальная доза на выполнение работы. В случае, если у выдающего наряд нет полномочий для установления разрешенной индивидуальной дозы облучения более 1 мЗв, наряд необходимо согласовать с лицом, которое может дать разрешение на повышенную индивидуальную дозу облучения.

10.9. Начальники лабораторий и участков, ведущие инженеры имеют право на установление разрешенной индивидуальной дозы до 1 мЗв, начальники и заместители начальников подразделений – до 2,0 мЗв, заместители главного инженера – до установленного административного уровня, главный инженер и директор – до основного дозового предела.

10.10. Для получения в эксплуатирующей организации разрешения на превышение контрольного уровня индивидуальной дозы облучения (18 мЗв), руководители подразделений должны заблаговременно представить в ОРБ обосновывающие документы в соответствии с разделом 6 «Порядка выдачи эксплуатирующей организацией разрешения на превышение контрольного уровня индивидуальной дозы облучения персонала и лиц, командированных на атомную станцию (РД ЭО 1.1.2.29.1053-2015)».

10.11. В пункте 2 «Руководителю работ» бланка третьего экземпляра наряда указывается фамилия, инициалы, должность, подразделение (организация) и группа по электробезопасности руководителя работ. Руководитель работ должен иметь стаж работы не менее 2-х лет и группу по электробезопасности не ниже II.

10.12. Номер ТЛД указывает руководитель работ по наряду при выдаче бланка дозиметрического наряда.

10.13. После оформления бланка наряда все экземпляры передаются для подготовки рабочего места оперативному (оперативно-ремонтному) персоналу цеха, где будут проводиться работы.

10.14. Особо радиационно опасные работы.

10.14.1. Радиационно опасные работы, при выполнении которых ожидаемые коллективные дозы превышают 0,5 чел./Зв или 10 мЗв по эффективной индивидуальной дозе, относятся к особо радиационно опасным работам и должны выполняться по специальным программам обеспечения радиационной безопасности, разработанным подразделением, в ведении которого находится оборудование, в соответствии с Разделом 8. «Программы оптимизации доз облучения

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	68а



10.14.2. Перечень особо радиационно опасных работ приведен в «Инструкции по обеспечению радиационной безопасности на Калининской АЭС» 00.-.ПУ.0038.55.

10.14.3. При выполнении ядерно опасных и особо радиационно опасных работ, требующих оформления наряда-допуска, необходимо к наряду-допуску приложить копию рабочей программы (бланка переключения), в которой должны быть указаны пошаговые операции выполнения работы.

10.14.4. Для работ, при выполнении которых коллективные дозы облучения могут превысить 1,0 чел./Зв или максимальная индивидуальная эффективная доза может превысить 15 мЗв, программа дополнительно должна быть согласована эксплуатирующей организацией.

#### 10.15. Подготовка рабочего места. Допуск к работе.

10.15.1. Оперативный персонал ОРБ выполняет замеры радиационной обстановки на рабочем месте по наряду. Оформляет пункт 8.1 дозиметрического наряда «Обеспечение мер по радиационной безопасности» в бланке наряда, указывая радиационную обстановку на месте производства работ, разрешенное время работы, дополнительные СИЗ, особые условия выполнения работ. Дополняет, при необходимости, мероприятия по обеспечению мер по радиационной опасности. Окончание подготовки наряда НС ОРБ подтверждает подписью в пункте 8.1 «НС ОРБ» в бланке наряда ОРБ.

10.15.2. В таблице 8.1 бланка наряда ОРБ «Обеспечение мер по радиационной безопасности» руководитель работ указывает:

- фамилию и инициалы производителя и членов бригады;
- меры безопасности в процессе работы и лиц, ответственных за их выполнение;
- номера ТЛД работников;
- при нахождении работника на постоянном дозиметрическом контроле нейтронного излучения – номер дозиметра ДВН;
- при нахождении работника на постоянном дозиметрическом контроле хрусталика глаза и кожи кистей – номер дозиметра ДВДС;
- номера дозиметров ДВН, ДВДС, если они предписаны по условиям наряда;
- разрешенную дозу облучения исходя из дозового резерва каждого работника при условии не превышения коллективной дозы установленной работником, выдавшим наряд.

10.15.3. Руководитель работ в пункте 14 наряда «Целевой инструктаж членам бригады (включая производителя работ) проведен» указывает фамилии, инициалы производителя и членов бригады.

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	685



10.15.4. Допускающими при выполнении работ по дозиметрическому наряду является начальник смены ОРБ или (с его разрешения) – дозиметрист.

10.15.5. Перед допуском, допускающий по дозиметрическому наряду проверяет заполнение бланка дозиметрического наряда, а так же у руководителя работ и производителя работ (наблюдающего) наличие записи в удостоверении о проверке знаний правил охраны труда, радиационной безопасности и отметки о прохождении медицинского осмотра.

10.15.6. Перед допуском дозиметрист вносит информацию по наряду в программу «АРМ НС РБ» на ПЭВМ ЦРК (ЦЩРК) с внесением по каждому работнику бригады разрешенной индивидуальной дозы. Далее в программе открывает наряд.

10.15.7. Допускающий по дозиметрическому наряду инструктирует руководителя работ в соответствии с пунктом 8.1 наряда: о радиационной обстановке на месте производства работ, разрешенном времени работы, о применении дополнительных СИЗ, особых условиях выполнения работ.

10.15.8. Руководитель работ в пункте 8.1 «Обеспечение мер по радиационной безопасности» в строке «Руководитель работ» подтверждает своей подписью получение инструктажа о необходимых мерах по радиационной безопасности, предписанных ОРБ.

10.15.9. После открытия наряда в АРМ НС РБ, руководитель работ обеспечивает получение необходимых СИЗ, предписанных в пункте 8.1 наряда.

10.15.10. Производитель работ самостоятельно для каждого члена бригады организует получение оперативных электронных дозиметров. При запросе считывателей «НАРЯД № ....» вводит с клавиатуры считывателя номер дозиметрического наряда. В таблице 8.1 «Обеспечение мер по радиационной безопасности» бланка наряда ОРБ, производитель работ указывает дату допуска и номер оперативного электронного дозиметра каждого члена бригады.

10.15.11. Во время целевого инструктажа, допускающий от цеха владельца оборудования, при проверке бланков наряда-допуска, удостоверений работников и другой необходимой технической документации, также инструктирует руководителя и производителя работ (наблюдающего) о радиационной обстановке в помещении и неукоснительном соблюдении предписанных мер по радиационной безопасности.

10.15.12. В месте производства работ, допускающий от цеха владельца оборудования, оперативный персонал ОРБ, руководитель и производитель работ, наблюдающий (в случае назначения) совместно проверяют выполнение необходимых мероприятий по подготовке рабочего места и наличие СИЗ, указанных в наряде.

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	68в



10.15.13. Оперативный персонал ОРБ, в месте производства работ, инструктирует руководителя и производителя работ (наблюдающего) о радиационной обстановке на рабочем месте, разрешенном времени работы по каждому работнику, радиационно-опасных зонах, «зеленых» зонах, применяемых дополнительных СИЗ, порядке удаления образовавшихся отходов, особых условиях выполнения работ.

10.15.14. В пункте 13 «Условия производства работ, указанные в наряде проверили...» в бланке наряда для ОРБ, руководитель и производитель работ записывают дату, время, должность, подпись, фамилию и инициалы о получении целевого инструктажа о мерах по радиационной безопасности от ОП ОРБ.

10.15.15. Допускающий от ОП ОРБ в пункте 13 наряда «Условия производства работ, указанные в наряде проверили...» в бланке наряда ОРБ в строке «Допускающие» указывает дату и время допуска к работе по дозиметрическому наряду, ставит свою подпись, записывает фамилию и инициалы. После чего, при помощи средств оперативной связи, сообщает на ЦРК (ЦЩРК) о выполнении допуска по дозиметрическому наряду (номер наряда, время допуска, замечания если выявлены).

10.15.16. ОП ОРБ на ЦРК (ЦЩРК), принявший информацию о допуске, указывает дату и время допуска в «Журнале учета работ по дозиметрическим нарядам».

10.15.17. По окончании допуска по наряду, бланк дозиметрического наряда остается у производителя работ.


10.15.18. Ежедневный допуск по дозиметрическому наряду оформляется в пункте 15 наряда «Оформление ежедневного допуска к работе, окончание работы, перевод на другое рабочее место» в экземпляре наряда с пометкой «ОРБ» подписями производителя работ и ОП ОРБ в соответствующих строках.

10.15.19. Первичный и ежедневный допуск по дозиметрическому наряду, дополнительно фиксируется в оперативном журнале ОП ОРБ.

10.16. Изменения в составе бригады. Перерывы в работе.

10.16.1. При необходимости изменения состава бригады при проведении работ в условиях радиационной опасности с оформлением дозиметрического наряда руководитель работ вносит изменения в составе бригады и в таблицу 8.1 наряда «Обеспечение мер по радиационной безопасности» с указанием разрешенной индивидуальной дозы для каждого работника.

10.16.2. Производитель работ получает оперативные электронные дозиметры для вновь введенных членов бригады, указывает номера

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск № 1	68г



оперативных электронных дозиметров в пункте 8.1 наряда «Обеспечение мер по радиационной безопасности».

10.16.3. Дозиметрист вносит изменения в электронный бланк наряда в программе «АРМ НС ОРБ» на ПЭВМ ЦРК (ЦЩРК) с внесением по каждому вновь введенному работнику разрешенной индивидуальной дозы.

10.16.4. В случае если доза облучения, полученная работником, достигла значения указанного в наряде, работник должен быть выведен из состава бригады. Бригада к работе не допускается, если не оформлен вывод данного работника в пункте 16 бланка наряда.

10.16.5. В случае если доза облучения, полученная руководителем или производителем работ, достигла значения, указанного в наряде, наряд должен быть закрыт.

10.16.6. При перерыве в работе в течение рабочего дня (на обед, по условиям производства работ и т.п.) бригада в полном составе удаляется с рабочего места. Наряд остается у производителя работ. Персонал при выходе из ЗКД сдает оперативные электронные дозиметры с помощью электронного считывающего устройства. Персональные ТЛ-дозиметры сдаются в кассетницы в установленном порядке.

10.16.7. После перерыва руководитель, производитель работы и члены бригады самостоятельно получают ТЛ-дозиметры, оперативные электронные дозиметры и оформляют вход в ЗКД. Для этой цели при оформлении входа в ЗКД на запрос считывателя «НАРЯД №....» с клавиатуры считывателя вводится порядковый номер открытого дозиметрического наряда, по которому бригада выполняет работу.

10.16.8. Номера вновь полученных оперативных дозиметров вписываются в таблицу 8.1 наряда-допуска.

10.16.9. Допуск бригады к работе по наряду после перерыва в работе осуществляет производитель работ единолично. Ни один из членов бригады не имеет права после перерыва приступить к работе самостоятельно.

10.17. Для предотвращения превышения индивидуальной и коллективной разрешенной дозы по наряду, работы выполняются под контролем дозиметриста в следующих случаях:

- по решению НС ОРБ с записью в таблицу 8.1 наряда-допуска;
- расчетное время работы менее 10 минут;
- мощность дозы гамма излучения на рабочем месте более 6 мЗв/час;
- в случае если это требование указано в конкретной программе особо радиационно опасных работ;

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №, 1	68д



- радиационная обстановка при производстве работ на рабочем месте может резко измениться;
- работы внутри оборудования первого контура.

#### 10.18. Окончание работы.

10.18.1. После окончания рабочего дня производитель работ записывает полученные персоналом по оперативным дозиметрам дозы в таблице 8.1. бланка наряда «Обеспечение мер радиационной безопасности», после чего персонал, выполняющий работы по наряду, осуществляет сдачу оперативного электронного дозиметра с помощью электронного считывающего устройства. Персональные ТЛ-дозиметры сдаются в кассетницы в установленном порядке. Выданные по наряду индивидуальные дозиметры ДВН, ДВДС так же располагаются вместе с индивидуальным ТЛ-дозиметром в кассетнице.

10.18.2. Дозиметрист указывает в графе ежедневного допуска дозиметрического наряда время окончания работы по наряду, а также в программе «АРМ НС ОРБ» делается пометка о том, что работа по данному дозиметрическому наряду приостановлена. Дозиметрический наряд остается на смене ОРБ.

10.18.3. На следующий день допуск по наряду осуществляется в следующей последовательности:

- в первую очередь производится ежедневный допуск к работе по дозиметрическому наряду;
- производитель работ в пункте 8.1 наряда «Обеспечение мер по радиационной безопасности» ставит дату допуска и номера оперативных дозиметров, проводит анализ ранее полученных доз по данному дозиметрическому наряду, расписывается в графе ежедневного допуска;
- дозиметрист устанавливает в программе «АРМ НС ОРБ» статус наряда «открыт» и отмечает время нового допуска к работе. Проводит инструктаж производителю работ о состоянии радиационной обстановки на рабочем месте и мерах радиационной безопасности, расписывается в пункте 15 наряда «Оформление ежедневного допуска...» о допуске по дозиметрическому наряду;
- после допуска по дозиметрическому наряду осуществляется допуск по наряду в технологическом цехе.

10.18.4. После полного окончания работ по дозиметрическому наряду руководитель работ сдает рабочее место оперативному персоналу ОРБ. При отсутствии замечаний со стороны ОП ОРБ оформляет окончание работ: указывает дату и время окончания работ в пункте 17 бланка ОРБ «Работа полностью окончена, наряд закрыт».

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	68е



10.18.5. Оперативный персонал ОРБ расписывается в строке «Ответственные лица оперативного персонала (допускающие)» пункта 17 «Работа полностью окончена, наряд закрыт», указывает дату и время окончания работы по наряду в бланке дозиметрического наряда. Дозиметрист устанавливает в программе «АРМ НС ОРБ» статус наряда «закрыт».

10.18.6. Производитель работ записывает полученные персоналом по оперативным дозиметрам дозы в таблице 8.1. бланка наряда «Обеспечение мер радиационной безопасности», после чего персонал, выполняющий работы по наряду, сдает оперативные электронные дозиметры с помощью электронного считывающего устройства. Персональные ТЛ-дозиметры сдаются в кассетницы в установленном порядке. Выданные по наряду индивидуальные дозиметры ДВН, ДВДС вместе с бланком наряда передаются на щит радиационного контроля.

10.19. Выполнение работы без оформления дозиметрического наряда.

10.19.1. Если в процессе подготовки рабочего места выяснится, что дозиметрический наряд не требуется, возможность проведения работы без оформления дозиметрического наряда может быть согласована выдающим наряд с начальником смены ОРБ по телефонам: 6-73-83 на 1 очереди и 6-76-19 на 2 очереди.

10.19.2. Оперативному персоналу разрешается производство работ по оперативному обслуживанию оборудования без оформления дозиметрического наряда (кроме работ в гермообъеме во время работы реактора на мощности) до планируемой индивидуальной дозы облучения до 1,0 мЗв.

10.19.3. Допуск к работе при выполнении таких работ осуществляется начальником смены цеха по согласованию с НС ОРБ и НС АС с записью в оперативных журналах НС ОРБ и начальника смены цеха.

10.19.4. Оперативный дозиметр для выполнения таких работ программируется ОП ОРБ с уставкой срабатывания звуковой сигнализации на 1,0 мЗв.

10.19.5. При выполнении работ без выдачи дозиметрического наряда не требуется:

- выдача третьего экземпляра наряда для ОРБ;
- оформление таблицы 8.1 в бланках нарядов;
- подпись НС ОРБ в пункте 13 «Допускающие» и пункте 17 «Ответственные лица оперативного персонала» бланка наряда.

10.20. В этом случае НС ОРБ в таблице 8.1 в двух бланках наряда

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	68ж

делает запись «Не требуется» и ставит свою подпись, должность, фамилию и инициалы.

10.20.1. При выполнении работ в зоне контролируемого доступа без оформления дозиметрического наряда на запрос считывателей «НАРЯД №.....» необходимо вводить с клавиатуры считывателя код работы согласно «Перечню кодов работ, выполняемых без оформления дозиметрического наряда» согласно «Инструкции по обеспечению радиационной безопасности на Калининской АЭС». 00.--.ПУ.0038.55.

- конец раздела -

4	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			683



## 11. ССЫЛКИ

11.1. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года № 528 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ».

11.2. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года № 531 «Об утверждении и введении в действие Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления».

11.3. ГОСТ 12.0.002-2014 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.

11.4. ГОСТ 12.4.026-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний.

11.5. Правила охраны труда при эксплуатации тепломеханического оборудования и тепловых сетей атомных станций АО «Концерн Росэнергоатом» СТО 1.1.1.02.001.0673 – 2017.

11.6. Правила по охране труда при работе на высоте.

11.7. Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте.

11.8. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.

11.9. Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования.

11.10. Правила противопожарного режима Российской Федерации.

11.11. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.

11.12.

11.13. РД 34.03.284-96 Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности.

11.14. Положение о порядке допуска подрядных организаций к производству работ на Калининской АЭС, 00.--.ПЛ.0007.38.

§	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №1	69

11.15. Положение по организации работ со вскрытием оборудования. 00.--.ПЛ.0012.65.

11.16. Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на Калининской АЭС. 00.--.ИР.0007.85.

11.17. Инструкция по обеспечению радиационной безопасности на Калининской АЭС. 00.--.ПУ.0038.55.

11.18. Инструкция по организации работ в электроустановках и на высоте в условиях радиационной опасности на Калининской АЭС. 00.--.ПУ.0035.55.

11.19. Инструкция по охране труда при работе на высоте. 00.--.ОТ.0006.38.

11.20. Положение об эстетическом оформлении и маркировке Калининской АЭС. 00.--.ПЛ.0026.02.

- конец раздела -

1	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			70



# ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, НА ПРОИЗВОДСТВО КОТОРЫХ ВЫДАЕТСЯ НАРЯД-ДОПУСК

№ п/п	Виды работ
1.	Ремонт реактора, оборудования и трубопроводов реакторной установки с системой компенсации давления, других систем АЭС.
2.	Ремонт турбин и их вспомогательного оборудования (конденсаторов, теплообменных аппаратов, масляных систем).
3.	Ремонт котельных агрегатов. Работа внутри топок, барабанов, на конвективных поверхностях нагрева, в газоходах, воздуховодах.
4.	Ремонтные работы в мазутном хозяйстве.
5.	Ремонт вращающихся механизмов.
6.	Установка и снятие заглушек на оборудовании, трубопроводах (кроме оборудования и трубопроводов с температурой теплоносителя 45°C и ниже и при давлении ниже 0,7 кг/см <sup>2</sup> ).
7.	Демонтаж и монтаж оборудования.
8.	Врезка гильз, штуцеров для приборов, установка и снятие измерительных диафрагм расходомеров.
9.	Установка, снятие, проверка и ремонт электроприводов арматуры, аппаратуры автоматического регулирования, дистанционного управления, защиты, сигнализации и контроля, требующие останова, ограничения производительности и изменения схемы и режима работы оборудования.
10.	Техническое диагностирование электроприводов и электроприводной арматуры.
11.	Ремонт трубопроводов и арматуры без снятия ее с трубопроводов, ремонт или замена импульсных линий (газо-, мазуто-, масло- и паропроводов, трубопроводов пожаротушения, дренажных линий, трубопроводов с ядовитыми и агрессивными средами, трубопроводов пара и горячей воды с температурой выше 45°C).
12.	Работы, связанные с монтажом и наладкой датчиков.
13.	Рентгено-гаммаграфический контроль оборудования.
14.	Химическая очистка оборудования.
15.	Нанесение антикоррозионных покрытий.
16.	Теплоизоляционные работы.

