

ДОГОВОР ПОДРЯДА №
на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации

г. Петрозаводск

_____ 202_ года

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Акционерное общество «Инжиниринговая компания «АЭМ-технологии» (АО «АЭМ-технологии»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора филиала АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск Смирнова Анатолия Михайловича, действующего на основании доверенности №182/21 от 05.08.2021г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работы): **разработать проектно-сметную документацию** на установку автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в **помещениях 1 этажа 2-х бытовых помещений корпуса МСП в осях Э-Х/59-61, переоборудуемых под «Фабрику процессов»,** Филиала АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г.Петрозаводск (далее Документация) в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение №1), выданным Заказчиком, а Заказчик обязуется принять Работы и оплатить их результат.

1.2. Результатом выполнения Работ по настоящему договору будет являться Документация, согласованная Заказчиком.

1.3. Градостроительные, функциональные, технические, экономические и другие требования к Документации, являющейся предметом настоящего договора, должны соответствовать исходной документации, утвержденному заданию, а также требованиям законодательных и нормативных актов Российской Федерации, как в части самого объекта, так и в части состава, содержания и оформления документации для строительства.

1.4. Документация должна быть подготовлена в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней законодательными актами РФ, строительными нормами и правилами, действующими на момент ее передачи Заказчику.

1.5. Подрядчик при разработке Документации обязан соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании (Приложении №1 к настоящему договору) и других исходных данных и вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчика.

1.6. Подрядчик несет полную ответственность за верность производимых им расчетов и гарантирует, что Документация будет в полном объеме отвечать всем условиям и параметрам, изложенным Заказчиком в договоре, задании, а также иных документах и указаниях Заказчика.

1.7. Обязательства Подрядчика считаются выполненными со дня утверждения Заказчиком разработанной Документации.

1.8. Документация составляется в объеме, обеспечивающем качественное выполнение строительных работ и получение необходимых разрешений и согласований компетентных органов на проведение работ (в том числе разрешения на строительство в соответствующих случаях). Состав Документации определяется в Техническом задании (Приложение № 1). Подрядчик разрабатывает Документацию своим иждивением и несет ответственность за возможные убытки свои и Заказчика вследствие ее недостатков.

1.9. Подрядчик обязуется предоставить заверенные им копии всех необходимых разрешений, лицензий, согласований в административных органах и иных документов, наличие которых является обязательным в силу требований законодательства и иных нормативных актов для выполнения работ по настоящему Договору.

1.10. Подрядчик гарантирует отсутствие договорных и иных отношений с конкурентами Заказчика, которые могли бы оказать влияние на результаты работ. Подрядчик гарантирует свою научную и материальную независимость в ходе исполнения настоящего договора.

1.11. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком Документации.

1.12. Все расходы, связанные с выполнением настоящего Договора, Подрядчик несет самостоятельно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Назначить в течение 5 (пяти) рабочих дней *от даты направления уведомления, указанного в п. 1.13. Договора* представителей Заказчика, ответственных за ход работ по настоящему договору, известив об этом Подрядчика в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий.

2.1.2. Передать Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней *от даты направления уведомления, указанного в п.1.13. Договора* полный комплект исходной документации, иные документы и материалы, необходимые для выполнения работ.

2.1.3. Своевременно рассматривать направленную Подрядчиком Документацию, производить приемку и оплату работ, выполненных по настоящему договору.

2.1.4. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении обязательств по настоящему договору в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре.

2.1.5. Участвовать при необходимости вместе с Подрядчиком в согласовании готовой Документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

2.1.6. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной Документации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Подрядчика по исполнению настоящего договора.

2.2.2. В любое время до сдачи Заказчику результата работ отказаться от исполнения настоящего договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

2.3. Подрядчик обязуется:

2.3.1. Разработать Документацию в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) к настоящему договору и иными исходными данными на проектирование и настоящим договором.

2.3.2. Соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании (Приложении №1) к настоящему договору и других исходных данных для выполнения проектных работ, и вправе отступить от них только с согласия Заказчика.

