

УТВЕРЖДЕНО

И.о. первого заместителя
Генерального директора
АО «Гринатом»

_____ А.С. Лавров

Предмет закупки:
Оказание услуг по продвижению Системы официальных страниц АО «Гринатом»
в сети Интернет

Москва

11.04.2022 22-13/9062-ВК

Подписан
простой электронной подписью

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6. Специальные требования

Подраздел 3.7. Требования к сроку оказания услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Наименование услуги: продвижение Системы официальных страниц Заказчика.

Цели закупки: создание и укрепление позитивного образа Заказчика, поддержание обратной связи с аудиторией, повышение уровня открытости для целевой аудитории, укрепление имиджа Заказчика; увеличение число подписчиков в Системе официальных страниц Заказчика; продвижение Системы официальных страниц Заказчика, позволяющее более эффективно обеспечивать деятельность Заказчика.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

- 2.1.1 Ведение, поддержка и продвижение с помощью таргетированной рекламы Системы официальных страниц Заказчика;
- 2.1.2 Репутационный менеджмент в Системе официальных страниц Заказчика;
- 2.1.3 Подготовка и согласование с Заказчиком стратегии продвижения Системы официальных страниц Заказчика;
- 2.1.4 Подготовка и сдача аналитического отчёта по ведению, поддержке и продвижению Системы официальных страниц Заказчика;
- 2.1.5 Подготовка контент-плана по размещению контента для Системы официальных страниц Заказчика;

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

- 2.2.1 Исполнитель обязуется осуществлять создание и размещение уникального вовлекающего, образовательного и новостного контента для Системы официальных страниц Заказчика. Контент включает в себя, но не ограничивается:
 - текст или текстовую подводку к посту;
 - аудио- и/или видео- и/или визуальные элементы.
- 2.2.1.1 Исполнитель обязуется проводить таргетированные рекламные кампании в Интерактивных СМК, где присутствуют Корпоративные аккаунты Заказчика с помощью функционала Интерактивных СМК. Проведение таргетированных рекламных кампаний согласовываются с Заказчиком.
- 2.2.2 Исполнитель обязуется проводить репутационный менеджмент в Системе официальных страниц Заказчика, который включает в себя:
 - модерацию комментариев Системы официальных страниц Заказчика;
 - подготовку и размещение ответов на негативные и позитивные отзывы о Заказчике;
 - подготовку и размещение ответов на вопросы пользователей, оставленных в Системе официальных страниц Заказчика;
 - поддержание лояльности и обратной связи с пользователями на Интерактивных СМК.
- 2.2.2.1 Ответы на негативные и позитивные отзывы, а также ответы на вопросы пользователей согласовываются с Заказчиком.

- 2.2.3 Исполнитель обязуется в течение 10 календарных дней с момента подписания Договора предоставить аудит Системы официальных страниц Заказчика и на основании его предоставить на согласование Заказчика стратегию по продвижению Системы официальных страниц Заказчика. Все правки Заказчика в стратегию продвижения официальных аккаунтов Исполнитель вносит в течение 1-го рабочего дня. Количество правок не ограничено.
- 2.2.4 Исполнитель обязуется в начале каждой недели, месяца, а также по запросу Заказчика предоставлять отчёт по ведению, поддержке и продвижению Системы официальных страниц Заказчика.
- 2.2.5 Исполнитель обязуется предоставлять на согласование Заказчику контент-план Системы официальных Страниц Заказчика на еженедельной основе, но не позднее последнего дня рабочей недели.