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	71

№ п/п	Виды работ
17.	Земляные работы в зоне расположения подземных коммуникаций.
18.	Крепление стенок траншей, котлованов.
19.	Работы, связанные с разборкой (обрушением) зданий, сооружений, конструкций, а также с укреплением и восстановлением аварийных частей и элементов зданий, сооружений, конструкций.
20.	Ремонт вентиляционных, дымовых труб, градирен и других высотных сооружений.
21.	Загрузка, догрузка и выгрузка фильтрующего материала, связанные со вскрытием фильтров.
22.	Ремонтные работы в хлораторной, гидразинной, аммиачной установках.
23.	Водолазные работы.
24.	Работы, проводимые с плавучих средств.
25.	Ремонт водозаборных сооружений, при которых возможно падение в воду.
26.	Производство монтажных и ремонтных работ в непосредственной близости от открытых движущихся частей оборудования, вблизи электрических приводов, находящихся под напряжением.
27.	Монтажные и ремонтные работы, выполняемые в условиях действующего оборудования одного подразделения силами другого подразделения/подразделений (совмещенные работы).
28.	Работы в замкнутых объемах, ограниченных пространствах (в том числе внутренний осмотр): в камерах, колодцах, аппаратах, резервуарах, баках, коллекторах, туннелях, трубопроводах, каналах и ямах, конденсаторах турбин, других металлических емкостях, в которых возможно затопление, задымление, повышение температуры окружающей среды, воздействие излучений или возникновение других опасных и/или вредных производственных факторов.
29.	Электросварочные, газосварочные и газорезательные работы в замкнутых объемах, ограниченных пространствах.
30.	Работы по испытанию сосудов, работающих под давлением.
31.	Работы по очистке и ремонту воздухопроводов, фильтров, вентиляторов и вытяжных систем вентиляции помещений, в которых хранятся сильнодействующие химические и другие опасные вещества.
32.	Работы по техническому обслуживанию, и ремонту электроустановок, на кабельных, и воздушных линиях электропередачи, монтажные

	00.—.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	72



№ п/п	Виды работ
	работы с кранами вблизи воздушных линий электропередачи.
33.	Уплотнение огнестойкими материалами мест прохода кабельных линий через строительные конструкции, перегородки и перекрытия, а также выполнение огнестойких поясов в кабельных коробах.
34.	Установка и работа кранов стрелового типа, подъемников в охранной зоне линии электропередачи или на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи.
35.	Работа погрузчиками в охранной зоне линии электропередачи или на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи.
36.	Ремонт и окраска грузоподъемных машин, крановых тележек, подкрановых путей.
37.	Окрасочные работы крупногабаритных изделий вне окрасочных камер.
38.	Окрасочные работы, выполняемые в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах.
39.	Влажная уборка в действующих электроустановках.
40.*	Работы на высоте:
40.1.	Работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м
40.2.	Работы на высоте с высоким риском падения, выполняемые на расстоянии ближе 2-х м от неограждённого перепада по высоте, а также, если высота защитного ограждения менее 1,1 м, в том числе:
40.2.1.	ТО, ремонт и влажная уборка крупногабаритного оборудования высотой 1,8 м и более.
40.2.2.	Каменные, бетонные и отделочные работы
40.2.3.	Огнеопасные, газоопасные, земляные работы, а также производимые на эстакадах
40.2.4.	Замена и очистка осветительных приборов в производственных помещениях
40.2.5.	Ремонт, техническое обслуживание уличных светильников, линий уличного освещения зданий
40.2.6.	Выполнение кровельных и других работ на крышах зданий с уклоном и без уклона
40.2.7.	Ремонт и монтаж/демонтаж кабельной продукции, проложенной по полкам и лоткам производственных зданий
40.2.8.	Работы по приему или отправлению грузов с лестничных и других

7	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	73



№ п/п	Виды работ
	площадок
40.2.9.	Работы, выполняемые над машинами или механизмами, поверхностью сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами
40.2.10.	Работы по монтажу и демонтажу на высоте стальных, деревянных и сборных несущих конструкций
40.2.11.	Установка стеклопакетов, стекольные работы и очистка остекления зданий
40.2.12.	Очистка кровли зданий и производственных сооружений ото льда и снега
40.3.	Сборка и разборка лесов (подмостей высотой от 1,8м и выше), фасадных подъемников, люлек строительных подъемников.
40.4.	Работы на дымовых трубах, градирнях, антенно-мачтовых сооружениях, связанные с подъемом на высоту более 5 м, или спуском с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°
40.5.	Работы внутри емкостей, колодцев, резервуаров, труб (в ОЗП), в которых доступ к рабочему месту осуществляется через специально предусмотренные люки, дверцы, отверстия.
40.6.	Работы, выполняемые на высоте без средств подмащивания с применением систем обеспечения безопасности работ на высоте и/или систем канатного доступа.
40.7.	Ремонт, осмотр в рамках освидетельствования и техническое обслуживание оборудования г/п кранов с выходом на крановые пути, проходные галереи мостовых кранов.
40.8.	Работы, выполняемые на рабочих местах, расположенных над водой
40.9.	Работы со средств подмащивания, принятых в эксплуатацию с отступлениями (невозможность установки сплошного настила, ограждений рабочей площадки и т.п.)
41.	Огневые и пожароопасные работы, в том числе:
41.1.	Огневой разогрев битума.
41.2.	Газо-, электросварочные и резательные работы.
41.3.	Бензино-, керосинорезательные работы.
41.4.	Паяльные работы.
41.5.	Работы искрообразующим инструментом.
41.6.	Работы с применением легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) и горючих жидкостей (ГЖ).

7	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	74



41.7.	Антикоррозионные работы.
41.8.	Работы, связанные с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температур, способных вызвать воспламенение материалов и конструкций.
41.9.	Работы, при которых возможно воспламенение или взрыв газов.
42.	Газоопасные работы на ОПО, отнесенные к I группе:
42.1.	Работы, связанные с разгерметизацией технологического оборудования и коммуникаций, из которых не удалены токсичные, взрывоопасные и пожаровзрывоопасные вещества или не исключена возможность их выделения.
42.2.	Работы в нефтеловушках, иловых ямах, отстойниках, и других подобных местах
42.3.	Работы, проводимые в закрытых емкостях (внутри резервуаров, котлов, цистерн), коллекторах трубопроводов, колодцах, туннелях и т.п.
43.	Иные работы в местах, опасных в отношении загазованности, взрывоопасности, поражения электрическим током, с ограниченным доступом.
44.	Работы, выполняемые в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП), в том числе:
44.1.	Работы с входом в ОЗП по оценке параметров рабочей среды ОЗП
44.2.	Внутренний осмотр при техническом освидетельствовании и приемке после ремонта
44.3.	Работы по очистке внутренних полостей оборудования, емкостей, резервуаров и т.д.
44.4.	Пожароопасные работы, при которых необходимо присутствие работника внутри объекта ОЗП
44.5.	Работы на высоте внутри ОЗП
44.6.	Работы в ОЗП с взрывопожароопасной средой
44.7.	Ремонтные работы внутри объекта ОЗП
44.8.	Сварочные работы в ОЗП
44.9.	Окрасочные работы внутри ОЗП

\* При необходимости выполнения работ на высоте в условиях действующего тепломеханического и электротехнического оборудования необходимо оформить наряд-допуск на тепломеханическое оборудование по форме приложения 4 с признаком «высота» или наряд-допуск на производство работ в электроустановках по форме приложения 10 с признаком «высота», в котором указывать необходимость выдачи отдельного «Наряда-допуска на производство работ на высоте».

# **ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И УКАЗАНИЯ ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ**

Ячейки для ин- кто- грамм								
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## **НАРЯД-ДОПУСК № \_\_\_\_\_ на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов**

Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действителен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Руководителю работ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация)

2. На выполнение работ \_\_\_\_\_  
(наименование работ, место, отметка, помещение, ось, ряд,  
условия их выполнения)

3. Вредные и опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

Начало работ в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. 20\_\_ г.

Окончание работ в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. 20\_\_ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Особые условия проведения работ:			

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск № 1	Лист 76
-------------	------------------	------------	------------



6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, имя, отчество	Профессия (должность) квалификация, группа по электробезопасности	С условиями работ ознакомил инструктора провел (фамилия, инициалы, подпись)	С условиями работ ознакомлен, инструктаж получил (подпись)

7. Наряд-допуск выдал:

(должность, Ф.И.О. уполномоченного приказом работодателя лица, подпись, дата)

Наряд-допуск принял

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

Мероприятия по обеспечению безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя действующего)

(производственного объекта, подпись, дата)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ:

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

10. Таблица ежедневного допуска и окончание работ.

Допуск к работе			Окончание работы		
Дата, время	Руководитель работ (подпись)	Исполнитель работ (подпись)	Дата, время	Исполнитель работ (подпись)	Руководитель работ (подпись)

11. Таблица изменения в составе бригады:

Введен в состав бригады (фамилия, разряд, группа по ЭБ/допуска на высоту)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа по ЭБ/допуска на высоту)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

Наряд-допуск продлен до

(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

Разрешаю продолжить выполнение работ

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

12. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Работники выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ

(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск

(дата, подпись)

Примечание. Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах (1-й нахо-

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №1	77

дятся у руководителя работ, 2-й - у ответственного исполнителя работ).

Учёт и регистрация работ производится в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям в соответствии с приложением 7.

**Указания по заполнению наряда-допуска на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов:**

В строках «Выдан» и «Действителен до» выдающий наряд-допуск записывает дату начала и окончания работ с учетом времени, необходимого на подготовку рабочего места.

В строке «Руководителю работ» выдающий записывает фамилию, имя, отчество, должность руководителя работ и название подразделения, организации, выполняющей работы.

В строке «На выполнение работ» выдающий записывает наименование работ, место и условия их выполнения. При наименовании работ следует избегать обобщенных названий и конкретно указывать вид работы, выполняемый по данному наряду-допуску. Место работ указывается по конкретным, реально имеющимся на месте производства работ координатам.

В строке «Вредные и опасные производственные факторы...» выдающий совместно с представителем подразделения КЛнАЭС, в котором будут выполняться работы, определяет и записывает вредные и опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы.

В строках таблицы «До начала производства работ необходимо...» выдающий определяет мероприятия, с учётом мероприятий, указанных в ППР, которые необходимо выполнить до начала производства работ. Указывает срок выполнения и назначает ответственных исполнителей.

В строках «Начало работ» и «Окончание работ» руководитель работ записывает время и дату фактического начала и окончания работ.

В строках «В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия» указываются мероприятия, по предотвращению воздействия на работников внешних опасностей, не связанных непосредственно с выполняемой работой, из-за которых данная работа отнесена к категории работ с повышенной опасностью, в том числе установка защитных и сигнальных ограждений, экранов, средств сигнализации, устройство защитных покрытий и т.д.

При выполнении работ персоналом подрядной организации в данной строке указываются мероприятия, указанные в акте-допуске.

В строках таблицы «Состав исполнителей работ» руководитель работ записывает Ф.И.О. исполнителей работ (первым – ответственного

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	78



исполнителя работ), их квалификацию (разряд, группу по ЭБ, группу допуска на высоте) и оформляет в таблице проведение целевого инструктажа.

В строке **«Наряд-допуск выдал»** выдающий наряд записывает свои Ф.И.О., должность и ставит подпись.

В строке **«Наряд-допуск принял»** руководитель работ после ознакомления с записями в наряде, имеющейся нормативной и технической документацией, ППР и т.д., оценки полноты мер по обеспечению безопасных условий работ, записывает свою должность, Ф.И.О. и ставит подпись.

В строке **«Письменное разрешение действующего предприятия...»** руководитель (заместитель руководителя) подразделения КЛнАЭС, в котором выполняются работы, записывает свою должность, Ф.И.О. и ставит подпись, тем самым подтверждая, что мероприятия по обеспечению безопасности согласованы, разрешение на производство работ дано.

При выполнении работ персоналом подрядной организации выдающий наряд-допуск, вместе с ответственным руководителем работ согласовывает мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ с ответственным лицом действующего предприятия и получает его подпись.

В строке **«Рабочее место и условия труда проверены...»** руководитель работ, после проверки выполнения мероприятий по подготовке рабочего места и организации безопасности производства, допускает бригаду к работе, записывает свои Ф.И.О., должность, дату и ставит подпись.

В строке наряда **«Таблица ежедневного допуска и окончание работ»** руководитель работ и ответственный исполнитель работ оформляют ежедневное начало и окончание работ, ставят свою подпись.

В строке наряда **«Таблица изменения в составе бригады»** ответственный руководитель работ или выдающий наряд при необходимости, оформляет в таблице изменения в составе бригады.

В строке наряда **«Наряд-допуск продлен до»** выдающий при необходимости продления наряда, указывает дату, до которой продлен наряд, ставит подпись (в соответствии с подстрочным текстом), а ниже указывает фактическую дату и ставит подпись о разрешении продолжения работ. В отсутствие лица, выдавшего наряд, продлить наряд и дать разрешение на продолжение работ может любое другое лицо, имеющее право выдачи наряда-допуска.

В строках **«Работа выполнена...»** выдающий наряд-допуск, руководитель работ после проверки качества выполнения работы, отсутствия посторонних предметов, материалов, инструментов, приспособлений, чистоты рабочего места и др. факторов, наличие которых может создать аварийную

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			79

ситуацию, проставляют время и дату фактического окончания работ и ставят подписи в наряде-допуске в соответствии с подстрочным текстом.

- конец приложения -

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			80



## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ

### 1. Выдающий наряд-допуск отвечает за:

- необходимость и возможность безопасного ведения работ;
- полноту и качество целевого инструктажа;
- своевременное, правильное оформление и выдачу наряда-допуска;
- контроль выполнения указанных в нарядах-допусках мер безопасности;
- хранение и учет нарядов-допусков;
- достаточность и правильность указанных в наряде-допуске мер безопасности;
- контроль за ходом выполнения работ.

### 2. Ответственный руководитель работ отвечает за:

- выполнение всех указанных в наряде-допуске мер безопасности и их достаточность;
- качественный и количественный состав бригады и назначение ответственных за безопасность, перечисленных в наряде-допуске работников;
- принимаемые им дополнительные меры безопасности, необходимые по условиям выполнения работ;
- полноту и качество целевого инструктажа ответственного исполнителя работ, членов бригады;
- организацию безопасного ведения работ;
- за обеспечение бригады СИЗ, технологической документацией на безопасное производство работ, исправным инструментом.
- за допуск исполнителей на место производства работ.

### 3. Ответственный исполнитель работ отвечает за:

- проверку правильности и полноты мер безопасности, указанных в наряде, и ознакомление с содержанием наряда;
- полноту подготовки рабочих мест и выполнение мер безопасности, указанных в наряде;
- выполнение требований целевого инструктажа в процессе выполнения работы от ответственного руководителя работ;

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	81

- непрерывный надзор за работой членов бригады и выполнением ими мер безопасности и технологии производства работ;
- безопасное выполнение работ, полноту выполнения порученной работы согласно технологической документации, своевременное оформление полного окончания работы, чистоту рабочих мест, защитных средств, инструментов, вывод бригады с рабочего места;
- обязательное применение индивидуальных средств защиты им самим и членами бригады.

4. Члены бригады отвечают за:

- выполнение требований целевого инструктажа и инструктажа на рабочем месте в процессе работы;
- точное выполнение указаний ответственного руководителя и ответственного исполнителя работ;
- выполнение требований инструкций по охране труда;
- выполнение необходимых мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда при производстве работ, указанных в наряде;
- правильное применение выданных средств индивидуальной защиты;
- исправность используемого инструмента и приспособлений;
- соблюдение условий безопасного выполнения работ в соответствии с требованиями технической документации на ремонт.

Ответственный руководитель работ, ответственный исполнитель работ не должны получать наряд-допуск и начинать работу бригады, если характер и условия работ, меры безопасности не соответствуют действующим правилам и инструкциям по безопасности труда или не отражены в наряде-допуске в требуемом объеме. За отказ приступить к работе в этом случае ответственности они не несут.

- конец приложения -

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск № 1	82



# **ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА ДЛЯ РАБОТЫ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ И УКАЗАНИЯ ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ**

Ячейки для пикто- грамм									
<b>1. Калининская АЭС</b>	Наряд-допуск №:			<b>Код работы</b>				<b>Доз. допуск</b>	
<b>Подразделение, участок:</b>	Промежуточный наряд № _____ к общему наряду № _____								
Планируемая коллективная доза, чел.-мЗв					Разрешил: должность, Ф.И.О., подпись:				
Разрешенная максимальная индивидуальная доза на выполнение работы, мЗв									
<b>2. Руководителю работ:</b>									
<b>3. Производителю работ:</b>									
<b>Наблюдающему:</b>	№ ТЛД	Фамилия, инициалы	Должность, разряд		Подразделение		Группа по ЗБ		
<b>4. С членами бригады:</b>									
<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>			<b>Должность (профессия)</b>			<b>Разряд, группа по ЭБ</b>		
1.									
2.									
3.									
4. и т.д.									
<b>5. Поручается:</b> (№ блока, здание, место работы, ряд, оси, высотные отметки, содержание работы, объект)									
<b>6. Начало работы</b> (дата и время):					<b>Окончание работы</b> (дата и время):				
<b>7. Меры безопасности по подготовке рабочего места</b>									
№п/п	Мероприятия							Ответственный (должность)	
<b>8. Меры безопасности при выполнении работ</b>									
№п/п	Мероприятия							Ответственный	

5

№ изменения

00.--.ИР.0008.38

Выпуск №.1

Лист

83

### 8.1. Обеспечение мер по радиационной безопасности

№ п/п	№ ТЛД	№ ДВН	№ ДВДС	Фамилия, инициалы	Разр.д ога, мЗв	Дата					
						№ оперативного прямопоказывающего дозиметра / доза (мкЗв)					
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

**Радиационная обстановка:**  
при технологической деятельности

$R_{\gamma} = \text{_____ мЗв/ч}$   
 $R_{\eta} = \text{_____ мЗв/ч}$

$З\beta = \text{_____ } \beta\text{-част./см}^2 \text{ мин}$

$З\alpha = \text{_____ } \alpha\text{-част./см}^2 \text{ мин}$

$A_z = \text{_____ Бк/м}^3$

$A_i = \text{_____ Бк/м}^3$

**Радиационная обстановка:**  
при технологической деятельности

$R_{\gamma} = \text{_____ мЗв/ч}$   
 $R_{\eta} = \text{_____ мЗв/ч}$

$З\beta = \text{_____ } \beta\text{-част./см}^2 \text{ мин}$

$З\alpha = \text{_____ } \alpha\text{-част./см}^2 \text{ мин}$

$A_z = \text{_____ Бк/м}^3$

$A_i = \text{_____ Бк/м}^3$

Расчетное время работы: до срабатывания звуковой сигнализации дозиметра, другое: \_\_\_\_\_

Дополнительные  
СИЗ: \_\_\_\_\_

Особые условия работы, контроля и обеспечения РБ (нужное подчеркнуть или написать): пройти СИЧ после окончания работы, вызвать дозиметриста при вскрытии оборудования, работать в присутствии дозиметриста, организовать саншлюз, установить защитный экран и др.