2.3.3. Назначить в течение 5 (пяти) рабочих дней *от даты направления уведомления, указанного в п. 1.13. Договора*, представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по настоящему договору, известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий.

2.3.4. Привлекать для выполнения работ только надлежащим образом обученный, специально подготовленный персонал, имеющий достаточную квалификацию и (в необходимых случаях) надлежащим образом аттестованный.

2.3.5. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат действующему законодательству, нормам, требованиям Технического задания (Приложение №1), ранее утвержденной Заказчиком документации, исходной документации и условиям настоящего договора.

В случае если указания Заказчика связаны с отклонением от положений, содержащихся в вышеуказанных документах, Стороны обсуждают необходимость и возможность реализации таких указаний и подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором определяются объем требуемых дополнительных работ, а также условия их оплаты.

2.3.6. Передать Заказчику готовую Документацию в сроки, предусмотренные в Календарном плане работ (Приложение №2 к настоящему договору).

2.3.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ приостановить работу, поставив в известность об этом Заказчика немедленно.

2.3.8. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки и дополнять Документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества и полноты проекта и Документации, разрабатываемой Подрядчиком, или в случае несоответствия ее условиям настоящего договора.

- 2.3.9. Согласовать готовую Документацию с Заказчиком, а при необходимости вместе с Заказчиком – с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления.
- 2.3.10. В минимально возможные сроки за свой счет вносить в разработанную им Документацию изменения и дополнения по замечаниям органов, осуществляющих согласования и экспертизу.
- 2.3.11. Не передавать Документацию третьим лицам без согласия Заказчика.
- 2.4. Подрядчик имеет право с предварительного письменного согласия Заказчика привлечь к разработке Документации третьих лиц, отвечая перед Заказчиком за результаты их работы и сроки выполнения работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Подрядчик обязуется разработать Документацию и предоставить Заказчику Документацию в срок согласно Календарному плану работ (Приложение №2 к настоящему договору), определяющему содержание и сроки выполнения основных этапов работ.
- 3.2. Окончательный срок выполнения Работ по настоящему договору – *не более 30 (тридцать) календарных дней от даты подписания Договора.*

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Общая договорная цена выполняемых Работ по настоящему договору составляет _____, в т.ч. НДС _____.

Указанная сумма является окончательной ценой, отражающей стоимость работ и всех затрат Заказчика по настоящему договору, и не подлежит изменению.

- 4.2. В цену настоящего Договора не входят и подлежат дополнительной оплате по согласованию Сторон на основании выставленных счетов:

4.2.1. Расходы за дополнительное (сверх оговоренного в п. 5.2.) количество экземпляров технической документации.

4.2.2. Оплата услуг согласующих и экспертных органов по согласованию Документации.

- 4.3. Порядок расчетов:

4.3.1. Оплата Работ производится в полном объеме в течение 45 (Сорока пяти) дней от даты Акта выполненных работ (Приложение №5 к настоящему Договору) при условии предоставления Заказчику оригинала оформленного в соответствии с условиями договора и действующего законодательства счета-фактуры или универсального передаточного документа (УПД) (в действующем на дату передачи документа формате, установленном соответствующим приказом ФНС), документа, предусмотренного п. 12.8. настоящего Договора. В случае наличия организованного между Заказчиком и Подрядчиком юридически значимого электронного документооборота, предоставление Подрядчиком Акта выполненных работ, счета-фактуры или универсального передаточного документа (УПД), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица, осуществляется посредством юридически значимого электронного документооборота в действующем на дату передачи соответствующего документа формате, утвержденном соответствующим приказом ФНС.

4.3.2. Подрядчик обязан предоставить в адрес Заказчика надлежащим образом оформленный комплект документов:

- оригинал счета-фактуры, оформленный в соответствии с Налоговым кодексом РФ или универсального передаточного документа (УПД) (в действующем на дату передачи документа формате, установленном соответствующим приказом ФНС), – 1 (Один) экз.;
- подписанные Поставщиком оригиналы Актов выполненных работ – 2 (два) экз.;
- документ, предусмотренный п. 12.8. настоящего Договора – 1 (Один) экз.