Подраздел 2. 3. Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

- 2.3.1 Объём оказываемых услуг по созданию уникального вовлекающего, образовательного и новостного контента:

Наименование интерактивной СМК	Количество постов за 1 календарный месяц	Периодичность постов
Социальная сеть «ВКонтакте»	20 и более	Ежедневно, за исключением праздничных и выходных дней
Мессенджер «Telegram»	20 и более	Ежедневно, за исключением праздничных и выходных дней
Сервис «Яндекс.Дзен»	3 и более	По согласованию с Заказчиком
Сервис «Яндекс.Музыка»	1 и более	По согласованию с Заказчиком
Сайт и/или приложение «Хабр»	3 и более	По согласованию с Заказчиком

Объём оказываемых услуг по проведению таргетированных рекламных кампаний:

Наименование интерактивной СМК	Количество рекламных кампаний	Количество показов за 1 календарный месяц
Социальная сеть «ВКонтакте»	По согласованию с Заказчиком	150 000 и более
Сервис «Яндекс.Дзен»	По согласованию с Заказчиком	100 000 и более
Сайт и/или приложение «Хабр»	По согласованию с Заказчиком	Условия проведения

		кампании указаны в подпункте 1 п. 1 подраздела 2.3 настоящего технического
2.3.1.1	Для проведения таргетированной рекламной кампании на сайте и/или в приложении «Хабр» Исполнитель обязуется использовать тарифный план не ниже «Бизнес» на протяжении периода не менее 3 (трёх) месяцев.	
2.3.2	Объём услуги репутационного менеджмента определяется по мере поступления комментариев, вопросов и отзывов пользователей.	
2.3.3	Объём услуги по предоставлению стратегии продвижения Системы официальных страниц Заказчика – 1 раз в квартал.	
2.3.4	Объём услуги по предоставлению отчёта по ведению Системы официальных страниц заказчика: «еженедельный» – 4 раза в месяц, «ежемесячный» – 1 раз в месяц, а также по запросу Заказчика.	
2.3.5	Объём услуги по предоставлению контент-плана для Системы официальных страниц Заказчика: 1 раз в неделю.	
Подраздел 2.4. Код ОКПД 2		
2.4.1	73.11.1 Услуги, предоставляемые рекламными агентствами	

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования	
3.1.1	Требования к контенту.
3.1.1.1	Все составляющие поста (текст, аудио-, видео- или фотоматериал) для Системы официальных страниц Заказчика заранее согласовываются с Заказчиком до наступления момента публикации.
3.1.1.2	Заказчик в праве не принять одну или несколько составляющих поста ввиду допущенных ошибок, несоответствия брендбуку Заказчика (http://greenatom.ru/press-center/form_style/) или иных причин, установленных Заказчиком.
3.1.1.3	Исполнитель обязуется исправить одну или несколько составляющих поста до получения согласования и разрешения на публикацию от Заказчика. При размещении информации или постов в Системе официальных страниц Заказчика, Исполнитель обязуется использовать материалы, согласованные Заказчиком.
3.1.1.4	Исполнитель обязуется отслеживать дальнейшее корректное распространение материалов, согласованных Заказчиком.
3.1.1.5	Посты размещаются согласно утверждённому контент-плану.
3.1.1.6	Подготовка аудиторных материалов для постов в Системе официальных страниц Заказчика осуществляется Исполнителем с помощью специализированного звукозаписывающего оборудования: микрофонов, портативных рекордеров, звуковых карт.