Руководитель работ (подпись): \_\_\_\_\_

НС ОРБ  
(Ф.И.О. подпись): \_\_\_\_\_

**8.2. Анализ воздушной среды перед началом работы и в процессе работы** (заполняется при выполнении работ на загазованных рабочих местах или при опасности появления газа)

Дата, время отбора проб	Место отбора проб	Определяемые компоненты	Допустимая концентрация	Результаты анализа	Фамилия, подпись лица, проводившего анализ

**8.3. Согласование с пожарной частью** (при выполнении пожароопасных работ)

Представитель ПСЧ Фамилия, инициалы	Согласовано, подпись	Дата, время	Для замечаний и предложений

3

00.--.ИР.0008.38

Лист

№ изменения

Выпуск №.1

84



# Наряд-допуск №

9. Наряд выдал, руководителя работ инструктировал:				
	Дата, время	Должность	подпись	Г.Д.Д. Ф.И.О. выданного наряда
Инструктаж получил:				
	Дата, время	Должность	подпись	Ф.И.О. руководителя работ
Наряд продлил до:				
	Дата, время	Должность	подпись	Ф.И.О.
10. Подготовку рабочего места разрешаю				
	Дата, время	Должность	подпись	Ф.И.О.
11. Подпись персонала других цехов о выполнении условий производства работ, указанных в наряде:				
	Должность	подпись	Ф.И.О.	
12. Условия производства работ выполнены. Остаются в работе:				
Ответственное лицо оперативного персонала цеха, подготавливающего рабочее место				
	Дата, время	Должность	подпись	Ф.И.О.
13. Условия производства работ, указанные в наряде, проверили – замечаний нет. С оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены, инструктаж от допускающих получен, к работе допущены.				
Руководитель работ:				
Производитель работ:				
Наблюдающий:				
	Дата, время	Должность	подпись	Ф.И.О.
Допускающие:				
	Дата, время	Должность	подпись	Ф.И.О.
14. Целевой инструктаж членам бригады (включая производителя работ) проведен				
Фамилия, инициалы работника	Подпись о получении инструктажа		Руководитель работ, подпись	Производитель работ, подпись

[illegible][illegible]

		Дата, время	
Руководитель работ			
	Подпись, фамилия, инициалы	Дата	Время
Производитель работ			
	Подпись, фамилия, инициалы	Дата	Время
Ответственные лица оперативного персонала (допускающие)	<b>НС ОРБ</b>		
	Подпись, фамилия, инициалы	Дата	Время



ФОРМА БЛАНКА ОБЩЕГО НАРЯДА-ДОПУСКА ДЛЯ  
ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ  
ОБОРУДОВАНИИ

[illegible]

# 8.1. Обеспечение мер по радиационной безопасности

№ п/п	№ ГЛД	№ ДВН	№ ДВДС	Фамилия, имя, отчество	Разр. доз, мЗв	Дата					
						№ оперативного приемоизмеряющего дозиметра (доза (мЗв))					
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

Радиационная обстановка: продолжение работы	$R_{\text{у}} = \dots$ мЗв/ч	$R_{\text{г}} = \dots$ мЗв/ч	$R_{\text{д}} = \dots$ мЗв/ч	$R_{\text{в}} = \dots$ мЗв/ч	$A = \dots$ Бк/м <sup>2</sup>	$A_{\text{г}} = \dots$ Бк/м <sup>2</sup>
	$R_{\text{у}} = \dots$ мЗв/ч	$R_{\text{г}} = \dots$ мЗв/ч	$R_{\text{д}} = \dots$ мЗв/ч	$R_{\text{в}} = \dots$ мЗв/ч	$A = \dots$ Бк/м <sup>2</sup>	$A_{\text{г}} = \dots$ Бк/м <sup>2</sup>

Расчетное время работы: до срабатывания звуковой сигнализации дозиметра, другое: \_\_\_\_\_

Дополнительные СИЗ: \_\_\_\_\_

Особые условия работы, контроля и обеспечения РБ (если необходимо указать): пройти СИЗ после окончания работы, вызвать дозиметриста при вскрытии оборудования, работать в присутствии дозиметриста, организовать выемку, установить защитный экран и др. \_\_\_\_\_

Руководитель работ (подпись): \_\_\_\_\_  
 Вновь назначенный руководитель работ (подпись): \_\_\_\_\_  
 ИС ОРБ (Ф.И.О. подпись): \_\_\_\_\_

## 8.2. Анализ воздушной среды перед началом работы и в процессе работы (заполняется при выполнении работ на загрязненных рабочих местах или при опасности загрязнения газа)

Дата, время сбора проб	Место сбора проб	Определенные концентрации	Допустимая концентрация	Результаты анализа	Фамилия, подпись лица, проводившего анализ

## Согласование с пожарной частью (при выполнении пожароопасных работ)

Представитель СПСЧ Фамилия, инициалы	Согласовано, подпись	Дата, время	Для замечаний и предложений

5

00.--.ИР.0008.38

Лист

№ изменения

Выпуск №.1

865



## Общий наряд-допуск №

9. Наряд выдал, руководителя работ проинструктировал:				
	Дата, время	Должность	подпись	И.И. + И.О. выданный наряд
Инструктаж получил:				
	Дата, время	Должность	подпись	+ И.О. руководитель работ
Лицо, с правом выдачи общего наряда-допуска вновь назначенного руководителя работ проинструктировал:				
	Дата, время	Должность	подпись	И.И. + И.О. выданный наряд
Инструктаж получил (вновь назначенный руководитель работ):				
	Дата, время	Должность	подпись	И.И. + И.О. руководитель работ
Наряд продлил до:				
	Дата, время	Должность	подпись	+ И.О.
10. Подготовку рабочего места разрешаю				
	Дата, время	Должность	подпись	+ И.О.
11. Подпись персонала других цехов о выполнении условий производства работ, указанных в наряде:				
		Должность	подпись	+ И.О.
12. Условия производства работ выполнены. Остаются в работе:				
Ответственное лицо оперативного персонала цеха, подготавливающего рабочее место				
	Дата, время	Должность	подпись	+ И.О.
13. Условия производства работ, указанные в наряде, проверили – замечаний нет. С оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены, инструктаж от допускающих получен, к работе допущены.				
Руководитель работ:				
Руководитель работ (вновь назначенный):				
Наблюдающий:				
	Дата, время	Должность	подпись	+ И.О.
Допускающие:				
	Дата, время	Должность	подпись	+ И.О.
Допускающие (при проведении целевого инструктажа вновь назначенному руководителю работ):				
	Дата, время	Должность	подпись	+ И.О.
14. Целевой инструктаж производителю работ проведен				
Фамилия, инициалы производителя работ	Подпись о получении инструктажа		Руководитель работ, подпись	

5

00.-.ИР.0008.38

Лист

№ изменения

Выпуск №.1

86в

[illegible]

Время назначения руководителя работ по общему наряду-допуску (должность, фамилия, инициалы, группа по 35)	Выведенный руководитель работ по общему наряду-допуску (должность, фамилия, инициалы, группа по 35)	Дата, время	Линия с грузом вывела общего наряда-допуска (полностью)

Производитель работ введен в состав бригады (Т.И.Д. должность, фамилия, инициалы, группа по 35)	Производитель работ выведен из состава бригады (Т.И.Д. должность, фамилия, инициалы, группа по 35)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

		Дата прием	
Руководитель работ			
Ответственные лица оперативного персонала (допускающие)	Подпись, фамилия, инициалы	Дата	Время
	НС ОРБ		
	Подпись, фамилия, инициалы	Дата	Время

5	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			86г



## УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ НАРЯДА-ДОПУСКА ДЛЯ РАБОТЫ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ

1. В строке 1 «Предприятие...», «Подразделение...» выдающий наряд-допуск записывает наименование АЭС и структурного подразделения, где будут производиться работы.

2. В строке «Наряд-допуск №...или Общий наряд №...» подготавливающий рабочее место или допускающий (НС, сменный инженер структурного подразделения, где будут производиться работы) регистрирует наряд в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям», присваивает ему номер и указывает этот номер на бланке наряда.

Промежуточный наряд регистрируется в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям» находящегося на рабочем месте руководителя работ по общим нарядам (выдающего промежуточные наряды).

Срок хранения законченного «Журнала ...» три года со дня полного окончания работы.

3. В строке 2 «Руководителю работ» выдающий наряд назначает руководителя работ. Записывает в наряде номер ТЛД (при выдаче дозиметрического наряда), фамилию, инициалы, должность и организацию (подразделение) руководителя работ

4. В строке 3 «Производителю работ», «Наблюдающему» руководитель работ, записывает номер ТЛД (при выдаче дозиметрического наряда), фамилию, инициалы, должность, разряд, группу по ЭБ производителя работ.

При необходимости назначения наблюдающего выдающий наряд в строке «Наблюдающему» записывает номер ТЛД (при выдаче дозиметрического наряда), фамилию, инициалы, должность, разряд, группу по ЭБ. Если наблюдающий не назначается, в этой строке записывает «не требуется».

5. В таблице строки 4 «С членами бригады» руководитель работ записывает фамилии, инициалы, должность (профессию) разряд и группу по ЭБ членов бригады.

6. В бланке общего наряда строка 4 именуется как «Количество бригад», здесь руководитель работ цифрой обозначает число бригад, выполняющих работы по общему наряду-допуску. Если не возможно определить точное количество бригад, то выдающий общий наряд-допуск делает запись «Не требуется».

5	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	87

7. В строке 5 «Поручается» выдающий наряд записывает содержание работы, номер блока, наименование и маркировку оборудования в соответствии с технологической схемой, номер помещения (при необходимости указывается отметка, оси помещения и т.п.). При производстве работ со вскрытием оборудования выдающий наряд-допуск наносит отличительную маркировку в виде пиктограммы «Работы на вскрытом оборудовании».

8	00.--.ИР.0008.38	Выпуск № 1	Лист
№ изменения			87а



При выполнении работ, связанных с установкой предохранительных крышек (заглушек) или технологических заглушек на внутренние полости оборудования, персонал подразделения-владельца оборудования наносит на титульный лист наряда отличительную маркировку в виде красной полосы шириной от 2 до 5 мм, направленной из правого верхнего угла в нижний левый угол (согласно 00.--.ПЛ.0012.65).

8. В строке 6 «Начало работы», «Окончание работы» выдающий наряд указывает дату и время начала и окончания работ по данному наряду.

9. В таблице строки 7 «Меры безопасности по подготовке рабочего места» выдающий наряд записывает мероприятия по подготовке рабочего места, в том числе по отключению оборудования и принятию мер против ошибочного его включения, опорожнению, расхолаживанию оборудования и трубопроводов, определяет необходимость промывки, дезактивации, вентиляции оборудования и трубопроводов, проверки отсутствия избыточного давления, вредных, опасных, взрыво- и пожароопасных веществ, по ограждению опасных зон, вывешиванию плакатов и знаков безопасности, обозначению остающихся в работе органов управления (ключи, кнопки и т.п.) действующим оборудованием, возможность радиационной опасности и т.п. Определяет и записывает должности лиц, ответственных за выполнение мероприятий в отдельной графе.

В промежуточном наряде выдающий указывает меры безопасности, исходя из технологии ремонтных работ: ограждение вскрытых проемов, установка лесов, подмостей, ограждение места производства работ, вывешивание знаков безопасности и т.п.

При выполнении работы на загазованных рабочих местах или при опасности появления газа, определяет необходимость и режим контроля воздушной среды на рабочем месте.

Указывает о проведении огневых работ и необходимые мероприятия по подготовке рабочего места, как, например, необходимость наличия пожарной машины при проведении работ на маслосистеме.

Указывает необходимость ежедневной подачи заявки на вывод установок АПС из автоматического режима начальником смены цеха (при этом в графе «Ответственный» указывается НС цеха производящего допуск).

При выполнении ремонтно-строительных работ в помещениях электроустановок бригадами, не имеющими права самостоятельно работать в электроустановках, указывает необходимость выдачи отдельного наряда для работы в ЭУ на наблюдающего.

Указывает оборудование и органы управления, остающиеся в работе и расположенные вблизи места производства работ, дает указание вывесить плакаты «Осторожно! Оборудование в работе».

10. В таблице строки 8 «Меры безопасности при выполнении работ»

8	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	88

руководитель работ записывает меры безопасности в процессе производства работ, в том числе:

- указывает в соответствии с какой технологической документацией проводится работа, а также обеспечивает технологической документацией на безопасное производство работ, необходимой для проведения работы;
- установку временных ограждений;
- необходимость выполнения мероприятий в соответствии с ПРБ АС и «Инструкцией по обеспечению радиационной безопасности на Калининской АЭС» 00.--.ПУ.0038.55.
- определяет необходимость проведения всей работы или ее части только под его непосредственным надзором;
- указывает необходимость применения СИЗ;
- указывает необходимость установки лесов, применения средств подмачивания;
- определяет режим труда и отдыха;
- организацию работ на загазованных местах;
- использование средств механизации, порядок применения ГПМ;
- использование электро- и пневмоинструмента;
- определяет и записывает должности лиц, ответственных за выполнение мероприятий в графе «Ответственный».

При проведении огневых работ указывает:

- меры безопасности в соответствии с «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на Калининской АЭС» 00.--.ИР.0007.85.

При организации работ на высоте:

- назначает лицо ответственное за безопасное производство работ на высоте;
- указывает применяемые средства подмачивания;
- указывает применяемые системы обеспечения безопасности работ на высоте (привязи, соединительно-амортизирующие элементы), а также место крепления анкерного устройства (если это не указано в ППР).

При организации работ со вскрытием оборудования:

- делает запись о том, что работы со вскрытием оборудования выполнять с соблюдением требований рабочей технологической документации – ТК,

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	89



ППР (с указанием обозначения) и станционной инструкции 00.--.ПЛ.0012.65, регламентирующей на КланАЭС организацию работ со вскрытием оборудования;

- делает запись о контроле чистоты вскрытых полостей, недопущении их замусоривания;

- при выполнении работ в производственных зонах вне стационарных постов контроля указывает запись «Исполнять функции наблюдателя-контролера при выполнении работ со вскрытием оборудования», а в графе «Ответственный» указывает ФИО производителя работ по данному наряду-допуску.

Заполнение этой строки в общем наряде не требуется.

11. В таблицу 8.1 «Обеспечение мер по радиационной безопасности» бланка наряда-допуска персонал ОРБ вписывает замеры радиационной обстановки на рабочем месте. Дополняет, при необходимости, мероприятия по обеспечению мер по радиационной безопасности. Указывает дополнительные СИЗ. Учет и регистрация работ по дозиметрическим нарядам производится в журнале учета работ по дозиметрическим нарядам ОП ОРБ и в АС ИДК (автоматизированной системе индивидуального дозиметрического контроля), согласно «Инструкции по эксплуатации автоматизированного рабочего места «АРМ НС РБ» 00.XR.ПЭ.0062.55.

При выполнении работ по общему наряду дозиметрический допуск оформляется в промежуточном наряде.

12. Таблицу строки 8.2 «Анализ воздушной среды перед началом работы и в процессе работы» заполняет лицо, проводившее анализ, при этом ставит дату, время, место отбора проб, определяемые компоненты, допустимую концентрацию, результаты анализа, и свою подпись.

13. Таблицу строки 8.3 «Согласование с пожарной частью» заполняет представитель СПСЧ № 8 в зависимости от вида огневых работ и в соответствии с «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на Калининской АЭС». 00.--.ИР.0007.85.

14. В строке 9 «Наряд выдал, руководителя работ проинструктировал» выдающий наряд ставит число, месяц, год, часы, минуты, свою должность, подпись, фамилию, инициалы.

15. В строке 9 «Инструктаж получил» руководитель работ ставит число, месяц, год, часы, минуты свою должность, подпись, фамилию, инициалы.

16. В строке 9 «Наряд продлил по:» лицо выдавшее наряд или лицо, имеющее право выдачи наряда, указывает новую дату окончания работ, ставит свою подпись, дату и время согласно подстрочному тексту. (Строка заполняется, если срок действия наряда истек, а ремонт не закончен, заявка и

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	90



наряд продлеваются на срок до полного окончания ремонта, но не более одного раза).

Срок действия промежуточных нарядов при их продлении руководителем работ по общему наряду не должен превышать срока действия общего наряда.

17. В строке 10 «Подготовку рабочего места разрешаю» при выводе в ремонт оборудования по заявкам, разрешаемым главным инженером КИАЭС и начальниками цехов, начальник смены атомной станции НС АС ставит подпись, фамилию, инициалы дату и время. Допускается передача разрешения по телефону. В этом случае ответственное лицо, подготавливающее рабочее место ставит свою подпись, дату, время и указывает, что разрешение принято по телефону. В наряде, не требующим разрешения НС АС – «не требуется».

18. При выполнении огневых работ в промежуточном наряде, лицо выдавшее общий наряд или имеющее право выдачи общего наряда, согласовывает возможность выполнения огневых работ и ставит подпись, фамилию, инициалы, дату и время.

19. В строке 11 «Подпись персонала других цехов о выполнении условий производства работ, указанных в наряде» Оперативный персонал других цехов, участвующих в подготовке рабочих мест, записывает, что мероприятия по подготовке рабочего места выполнены и ставят свои должности, фамилии, подписи о выполнении мер безопасности по подготовке рабочего места, указанных в наряде (в соответствии с графой 7). При получении информации по телефону, начальник смены технологического цеха указывает должность, фамилию лица, передавшего информацию, и ставит свою подпись и указывает, что разрешение принято по телефону.

20. В строке 12 «Условия производства работ выполнены. Остаются в работе» ответственное лицо оперативного персонала технологического цеха, подготавливающего рабочее место, перечисляет оборудование, системы и органы управления, автоматики и контроля его функционирования, оставшиеся в работе, и находящегося ближе 1 м от места производства работ органы управления (ключи, кнопки и т.п.) действующего оборудования. В таблице «Ответственное лицо оперативного персонала цеха, подготавливающего рабочее место», ответственное лицо технологического цеха ставит свою фамилию, инициалы, должность, подпись, дату и время в соответствующих графах таблицы.

В промежуточном наряде подпись о выполнении мер безопасности ставит руководитель работ по промежуточному наряду.

21. В таблице строки 13 «Условия производства работ, указанные в наряде, проверили – замечаний нет. С оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены, инструктаж от допускающих получен, к работе допущены»:

– руководитель работ, производитель работ, наблюдающий (при необ-

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			91



ходимости назначения) ставят подпись, дату, время;

–допускающие (технологического цеха) ставят должность, подпись, фамилию, инициалы, дату и время после проведения первичного допуска и целевого инструктажа.