4.3.3. Если по каким-либо причинам Подрядчик не обеспечил передачу Заказчику оригиналов вышеперечисленных документов, он обязан отправить их в адрес Заказчика заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 2 (Двух) календарных дней от даты подписания Акта выполненных работ.

4.3.4. Подрядчик обязуется по запросу Заказчика предоставлять информацию о заключенных для целей исполнения настоящего Договора сделках.

4.3.5. Наименование Работ в первичных документах бухгалтерского и налогового учета (счете-фактуре, универсальном передаточном документе (УПД)) должно строго соответствовать наименованию Работ,

указанному в п.1.1. настоящего договора. В случае выявления расхождений в указанных документах, Подрядчик обязан внести соответствующие исправления в первичные документы в срок, не превышающий 3-х рабочих дней от даты получения уведомления Заказчика о выявленных несоответствиях. Уведомление о выявленных несоответствиях в указании наименования Работ в первичных документах направляется Подрядчику по электронной почте на адрес alkeroks@gmail.com.

В случае неполучения исправленных документов в указанный срок, риск и ответственность за ошибки и несоответствия в первичных документах несет Подрядчик, при этом Подрядчик гарантирует возмещение Заказчику любых убытков, ущерба и требований, которые могут возникнуть или которые могут быть понесены Заказчиком в результате какой-либо небрежности, ошибки или несоответствия, допущенных в первичных документах, а также обязуется выплатить по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1 % от стоимости Работ. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика/Заказчика от обязанности предоставить документы в соответствии с п. 4.3.2 Договора.

Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее оформление выставляемых в адрес Заказчика счетов-фактур, универсальных передаточных документов (УПД) (в т.ч. при предъявлении Заказчику НДС), иных документов, в том числе первичного учета, представленных Подрядчиком по Договору, и если, по каким-либо причинам, Заказчику отказано в признании права на включение в состав налоговых вычетов сумм НДС по выставленным Подрядчиком счетам-фактурам, универсальным передаточным документам (УПД) и в признании права на включение в состав расходов по документам, в том числе первичного учета, представленным Подрядчиком, а также по иным основаниям, связанным с Подрядчиком и/или третьими лицами, привлеченными Подрядчиком к выполнению обязательств (части обязательств) по настоящему Договору, Подрядчик возмещает Заказчику расходы, убытки, ущерб Заказчика в связи с уплатой указанной суммы НДС в бюджет, а также налога на прибыль, пеней, штрафов и иных сумм.

В случае наличия организованного между Заказчиком и Подрядчиком юридически значимого электронного документооборота, предоставление Подрядчиком счета-фактуры или универсального передаточного документа (УПД), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица, осуществляется посредством юридически значимого электронного документооборота в действующем на дату передачи соответствующего документа формате, утвержденном соответствующим приказом ФНС.

4.4. Обязанность по оплате выполненных Работ считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. Подрядчик обязан ежеквартально в течение месяца, следующего за соответствующим кварталом, направить Заказчику два экземпляра акта сверки взаимных расчетов по Договору. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписывает акт сверки и направляет один экземпляр Подрядчику либо направляет письменные возражения в указанный срок.

Заказчик со своей стороны имеет право направить Подрядчику два экземпляра акта сверки взаимных расчетов по Договору. Подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписать акт сверки и направить один экземпляр Заказчику, либо направить письменные возражения в указанный срок. В случае отсутствия письменных возражений Подрядчика в указанные сроки, сверка считается проведенной на условиях Заказчика.

В случае наличия организованного между Сторонами юридически значимого электронного документооборота, одна Сторона направляет другой Стороне через систему юридически значимого электронного документооборота акт сверки взаимных расчетов по Договору в виде неформализованного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица. Сторона, получившая акт сверки, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта сверки расчетов по Договору подписать акт сверки с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) в системе юридически значимого документооборота, либо направить письменные возражения в указанный срок.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Сдача-приемка разработанной Документации осуществляется по этапам, состав и сроки которых определяются в Календарном плане работ (Приложение №2 к настоящему договору). Раздел Документации «Спецификация» каждого комплекта проектной документации предварительно предоставляется на электронную почту Заказчика - av.makarov@pzm.su, info@pzm.su в форматах Word и Excel.