- 3.1.1.7 Исполнитель обязуется создавать не менее 3 (трёх) видеоматериалов в месяц с использованием анимации. Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) регламентируются п. 6 подраздела 3.6.
- 3.1.2 Требования к проведению таргетированных рекламных кампаний.
- 3.1.2.1 Исполнитель обязуется согласовывать все аспекты проведения таргетированных рекламных кампаний с Заказчиком. Запуск рекламных кампаний невозможен до получения согласования от Заказчика.
- 3.1.2.2 Исполнитель обязуется проводить таргетированные рекламные кампании в соответствии целями, обозначенными в Разделе 1 технического задания.
- 3.1.2.3 Таргетированные рекламные кампании в социальной сети «ВКонтакте», сервисе «Яндекс.Дзен», сайте и/или приложении «Хабр» проводятся с применением соответствующих параметров целевой аудитории Заказчика, включая:
- создание и согласование с Заказчиком текстовых и/или графических креативов под таргетированную рекламную кампанию;
 - создание и настройку рекламных кампаний по таргетированной рекламе, направленной на увеличение подписчиков и/или иных целей, обозначенных в Разделе 1 технического задания;
 - подбор целевой аудитории для каждой созданной рекламной кампании;
 - ведение и оптимизацию рекламных кампаний.
- 3.1.2.4 Исполнитель обязуется предоставлять аналитику по проведению таргетированных рекламных кампаний, которая состоит из:
- количественных показателей рекламной кампании (охваты, просмотры, количество подписок, вовлечённость и другие важные показатели, отражающие успешность рекламной кампании);
 - информации по достижению целей рекламной кампании (о лучших/худших постах, о постах с максимальной вовлечённостью и т.п.);
 - рекомендаций по контенту на следующий период (темы, рубрики, периодичность публикаций, время публикации);
 - рекомендаций по стилистике и графическим приемам в соответствии с брендбуком Заказчика для разных форматов контента на будущий период.
- 3.1.3 Требования к репутационному менеджменту.
- 3.1.3.1 Ежедневное реагирование (в будние дни, с 9-00 до 19-00) на комментарии, упоминания, вопросы под постами и/или в личных сообщениях – не позднее 1 часа с момента их появления.
- 3.1.3.2 Исполнитель обязуется согласовывать ответ на вопрос, комментарий или иное взаимодействие со стороны пользователей интерактивных СМК с Системой официальных страниц Заказчика до публикации.
- 3.1.3.3 Вежливое общение с пользователями интерактивных СМК в Системе официальных страниц Заказчика от имени Заказчика.
- 3.1.3.4 Обратная связь с пользователями по темам, которые включают в себя, но не ограничиваются:
- разъяснением вопросов по общедоступной информации из постов;
 - вопросами пользователей интерактивных СМК;
 - реакциями на посты;
 - упоминаниями Заказчика в Корпоративных аккаунтах Заказчика.

- 3.1.3.5 «Нейтрализация негатива» пользователя и/или пользователей в комментариях под постами и в личных сообщениях Корпоративных аккаунтов Заказчика, направленная на снижение негативного настроения пользователя или пользователей относительно взаимодействия с Заказчиком.
- 3.1.3.6 Исполнитель обязуется привлекать сотрудников Заказчика при необходимости детального разбора конкретной негативной ситуации пользователя.
- 3.1.4 Требования к стратегии по продвижению Системы официальных страниц Заказчика.
- 3.1.4.1 Исполнитель обязуется актуализировать вопросы взаимодействия с другими сообществами в предлагаемой стратегии по продвижению.
- 3.1.4.2 Исполнитель обязуется предоставить общую аналитику тенденций в интерактивных СМК и оценку соответствия аккаунтов Заказчика современным образцам контента и дизайна.
- 3.1.4.3 Стратегия должна включать, но не ограничивается следующими данными:
- описание целевых аудиторий Заказчика (включая демографические и географические данные, предпочтения и ролевую модель) с детализацией по каждой интерактивной СМК;
 - типы контента с распределением по каждой интерактивной СМК, наиболее релевантные для каждого типа целевой аудитории;
 - инструменты продвижения контента в разрезе интерактивных СМК с выявлением потенциальной эффективности планируемых к проведению рекламных кампаний;
 - стратегию качественного улучшения индекса по росту аудитории, увеличению охвата, посещаемости и вовлеченности, а также количественный план прироста аудитории Системы официальных страниц Заказчика.
- 3.1.5 Требования к ведению и поддержке Системы официальных страниц Заказчика.
- 3.1.5.1 Актуализация оформления Корпоративных аккаунтов Заказчика, адаптация оформления под мобильную, планшетную и десктопную версии интерактивных СМК не менее 1 раза в 3 месяца.
- 3.1.5.2 Подготовка контента к основным официальным государственным праздникам.
- 3.1.5.3 Копирайтинг текстов по темам из согласованного контент-плана и при необходимости инфоповодов, не отраженных в контент-плане (ситуативные посты).
- 3.1.5.4 Создание уникального визуального отображения тем постов, включающее дизайнерское оформление по действующему брендбуку Заказчика (статичные картинки, коллажи, инфографика, анимация, карусель карточек, видео и др.).
- 3.1.5.5 Публикация постов в Системе официальных страниц Заказчика с учетом диверсификации контента.
- 3.1.6 Требования к аналитическим отчётам.
- 3.1.6.1 Для составления аналитических отчётов может использоваться как функционал интерактивного СМК по сбору данных, так и сторонние сервисы для подсчёта основных метрик ведения, поддержки и продвижения Системы официальных страниц Заказчика в интерактивных СМК.
- 3.1.6.2 Информация, предоставляемая в аналитических отчётах, должна отражать истинную картину ведения, поддержки и продвижения Системы официальных страниц Заказчика.
- 3.1.7 Требования к контент-плану.