Допуск к работе по общему наряду, когда в наряд включено несколько производителей работ, оформляется только подписями допускающего и руководителя работ.

В случае замены руководителя работ по общему наряду-допуску, вновь введенному руководителю работ допускающие (технологического цеха) проводят целевой инструктаж. По окончании проведения инструктажа инструктируемый и инструктирующие ставят должность, подпись, инициалы, фамилию, дату и время в соответствующих строках бланка наряда.

22. В таблице строки 14 «Целевой инструктаж, членам бригады (включая производителя работ)»:

–руководитель работ записывает состав бригады (первым производителя работ), проводит им целевой инструктаж, свою подпись о проведении целевого инструктажа;

–производитель работ свою подпись о получении целевого инструктажа. Проводит членам бригады инструктаж и ставит свою подпись о проведении инструктажа в соответствующей графе таблицы;

–члены бригады свои подписи о получении инструктажа от руководителя и производителя работ.

23. В таблице строки 14 бланка общего наряда-допуска «Целевой инструктаж производителю работ проведен»:

–руководитель работ записывает фамилию и инициалы производителей работ, проводит им целевой инструктаж, ставит свою подпись о проведении целевого инструктажа;

–производитель работ свою подпись о получении целевого инструктажа.

24. В таблице строки 15 «Оформление ежедневного допуска к работе, окончание работы, перевод на другое рабочее место»:

–допускающий технологического цеха записывает в соответствующие столбцы наименование рабочего места, дату, время и ставит свою подпись о допуске к работе и/или ее окончании;

–допускающий службы РБ при проведении работ в условиях радиационной опасности ставит подпись в соответствующих столбцах о допуске к работе и/или её окончании;

–производитель работ ставит подпись в соответствующих столбцах о

5	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	92



допуске к работе и/или ее окончании.

При продолжении работ по наряду-допуску после пробного включения, опробования оборудования подготовка рабочего места и допуск производится заново, при этом в таблице строки 15 в одном столбце с производителем работ ставится подпись руководителя работ, в столбце «допускающие» ставятся подписи всех ответственных лиц других цехов, участвующих в повторной подготовке рабочего места.

В общем наряде оформление первичного допуска в таблице ежедневного допуска к работе не требуется. В промежуточном наряде ежедневный допуск оформляется подписями руководителя и производителя работ (при выполнении работ в ЗКД ежедневный допуск оформляет служба РБ).

25. В таблице строки 16 «Изменения в составе бригады» руководитель работ записывает в таблице сведения о персонале, выведенном или введенном в состав бригады в соответствии с подстрочным текстом. Целевой инструктаж введенным членам бригады оформляется в таблице 14. Изменение в составе бригады руководитель работ оформляет во всех экземплярах наряда.

26. В бланке общего наряда допуска таблица строки 16 именуется «Замена руководителя работ» выдающий общий наряд-допуск, либо лицо, имеющее право выдачи общего наряда-допуска, записывает в таблице сведения о выведенном и вновь назначенном руководителе работ в соответствии с подстрочным текстом. Целевой инструктаж вновь назначенному руководителю работ оформляет в строке 9. Замену руководителя работ выдающий общий наряд-допуск, либо лицо, имеющее право выдачи общего наряда-допуска, оформляет во всех экземплярах наряда.

27. В таблице строки 16.1 «Изменения в составе бригады (ввод/вывод производителя работ)» бланка общего наряда-допуска руководитель работ записывает сведения о выведенном и (или) введенном в состав бригады производителе работ в соответствии с подстрочным текстом. Целевой инструктаж введенным производителям работ оформляется в таблице 14. Изменение в составе бригады (ввод и (или) вывод производителя работ) руководитель работ оформляет во всех экземплярах общего наряда.

28. В таблице строки «Работа полностью окончена, наряд закрыт» производитель работ (в закрытии общего наряда-допуска не участвует), руководитель работ, ответственное лицо оперативного персонала технологического цеха, лицо оперативного персонала ОРБ (в случае выполнения работ в условиях радиационной опасности) ставят свои подписи о полном окончании работы, указывая инициалы, фамилию, дату, время.

- конец приложения -

5	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			93



## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ

1. Выдающий наряд-допуск отвечает за:

- выдачу наряда допуска, правильность оформления граф 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 16 (при выдаче общего наряда-допуска);
- полноту и ясность задания, точность указания места работы и его границ, правильность технологических (оперативных) названий оборудования и трубопроводов, отключающей арматуры и т.п.;
- назначение сроков выполнения работы в соответствии с разрешенной заявкой на вывод в ремонт, своевременное продление срока действия наряда;
- назначение руководителя работ, правильный подбор кандидатуры наблюдающего в соответствии со списками, утвержденными в установленном порядке;
- полноту и правильность назначенных мер по обеспечению безопасного производства работ при подготовке рабочего места, необходимость контроля воздушной среды, мер радиационной безопасности, в том числе выполняемых персоналом других цехов;
- качество и полноту проведенного целевого инструктажа руководителю работ.

2. Ответственное лицо цеха, подготавливающее рабочее место, отвечает за:

- полноту и точность выполненных мер безопасности по подготовке рабочего места, указанных в наряде;
- наличие подписей оперативного персонала других цехов, участвующих в подготовке рабочего места;
- получение разрешения на подготовку рабочего места у НС АС.

3. Допускающий отвечает за:

- подготовку рабочего места и достаточность выполненных мер по обеспечению безопасных условий производства работ;
- правильность допуска к работе, качество и полноту целевого инструктажа руководителя, производителя работ и наблюдающего.

Допускающий службы радиационной безопасности отвечает за правильность допуска к работе, качество и полноту инструктажа по РБ руководителю, производителю работ и членам бригады (при выполнении работ в условиях повышенного ионизирующего излучения).

5	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	94

4. Начальник смены атомной станции отвечает за:

- возможность начала подготовки рабочего места в соответствии с заявками на вывод оборудования в ремонт и графика ремонта.

5. Руководитель работ отвечает за:

- обеспечение производителя работ ППР и другой технологической документацией на безопасное производство работ;
- численный состав бригады, определяемый из условий обеспечения возможности надзора за бригадой со стороны производителя работ (наблюдающего), за достаточную квалификацию лиц, включенных в состав бригады;
- приемку рабочего места от допускающих и полноту выполнения мер безопасности, указанных в наряде;
- назначение производителя работ в соответствии с утвержденными списками;
- достаточность и полноту мер безопасности в процессе производства работ и их выполнения членами бригады;
- обеспечение бригады исправным инструментом, приспособлениями, такелажными средствами и средствами защиты, соответствующими характеру и условиям выполняемой работы;
- выполнение требований целевого инструктажа в процессе выполнения работы;
- качество и полноту целевого инструктажа производителем работ и членам бригады;
- своевременное внесение изменений в состав бригады и проведение целевого инструктажа вновь введенным членам бригады;
- полноту выполнения порученной работы согласно технологической документации, чистоту рабочих мест и восстановление штатных защитных ограждений.

6. Наблюдающий отвечает за:

- проверку подготовки рабочего места и выполнение необходимых для производства работ мер безопасности;
- выполнение целевого инструктажа от допускающего;
- безопасность членов бригады при воздействии на них производственных факторов со стороны действующего оборудования.

7. Производитель работ отвечает за:

- приемку рабочего места от допускающих и полноту выполнения мер безопасности, указанных в наряде;

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	95



- выполнение требований целевого инструктажа в процессе выполнения работы от допускающего и руководителя работ;
- качество и полноту целевого инструктажа членам бригады;
- проверку правильности и полноты мер безопасности, указанных в наряде, и ознакомление с содержанием наряда;
- полноту выполнения порученной работы согласно технологической документации, своевременное оформление полного окончания работы, чистоту рабочих мест, защитных средств, инструментов, сдачу средств ИДК, вывод бригады с рабочего места, сбор и удаление отходов, в том числе и радиоактивных,

8. Члены бригады отвечают за:

- выполнение требований целевого инструктажа и инструктажа на рабочем месте в процессе работы;
- выполнение требований инструкций по охране труда;
- выполнение указаний по мерам безопасности при производстве работ, указанных в наряде;
- правильное применение выданных средств индивидуальной защиты;
- исправность используемого инструмента и приспособлений;
- четкое соблюдение условий безопасного выполнения работ в соответствии с требованиями технической документации на ремонт.

- конец приложения -

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	96

# ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТ ПО НАРЯДАМ И РАСПОРЯЖЕНИЯМ НА ТМО И В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ

Номер распоряжения	Номер наряда	Место и наименование работы	Производитель работ, наблюдающий (фамилия, инициалы)	Работники, работающие по распоряжению (фамилия, инициалы)	Лицо, отдавшее распоряжение (фамилия, инициалы)	Подписи работников, получивших целевой инструктаж	Должность, фамилия, подпись проводшего целевой инструктаж	К работе приступил (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Порядок ведения журнала учета работ по нарядам и распоряжениям.

В графе 1 указывается регистрационный номер распоряжения.

В графе 2 указывается регистрационный номер наряда.

В графе 3 указывается наименование поручаемой работы и место её проведения, указывается оборудование, при наличии: ряд, ось, отметка.

В графе 4 указывается Ф.И.О. производителя работ и наблюдающего (при назначении).

В графе 5 указываются Ф.И.О. работников, выполняющих работы по распоряжению.

В графе 6 указываются Ф.И.О. лица, выдавшего распоряжение.

В графе 7 ставятся подписи работников (напротив Ф.И.О., указанных в графе 5), получивших целевой инструктаж перед проведением работ по распоряжению от допускающего и выдающего.

В графе 8 указывается должность, Ф.И.О. лица, допускающего и выдающего, ставятся подписи за проведение



целевого инструктажа перед проведением работ по распоряжению.

В графе 9 указывается дата и время начала работ.

В графе 10 указывается дата и время окончания работ.

В указанном журнале регистрируется только первичный допуск к работе.

При регистрации работ по наряду заполняются графы 2,3,4,9,10.

При регистрации работ по распоряжению заполняются все графы, за исключением графы 2.

В случае выполнения работ по распоряжению одним человеком, Ф.И.О. работника указывается в графе 5, графа 4 при этом не заполняется.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Срок хранения журнала - один месяц со дня регистрации в графе 10 журнала полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску (распоряжению).

На рабочих местах оперативного персонала КЛНАЭС контроль за ведением журнала осуществляет заместитель начальника цеха или ведущий инженер с периодичностью не реже 2-х раз в месяц.

# ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ НА ВЫСОТЕ И УКАЗАНИЯ ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ

Ячейки для инсто- грамм								
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## НАРЯД-ДОПУСК № \_\_\_\_\_ на производство работ на высоте

Организация: \_\_\_\_\_

Подразделение: \_\_\_\_\_

Выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Действителен до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ответственному ру-  
ководителю работ: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Ответственному ис-  
полнителю работ: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

На выполнение работ: \_\_\_\_\_

Состав исполнителей работ (члены бригады):

Фамилия, имя, отчество (при нали- чии)	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись)	С условиями работ озна- комлен (подпись)

Место выполнения работ: \_\_\_\_\_

Содержание работ: \_\_\_\_\_

Условия проведения работ: \_\_\_\_\_

Опасные и вредные производственные  
факторы, которые действуют или могут  
возникнуть в местах выполнения работ: \_\_\_\_\_

Начало работ: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание работ: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ изменения	00.---ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист 99
-------------	------------------	------------	------------



Системы обеспечения безопасности работ на высоте:	Состав системы:
Удерживающие системы	
Системы позиционирования	
Страховочные системы	
Эвакуационные и спасательные системы	

1. Необходимые для производства работ:

материалы: \_\_\_\_\_  
инструменты: \_\_\_\_\_  
приспособления: \_\_\_\_\_

2. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

3. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия по безопасности работ на высоте	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

4. Особые условия проведения работ:

Наименование условий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

Наряд выдал: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)  
Подпись: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
Наряд продлил: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)  
Подпись: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

5. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Рабочие места подготовлены.  
Ответственный руководитель работ  
(исполнитель работ)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	100

6. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания:

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
наименование рабочего места	дата, преми	подпись (подпись) (фамилия, ини- циалы)		дата, время	подпись ответ- ственного испол- нителя работ (под- пись) (фамилия, инициалы)
		ответственный руководитель работ	ответственный исполнитель ра- бот		
1	2	3	4	5	6

7. Изменения в составе бригады:

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, ини- циалы)
1	2	3	4

8. Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске:

Инструктаж провел:	_____	Инструктаж прошел	_____
Лицо, выдавшее наряд:	_____	Ответственный руководитель работ:	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	(подпись)		(подпись)
Ответственный руководитель работ:	_____	Ответственный исполнитель работ:	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	(подпись)		(подпись)
Ответственный исполнитель работ:	_____	Члены бригады:	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы, подпись)
	(подпись)		(фамилия, инициалы, подпись)

Наряд-допуск выдал:

(лицо, уполномоченное приказом руководителя организации)

9. Письменное разрешение (акт-допуск) действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется. Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы (заполняется при проведении работ на территории действующих предприятий):

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения		Выпуск № 1 101



Разрешаю приступить к выполнению работ:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Наряд-допуск продлен до:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Члены бригады выведены, наряд-допуск закрыт.

Ответственный руководитель работ:

Лицо, выдавшее наряд-допуск:

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

В наряде-допуске в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте в строках:

1. «Меры безопасности по подготовке рабочего места» прописать мероприятия по подготовке рабочих мест на высоте (ограждение опасных зон, использование сигнальной разметки, вывешивание предупреждающих и предписывающих плакатов, проверка отсутствия вредных, опасных, взрыво- и пожароопасных веществ и т.д.) и т.п.;

2. «Меры безопасности при проведении работ» указать ссылку на пункты ППР, технологических инструкций (карт), ИОТ или прописать меры безопасности в процессе производства работ, в том числе: установку временных ограждений; необходимость проведения всей работы или ее части только под непосредственным надзором руководителя работ; проверку надежности крепления анкерных устройств; применение исправных СИЗ на высоте; использование средств механизации; порядок применения ГПМ; указать в соответствии с какой технической документацией (ППР, ТИ [ТК] и т. п.) проводится работа; записать указания по безопасному содержанию рабочего места; указать типы и места установки анкерных устройств; указать ссылку на план мероприятий при возникновении аварийной ситуации или план мероприятий при проведении спасательных работ; определить режим труда и отдыха, а так же организацию работ на загазованных местах (определить необходимость и режим контроля воздушной среды на рабочем месте, в том числе определить время пребывания в резервуаре, продолжительность отдыха с выходом из него) и т.п.;

3. «Особые условия проведения работ на высоте»: ... » (указать номер анкерной точки или тип и место крепления анкерного устройства систем обеспечения безопасности работ на высоте; указать ссылку на план мероприятий при возникновении аварийной ситуации или план мероприятий при проведении спасательных работ).

- конец приложения -

№ изменения	00.—.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			102

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ВЫСОТЕ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ

1. Для организации безопасного производства работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, назначаются:

- должностные лица, имеющие право выдавать наряд-допуск, из числа руководителей и специалистов;
- ответственный руководитель работ из числа руководителей и специалистов (может не назначаться в случаях, определенных иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда);
- ответственный исполнитель (производитель) работ из числа рабочих (бригадиров, звеньевых и высококвалифицированных рабочих).

2. Должностные лица, выдающие наряд-допуск, несут ответственность за:

- своевременное, правильное оформление и выдачу наряда-допуска;
- указанные в наряде-допуске мероприятия, обеспечивающие безопасность работников при производстве работ на высоте;
- состав бригады и назначение работников, ответственных за безопасность;
- организацию контроля выполнения указанных в наряде-допуске мероприятий безопасности;
- хранение и учет нарядов-допусков.

3. Ответственный руководитель работ несет ответственность за:

- выполнение всех указанных в наряде-допуске мероприятий по безопасности и их достаточность;
- принимаемые им дополнительные меры безопасности, необходимые по условиям выполнения работ;
- полноту и качество целевого инструктажа членов бригады;
- организацию безопасного ведения работ на высоте.

4. Ответственный исполнитель работ является членом бригады и выполняет распоряжения ответственного руководителя работ. Член бригады - рабочий обязан:

- выполнять только порученную ему работу;
- осуществлять непрерывную визуальную связь, а также связь голосом или радиопереговорную связь с другими членами бригады;
- уметь пользоваться СИЗ, инструментом и техническими средствами,

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	103



обеспечивающими безопасность работников;

- лично производить осмотр выданных СИЗ перед каждым их использованием;
- содержать в исправном состоянии СИЗ, инструмент и технические средства;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим на производстве.

- конец приложения -

	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			104

# ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА ДЛЯ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ И УКАЗАНИЯ ПО ЕГО ЗАПОЛНЕНИЮ

## Лицевая сторона наряда

Ячейки для пиктограмм								
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Организация Калининская АЭС

Подразделение \_\_\_\_

## НАРЯД-ДОПУСК № \_\_\_\_ для работ в электроустановках

Ответственному руководителю работ \_\_\_\_\_ допускающему \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, группа ЭБ) (фамилия, инициалы, группа ЭБ)

Производителю работ \_\_\_\_\_ наблюдающему \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, группа ЭБ) (фамилия, инициалы, группа ЭБ)

с членами бригады \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, группа ЭБ)

Поручается: \_\_\_\_\_

Работу начать: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ Работу закончить: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

### Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземление	Что должно быть отключено и где заземлено
1	2

Отдельные указания \_\_\_\_\_

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Наряд продлил по: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

### Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	(фамилия, инициалы)  (подпись)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	(фамилия, инициалы)  (подпись)

### Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			105



### Оборотная сторона наряда

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: \_\_\_\_\_

Допускающий \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный руководитель работ  
(производитель работ или наблюдающий) \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель, производитель работ (наблюдающий), члены бригады	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

#### Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись, фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя работ (наблюдающего)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		(подпись) (фамилия, инициалы)
1	2	3	4	5	6

#### Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель (производитель работ, наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Производитель работ, Члены бригады	_____ (фамилия, инициалы) (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)		_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

#### Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время (дата, время)	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)
1	2	3	4

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Производитель работ (наблюдающий) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск № 1	Лист
			106

Указания по заполнению наряда-допуска для работы в электроустановках.

1. Записи в наряде-допуске для работы в электроустановках должны быть разборчивыми. Заполнение наряда карандашом и исправление текста не допускается.

2. Система нумерации нарядов устанавливается руководством организации.

3. При указании дат пишутся число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например: 29.09.00, 19.12.01, 30.01.02.

4. Кроме фамилий работников, указываемых в наряде, записываются их инициалы и группа по электробезопасности.

5. В наряде указываются диспетчерские наименования (обозначения) электроустановок, присоединений, оборудования.

6. В случае недостатка строк в таблицах основного бланка наряда разрешается прикладывать к нему дополнительный бланк под тем же номером с указанием фамилии и инициалов выдающего наряд для продолжения записей. При этом в последних строках соответствующей таблицы основного бланка следует записать: «См. дополнительный бланк». Дополнительный бланк должен быть подписан работником, выдавшим наряд.