5.2. Комплект технической документации в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору) сдается Заказчику в 2-х оригинальных экземплярах на бумажном носителе и в 1-ом экземпляре на электронном носителе CD-R в форматах .pdf и .dwg, а также в формате .doc текстовую часть проектной документации на русском языке.

5.3. Выполнение Работ по настоящему договору подтверждается подписанием Заказчиком Акта выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

5.3.1. В сроки, установленные Календарным планом работ, Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика Акт выполненных работ с приложением 1 комплекта Документации. Передача остальных экземпляров Документации осуществляется после подписания акта выполненных работ.

5.3.2. Приемка Работ Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Документации.

В указанный срок Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

5.3.3. В случае несоответствия выполненных Работ условиям настоящего договора (или обязательным стандартам и нормам, установленным законодательством РФ) Заказчиком составляется Акт выявленных недостатков с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения, который подписывается сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ. Работы в этом случае считаются невыполненными и в соответствии с условиями настоящего договора не подлежат оплате.

5.4. В предусмотренных законом или иными правовыми актами случаях в приемке результата Работ должны участвовать представители государственных органов и органов местного самоуправления. Работы считаются принятыми без недостатков с момента подписания сторонами Акта выполненных работ. Однако, если согласно требованиям нормативных актов, в приемке Работ также должны участвовать представители всех соответствующих надзорных/контролирующих органов, то без их подписи на Акте работы не будут считаться принятыми Заказчиком, несмотря на то, что последний подписал Акт.

В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Документация подлежит обязательной экспертизе или согласованию/регистрации в государственных органах и органах местного самоуправления, результаты работ по настоящему Договору считаются надлежаще выполненными и принятыми только при положительном заключении соответствующих органов. Подписание Акта и оплата по Договору не освобождают Подрядчика от обязанности безвозмездного устранения причин отрицательного заключения государственных органов и/или органов местного самоуправления.

5.5. Если в процессе выполнения Работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ решают вопрос о целесообразности продолжения работ.

5.6. Возможно досрочное выполнение Работ Подрядчиком при условии согласования с Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. В случае нарушения сроков оплаты по Договору Подрядчик вправе потребовать у Заказчика уплаты неустойки в размере 0,05 (Ноль целых пять сотых процента) % за каждый день просрочки от стоимости несвоевременно оплаченных Работ, но не более 10 (Десяти) % несвоевременно оплаченной суммы.

6.2. Подрядчик обязуется незамедлительно и в полном объеме возместить Заказчику любой ущерб, причиненный его действиями/бездействиями в процессе выполнения работ.

6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. При нарушении Подрядчиком сроков сдачи Документации в соответствии с Календарным планом работ, а также сроков доработки Документации по обоснованным замечаниям Заказчика и/или уполномоченных государственных органов и/или органов местного самоуправления, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика пеню:

с 1-го по 30-й день просрочки включительно – в размере 0,05 % (Ноль целых пять сотых процента) от стоимости несвоевременно выполненных Работ за каждый день просрочки;

с 31-го дня просрочки по фактическую дату выполнения Работ и подписания Акта выполненных работ включительно – в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно выполненных Работ за каждый день просрочки.

Подрядчик уплачивает неустойку (пени, штраф) в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения письменного требования Заказчика. В случае неудовлетворения требования, Заказчик вправе произвести односторонний зачет денежных требований, уменьшив сумму последующих платежей, подлежащих перечислению Подрядчику по настоящему Договору и иным соглашениям (договорам) действующим между Сторонами на дату проведения зачета. При этом у Заказчика не возникает задолженности по оплате работ в части удержанной неустойки.

Для зачета достаточно заявления Заказчика, направленного Подрядчику по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Зачет считается произведенным, а обязательство Подрядчика по уплате суммы начисленной неустойки и обязательство Заказчика по оплате работ (товара, работ и/или услуг по иным соглашениям (договорам) Сторон) на сумму такого зачета прекращаются с момента получения Подрядчиком заявления о зачете, направленного Заказчиком в адрес Подрядчика, указанный в настоящем договоре.

6.5. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, препятствующими использованию результатов Работ по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.5.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.5.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения стоимости Работ.