3.1.7.1	Контент-план составляется Заказчиком с учётом целей, описанных в Разделе 1 технического задания.
3.1.7.2	Контент-план включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> • темы и «заходы» постов; • предполагаемое время и дату публикации; • выбор Корпоративного аккаунта Заказчика для публикации; • предложения по контентному наполнению поста.
3.1.7.3	Контент-план предоставляется на еженедельной основе в конце текущего периода (последний рабочий день).
3.1.7.4	Контент-план создаётся с «ходом» в 1 неделю: в этом случае контент-план отражает посты, время, площадку и дату публикации на следующую неделю. «Ход» контент-плана может быть изменён при необходимости со стороны Заказчика до 3-х недель.
3.1.8	Требования к передаче данных и процессу согласования.
3.1.8.1	Для согласования контентного наполнения постов будут использоваться каналы коммуникаций: мессенджеры «WhatsApp», «Telegram», в личных сообщениях социальной сети «ВКонтакте», средства электронной почты, сервис «Яндекс.Диск».
3.1.8.2	Список каналов коммуникаций может быть расширен по требованию Заказчика.
3.1.8.3	Согласование поста проходит за день до установленной контент-планом публикации в Корпоративном аккаунте Заказчика.
3.1.8.4	Согласование контент-плана на будущий период происходит в последний рабочий день настоящего периода.
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг	
3.2.1	Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, настоящего Технического задания и условиям заключенного договора.
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг	
нет	
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности	
3.4.1	Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных работников Заказчика, полученных в ходе оказания Услуг и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных, в том числе требованиями статьи 19 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях, оговоренных Договором.
3.4.2	Исполнитель обязан осуществлять публикации любой информации в общедоступных источниках только после согласования с Заказчиком в порядке, определённом техническим заданием.
Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	
3.5.1	Исполнитель обязуется оказывать услуги с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
Подраздел 3.6. Специальные требования	
3.6.1	При проведении фото- видеосъемки на режимных объектах и объектах, где порядок доступа, внутриобъектовый режим и порядок проведения видеосъемок определен