#### Лицевая сторона наряда

7. В строке «Организация» указывается Калининская атомная станция, в строке «Подразделение» указывается структурное подразделение (цех, служба, район, участок) организации, в электроустановках которой предстоят работы, в строке «Подрядная организация» указывается подрядная организация, которая будет выполнять работы.

8. В случаях, когда ответственный руководитель работ не назначается, в строке «Ответственному руководителю работ» указывается «Не назначается».

9. В строке «допускающему» указывается фамилия допускающего, назначаемого из числа оперативного персонала, или производителя (ответственного руководителя) работ из числа ремонтного персонала, совмещающего обязанности допускающего. При выполнении работ в электроустановках, где допускающим является работник из числа оперативного персонала, находящегося на дежурстве, в строке записывается «оперативному персоналу» без указания фамилии.

10. В строке «с членами бригады» перечисляются члены бригады, выполняющие работы в электроустановке. При выполнении работ с

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	107



применением автомобилей, механизмов и самоходных кранов указывается, кто из членов бригады является водителем, крановщиком, стропальщиком, а также тип механизма или самоходного крана, на котором он работает.

11. В строках «Поручается»:

- для электроустановок РУ и КЛ указываются наименование электроустановки и ее присоединений, в которых предстоит работать, содержание работы;

- для ВЛ указываются наименование линии и граница участка, где предстоит работать (номер опор, на которых или между которыми, включая их, будет проводиться работа, отдельные пролеты), а также содержание работы. Для многоцепной ВЛ указывается также наименование цепи, а при пофазном ремонте - и расположение фазы на опоре.

12. В строках «Работу начать» и «Работу закончить» указываются дата и время начала и окончания работы по данному наряду.

13. В таблице «Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ» указываются: при работе в электроустановках РУ и на КЛ:

- в графе 1 - наименование электроустановок, в которых необходимо провести операции с коммутационными аппаратами и установить заземления;

- в графе 2 - наименования (обозначения) коммутационных аппаратов, присоединений, оборудования, с которыми проводятся операции, и места, где должны быть установлены заземления.

Отключения во вторичных цепях, в устройствах релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики, связи указывать в этой таблице не требуется.

14. При работах на ВЛ в таблице «Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ» указываются:

- в графе 1 - наименования линий, цепей, проводов, записанные в строке «поручается» наряда, а также наименования других ВЛ или цепей, подлежащих отключению и заземлению в связи с выполнением работ на ремонтируемой ВЛ или цепи (например, ВЛ, пересекающихся с ремонтируемой линией или проходящих вблизи нее, других цепей многоцепной ВЛ и т.п.);

- в графе 2 для ВЛ, отключаемых и заземляемых допускающим из числа оперативного персонала, - наименование коммутационных аппаратов в РУ и на самой ВЛ, с которыми проводятся операции, и номера опор, на которых должны быть установлены заземления.

В этой же графе должны быть указаны номера опор или пролеты, где производитель работ должен установить заземления на провода и тросы на рабочем месте. Если места установки заземлений при выдаче наряда определить нельзя или работа будет проводиться с перестановкой заземлений, в графе указывается «Заземлить на рабочих местах».

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			108



15. В графе 2 должны быть указаны также места, где производитель работ должен установить заземления на ВЛ, пересекающихся с ремонтируемой или проходящей вблизи нее. Если эти ВЛ эксплуатируются другой организацией (службой), в строке наряда «Отдельные указания» должно быть указано о необходимости проверки заземлений, устанавливаемых персоналом этой организации (службы).

16. В таблицу «Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ» должны быть внесены те операции с коммутационными аппаратами, которые нужны для подготовки непосредственно рабочего места. Переключения, выполняемые в процессе подготовки рабочего места, связанные с изменением схем (например, перевод присоединений с одной системы шин на другую, перевод питания участка сети с одного источника питания на другой и т.п.), в таблицу не записываются.

17. В тех случаях, когда допускающему из числа оперативного персонала при выдаче наряда поручается допуск на уже подготовленные рабочие места, в графу 2 таблицы выдающий наряд вносит перечень отключений и заземлений, необходимых для подготовки рабочих мест.

18. При работах, не требующих подготовки рабочего места, в графах таблицы делается запись «Не требуется».

19. В строке «Отдельные указания» указываются:

- дополнительные меры, обеспечивающие безопасность работников (установка ограждений, проверка воздуха в помещении на отсутствие водорода, меры пожарной безопасности), в случае производства работ на высоте: ответственное лицо за безопасное производство работ на высоте, а также записи о том, что работы на высоте выполнять с соблюдением требований стационарной инструкции по охране труда 00.---.ОТ.0006.38;

- необходимость применения персоналом термостойкой спецодежды, экранирующей спецодежды, спецодежды для защиты от наведенного напряжения и спецодежды для защиты от общепроизводственных загрязнений, в зависимости от вида работ;

- этапы работы и отдельные операции, которые должны выполняться под непрерывным управлением ответственного руководителя работ;

- в случае оформления наряда наблюдающему – фамилия и инициалы ответственного работника, возглавляющего бригаду;

- разрешение ответственному руководителю и производителю работ выполнять перевод работников на другое рабочее место (разрешение ответственному производителю (наблюдающему) осуществлять повторный допуск;

- разрешение включить электроустановку или ее часть (отдельные коммутационные аппараты) без разрешения или распоряжения оперативного пер-

1	00.---.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	109



сонала;

- разрешение на временное снятие заземлений;
- разрешение производителю работ оперировать коммутационными аппаратами;
- ответственные работники за безопасное производство работ кранами (подъемниками);
- указание о необходимости согласовать выполнение работ с цехом-владельцем помещения (при выполнении работ в помещениях, принадлежащих другим цехам);
- указание о том, что ремонтируемая линия находится в зоне наведенного напряжения от другой ВЛ;
- дополнительные требования, предъявляемые к мерам безопасности при работах в зоне влияния электрического и магнитного поля;
- указание о необходимости проверки заземления ВЛ других организаций;
- указание о том, что подстанционное оборудование (указываются диспетчерские наименования) находится в зоне наведенного напряжения;
- разрешение производителю работ осуществлять опробование коммутационных аппаратов;
- записи о том, что работы со вскрытием оборудования выполнять с соблюдением требований действующей на КЛнАЭС рабочей технологической документации – ТК, ППР (с указанием обозначения) и станционной инструкции 00.--.ПЛ.0012.65, регламентирующей на КЛнАЭС организацию работ со вскрытием оборудования.

20. При выполнении работ в производственных зонах вне стационарных постов выдающий указывает «Исполнять функции наблюдателя-контролера при выполнении работ со вскрытием оборудования» и указывает ФИО производителя работ по наряду-допуску.

21. Выдающему наряд разрешается вносить по своему усмотрению в эти строки и другие записи, связанные с выполняемой работой.

22. В строках «Наряд выдал» и «Наряд продлил» выдающий наряд указывает дату и время его подписания.

23. Работники, выдающие и продлевающие наряд, помимо подписи должны указывать свою фамилию.

24. Таблица «Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ» заполняется при получении разрешения на подготовку рабочего места и первичного допуска к работе, указывается:

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	110

– в графе 1 работники, подготавливающие рабочие места, и допускающий указывают должности и фамилии работников, выдавших разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ. При передаче разрешений лично в графе 1 расписываются работники, выдающие разрешение, с указанием своей должности.

– в графе 2 указываются дата и время выдачи разрешения.

25. В графе 3 расписываются работники, получившие разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ. При подготовке рабочих мест несколькими работниками или работниками различных цехов в графе 3 расписываются все, кто готовил рабочие места.

26. Если разрешения на подготовку рабочего места и на допуск запрашиваются не одновременно, то в таблице «Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ» заполняют две строки: одна по разрешению на подготовку рабочего места, другая - по разрешению на допуск к работе.

### **Оборотная сторона наряда**

27. При работах в РУ и на КЛ в строках «Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались» допускающий указывает наименования оставшихся под напряжением токоведущих частей ремонтируемого и соседних присоединений (или оборудования соседних присоединений), ближайших к рабочему месту. Делать общую запись «Все оборудование» (без конкретизации наименований оборудования, оставшегося под напряжением) в данной графе не допускается.

28. При работах на ВЛ в этих строках записываются наименования токоведущих частей, указанные работником выдающим наряд, в строке «Отдельные указания» лицевой стороны наряда, а при необходимости и наименования других токоведущих частей.

29. Допускающий и ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий, если ответственный руководитель не назначен) расписываются под строкой «Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались» только при первичном допуске к выполнению работ.

30. В таблице «Ежедневный допуск к работе и время ее окончания» указываются сведения о ежедневном допуске к работе, дате и времени ее окончания, в том числе допуске при переводе на другое рабочее место.

31. Допускается, при одновременном допуске на подготовленные рабочие места по нарядам-допускам на выполнение работ по прокладке и перекладке силовых и контрольных кабелей, оформлять ежедневный допуск записью «На

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	111



рабочие места согласно строки «Поручается» в графу «Наименования рабочего места» таблицы «Ежедневный допуск к работе и время ее окончания».

32. Если производитель работ совмещает обязанности допускающего, а также если производителю работ разрешено проводить повторный допуск бригады к выполнению работ, он расписывается в графах 3 и 4.

33. Когда ответственному руководителю работ разрешено проводить повторный допуск бригады к работам, он расписывается в графе 3.

34. Окончание работ, связанное с окончанием рабочего дня, производитель работ (наблюдающий) оформляет в графах 5 и 6.

35. В таблице «Изменения в составе бригады» указываются фамилия, инициалы, группа по электробезопасности членов бригады, введенных и выведенных из ее состава; фамилия, инициалы работника, разрешившего изменения в состав бригады, закрепленные его подписью. При вводе в состав бригады или выводе из ее состава водителя автомобиля или машиниста механизма, крановщика указывается также тип закрепленного за ним автомобиля, механизма или самоходного крана. При передаче разрешения по телефону, радио производитель работ в графе 4 указывает фамилию этого работника.

36. В строке «Работа полностью окончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому)» указывается должность, фамилия, инициалы, получившего информацию.

37. После полного окончания работ производитель работ (наблюдающий) и ответственный руководитель работ расписываются в соответствующих строках наряда, указывая при этом дату и время полного окончания работ.

38. Если ответственный руководитель работ не назначался, то подпись в строке «Ответственный руководитель работ» не ставится.

39. Если во время оформления в наряде полного окончания работы оперативный персонал или допускающий из числа оперативного персонала отсутствует, либо производитель работ совмещает обязанности допускающего, производитель работ или наблюдающий оформляет полное окончание работ только в своем экземпляре наряда, указывая должность и фамилию работника, которому он сообщил о полном окончании работ, а также дату и время сообщения.

40. Если во время оформления в наряде полного окончания работы оперативный персонал или допускающий из числа оперативного персонала присутствует, производитель работ или наблюдающий оформляет полное окончание работ в обоих экземплярах наряда.

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	112

41. Если бригада заземлений не устанавливала, то слова «заземления, установленные бригадой, сняты» из текста сообщения вычеркиваются.

42. До оформления допуска бригады к работе по наряду должны быть проведены целевые инструктажи выдающим наряд и допускающим, а до начала работ – ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим) с их оформлением в соответствующих таблицах регистрации целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд, в бланке наряда-допуска.

43. Проведение целевых инструктажей должно охватывать всех участвующих в работе по наряду работников – от выдавшего наряд до членов бригады.

44. При выписке наряда в строках, не подлежащих заполнению, пишется: «Не назначается», «Не предусматривается», «Не требуется».

45. Допускается при необходимости делать записи на полях лицевой стороны наряда в соответствии с указаниями выдающего в строке наряда «Отдельные указания»:

- о результатах проведенных анализов проб воздуха;
- о согласовании проведения работ с цехом-владельцем помещения.

- конец приложения -

4	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	113



## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ В ЭЛЕКТРОУСТА- НОВКАХ

### 1. Выдающий наряд-допуск отвечает за:

- достаточность и правильность указанных в наряде (распоряжении) мер безопасности;
- качественный и количественный состав бригады;
- назначение ответственных лиц за безопасное выполнение работ;
- соответствие групп по электробезопасности работников, указанных в наряде (распоряжении), выполняемой работе;
- проведение целевого инструктажа ответственному руководителю работ, производителю, наблюдающему.

### 2. Выдающий разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к работам отвечает за:

- за выдачу команд по отключению и заземлению ЛЭП и оборудования, находящихся в его технологическом управлении, и получение подтверждения их выполнения, а также за самостоятельные действия по отключению и заземлению ЛЭП и оборудования, находящихся в его технологическом управлении;
- за соответствие и достаточность предусмотренных нарядом (распоряжением) мер по отключению и заземлению оборудования с учетом фактической схемы электроустановок;
- за координацию времени и места работ допущенных бригад, в том числе за учет бригад, а также за получение информации от всех допущенных к работам в электроустановке бригад (допускающих) о полном окончании работ и возможности включения электроустановки в работу.

### 3. Допускающий отвечает за:

- правильность и достаточность принятых мер безопасности по подготовке рабочих мест;
- соответствие принятых мер безопасности мероприятиям, указанным в наряде или распоряжении, характеру и месту работы;
- правильный допуск к работе;
- полноту и качество проводимого им целевого инструктажа.

### 4. Наблюдающий отвечает за:

- соответствие подготовленного рабочего места мероприятиям, необходимым при подготовке рабочих мест и отдельным указаниям наряда;

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	114

- четкость и полноту целевого инструктажа членов бригады;
- наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов;
- безопасность членов бригады в отношении поражения электрическим током электроустановки.

5. Ответственный руководитель работ отвечает за:

- обеспечение производителя работ ППР и другой технологической документацией на безопасное производство работ;
- выполнение всех указанных в наряде мероприятий по подготовке рабочего места и их достаточность;
- достаточность принимаемых им дополнительных мер безопасности, необходимых по условиям выполнения работ;
- полноту и качество целевого инструктажа бригады, в том числе проводимого допускающим и производителем работ;
- организацию безопасного ведения работ.

6. Производитель работ отвечает за:

- за соответствие подготовленного рабочего места мероприятиям, необходимым при подготовке рабочих мест и отдельным указаниям наряда;
- за четкость и полноту целевого инструктажа членов бригады;
- за наличие, исправность и правильное применение необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений;
- за сохранность на рабочем месте ограждений, плакатов (знаков безопасности), предназначенных для предупреждения человека о возможной опасности, запрещении или предписании определенных действий, а также для информации о расположении объектов, использование которых связано с исключением или снижением последствий воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов (далее - плакаты, знаки безопасности), заземлений, запирающих устройств;
- за безопасное проведение работы и соблюдение правил, инструкций им самим и членами бригады;
- за осуществление постоянного контроля за членами бригады.

7. Члены бригады отвечают за:

- соблюдение требований правил, инструкций по ОТ, ППР, технологической документации на производство работ;
- исполнение указаний, полученных при допуске к работе и во время

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	115



работы;

- применение необходимых средств индивидуальной защиты.

- конец приложения -

	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			116

# ФОРМА БЛАНКА РАСПОРЯЖЕНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРО- УСТАНОВКАХ

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_** **для работы в электроустановках**

Производителю работ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, гр. электробезопасности)

Члены бригады \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, гр. электробезопасности)

Поручается \_\_\_\_\_

Меры по подготовке рабочего места \_\_\_\_\_

Распоряжение выдал \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись, группа)

Рабочее место подготовлено \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

-----Линия отрыва-----

### **Регистрация целевого инструктажа по распоряжению**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Краткое содержание \_\_\_\_\_

Инструктаж провел	Инструктаж получил
Отдающий распоряжение	Производитель работ
_____ (фамилия, инициалы, подпись)	_____ (фамилия, инициалы, подпись)
Допускающий	Производитель работ
_____ (фамилия, инициалы, подпись)	_____ (фамилия, инициалы, подпись)
	Члены бригады
	_____ (фамилия, инициалы, подпись)

- конец приложения -

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск № 1	Лист 117
-------------	------------------	------------	-------------



# ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ ПО НАРЯДАМ И РАСПОРЯЖЕНИЯМ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

Номер распоряжения	Номер наряда	Место и наименование работы	Производитель работ, наблюдающий (фамилия, инициалы, группа по ЭБ)	Члены бригады (фамилия, инициалы, группа по ЭБ)	Работник, отдавший распоряжение (фамилия, инициалы, группа по ЭБ)	Технические мероприятия по обеспечению безопасности работ с указанием необходимых отключений, мест установки заземлений и т.д.	Подписи работников, проводивших и получивших целевые инструкции	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Порядок ведения журнала.

Работы в электроустановках по нарядам-допускам и распоряжениям учитываются в предназначенном для этого журнале по приведенной выше форме.

В графе 1 указывается регистрационный номер распоряжения.

В графе 2 указывается регистрационный номер наряда.

В графе 3 указывается наименование работ и место их проведения.

В графе 4 указываются Ф.И.О. и группы по ЭБ производителя работ и наблюдающего (при назначении).

В графе 5 указываются Ф.И.О. и группы по ЭБ членов бригады. Данная графа заполняется на строку ниже графы 4.

В графе 6 указывается Ф.И.О. и группа по ЭБ лица, выдавшего распоряжение.

В графе 7 указываются технические мероприятия по обеспечению безопасности работ с указанием необходи-

№ изменения	2	<p>мых отключений, мест установки заземлений и т.д., а также наименования и индексы документов (программ, КТД) по которым выполняется работа.</p> <p>В графе 8 ставятся подписи работников (напротив указанных в графе 4, 5), получивших целевой инструктаж от выдающего и допускающего, а также подписи лица, выдавшего распоряжение, и лица, допускающего за проведение целевого инструктажа бригаде (подписи выдающего и допускающего ставятся после (в строке ниже) подписей работников, получивших целевой инструктаж).</p> <p>В графе 9 указывается дата и время начала работ.</p> <p>В графе 10 указывается дата и время окончания работ.</p> <p>При работах по нарядам и распоряжениям в журнале оформляется только первичный допуск к работам.</p> <p>При регистрации работ по наряду заполняются графы 2, 3, 9, 10.</p> <p>При регистрации работ по распоряжению заполняются все графы кроме графы 2. В случае выдачи распоряжения на работы в ЭУ с оформлением специального бланка (для подразделений ЭЦ, ЦТАИ, ОИКТ, ОРБ, ЦЦР, СБ) в журнале заполняются все графы кроме граф 2, 8.</p> <p>Если инструктаж проводится с использованием средств связи, проведение и получение инструктажа фиксируется в двух Журналах учета работ по нарядам и распоряжениям – в журнале работника, отдавшего распоряжение, и в журнале работников, получивших инструктаж, с подтверждающими подписями в обоих журналах.</p> <p>Независимо от принятого порядка учета работ по нарядам и распоряжениям, факт допуска к работе должен быть зарегистрирован записью в оперативном журнале.</p> <p>Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.</p> <p>Срок хранения журнала – один месяц со дня регистрации в графе 10 полного окончания работ по последнему зарегистрированному в журнале наряду или распоряжению.</p> <p>На рабочих местах оперативного персонала контроль за ведением журнала осуществляет заместитель начальника цеха или ведущий инженер с периодичностью не реже 2-х раз в месяц.</p>
00.-ИР.0008.38	Выпуск №.1 Лист 119	



## ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧЕГО МЕСТА ПО НАРЯДУ – ДОПУСКУ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВ- КАХ

1. Подготавливающий рабочее место из числа оперативного (оперативно-ремонтного персонала) должен четко выполнять все «Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ», указанных в таблице 1 наряда-допуска (приложение 8).