6.5.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить Работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения Работы и обязан обеспечить доступ к месту выполнения Работ.

Если недостатки результата Работ в согласованный Сторонами срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

6.6. В случае непредставления или нарушения сроков представления документов, предусмотренных Договором, а равно нарушения сроков исправления ненадлежащим образом оформленных документов, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 100 (Сто) рублей в день за каждый непредставленный документ.

6.7. В случае расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке, по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, информация о Подрядчике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли сроком на 2 года.

6.8. За допущенные отступления от требований, предусмотренных в задании Заказчика и обязательных для сторон настоящего договора строительных нормах и правилах, Подрядчик за каждый случай такого отступления обязан уплатить Заказчику штраф в размере 0,5% от цены настоящего договора.

6.9. Подрядчик несет ответственность за недостатки в Документации, в том числе и за те, которые обнаружены в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе разработанной Подрядчиком Документации.

6.10. При обнаружении недостатков в Документации Подрядчик обязан безвозмездно их устранить в согласованный сторонами срок, а также возместить реальный ущерб, вызванный недостатками Документации, являющейся результатом Работ.

6.11. Подрядчик несет расходы по устранению препятствий в процессе исполнения настоящего договора, возникших помимо воли сторон, если он должен был предусмотреть эти препятствия к моменту заключения договора.

6.12. Выплата пеней и возмещение убытков не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

7. ДЕЙСТВИЯ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и(или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтвержденные соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

Введение политических и экономических санкций против Подрядчика, страны Подрядчика не является форс-мажором для Подрядчика и основанием для отказа Подрядчика от исполнения Договора или изменения обязательств и ответственности Подрядчика по Договору.

7.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

7.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжен в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельства непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

7.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (Трех) месяцев, Стороны должны провести переговоры с целью принятия решения о соответствующем изменении сроков исполнения обязательств по Договору либо о расторжении Договора. При расторжении Договора по указанному выше основанию Заказчик компенсирует Подрядчику стоимость фактически произведенных Подрядчиком расходов по исполнению Договора до момента получения Подрядчиком/Заказчиком извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а Подрядчик передаёт Заказчику фактически выполненные работы для целей исполнения Договора.

7.6. Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, возникших до начала действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.7. Освобождение обязанной стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо неисполнимого обязательства по Договору, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не влечёт освобождение этой стороны от ответственности за исполнение иных её обязательств, не признанных Сторонами неисполнимыми по Договору.

7.8. Обязательства, на которые обстоятельства непреодолимой силы не повлияли, должны выполняться Сторонами.

8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Условия конфиденциальности и связанные с ее осуществлением права и обязанности Сторон изложены в Приложении №3 к Договору.

9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. Подрядчик подтверждает, что обладает всеми правами на использование и передачу объектов, защищаемых авторским и патентным правом, если такие объекты будут являться результатом работ по

настоящему договору или входить в состав Документации. В случае предъявления требований со стороны третьих лиц к Заказчику в связи с использованием таких объектов, Подрядчик обязан принять участие в процессе в качестве третьего лица на стороне Заказчика, а также возместить Заказчику все убытки, понесенные им в связи с судебными процессами и/или выплатами по таким требованиям третьих лиц.

9.2. Подрядчик заверяет Заказчика, что все возможные произведения, входящие в Документацию и разработанные по настоящему договору, созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком и, в силу имеющихся с ними трудовых договоров (контрактов), эти лица не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из неисключительных (исключительных) прав на использование произведений.

9.3. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий или исков, возникающих из авторских имущественных прав на произведения, входящие в документацию, разработанную по настоящему договору, Подрядчик обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо юридического органа принять на себя возмещение причиненных Заказчику убытков.

9.4. Полученная по данному договору Документация может использоваться Заказчиком по его усмотрению.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

10.1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по настоящему Договору.

10.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон, либо в рамках исполнения настоящего Договора.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами с обязательным соблюдением претензионного порядка.

11.2. Претензии направляются в письменной форме с обязательным указанием суммы претензии, требования Стороны и обстоятельств, на которые Сторона ссылается как на основание своих требований. Претензия подписывается руководителем Стороны либо другим уполномоченным на то лицом.