	<p>законодательно и локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Заказчика и (или) организаций-собственников режимных объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель обязан соблюдать требования ЛНА Заказчика и (или) организаций-собственников режимных объектов, устанавливающие порядок пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе порядок проведения видеосъемки, а также требования по защите информации; • Договор может быть расторгнут в случае однократного нарушения Исполнителем и/или работниками Исполнителя указанных выше требований; • Заказчик и уполномоченный представитель администрации режимного объекта имеет право осуществлять контроль за действиями Исполнителя, а также просматривать отснятый черновой материал (видеоролики). <p>3.6.2 Все расходы, связанные с приобретением или созданием фото- и/или видео- и/или аудиоматериалов Исполнитель оплачивает самостоятельно и за свой счет.</p> <p>3.6.3 Для предоставления услуг Исполнителем, описанным в настоящем техническом задании, Заказчик предоставляет сотрудникам Исполнителя доступ к Системе официальных страниц Заказчика для публикации постов и модерации комментариев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень «Администратор» на каналах в мессенджере «Telegram»; • уровень «Редактор» в паблике в социальной сети «ВКонтакте»; • логин и пароль от блога в сервисе «Яндекс.Дзен»; • логин и пароль от страницы в сервисе «Яндекс.Музыка»; • логин и пароль от блога на сайте и/или в приложении «Хабр». <p>3.6.4 Договор может быть расторгнут при передаче прав доступа от Системы официальных страниц Заказчика третьим лицам без согласования с Заказчиком, утере доступа, приведшей к взлому Корпоративных аккаунтов Заказчика, смене или изменении уровня доступа для сотрудников Заказчика или новых пользователей.</p> <p>3.6.5 При наступлении одного из условий из пункта 4 подраздела 3.6 Исполнитель обязуется вернуть утраченные доступы от Корпоративных аккаунтов Заказчика, а также возместить ущерб, причинённый имиджу Заказчика и/или непосредственно Заказчику в установленной Заказчиком форме.</p> <p>3.6.6 Требования на права результатов интеллектуальной деятельности (РИД).</p> <p>3.6.6.1 Права на РИД, полученные в ходе оказания услуг, принадлежат Заказчику.</p> <p>3.6.6.2 При передаче Исполнителем Заказчику полученных в ходе оказания услуг РИД, Исполнитель гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав других лиц.</p> <p>3.6.6.3 Заказчик имеет право на использование РИД в любом объеме и любым способом.</p> <p>3.6.6.4 Заказчик имеет право передавать РИД третьим лицам без согласования с Исполнителем.</p> <p>3.6.6.5 В случае, если в ходе реализации РИД предусматривается использование объектов интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам, Исполнитель гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц сроком не менее, чем на два года.</p>
	Подраздел 3.7. Требования к сроку оказания услуг
	<p>3.7.1 Срок оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании: 1 год с момента подписания договора.</p>

3.7.2	Сроки по ведению и поддержке Системы официальных страниц Заказчика: ежедневно с даты заключения Договора за исключением выходных и праздничных дней.
3.7.2.1	Сроки по продвижению и/или проведению таргетированных рекламных кампаний: с даты заключения Договора не менее четырёх раз в месяц.
3.7.3	Сроки по репутационному менеджменту: ежедневно с даты заключения Договора за исключением выходных и праздничных дней.
3.7.4	Сроки по предоставлению стратегии продвижения официальных аккаунтов.
3.7.4.1	Исполнитель обязуется в течение 10 календарных дней с момента подписания Договора предоставить аудит Системы официальных страниц Заказчика и на основании его предоставить на согласование Заказчика стратегию по продвижению Системы официальных страниц Заказчика.
3.7.5	Сроки по предоставлению аналитических отчётов: с даты заключения Договора в начале каждой недели, месяца, а также по запросу Заказчика.
3.7.5.1	В случае запроса аналитический отчёт готовится в течении одного рабочего дня.
3.7.6	Сроки по предоставлению контент-плана: еженедельно с даты заключения Договора в конце рабочей недели.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг	
4.1.1	Исполнитель обязуется к концу срока действия Договора достичь показателя коэффициента вовлеченности аудитории для социальной сети «ВКонтакте» – не менее 0,2.
4.1.2	Единицами услуги по каждому пункту из перечня оказываемых услуг, который содержится в подразделе 2.1 являются: <ul style="list-style-type: none"> • для 2.1.1 (ведение и поддержка) – пост; • для 2.1.1 (продвижение с помощью таргетированной рекламы) – показ; • для 2.1.2 – отработанный комментарий или личное сообщение; • для 2.1.3 – файл с прописанной стратегией продвижения Системы официальных страниц Заказчика; • для 2.1.4 – файл с аналитическим отчётом; • для 2.1.5 – файл или документ с подготовленным контент-планом.
4.1.3	Исполнитель обязуется к концу периода оказания услуг (месяц) достичь следующих показателей: <ul style="list-style-type: none"> • в социальной сети «ВКонтакте» количество постов – не менее 20; • в мессенджере «Telegram» количество постов – не менее 20; • в сервисе «Яндекс.Дзен» количество постов – не менее 3; • в сервисе «Яндекс.Музыка» количество постов – не менее 1; • на сайте и/или в приложении «Хабр» количество постов – не менее 3.
4.1.4	Исполнитель обязуется к концу периода оказания услуг (месяц) достичь следующих показателей по продвижению Системы официальных страниц Заказчика: <ul style="list-style-type: none"> • в социальной сети «ВКонтакте» количество показов – не менее 150 000;