2. Подготовка рабочего места может проводиться только после получения разрешения от работника, имеющего право на выдачу разрешения на подготовку рабочего места и допуск к работам в управлении или ведении, которого находится оборудование, что оформляется в таблице 3 наряда – допуска (приложение 8).

3. Не допускается изменять предусмотренные нарядам меры по подготовке рабочих мест.

4. При возникновении сомнения в достаточности и правильности мер по подготовке рабочего места и в возможности безопасного выполнения работы эта подготовка должна быть прекращена, а намеченная работа отложена до выдачи нового наряда, предусматривающего технические мероприятия, устраняющие возникшие сомнения в безопасности.

5. Допускающий перед допуском к работе должен убедиться в выполнении технических мероприятий по подготовке рабочего места путем личного осмотра, по записям в оперативном журнале, по оперативной схеме.

6. При подготовке рабочего места должны быть отключены:

- токоведущие части, на которых будут производиться работы;
- не огражденные токоведущие части, к которым возможно случайное приближение людей, механизмов, ГПМ;
- цепи управления и питания приводов, закрыт воздух в системах управления коммутационными аппаратами, снят завод с пружин и грузов у приводов выключателей и разъединителей.

7. В электроустановках выше 1000 В с каждой стороны, с которой к коммутационным аппаратам на рабочее место может быть подано напряжение, должен быть видимый разрыв. Видимый разрыв может быть создан отключением разъединителя, снятием предохранителей, отключением отделителей и выключателей нагрузки, отсоединением или снятием шин и проводов.

8. Силовые трансформаторы и трансформаторы напряжения, связанные с выделенным для работ участком электроустановки, должны быть отключены и схемы их разобраны также со стороны других своих обмоток для

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	120

исключения возможности обратной трансформации.

9. После отключения выключателей, разъединителей и выключателей нагрузки с ручным управлением необходимо визуально убедиться в их отключении и отсутствии шунтирующих перемычек.

10. В электроустановках напряжением выше 1000 В для предотвращения ошибочного и самопроизвольного включения коммутационных аппаратов, которыми может быть подано напряжение к месту работы, должны быть приняты следующие меры:

- у разъединителей, отделителей, выключателей нагрузки ручного привода в отключенном положении должны быть заперты на механический замок;
- у разъединителей, управляемых оперативной штангой, стационарные ограждения должны быть закрыты на механический замок;
- у приводов коммутационных аппаратов, имеющих дистанционное управление, должны быть отключены силовые цепи и цепи управления, а у пневматических приводов, кроме того, на подводящем трубопроводе сжатого воздуха должна быть закрыта и заперта на механический замок задвижка и выпущен сжатый воздух, при этом спускные клапаны должны быть оставлены в открытом положении;
- у грузовых и пружинных приводов включающий груз или включающие пружины должны быть приведены в нерабочее положение;
- должны быть вывешены предупреждающие плакаты.

11. В электроустановках выше 1000 В со всех токоведущих частей, на которых будет проводиться работа, напряжение должно быть снято отключением коммутационных аппаратов с ручным приводом, а при наличии в схеме предохранителей – снятием последних.

12. На приводах коммутационных аппаратов с ручным управлением во избежание подачи напряжения на рабочее место должны быть вывешены плакаты «Не включать! Работают люди».

13. У однополюсных разъединителей плакаты вывешиваются на приводе каждого полюса, у разъединителей, управляемых оперативной штангой, - на ограждениях. На задвижках, закрывающих доступ воздуха в пневматические приводы разъединителей, вывешиваются плакаты «Не открывать! Работают люди».

14. На присоединениях напряжением до 1000В, не имеющих коммутационных аппаратов, плакат «Не включать! Работают люди» должен быть вывешен у снятых предохранителей. В КРУ тележку с оборудованием необходимо выкатить в ремонтное положение, шторку отсека, в котором токоведущие части остались под напряжением, запереть на замок и вывесить

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	121



плакат «Стой! Напряжение», на тележке или в отсеке, где предстоит работать, вывесить плакат «Работать здесь».

15. Проверять отсутствие напряжения необходимо указателем напряжения, исправность которого перед применением должна быть установлена с помощью предназначенных для этой цели специальных приборов или приближением к токоведущим частям, заведомо находящимся под напряжением.

16. Устанавливать заземления на токоведущие части необходимо непосредственно после проверки отсутствия напряжения.

17. В электроустановках должны быть вывешены плакаты «Заземлено» на приводах разъединителей, отделителей и выключателей нагрузки, при ошибочном включении которых может быть подано напряжение на заземленный участок электроустановки, и на ключах и кнопках дистанционного управления коммутационными аппаратами. Для временного ограждения токоведущих частей, оставшихся под напряжением, применяются ширмы, щиты, экраны и т.п.

#### 18. Вскрытое оборудование.

18.1. Перед вскрытием оборудования производитель работ по наряду-допуску должен организовать выделение соответствующей производственной зоны с контролируемым входом в нее и предупреждающим знаком на входе «Внимание! Вскрытое оборудование». Предупреждающий знак «Внимание! Вскрытое оборудование» должен быть изготовлен из твердого прочного материала и окрашен в желтый цвет с лицевой стороны. С лицевой стороны по контуру знака наносится полоса черного цвета. Черным цветом выполняется надпись - «Внимание! Вскрытое оборудование». Надпись выполняется по центру знака. Размеры предупреждающего знака и его элементов должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 12.4.026-2015.

18.2. При производстве работ со вскрытием оборудования запрещается использование прозрачной полиэтиленовой пленки, прозрачных мешков из полиэтилена и скотча, внос в зону производства работ стеклянных емкостей, а также материалов, изделий и т.п., не предусмотренных эксплуатационной или ремонтной документацией.

#### 18.3. В зоне производства работ не допускается использование:

- изделий из прозрачных материалов, таких как защитные маски, изделия и трубки из прозрачной пластмассы, пока они не будут снабжены заметной маркировкой для визуализации и контроля их наличия;
- проволоки для крепления, за исключением случаев, когда иной способ крепления (закрепления) невозможен.

- конец приложения -

№ изменения	00.--ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			122

## ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧИХ МЕСТ ПО НАРЯДУ- ДОПУСКУ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕ- СКОМ ОБОРУДОВАНИИ

1. Ответственное лицо, подготавливающее рабочее место, отвечает за правильное и точное выполнение мероприятий по подготовке рабочего места, определенных вышестоящим персоналом и инструкцией по эксплуатации оборудования.

2. При подготовке к ремонту вращающихся механизмов необходимо:

- остановить механизм;
- снять напряжение с эл. двигателя механизма и электроприводов арматуры, а питающий кабель электродвигателя заземлить;
- при одновременной работе на вращающемся механизме и электродвигателе муфта должна быть расцеплена;
- запорную арматуру механизма необходимо устанавливать в положение, обеспечивающее безопасность выполнения работ;
- штурвалы приводов управления арматурой следует запереть на замок с помощью цепей или других устройств и приспособлений.

3. На отключенных приводах и пусковом устройстве механизма должны быть вывешены знаки безопасности, запрещающие подачу напряжения и оперирование запорной арматурой, а на месте производства работ – плакат безопасности «Работать здесь!».

4. Теплообменные аппараты и трубопроводы.

4.1. Подлежащий ремонту теплообменный аппарат или участок теплопровода во избежание попадания в него пара или горячей воды должен быть отключен со стороны как смежных трубопроводов и оборудования, так и дренажных и обводных линий. Дренажные линии и воздушники, сообщающиеся непосредственно с атмосферой, должны быть открыты.

4.2. С теплообменных аппаратов и трубопроводов, отключенных для ремонта, следует снять давление и освободить их от пара и воды.

4.3. С электроприводов отключающей арматуры - снять напряжение, а с цепей управления электроприводами - предохранители.

4.4. Вся отключающая арматура должна быть в закрытом состоянии. Вентили дренажей, соединенных непосредственно с атмосферой, должны быть открыты. Вентили дренажей закрытого типа после дренирования теплообменного аппарата должны быть закрыты; между запорной арматурой и

1	00.-ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			123



теплообменным аппаратом (трубопроводом) должна быть арматура, непосредственно соединенная с атмосферой.

4.5. Отключающая арматура и вентили дренажей должны быть обвязаны цепями и запорты на замки.

4.6. На вентильях и задвижках отключающей арматуры следует вывешивать плакаты и знаки безопасности «Не открывать - работают люди»; на вентильях открытых дренажей - «Не закрывать - работают люди»; на ключах управления электроприводами отключающей арматуры – «Не включать – работают люди»; на месте работы – «Работать здесь!».

## 5. Вскрытое оборудование.

5.1. Перед вскрытием оборудования производитель работ по наряду-допуску должен организовать выделение соответствующей производственной зоны с контролируемым входом в нее и предупреждающим знаком на входе «Внимание! Вскрытое оборудование». Предупреждающий знак «Внимание! Вскрытое оборудование» должен быть изготовлен из твердого прочного материала и окрашен в желтый цвет с лицевой стороны. С лицевой стороны по контуру знака наносится полоса черного цвета. Черным цветом выполняется надпись - «Внимание! Вскрытое оборудование». Надпись выполняется по центру знака. Размеры предупреждающего знака и его элементов должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 12.4.026 -2015.

5.2. При производстве работ со вскрытием оборудования запрещается использование прозрачной полиэтиленовой пленки, прозрачных мешков из полиэтилена и скотча, внос в зону производства работ стеклянных емкостей, а также материалов, изделий и т.п., не предусмотренных эксплуатационной или ремонтной документацией.

5.3. В зоне производства работ не допускается использование:

- изделий из прозрачных материалов, таких как защитные маски, изделия и трубки из прозрачной пластмассы, пока они не будут снабжены заметной маркировкой для визуализации и контроля их наличия;
- проволоки для крепления, за исключением случаев, когда иной способ крепления (закрепления) невозможен.

- конец приложения -

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			124

## ФОРМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РЕМОНТЕ

1. Документ, по которому выполняется работа:  
\_\_\_\_\_
2. Используемый инструмент (электрофицированный, пневматический или приспособления): \_\_\_\_\_
3. Применяемые ГПМ и грузозахватные приспособления:  
\_\_\_\_\_
4. Схема строповки, транспортировки и раскладки (приложить или указать на обороте): \_\_\_\_\_
5. Вредные производственные факторы и специальные средства защиты:  
\_\_\_\_\_
6. Установка ограждений и дополнительных знаков безопасности:  
\_\_\_\_\_
7. Леса и подмости (номер акта, дата приемки лесов):  
\_\_\_\_\_
8. Дополнительные условия:  
\_\_\_\_\_

С технологической картой ознакомлены, целевой инструктаж получили:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

ТК составил:

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

- конец приложения -

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	125



## ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

**Цель работ**

- Персонал имеет квалификацию для выполнения задания?
- Определена задача, исключая двойное её толкование?
- До персонала доведены объемы и важные этапы выполнения работы?
- Определены время (начало и окончание) и критерии выполнения работы?
- Определен маршрут безопасного следования персонала?

**Способ выполнения работы, указания о порядке выполнения работы**

- До персонала доведены опасные и вредные факторы при выполнении работ?
- Установлены и обозначены зоны повышенной опасности в местах выполнения работ?
- Персоналу указаны безопасные способы выполнения каждого вида работ?
- Установлены по месту защитные (сигнальные) ограждения, знаки и плакаты безопасности?
- Ответственным исполнителям (производителю) выдана на руки технологическая документация на безопасное выполнение данного вида работ (ППР, тех. карта)?
- Проверена комплектность и состояние инструмента, оснастки, приспособлений?
- Определены места временного складирования мусора, отходов? Персонал знает требования к местам складирования и график вывоза мусора?

**«Критические шаги» в работе**

- Определены критерии успешного выполнения важных этапов работ?
- Персоналу разъяснены возможные последствия некачественного выполнения работы?
- Персонал информирован о близкорасположенных защитных устройствах, установленных на органах управления оборудованием, оставшимся в работе?
- Персонал знает в каких случаях требуется немедленное прекращение выполнения работ?
- Персонал осведомлен о доступных средствах связи (коммуникации)?

	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	126

– Персонал знает свои действия в случае аварийной ситуации или несчастном случае?

### **Проверка наличия и исправности СИЗ**

– Какие СИЗ требуются для выполнения каждого вида работ? Их достаточно?

### **Задать инструктируемому персоналу контрольные вопросы**

- Каковы критические шаги в этом задании?
- Каковы последствия ошибок?
- Каковы необходимые меры безопасности?

### **Разъяснить персоналу все неясные моменты выполнения задания**

- Персоналу разъяснены все неясные моменты выполнения задания?
- Персонал осведомлен о праве приостановить работы, если имеются неясные моменты?

### **Самоконтроль**

– Персоналу разъяснены способы самоконтроля (принцип STAR: остановись, подумай, сделай, проанализируй выполненное действие) и контроля (контроль заключается в правильной организации работ, связанной прежде всего, в безусловном выполнении инструкций, тех. процессов, ППР и т.д.)?

- конец приложения -

№ изменения	00.---ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			127



## ПАМЯТКА ПО ПРИМЕНЕНИЮ СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТЫ НА КАЛИНИНСКОЙ АЭС

1. Лента с чередующимися красно-белыми полосами должна применяться в качестве сигнального ограждения для предупреждения о границах территорий и участков с опасными и вредными производственными факторами.

2. Высота сигнальных ограждений должна быть - от 0,8 до 1,1 м включительно, крепиться лента должна к стойкам или устойчивым конструкциям зданий, сооружений, расстояние между узлами крепления допускается до 12 м.

3. Сигнальные ограждения устанавливаются от границы перепада по высоте на расстоянии не менее 2,0 м.

4. По всей длине ограждения лента не должна содержать узлов, скруток, надрезов и т.п., при разрыве должна соединяться при помощи липкой ленты («Скотч») или степлера канцелярского. Сигнальная лента не должна провисать или натягиваться, что может привести к её разрыву.

5. Сигнальную ленту с чередующимися красно-белыми полосами следует применять для временного ограждения:

- опасных зон, объектов строительства;
- зон возможного падения груза, предметов, обрушения конструкции, ее элементов и т.п.;
- участков с опасностью столкновения с препятствиями, с опасностью падения;
- мест ведения пожароопасных, аварийных, аварийно-спасательных, ремонтных, строительных и других специальных работ;
- территории (участков) химического, радиационного или иного загрязнения;
- с целью обозначения границ движения и предупреждения о возможной опасности;
- мест временного складирования материалов и оборудования.

6. При необходимости изменения маршрута прохода персонала, совместно с сигнальной лентой вывешивается запрещающий знак «Р 03» «Проход запрещён» (согласно ГОСТ Р 12.4.026 - 2015), а так же информационная табличка с маршрутом безопасного следования.

7. Запрещающие знаки и информационные таблички вывешиваются по

	00.-.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	128

всей длине ограждения на расстоянии не более 6м.

8. При использовании сигнальной ленты для ограждения мест временного складирования материалов необходимо вывешивать информационную табличку с указанием цеха владельца (подрядной организации), Ф.И.О. ответственного лица, его контактного номера телефона, а также сроками хранения в соответствии с положением 00.--.ПЛ.0026.02.

9. Запрещается применение сигнальной ленты с чередующимися красно-белыми полосами на путях эвакуации.

10. Запрещается крепить сигнальную ленту к оборудованию (арматуре, трубопроводам, КИП, шинам заземления и т.д.)

- конец приложения -

2	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			129



## ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ БЛАНКОВ НАРЯДОВ- ДОПУСКОВ

При оформлении бланков нарядов-допусков на выполнение работ используются следующие пиктограммы:

	Работы на тепломеханическом оборудовании
	Работы в действующих электроустановках
	Радиационно опасные работы
	Особо радиационно опасные работы
	Работы на вскрытом оборудовании
	Огневые работы
	Требуется изменение режима работы установок пожарной сигнализации
	Требуется анализ воздушной среды на водород в зоне производства работ
	Требуется анализ воздушной среды на кислород в зоне производства работ
	Статическое электричество. Работать в спецодежде хлопчатобумажной
	Работы на высоте
	Работы на высоте повышенной опасности

- конец приложения -

4	00...ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	130

## ФОРМА ПАСПОРТА РАБОТ И ПОРЯДОК ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ

 Работа вблизи СБ, СВВ, оборудования, влияющего на несение нагрузки					ПАСПОРТ РАБОТ			
<b>ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ФАКТОРЫ</b>  Падение с высоты  Механическое воздействие  Скольжение  Электрическое поле  Электромагнитное излучение  Токсичные вещества  Коррозионно-активные вещества  Резонансные явления  Пожарная опасность  Взрывчатые вещества  Шум  Высокая температура  Тепловое излучение  Ионизирующее излучение  Газовая опасность  Биологическая опасность  Аллергические реакции  Инфекционные заболевания  ПАВ, ГВВ  Радиационная опасность  Радиационная опасность  Радиационная опасность  Радиационная опасность  Радиационная опасность  Радиационная опасность  Радиационная опасность  Радиационная опасность  Радиационная опасность  Радиационная опасность  Радиационная опасность 					<b>Место производства работ</b> Подразделение _____ Здание, блок _____ Подрядная организация _____ Помещение _____ № наряда _____ Содержание работы _____ Дата начала работ _____ Дата окончания работ _____ № ТП, ППР, ТК _____			
					<b>Наряд выдал</b> Ф.И.О. _____ Подразделение _____ Должность _____ Телефон _____ Радиотелефон/моб. телефон _____ <b>(Ответственный) руководитель работ</b> Ф.И.О. _____ Подразделение _____ Должность _____ Телефон _____ Радиотелефон/моб. телефон _____ <b>Производитель работ</b> Ф.И.О. _____ Подразделение _____ Должность _____ Телефон _____ Радиотелефон/моб. телефон _____ Составил: руководитель работ _____ Составил: производитель работ _____			
<b>ОСОБЫЕ РИСКИ:</b> _____ _____ _____					Проставьте галочки к указанным пиктограммам <b>ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ФАКТОРЫ и СИЗ</b>			
<b>СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>  Шлем  Защитные очки  Защитная шапка  Наушники  Защита от холода  Защита от механических ВФ  Защита от химических ВФ  Защита от электричества  Защитная одежда  Электрозащитные средства  Защита от влаги  Термозащитная одежда  Очистка воздуха  Очистка от пыли  Строительные системы  Очистка от газов  Связь  Связь  Дистанция  Защита от падения  Аварийная связь  Аварийная связь  Аварийная связь  Аварийная связь 					<b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:</b> _____ _____ _____			

00.-.-.ИР.0008.38

Выпуск №.1

131



**ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ РИСКОВ ДЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ РАБОТ  
(РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОТ, ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ РАБОТ)  
ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ/РАСПОРЯЖЕНИЮ № \_\_\_\_\_**

- ☐ Наличие разрешительного документа на производство работ (наряд-допуск/ распоряжение)
- ☐ Инструктаж от допускающего и руководителя работ получен и оформлен
- ☐ Инструктаж участникам работ проведен и оформлен
- ☐ Участники работ находятся на соответствующем блоке/системе/элементе оборудования
- ☐ Выполнение необходимых мероприятий по подготовке рабочего места проверено
- ☐ Участники работ имеют необходимые исправные СИЗ
- ☐ На рабочем месте имеется технологическая документация (ППР, ТК, ТИ), участники работ с ней ознакомлены
- ☐ Необходимые знаки безопасности и защитные ограждения размещены на рабочем месте (согласно наряду-допуску, ППР, ТК, ТИ)
- ☐ Осмотр рабочего места на предмет наличия опасных (травмирующих) факторов проведен
- ☐ Дополнительные меры по защите работников от травмирующих факторов приняты
- ☐ Применяемый инструмент и оснастка находится в исправном состоянии

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЧЕК-ЛИСТА**

1. На рабочем месте оцени степень готовности к выполнению работ по чек-листу.
2. Выявил недостатки (риски) – сообщи о них руководителю/допускающему.
3. Оцени достаточность мер по устранению рисков.
4. Примени/инициируй принятие мер по устранению выявленных рисков.
5. Проинформируй персонал о рисках на рабочем месте и мерах управления ими.
6. Обеспечь контроль за выполнением мер по управлению рисками в процессе производства работ.