11.3. Претензия со всеми прилагаемыми к ней документами направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично уполномоченному лицу Стороны с проставлением отметки о принятии.

11.4. Претензия должна быть рассмотрена и направлен ответ на нее в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии. В ответе указываются: при полном или частичном удовлетворении – признанная сумма; при полном или частичном отказе – мотивы отказа со ссылкой на законодательство и доказательства, обосновывающие отказ. Ответ подписывается руководителем Стороны либо другим уполномоченным на то лицом и направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.5. В случае отсутствия ответа в сроки, определенные в пункте 11.4 настоящего Договора, или отказа в удовлетворении претензии все споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Подрядчика, направленные с адреса электронной почты Подрядчика _____ на адрес электронной почты Заказчика av.makarov@pzm.su, (info@pzm.su) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

Подрядчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчиком, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти.

12.3. Заказчик и Подрядчик подтверждают, что условия Договора о предоставлении Сведений в соответствии с положениями пункта 12.2. Договора и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.4. Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким раскрытием.

12.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Подрядчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым от даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

12.6. Настоящий договор заключен по результатам проведения закупочной процедуры мелкой закупки №_____/_____/_____. Информация о закупке размещена по адресу в сети «Интернет» на официальном сайте по закупкам атомной отрасли <http://zakupki.rosatom.ru> «__» _____ 202_г. Подрядчик ознакомлен и принял требования к заключению настоящего Договора, его исполнению и последствиям расторжения договора, опубликованные в составе закупочной документации.

12.7. Подрядчик уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего Договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

- 1) выставленные АО «АЭМ-технологии» и принятые Подрядчиком неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;
- 2) выставленные АО «АЭМ-технологии» и принятые Подрядчиком претензии (требования) к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);
- 3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Подрядчиком неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и(или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;
- 4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Подрядчиком претензии (требования) АО «АЭМ-технологии» к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по

настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);

5) подтвержденные судебными актами факты передачи АО «АЭМ-технологии» Подрядчиком продукции (товаров, работ, услуг) по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;

6) подтверждение судебными актами факты фальсификации Подрядчиком документов на этапе заключения или исполнения настоящего Договора.

Подрядчик предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы АО «АЭМ-технологии» при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

12.8. В срок не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней от даты исполнения обязательств по Договору, Подрядчик обязуется предоставить заверенную им выписку из книги продаж, подтверждающую отражение реализации в адрес Заказчика для целей исчисления НДС.

Расчет по Договору осуществляется при условии предоставления указанного документа Подрядчиком.

В случае наличия организованного между Заказчиком и Подрядчиком юридически значимого электронного документооборота, в срок не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней от даты исполнения обязательств по Договору, Подрядчик обязуется направить через систему юридически значимого электронного документооборота выписку из книги продаж, подтверждающую отражение реализации в адрес Заказчика для целей исчисления НДС, в виде неформализованного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица.

12.9. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Договор;
- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

Подрядчик заверяет и гарантирует:

- реальность заключаемой сделки;
- своевременность и полноту исполнения Подрядчиком обязанностей по уплате налогов и сборов, сдаче налоговой и бухгалтерской отчетности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- фактическое исполнение обязательств по настоящему Договору лицами, указанными в первичных бухгалтерских документах, выставляемых Подрядчиком в адрес Заказчика;
- привлечение к исполнению всех или части обязательств по настоящему Договору субподрядчиков и/или субисполнителей и/или иных третьих лиц исключительно на основании заключаемых с такими лицами договоров, приемку товаров/работ/услуг по договорам с такими третьими лицами – исключительно на основании первичных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- полноту предоставления Заказчику данных о ходе и порядке исполнения обязательств по настоящему Договору;
- наличие у Подрядчика необходимой квалификации, знаний, ноу-хау, материально-технической базы и опыта выполнения Работ с выполнением всех требований норм и правил для выполнения обязательств по настоящему Договору;
- проведение Подрядчиком до даты заключения договора необходимой и достаточной оценки объема обязательств по Договору, удовлетворенность ценой Договора, которая покрывает все обязательства и риски, принимаемые Подрядчиком по Договору.