	<ul style="list-style-type: none"> • в сервисе «Яндекс.Дзен» количество показов – не менее 100 000; • на сайте и/или в приложении «Хабр» количество показов – не менее 1000.
4.1.5	Исполнитель обязуется к концу срока действия Договора предоставить не менее 1 (одной) стратегии продвижения Системы официальных страниц Заказчика.
4.1.6	Исполнитель обязуется к концу периода оказания услуг (месяц) отработать не менее 10 (десяти) сообщений и/или комментариев с применением репутационного менеджмента в соответствии с п. 3 подраздела 3.1.
4.1.7	Исполнитель обязуется к концу периода оказания услуг (месяц) предоставить не менее 3 (трёх) контент-планов.
4.1.8	Исполнитель обязуется к концу периода оказания услуг (месяц) предоставить не менее 3 (трёх) отчётов по ведению, поддержке и продвижению Системы официальных страниц Заказчика.
Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг	
4.2.1	Приемка оказанных услуг осуществляется по мере оказания полного пакета услуг, согласно настоящему техническому заданию и условиям договора.
4.2.2	Исполнитель ежемесячно в течение двух рабочих дней после окончания периода оказания услуг (месяц) составляет и передает Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки услуг.
4.2.3	Подписание Акта Заказчиком осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4.2.4	Оплату услуг Исполнителя Заказчик производит в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта выполненных работ ежемесячно.
Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	
4.3.1	Исполнитель ежемесячно в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания периода оказания услуг (месяц) составляет и передаёт заказчику 2 (два) экземпляра Акта сдачи приёмки оказанных услуг, подписанные со стороны Исполнителя, а также Счёт на оплату оказанных услуг и Счёт-фактуру.
4.3.2	Исполнитель обязуется выслать сканированные копии документов: Акт, Счет-фактуру, Счет на оплату оказанных услуг на электронный адрес Заказчика не позднее 2 (двух) рабочих дней после оказания Услуги.
4.3.3	Оригиналы документов Исполнитель направляет почтой (курьерской службой) по адресу: 115230 г. Москва 1-й Нагатинский проезд, 10 стр. 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания Услуги.
4.3.4	В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приёмки оказанных услуг, Заказчик обязан рассмотреть его и при отсутствии замечаний к оказанным услугам подписать и направить 1 (один) экземпляр Исполнителю или дать в письменном виде мотивированный отказ от приёма оказанных услуг с указанием всех претензий. Если Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи Заказчику Акта сдачи-приёмки оказанных услуг не получит подписанный Заказчиком Акт или письменный мотивированный отказ от приёмки услуг, то услуги считаются принятые Заказчиком.
4.3.5	Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки взаиморасчетов подписывает его и возвращает 1 (один) экземпляр Заказчику, либо при наличии разногласий, направляет в адрес Заказчика подписанный протокол