СТЕПЕНЬ И ВЕЛИЧИНА РИСКА	ОЦЕНКА СУЩЕСТВУЮЩИХ МЕР УПРАВЛЕНИЯ		
	ОЦЕНКА 1 (Меры управления рисками внедрены. Риск контролируемый)	ОЦЕНКА 2 (Меры управления внедрены частично. Риск контролируется слабо)	ОЦЕНКА 3 (Меры управления отсутствуют. Риск не контролируемый)
Риски низкие Н1+Н4	ПРИЕМЛЕМЫЙ	ПРИЕМЛЕМЫЙ	ДОПУСТИМЫЙ
Риски средние С5+С12	ПРИЕМЛЕМЫЙ	ДОПУСТИМЫЙ	НЕ ПРИЕМЛЕМЫЙ
Риски высокие В15+В25	ДОПУСТИМЫЙ	НЕ ПРИЕМЛЕМЫЙ	НЕ ПРИЕМЛЕМЫЙ

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ «ПАСПОРТА РАБОТ»****при выполнении работ по акту-допуску, наряду-допуску, распоряжению**

1. «Паспорт работ» применяется в целях обеспечения безопасности работающих и снижения рисков при выполнении работ по актам-допускам, нарядам-допускам, распоряжениям в условиях воздействия опасных и вредных факторов.

2. «Паспорт работ» обязателен к применению персоналом Калининской АЭС, персоналом подрядных, проектных и других организаций при выполнении работ по наряду-допуску, распоряжению.

3. Ламинированная табличка «Паспорт работ» предназначена для многоразового применения и должна храниться у допускающих по наряду-допуску, у выдающих распоряжение, акт-допуск (при выполнении работ по распоряжению, акту-допуску).

4. Для лучшего восприятия визуальной информации рекомендуется применять «Паспорт работ» только в цветовом оформлении. Допускается применение «Паспорта работ» в цветовом оформлении на бумажном носителе.

5. «Паспорт работ» при выполнении работ по наряду-допуску заполняется руководителем работ совместно с допускающим и производителем работ при первичном допуске на рабочее место.

6. «Паспорт работ» при выполнении работ по распоряжению заполняется производителем работ совместно с допускающим при допуске на рабочее место.

7. Отметки – знак «V» («галочка»), знак «+» («плюс») – проставляются черным или темно-синим маркером в верхнем левом углу пиктограмм:

– к пиктограммам желтого цвета – об имеющихся на рабочем месте (в рабочей зоне) опасных и(или) вредных производственных факторах или потенциально возможных рисках для жизни и здоровья работников (которые могут возникнуть в ходе выполнения работ в связи с изменением режима работы оборудования, применения опасных веществ, сложных приспособлений, инструмента, СИЗ, наложения рабочих зон нескольких бригад, при возможных аварийных ситуациях и т.п.);

– к пиктограммам синего цвета – о средствах индивидуальной и коллективной защиты, обязательных к применению при выполнении данной работы с учетом имеющихся и потенциально возможных рисков.

8. В средней части Паспорта указываются сведения о месте производства и содержании работы и лицах, ответственных за безопасное производство работ.



№ изменения	2	<p>9. На обратной стороне Паспорта заполняется чек-лист оценки рисков в соответствии с порядком его применения.</p> <p>10. В зависимости от условий производства работ в «Паспорт работ» вносятся дополнительные (специальные) требования по обеспечению безопасности работающих.</p> <p>11. «Паспорт работ» вывешивается на рабочем месте (в рабочей зоне) на весь период выполнения работ по акту-допуску, наряду-допуску, распоряжению.</p> <p>12. В ремонтной зоне, при производстве работ по общему наряду, допускается применение нескольких Паспортов, в зависимости от вида работ, выполнения совмещенных работ несколькими организациями и других обстоятельств, повышающих риски для работающих. При выполнении несколькими бригадами однотипных видов работ Паспорт разрешается вывешивать на входе в ремонтную зону.</p> <p>13. Руководитель работ при первичном допуске вывешивает на месте работы «Паспорт работ» в присутствии допускающего и производителя работ, а допускающий – плакат «Работать здесь!».</p> <p>14. Запрещено при первичном допуске вывешивание «Паспорта работ» на рабочем месте при отсутствии руководителя (мастера, прораба) и производителя работ.</p> <p>15. На каждый наряд-допуск на территории действующего акта-допуска оформляется отдельный «Паспорт работ».</p> <p>16. При выполнении работ по акту-допуску без оформления наряда-допуска «Паспорт работ» вывешивается на входе в зону выполнения работ. В этом случае Паспорт заполняется ответственным лицом подрядчика совместно с ответственным лицом подразделения, на территории (оборудовании) которого выполняются работы по акту-допуску.</p> <p>17. Информация об имеющихся и потенциальных рисках во всей зоне производства работ, а также рисков от находящегося рядом оборудования, работ, выполняемых другими бригадами вблизи зоны производства работ, о необходимости применении средств индивидуальной и коллективной защиты, отмеченных в «Паспорте работ», в обязательном порядке доводится до работников во время проведения целевых инструктажей при первичном и ежедневных допусках к работе.</p> <p>18. При допуске после пробного включения оборудования и необходимости выполнения дальнейших ремонтных работ, «Паспорт работ» оформляется (вывешивается) заново.</p> <p>19. «Паспорт работ» должен оставаться на рабочем месте весь период выполнения работ.</p>
00--ИР.0008.38		<p>Выпуск №.1</p> <p>131в</p> <p>Лист</p>

№ изменения	8	<p>20. После закрытия акта-допуска, наряда-допуска, распоряжения «Паспорт работ» снимается ответственным лицом и передается на хранение в предназначенное для знаков безопасности место.</p> <p>21. Пометки на пиктограммах и информация о предыдущей работе стираются. Хранение и выдача «Паспорта работ» с пометками, оставшимися после выполнения предыдущей работы, запрещено.</p>	
	00.-.ИР.0008.38		
	Выпуск №1		
	Лист 131г		

- конец приложения -



## ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ СПИСКОВ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

1. Списки ответственных лиц из числа работников Калининской АЭС составляются руководителями структурных подразделений.

2. Списки ответственных лиц из числа работников подрядной организации, утвержденные главным инженером организации, направляются в адрес КланАЭС сопроводительным письмом руководителя организации. Списки, составленные на год следующий за текущим, направляются до 10 декабря текущего года.

3. Списки ответственных лиц из числа работников Калининской АЭС заносятся в информационную систему ответственными лицами подразделений с обязательным согласованием с ООТ и ОРБ. При включении в списки лиц, ответственных за подготовку и (или) проведение газоопасных работ на ОПО, необходимо согласование с ОТИиПБ.

4. После согласования главным инженером КланАЭС списки ответственных лиц подрядных организаций вносятся в информационную систему КланАЭС персоналом ОИКТ. Бумажный вариант, подписанный главным инженером, хранится в ООТ. Списки должны корректироваться при изменении состава лиц.

5. Ответственность за актуальность информации, размещенной в информационной системе КланАЭС возлагается на ООТ и ОИКТ.

6. Изменения в списки ответственных лиц из числа работников КланАЭС вносятся распоряжением подразделения с обязательным согласованием с ООТ, ОРБ и, при необходимости, с ОТИиПБ.

7. Изменения в списки ответственных лиц из числа подрядных организаций направляются в адрес КланАЭС сопроводительными письмами руководителей подрядных организаций.

8. Корректировку списков ответственных лиц в информационной системе осуществляет ОИКТ после согласования с ООТ и ОРБ.

9. В исключительных случаях (выполнение срочных работ в выходные или праздничные дни) допускается осуществлять допуск персонала, не внесенного в электронную базу данных списков лиц, ответственных за безопасность работ, по бумажным формам списков (скан-копиям списков).

8	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	134

В этом случае разрешение на выполнение работы по бумажной форме списка согласовывается начальником смены АС при наличии согласования с главным инженером КнАЭС.

- конец приложения -

8	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №1	Лист
№ изменения			135



## ФОРМА ПЕРЕЧНЕЙ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ

(рекомендуемый образец)

АО «Концерн Росэнергоатом» филиал Калининская АЭС  
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КнАЭС (для ОПО)  
или  
Главный инженер (для остальных  
объектов)

\_\_\_\_\_. И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_.

## Перечень газоопасных работ

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Место и характер работы (позиция оборудования по схеме)	Возможные опасные и вредные производственные факторы	Категория исполнителей, выполняющих работу	Основные мероприятия	
			по подготовке объекта к газоопасной работе	по безопасному проведению газоопасных работ
1	2	3	4	5
<b>I - Работы, проводимые с оформлением наряда-допуска</b>				
<b>II - Работы, проводимые без оформления наряда-допуска с регистрацией в журнале учета газоопасных работ</b>				

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

ПАСС (для ОПО) \_\_\_\_\_  
ОТИиПБ (для ОПО) \_\_\_\_\_  
ООТ \_\_\_\_\_  
Цех \_\_\_\_\_

- конец приложения -

№ изменения	00.--ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			136

# ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ НА ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ

АО «Концерн Росэнергоатом» филиал Калининская АЭС  
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КнАЭС  
\_\_\_\_\_ В.И. Игнатов  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

НАРЯД-ДОПУСК № \_\_\_\_\_ XXXX/XXXX  
(уч. №, присвоенный в подразделении /рег.№, присвоенный ПСС)

## НА ПРОВЕДЕНИЕ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ

1. Структурное подразделение (цех) \_\_\_\_\_
2. Место проведения работы \_\_\_\_\_  
(установка, отделение, участок, аппарат, коммуникации)
3. Характер выполняемых работ \_\_\_\_\_
4. Ответственный за подготовительные работы \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)
5. Ответственный за проведение работ \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)
6. Планируемое время проведения работ  
Начало: время \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Окончание: время \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_
7. Мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ и последовательность их проведения \_\_\_\_\_

### Приложение

(указываются схемы места проведения работ в границах (осях) установки, оборудования, трубопроводов с указанием расстояний до границ опасных зон, схемы пропарки, промывки, продувки, точек отбора анализов воздушной среды, установки заглушек, создания разъемов фланцевых соединений)

8. Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ \_\_\_\_\_

9. Средства индивидуальной защиты и режим работы \_\_\_\_\_

	00.--ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск № 1	137



10. Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись, дата)

11. Мероприятия согласованы:

Профессиональная аварийно-спасательная служба \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись, дата)

Отдел технической инспекции и промышленной безопасности \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись, дата)

Взаимосвязанные технологические объекты

(наименование взаимосвязанного объекта, ф.и.о. руководителя объекта, подпись, дата)

12. Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа

№	Дата и время проведения работ	Фамилия, имя, отчество членов бригады	Должность	С условиями работ ознакомлен, инструктаж получил, подпись	Инструктаж провел: должность, фамилия, имя, отчество, подпись	
					ответственный за подготовку	ответственный за проведение

13. Анализ воздушной среды перед началом и в период проведения работ

Дата и время отбора проб	Место отбора проб	Определяемые компоненты	Допустимая концентрация	Результаты анализа	Подпись лица, проводившего анализ

14. Мероприятия по подготовке к безопасному проведению работ согласно наряду-допуску выполнены

	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			138

Ответственный за подготовку объекта \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись, дата, время)

Ответственный за проведение газоопасных работ \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись, дата, время)

15. Возможность проведения работ подтверждаю

Представитель профессиональной  
аварийно-спасательной службы \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись, время, дата)

15.1. К производству работ допускаю

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
( ф.и.о., подпись, время, дата)

16. Срок действия наряда-допуска продлен

Дата и время проведения работ	Результат анализа воздушной среды (лабораторного или автоматического)	Возможность производства работ подтверждаю			
		Ответственный за проведение работ	Должностное лицо, осуществляющее ведение технологического процесса	Представитель газоспасательной службы	Руководитель структурного подразделения

17. Работа выполнена в полном объеме, наряд-допуск закрыт

Ответственный за проведение газоопасных работ \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись, дата, время)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись, дата, время)

- конец приложения -

№ изменения	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
			139



**ФОРМА ЖУРНАЛА  
УЧЕТА ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ БЕЗ НАРЯДА-ДОПУСКА  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ**

*(инициативное подразделение)*

N п/п	Дата и время проведе- ния работ	Место проведения работ	Характер выполняе- мых работ	Мероприятия по под- готовке к проведению газопасных работ вы- полнены (Фамилия, имя, отчество, подпись ответ- ственного лица)	Мероприятия, обеспе- чивающие безопасное проведение работ, выпол- нены (Фамилия, имя, отче- ство, подпись ответствен- ного лица)	С условиями без- опасного выполнения работы ознакомлены (Фамилия, имя, отче- ство исполнителей и их подписи)	Результаты анализов воздуш- ной среды *	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* - если это установлено технологическим регламентом, производственными инструкциями по рабочему месту

- конец документа -

№ изменения

ОО.-ИР.0008.38

Выпуск № 1

140

Лист

# ФОРМА-ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА УЧЕТА ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ БЕЗ НАРЯДА-ДОПУСКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ И ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ

(наименование подразделения)

№ п/п	Дата и время проведения работ	Место проведения работ	Характер выполняемых работ	Мероприятия по подготовке к проведению газоопасных работ выполнены (Фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица)	Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ, выполнены (Фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица)	С условиями безопасного выполнения работы ознакомлены (Фамилия, имя, отчество исполнителей и их подписи)	Результаты анализов воздушной среды * (Фамилия, имя, отчество лица, проводившего анализ, его подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\*- если это установлено технологическим регламентом, производственными инструкциями по рабочему месту.

Порядок ведения журнала.

Газоопасные работы, проводимые без наряда-допуска на проведение газоопасных работ, учитываются в предназначенном для этого журнале по приведенной выше форме.

В графе 1 указывается порядковый регистрационный номер работ.

В графе 2 указывается дата и время проведения работ.

В графе 3 указывается место проведения работ.

В графе 4 указывается характер (наименование) выполняемых работ.



В графе 5 указывается ФИО и ставится подпись работника, ответственного за подготовку к проведению ГОР, подтверждающая выполнение мероприятий по подготовке к проведению газоопасных работ.

В графе 6 указывается ФИО и ставится подпись работника, ответственного за проведение ГОР, подтверждающая выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение ГОР.

В графе 7 фиксируется проведение инструктажа исполнителям ГОР.

В графе 8 фиксируются результаты анализ воздушной среды, а также ФИО и подпись лица, проводившего анализ.

Журнал учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска на проведение газоопасных работ должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.

Срок хранения журнала – один год.

Контроль за ведением журнала осуществляет заместитель начальника цеха или ведущий инженер с периодичностью не реже 2-х раз в месяц.

# **ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ С НАРУШЕНИЯМИ И ПОРЯДОК ЕГО ЗАПОЛНЕНИЯ**

Дата	№ наряда (распоряжения)	Выполняемая работа по наряду (распоряжению).	Организация	Руководитель (ФИО).	Производитель (ФИО).	Нарушение	Нарушение выявил (ФИО, должность).	Мероприятия для устранения нарушения.	Мероприятия выполнил (должность, ФИО, дата).
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации нарядов-допусков с нарушениями должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.

Журнал регистрации нарядов-допусков с нарушениями является частью системы СУОТ, хранится на рабочем месте начальника смены подразделения. Право ведения записей в Журнале регистрации нарядов-допусков с нарушениями имеет оперативный персонал подразделения и административно – технический персонал Калининской АЭС. При выявлении отступлений от требований нарядно – допускной системы во время выполнения проверок оформления нарядов (каждую ночную смену), ежедневных допусков или регламентных обходов оперативным персоналом подразделения, а также во время выполнения административно – техническим персоналом Калининской АЭС обходов рабочих мест оформление нарушения производится в следующем порядке:

В графе 1 указывается дата обнаружения нарушения;

В графе 2 указывается номер наряда (распоряжения) на работы при которых было выявлено нарушение;

В графе 3 указывается наименование работы выполняемой с нарушением;

В графе 4 указывается наименование организации, выполняющей работы по наряду (распоряжению);



В графе 5 указывается ФИО руководителя работ по наряду или лица получившего распоряжение;  
В графе 6 указывается только ФИО производителя работ по наряду;  
В графе 7 указывается характер нарушения;  
В графе 8 указывается ФИО и должность лица выявившее нарушение;  
В графе 9 указываются мероприятия, выполненные или которые необходимо выполнить для устранения (исключения повторения) нарушения;  
В графе 10 ставит отметку (должность, ФИО) лицо, выполнившее мероприятия с указанием даты выполнения.  
Контроль ведения журнала выполняется административно-техническим персоналом подразделения в соответствии с требованиями положения 00.--.ПТ.0605.69 в дни по графику обхода рабочих мест годового плана-графика работы с персоналом подразделения.