Стороны признают, что при заключении Договора Стороны полагались на заверения и гарантии, указанные в настоящем пункте Договора, и что и достоверность имеет для Сторон существенное значение. Если какое-либо из указанных выше заверений и гарантий одной Стороны оказалось изначально недостоверным на дату заключения настоящего Договора, то другая Сторона имеет право отказаться от

настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать от второй Стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением.

12.10. Стороны договорились, что, в случае дополнительного письменного подтверждения сторон об обмене электронными документами посредством электронного документооборота, стороны подтверждают взаимное согласие на выставление и получение первичных учетных документов, предусмотренных Договором (товарных накладных, счетов-фактур (корректировочных и исправительных счетов-фактур), универсальных передаточных документов (УПД) (универсальных корректировочных документов (УКД)) в электронном формате, утвержденном соответствующим приказом ФНС, действующем на дату передачи электронного документа (формализованные документы), а также Актов выполненных работ, отказов от подписания актов, актов сверки взаимных расчетов, выписок из книги продаж, подтверждающих отражение реализации в адрес Заказчика для целей исчисления НДС, в виде неформализованных электронных документов.

Стороны подтверждают, что указанные документы, при условии наличия в них всех сведений, определенных Договором, признаются сторонами оформленными в соответствии с условиями Договора. Стороны признают электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и соглашения сторон юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

Положения настоящего пункта не ограничивают стороны в возможности выставления и получения, указанных в настоящем пункте документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручными подписями представителей сторон, при возникновении такой необходимости. Стороны подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом выполнения требований по безопасности информации. Обмен документами между сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством РФ.

При наличии соглашения о юридически значимом электронном документообороте и выставлении первичных документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручными подписями представителей сторон, приоритет будут иметь первичные документы, составленные на бумажных носителях и подписанные собственноручными подписями представителей сторон».

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до надлежащего исполнения Сторонами обязательств

13.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу со дня подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, путем составления единого документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями.

13.4. Стороны договорились, что документы, предусмотренные Договором и направленные по электронным адресам Подрядчика _____ и Заказчика av.makarov@pzm.su, info@pzm.su имеют юридическую силу оригиналов при условии направления почтой заказным письмом с уведомлением в течение 20 (Двадцати) календарных дней оригиналов таких документов, если иной срок не установлен Договором. При этом указанные документы считаются полученными стороной с момента направления по электронной почте на указанный в настоящем пункте адрес электронной почты. Сторона несет ответственность за действительность указанных адресов электронной почты и риски, связанные с несвоевременной проверкой входящих сообщений.

13.5. Любая переписка и договоренности Сторон до момента заключения Договора теряют силу с момента подписания настоящего Договора.

13.6. Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Календарный план на выполнение работ;

Приложение №3 – Форма предоставления данных о собственниках/бенефициарах Подрядчика;

Приложение №4 – Условия конфиденциальности;

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДПИСИ СТОРОН

<p>ПОДРЯДЧИК:</p>	<p>ЗАКАЗЧИК: АО «АЭМ-технологии» Адрес: 196650, г. Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Финляндская, дом 13, литер ВМ, помещение 469 Филиал АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск Адрес: 185031, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева, 65 ИНН/КПП 7817311895/100143001 ОГРН 1079847125522 Платательщик: Филиал АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск р/счет 40702810000261003460 Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Уральский» БИК 046577411 Кор.счет 30101810365770000411 Тел: 8 (814-2) 71-65-00 e-mail: av.makarov@pzm.su, info@pzm.su</p> <p>_____ /А.М. Смирнов/</p>
--------------------------	--

Техническое задание 85/15
на разработку проектной документации

Предмет закупки: разработка проектной документации на установку автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в **помещениях 1 этажа 2-х бытовых помещений корпуса МСП в осях Э-Х/59-61, переоборудуемых под «Фабрику процессов», Филиала АО «АЭМ-технологии «Петрозаводскмаш» в г.Петрозаводск.**

Петрозаводск
2021 г.