разногласий. В случае если подписанный Акт сверки взаиморасчетов или протокол разногласий в указанный срок не будет направлен Заказчику, то Акт сверки взаиморасчетов, составленный Заказчиком будет считаться подписанным со стороны Исполнителя без разногласий.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

нет

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Определение или сокращение	Расшифровка определения или сокращения
1.	Контент	Информация (в том числе изобразительные, аудио, видео произведения), размещаемая Исполнителем в Системе официальных страниц Заказчика.
2.	Корпоративный аккаунт Заказчика	Официальная страница, группа, сообщество, блог или учётная запись Заказчика и любой другой формат присутствия Заказчика на какой-либо из площадок интерактивных СМК.
3.	Интерактивные СМК	Интерактивные средства массовой коммуникации (интернет-сообщества, приложения, сервисы, мессенджеры, форумы, блоги, социальные сети, интернет-форумы и другие интерактивные площадки, согласованные с Заказчиком).
4.	Система официальных страниц Заказчика	Совокупность действующих Корпоративных аккаунтов Заказчика, расположенных в интерактивных СМК: социальной сети «ВКонтакте» (паблик АО «Гринатом»: https://vk.com/greenatom_ru); сервисах «Яндекс.Дзен» (блог АО «Гринатом»: https://bit.ly/3Dk4KZs) и «Яндекс.Музыка» ; мессенджере «Telegram» (канал «Атомный IT»: https://t.me/atomic_it ; канал «Гринатом»: https://t.me/greenatom_ru), сайте и/или приложении «Хабр» (блог: https://habr.com/ru/users/greenatom/), а также официальных аккаунтов в иных интерактивных СМК, согласованных с Заказчиком.
5.	Репутационный менеджмент	Управление процессом формирования и корректировки репутационных и имиджевых характеристик Заказчика в Системе официальных страниц Заказчика. Включает в себя поиск негативных отзывов, формирование ответов на них, услуги по созданию пула лояльных комментаторов, поддержание обратной связи с аудиторией.
6.	ER (Engagement Rate, «коэффициент вовлеченности»)	показатель уровня вовлеченности аудитории; измеряется в процентном соотношении действий к охвату по формуле: $\text{вовлеченность} / \text{количество постов} / \text{количество участников} * 100\%$.

7.	Вовлеченность	Сумма лайков, комментариев, перепостов, сохранений, упоминаний и других уникальных действий, предусмотренных интерактивными СМК по отношению к корпоративным аккаунтам Заказчика.
8.	Контент-план	Список контента на отчетный период с кратким описанием тем. Контент-план составляется Исполнителем и согласовывается Заказчиком до наступления периода публикации контента. Заказчик имеет право вносить коррективы в контент-план. Формат контент-плана согласовывается Заказчиком.
9.	Охват	Числовое значение, отражающее количество уникальных пользователей, просмотревших контент Корпоративного аккаунта Заказчика.
10.	Показы	Числовое значение, отражающее количество просмотров постов одного или нескольких Корпоративных аккаунтов Заказчика.
11.	Подписчик	Пользователь интерактивного СМК, являющийся реальным физическим или юридическим лицом, зарегистрированным со своим профилем в интерактивном СМК, подписавшийся на один из Корпоративных аккаунтов Заказчика.
12.	Пост	Текстовое сообщение, блог, аудио-, видео- или иная запись интерактивного СМК, предназначенная для размещения внутри Системы официальных страниц Заказчика и появления в ленте интерактивного СМК.
13.	Таргетированная реклама	Распространение рекламных и/или уже существующих постов из Корпоративных аккаунтов Заказчика с использованием рекламного функционала, предоставляемым интерактивными СМК за счёт средств Заказчика, составляющих рекламный бюджет.
14.	ЛНА	Локальные нормативные акты.
15.	Диверсификация контента	Принцип, по которому каждый пост, подготовленный для одного из Корпоративных аккаунтов Заказчика, является уникальным, т.е. имеет уникальное контентное наполнение.

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов

Подписан
простой электронной подписью