- конец приложения -

# **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЗИМЕТРИЧЕСКИМ НАРЯДАМ И РАСПОРЯЖЕНИЯМ**

Код работы	Наименование работы
<b>1. Работы на реакторе</b>	
0101	Разуплотнение главного разъема, фланцев ТК, каналов ЭВ
0102	Демонтаж/монтаж траверсы верхнего блока
0103	Демонтаж/монтаж воздушника, металлоконструкции защитной
0104	Отключение электроразъемов БЭР
0105	Демонтаж ДПП
0106	Расцепление и демонтаж штанг СУЗ
0107	Демонтаж блоков перемещения приводов СУЗ
0108	Выполнение программы перегрузки топлива
0109	Демонтаж/монтаж БЗТ
0110	Перестановка кластеров
0111	Ревизия и ТО стойки ТК БЗТ
0112	Техническое обслуживание шлейфов ЭВ и ТК
0113	Измерение негоризонтальности ГРР
0114	Демонтаж/монтаж чехлов СУЗ на ВБ
0115	Установка КНИ
0116	Установка блоков перемещения приводов СУЗ на ВБ, установка и уплотнение датчиков приводов СУЗ
0117	Демонтаж верхнего блока
0118	Уплотнение главного разъема, фланцев ТК, каналов ЭВ
0119	Демонтаж/монтаж шахты реактора
0120	Монтаж верхнего блока
0121	Уплотнение ТК
0122	Установка штанг приводов СУЗ
0123	Утилизация КНИ, кластеров
0124	Извлечение и отправка образцов-свидетелей
0125	Ревизия машины перегрузочной
0126	Подключение шлейфов ЭВ, ТК, СУЗ, сигнализаторов течи
0127	Ремонт, очистка корпуса реактора, шахты ВКУ
0128	Зачистка и ремонт крепежа реактора
0129	Техническое обслуживание и ремонт шлейфов и разъемов СУЗ
0130	Замена устройств детектирования АКНП
0131	Демонтаж/монтаж люка транспортного коридора
0132	Отбор проб на содержание водорода и кислорода на главном разъеме реактора
0133	Техническое обслуживание и ремонт КИП и А реактора
0134	Прочие работы на реакторе
<b>2. Работы на парогенераторах</b>	
0201	Разуплотнение коллекторов, люков-лазов
0202	Демонтаж ПДЛ
0203	Осмотр и ремонт трубчатки со стороны 2 контура
0204	Отбор отложений
0205	Ремонт трубок МПП
0206	Монтаж ПДЛ

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	140г



Код работы	Наименование работы
0207	Контроль и ремонт раздающих патрубков питательной воды
0208	Ремонтные работы на площадках ПГ
0209	Уборка шлама с днища ПГ
0210	Сдача на чистоту коллекторов ПГ
0211	Ремонт коллекторов ПГ по 1 контуру
0212	Ремонт продувки ПГ (внутри ПГ)
0213	Ремонт системы измерения уровня
0214	Монтаж и демонтаж системы химотмывки
0215	Монтаж/демонтаж осевых вентиляторов
0216	Ревизия и ремонт цепей термонар РОМ в боксах ПГ
0217	Подготовка металла под контроль
0218	Техобслуживание гидроамортизаторов
0219	Ремонт опорных конструкций
0220	Ремонт композитных стыков
0221	Ремонт арматуры системы продувки 2 контура под «длинцем» ПГ
0222	Отмывка и гидродинамическая отмывка карманов ПГ
0223	Техническое обслуживание и ремонт КИП и А парогенератора
0224	Прочие работы на ПГ
<b>3. Работы на ГЗЗ</b>	
0301	Перенабивка сальников штока
0302	Текущий ремонт
0303	Капитальный ремонт
0304	Ремонт обвязки
0305	Демонтаж, монтаж электропривода ГЗЗ
0306	Прочие работы на ГЗЗ
<b>4. Работы на ГЦН</b>	
0401	Текущий ремонт насоса
0402	Ремонт электродвигателя
0403	Техобслуживание и ремонт обвязки
0404	Капитальный ремонт насоса
0405	Техобслуживание гидроамортизаторов
0406	Уборка шлама из улитки, чистка шпилечных гнезд
0407	Подготовка улиток к монтажу выемных частей
0408	Ремонт выемных частей, блоков уплотнений
0409	Ремонт резервного насоса
0410	Техническое обслуживание и ремонт КИП и А ГЦН
0411	Прочие работы на ГЦН
<b>5. Работы на ГЦТ</b>	
0501	Ревизия, освидетельствование датчиков КИП
0502	Ремонт трубопроводов обвязки
0503	Подготовка металла под контроль, покраска после контроля
0504	Прочие работы на ГЦТ
<b>6. Работы на системах безопасности</b>	
0601	Ремонт гидроемкостей САОЗ
0602	Ремонт насосов, электродвигателей, трубопроводов и арматуры системы ТН
0603	Ремонт насосов, электродвигателей, трубопроводов и арматуры системы ТЛ

Код работы	Наименование работы
0604	Ремонт насосов, электродвигателей, трубопроводов и арматуры системы ТQ
0605	Ремонт промконтура САОЗ
0606	Ревизия и ремонт гермопроходов
0607	Ремонт системы техводды ответственных потребителей (VF)
0608	Ремонт системы промконтура САОЗ (ТХ)
0609	Техническое обслуживание и ремонт КИП и А САОЗ
0610	Монтаж/демонтаж системы СИГО-1
0611	Обслуживание технических средств СКЗО
0612	Обслуживание технических средств систем технической диагностики СКТ, СНШД, СОСП, СКВ, САКТ, СКТВ, СКПГ
0613	Прочие работы на системах безопасности
<b>7. Работы на системе компенсации объема</b>	
0701	Замена ТЭН
0702	Осмотр внутренней поверхности КО
0703	Техобслуживание и техосвидетельствование КО
0704	Ремонт ПК КД (основных и импульсных), ремонт арматуры системы компенсации объема
0705	Разуплотнение (уплотнение) люка КД
0706	Техническое обслуживание и ремонт КИП и А КО
0707	Прочие работы на системе компенсации объема
<b>8. Работы по контролю металла</b>	
0801	Контроль металла ШР БЗТ, бассейна выдержки и перегрузки
0802	Контроль металла облицовки СЛА
0803	Контроль систем СВО
0804	Контроль уплотнительных патрубков ТК, ЭВ, КНИ
0805	Контроль уплотнительной поверхности ГРР
0806	Контроль сильфона
0807	Контроль корпуса реактора снаружи
0808	Контроль корпуса реактора внутри
0809	Контроль шпилек ГРР
0810	Контроль шахты реактора внутрикорпусной
0811	Контроль шпилечных гнезд ГРР
0812	Контроль уплотнительных поверхностей коллекторов и люков-лазов ПГ
0813	Монтаж и ремонт систем дистанционного контроля
0814	Контроль коллекторов ПГ манипуляторами
0815	Контроль ВТК ТОТ ПГ манипуляторами
0816	Контроль ПГ снаружи
0817	Контроль уравнительных сосудов ПГ
0818	Контроль трубчатки ПГ по 2 контуру
0819	Контроль внутренней поверхности корпуса ПГ
0820	Контроль раздаточных коллекторов питательной воды ПГ
0821	Контроль ГЦТ
0822	Контроль выемной части ГЦН
0823	Контроль уплотнительных поверхностей улиток ГЦН
0824	Контроль шпилек и шпилечных гнезд ГЦН
0825	Контроль трубопроводов обвязки ГЦН
0826	Контроль улиток ГЦН



Код работы	Наименование работы
0827	Контроль рабочего колеса ГЦН
0828	Контроль металла КО
0829	Контроль дыхательного трубопровода КО
0830	Контроль систем безопасности
0831	Контроль металла систем нормальной эксплуатации
0832	Прочие работы по контролю металлов
<b>9. Работы на системах нормальной эксплуатации</b>	
0901	Спецканализации (TZ)
0902	Дожигаания водорода, газовых сдувок (TS) и азота (TP) высокого и низкого давления
0903	Подпитки и продувки 1 контура (TK)
0904	Организованных протечек (TY)
0905	Контроля герметичности оболочек топлива (KTO)
0906	Гидронспыганий 1 контура (UD)
0907	Расхолаживания бассейна выдержки (TG)
0908	Отбора проб 1 контура (TV)
0909	Промконтура ГЦН (TF)
0910	Маслоснабжения (TA)
0911	Система продувки ПГ по 2 контуру (RY)
0912	Система техводы неответственных потребителей (VP-VG)
0913	Система вакуумного сбора дренажей (UF)
0914	Система сбора протечек борсодержащих вод (ZY50)
0915	Прочие работы на системах
<b>10. Дезактивация</b>	
1001	Дезактивация помещений гермообъема
1002	Дезактивация помещений спецкорпуса
1003	Дезактивация помещений РО-3,4
1004	Дезактивация помещений СВО-3
1005	Дезактивация верхнего блока
1006	Дезактивация сильфона реактора
1007	Дезактивация коллекторов ПГ
1008	Дезактивация оборудования в пом. ВС-427
1009	Дезактивация оборудования в пом. М-226.
1010	Дезактивация ТУК
1011	Дезактивация штанг и приводов СУЗ
1012	Дезактивация БВ
1013	Дезактивация ГЦН
1014	Дезактивация ГЗЗ
1015	Дезактивация системы ТН
1016	Дезактивация ШР БЗТ
1017	Дезактивация ШР ВКУ
1018	Дезактивация БМП
1019	Дезактивация КД
1020	Дезактивация БЗТ
1021	Прочие работы по дезактивации
<b>11. Ремонт систем СВО</b>	
1101	Ремонт СВО-1
1102	Ремонт СВО-2
1103	Ремонт СВО-3

Код работы	Наименование работы
1104	Ремонт СВО-4
1105	Ремонт СВО-5
1106	Ремонт СВО-6
1107	Ремонт СВО-7
1108	Ремонт ХЖО
1109	Ремонт установок битумирования
1110	Прочие работы на СВО
<b>12. Теплоизоляция, леса</b>	
1201	Демонтаж/монтаж теплоизоляции на ГЦН
1202	Демонтаж/монтаж теплоизоляции на ГЗЗ
1203	Демонтаж/монтаж теплоизоляции на ГЦТ
1204	Демонтаж/монтаж теплоизоляции на ПП
1205	Монтаж/демонтаж лесов в помещениях спецкорпуса
1206	Монтаж/демонтаж лесов в помещениях РО
1207	Прочие работы по теплоизоляции и лесам
<b>13. Обращение с РАО</b>	
1301	Размещение на временное хранение РАО в ХсРО
1302	Паспортизация, размещение на временное хранение упаковок РАО в ХТРО
1303	Сортировка, прессование, измельчение РАО
1304	Цементирование зольного остатка после сжигания ТРО
1305	Работы по обращению с РАО II группы
1306	Работы по обращению с РАО III группы
1307	Прочие работы по обращению с РАО
<b>14. Непроектные, строительные, специальные и прочие работы</b>	
1401	Работы, не предусмотренные проектом и выполняемые по специальным программам
1402	Работы вне ЗКД при уровнях мощности дозы более 1,20 мкЗв/час или загрязненности 300 бета-частиц/см <sup>2</sup> *мин (фикс) или снимаемом загрязнении
1403	Ремонтно-строительные работы в ЗКД
1404	Работы с источниками ИИ
1405	Осмотр оборудования в гермообъеме при работе блока на мощности
1406	Ремонт сетей освещения в гермообъеме
1407	Ремонт вентиляционного рециркуляционных систем в РО
1408	Ревизия датчиков С-57 в НО помещениях
1409	Ремонт оборудования вентсистем в ЗКД
1410	Техническое обслуживание, ремонт ГПМ и подкрановых путей

1	00.--.ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	140з



Коды работ				Наименование персонала	Наименование работы
1 и 2 очередь					
Общеплочный					
1 бл	2 бл	3 бл	4 бл		
10				Оперативный персонал	Все виды работ по оперативному обслуживанию оборудования в ЗКД (общеплочные)
11	12	13	14	Оперативный персонал	Все виды работ по оперативному обслуживанию оборудования в ЗКД (по блокам)
20				АТП всех цехов	Обходы и осмотры оборудования и рабочих мест (общеплочные)
30				Ремонтный и эксплуатационный персонал всех цехов, подрядные организации	Работы, не требующие подготовки рабочего места и ограничения работы по времени (общеплочные)
31	32	33	34	Ремонтный и эксплуатационный персонал всех цехов, подрядные организации	Работы, не требующие подготовки рабочего места и ограничения работы по времени (по блокам)
40				КАЭС-Сервис	Проведение дезактивации помещений постоянного пребывания, (общеплочные)
41	42	43	44	КАЭС-Сервис	Проведение дезактивации помещений постоянного пребывания, центрального зала и лестниц помещений гермообъема*(по блокам)
50				ЦОРО	Обращение с твердыми радиоактивными отходами (общеплочные)
51	52	53	54	ЦОРО	Обращение с твердыми радиоактивными отходами (по блокам)
60				ОДМнТК	Работы по обеспечению технического контроля оборудования (общеплочные)
61	62	63	64	ОДМнТК	Работы по обеспечению технического контроля оборудования (по блокам)
70				АО «АЭР»	Ремонт вентиляторов и электродвигателей систем вентиляции (общеплочные)
71	72	73	74	АО «АЭР»	Ремонт вентиляторов и электродвигателей систем вентиляции (по блокам)

- конец приложения -

1	00.--ИР.0008.38	Лист
№ изменения	Выпуск №.1	140и

# **ОБРАЗЕЦ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО БЛАНКА К НАРЯДУ – ДОПУСКУ (ОБЩЕМУ НАРЯДУ-ДОПУСКУ) ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОМ ОБОРУДОВАНИИ**

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК к наряду-допуску №					Дата и время выдачи:				
к промежуточному наряду №					при наличии общего наряда №				
Дополнительный бланк выдаст:									
		Должность		Подпись		Ф.И.О. выдавшего наряд (дополнительный бланк)			
Продолжение строки 4. С членами бригады:									
№ п/п	Фамилия, инициалы			Должность (профессия)			Разряд, группа по ЭБ		
1									
Продолжение строки 5. Поручается: (№ блока, здание, место работы, ряд, оси, высотные отметки, содержание работы, объект)									
Продолжение строки 7 «Меры безопасности по подготовке рабочего места»									
№ п/п	Мероприятия						Ответственный (должность)		
Продолжение строки 8 «Меры безопасности при выполнении работ»									
№ п/п	Мероприятия						Ответственный		
Продолжение строки 8.1. «Обеспечение мер по радиационной безопасности»									
№ п/п	№ ТД	№ ДВН	№ ДВЛО	Фамилия, инициалы	Разр. доз, мЗв	Дата			
						№ оперативного радиомониторингового дозиметра доз (мкЗв)			
Продолжение строки 8.2. «Анализ воздушной среды перед началом работы и в процессе работы» (выполняется при выполнении работ на загрязненных рабочих местах или при опасности появления газа)									
Дата, время сбора проб		Место сбора проб		Определяемые компоненты		Допустимая концентрация		Результаты анализа	
								Фамилия, подпись лица, проводившего анализ	
Продолжение строки 14 «Целевой инструктаж членам бригады (включая производителя работ) проведен»									
Фамилия, инициалы работника					Подпись о получении инструктажа		Руководитель работ, подпись		Производитель работ, подпись
Продолжение строки 15 «Оформление ежедневного допуска к работе, окончание работы, перевод на другое рабочее место»									
Наименование рабочих мест, место работы		Допуск к работе			Окончание работы				
		Дата, время	Допускающий (подпись)	Производитель работ (подпись)	Дата, время	Производитель работ (подпись)	Ответственный за ведение журналов персонала (подпись)		
Продолжение строки 16 «Изменения в составе бригады»									
Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа по ЭБ)			Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа по ЭБ)			Дата, время		Руководитель работ (подпись)	



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК к общему наряду-допуску №					Дата и время выдачи:			
Дополнительный бланк выдан:								
		Должность		Подпись		+ ИО выданного наряда (дополнительный бланк)		
Продолжение строки 3. Производителю работ:								
№ ТД	Фамилия, имя, отчество			Должность	Подпись	Группа по ЗБ		
Продолжение строки 5. Поручается: (№ блока, здание, место работы, ряд, оси, высотные отметки, содержание работы, объект)								
Продолжение строки 7 «Меры безопасности по подготовке рабочего места»								
№ п/п Мероприятия						Ответственный (должность)		
Продолжение строки 8 «Меры безопасности при выполнении работ»								
№ п/п Мероприятия						Ответственный		
Продолжение строки 8.1. «Обеспечение мер по радиационной безопасности»								
№ п/п	№ ТД	№ ДВН	№ ДВДС	Фамилия, инициалы	Разр. доп. мЗв	Дата		
						№ оперативного прикомандированного дозиметра - доз (мЗв)		
Продолжение строки 8.2. «Анализ воздушной среды перед началом работы и в процессе работы» (выполняется при выполнении работ на загрязненных рабочих местами при наличии газа)								
Дата, время отбора проб		Место отбора проб		Определяемые компоненты	Допустимая концентрация	Результаты анализа		Фамилия, подпись лица, проводившего анализ
Продолжение строки 14. Целевой инструктаж производителю работ проведен								
Фамилия, инициалы производителя работ					Подпись о получении инструктажа		Руководитель работ, подпись	
Продолжение строки 15 «Оформление ежедневного допуска к работе, окончание работы, перевод на другое рабочее место»								
Наименование рабочего мест, место работы		Допуск к работе			Окончание работы			
		Дата, время	Допускающие (подпись)	Производитель работ (подпись)	Дата, время	Производитель работ (подпись)	Ответственный лица дежурного персонала (подпись)	
16.1. Изменения в составе бригады (ввод/вывод производителя работ)								
Производитель работ введен в состав бригады (Т.Д. должность, фамилия, инициалы, группа по ЗБ)				Производитель работ выведен из состава бригады (Т.Д. должность, фамилия, инициалы, группа по ЗБ)				Дата, время
								Руководитель работ (подпись)

Примечание:

- допускается не включать в бланк наряда-допуска строки, где отсутствует необходимость их заполнения;
- количество строк графы «Анализ воздушной среды перед началом работы и в процессе работы» должно совпадать с количеством строк графы «Оформление ежедневного допуска к работе, окончание работы, перевод на другое рабочее место»;
- допускается двухстороннее заполнение листа дополнительного бланка, при нехватке места на одной странице.

- конец документа -

5	00.--.ИР.0008.38	Выпуск №.1	Лист
№ изменения			140м



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов			Всего листов в документе	№ извещения	Подпись, должность	Дата
	новые	замененные	аннулированные				
1	9а, 22а, 68а-68ж, 131а, б, 140а-л, 48, 52, 59-61, 73-75, 87, 92-94, 97, 109, 115, 117, 118, 120, 123, 132-134, 140	4, 6, 5, 16, 17, 19-22, 32, 33, 36, 37, 41, 44, 48, 52, 59-61, 73-75, 87, 92-94, 97, 109, 115, 117, 118, 120, 123, 132-134, 140	—	173	08048	И.И. Тихи	18.08.20
2	—	119	—	173	08460	И.И. Тихи	10.03.20
3	—	9, 9а	—	173	09769	И.И. Тихи	21.07.20
4	68з	4, 13, 14, 25, 55, 68б-68ж, 90, 111-113, 130	—	174	10169	И.И. Тихи	18.08.20
5	70а-73, 86а-86г, 87а, 140ш.	34, 35, 83, 86, 87, 92, 93, 94, 140к, 140л	—	189	12359	И.И. Тихи	26.03.21
6	—	40-48	—	189	13106	Сайф, техн	04.05.21
7	—	55, 56, 73-75	—	189	14183	Сайф, техн	30.06.21
8	61а, 62а, 63а, 64а, 65а, 66а, 66б, 131а	6, 14, 18, 19, 39, 40, 42, 60, 61-67, л. 132, 133, 69, 84, 87а, 88, 129, 131а, 131б, 139, 45, 58, 135	Прил. к л. 21.	198	15861	Сайф, техн	03.11.21
9	10а	10, 75	—	199	16. 9	Сайф, техн	29.12.21