Календарный план на выполнение работ

Этап	Наименование работ	Срок выполнения работ	Примечания
1.	разработка проектной документации на установку автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в помещениях 1 этажа 2-х бытовых помещений корпуса МСП в осях Э-Х/59-61, переоборудуемых под «Фабрику процессов», Филиала АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г.Петрозаводск.	не более 30 (Тридцать) календарных дней от даты подписания Договора	

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК

АО «АЭМ-технологии»

_____ /А.М. Смирнов/

Приложение №3
к договору подряда № _____
от ____ 202__ года

Форма предоставления данных о собственниках/бенефициарах Подрядчика

№ п/п	Наименование участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников и руководителя контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						
	ИНН участн ика	ОГРН участника	Краткое наименовани е организации- участника	Основной код ОКВЭД организац ии	ФИО руковод ителя организа ции	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность руководител я	ИНН собственн ика	ОГРН собственни ка	Наименов ание/ФИО	Адрес регистрац ии	Серия и номер докумен та, удостовере яющего личност ь (для физичес кого лица)	Руковод итель / участни к / акционе р / бенефици ар	Информа ция о подтверж дающих документ ах (наименов ание, реквизит ы и т.д.)
									1.0.				
									1.1.				
									1.1.1.				
									1.2.				

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____/ А.М. Смирнов /

Условия конфиденциальности

1. Настоящие условия регулируют отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне Сторон, передачей такой информации и охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках взаимовыгодного сотрудничества.

2. В рамках Договора термины «коммерческая тайна», «информация, составляющая коммерческую тайну», «обладатель информации, составляющей коммерческую тайну», «передача информации, составляющей коммерческую тайну» и «разглашение информации, составляющей коммерческую тайну» соответствуют их определениям, данным в статье 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Термин «конфиденциальность информации» соответствует его определению в статье 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Режим коммерческой тайны - договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

3. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит обладателю такой информации в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

4. На материальные носители (бумажные, магнитные и иные носители), содержащие информацию, составляющие коммерческую тайну, передаваемые одной Стороной другой Стороне, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

5. В случае устной передачи информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.), принимающей Стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну, о чем передающая Сторона в кратчайшие сроки (не позднее пятнадцати дней с момента передачи) должна представить письменное подтверждение.

6. Сторона, получившая информацию, составляющую коммерческую тайну, от другой Стороны, обязуется с момента ее получения:

6.1. Принять меры по охране ее конфиденциальности.

6.2. Сообщать ее только тем работникам, которым она необходима, исключительно для достижения целей, определяемых условиями Договора.

6.3. Не использовать ее полностью или частично в иных, не предусмотренных настоящими условиями и условиями Договора, целях, без получения предварительного письменного согласия передавшей Стороны.

6.4. Не передавать ее, не разглашать и не способствовать прямо или косвенно ее разглашению третьим лицам, а также лицам, не указанным в п. 6.2.

6.5. Не копировать без письменного разрешения передавшей Стороны.

7. В отношении сведений, изложенных в статье 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Сторонами не может быть установлен режим коммерческой тайны.

8. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от другой Стороны, может быть передана органам государственной власти, иным государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с уведомлением об этом обладателя этой информации.

9. В отношении информации с грифом «Коммерческая тайна» и ее материальных носителей (воспроизведений), переданных одной Стороной другой Стороне, действует режим коммерческой тайны за исключением случаев, предусмотренных п. 7.

10. В случае реорганизации Сторон Стороны примут меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, не ниже мер, установленных настоящими условиями.

11. В случае ликвидации Стороны она обязана в согласованный Сторонами срок до своей ликвидации обеспечить возврат информации, зафиксированной на материальных носителях, Стороне, предоставившей информацию.

12. Окончание срока действия Договора не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств, указанных в п. 6 настоящих условий.

13. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных настоящими условиями, приведшего к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и ущербу для другой Стороны, Сторона, права которой были нарушены, вправе требовать от виновной Стороны возмещения причиненного ущерба в полном объеме, а при наличии достаточных оснований - привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

АО «АЭМ-технологии»

_____ / _____ /

_____ / _____ /