

30 ДЕН 2021 СГПМ
№ 19-974/1414-ТЗ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Зам. генерального директора-
технический директор А.Г. Зиганшин
С.В. Лозицкий

« 30 » 12 2021

**Техническое задание
на оказание услуг по удаленной поддержке по анализу ошибок, поиску и
устранению неисправностей для ковочного комплекса 12МН и экструзионного
пресса 35МН.**

Глазов
2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к конфиденциальности

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Удаленная поддержка по анализу ошибок, поиску и устранению неисправностей для ковочного комплекса 12МН и экструзионного прессы 35МН.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подробный состав объема услуг:

- Анализ проблемы (в гидравлическом оборудовании, электрооборудовании и ПЛК) на основе данных, документов, снимков экрана и т.п., направленных Исполнителю
- Поддержка при работе с механическим оборудованием или анализ отказов механического оборудования (техническая удаленная помощь/поддержка при разборке поврежденных деталей, определении запасных частей, инструктирование для самостоятельной помощи или анализ повреждений)
- Внутренние обсуждения/поиск и устранение неисправностей и связь между различными интерфейсами (ПЛК, ЧПУ, гидравлическое и электрооборудование)
- Подготовка комплектов данных для интеграции или поддержка при вводе в эксплуатацию отдельного оборудования
- Разработка решения и устранение проблемы, или идентификация причины и определение дальнейшего порядка действий.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Для успешной реализации Удаленной поддержки, Заказчик должен определить контактное лицо при начале заключения договора. Данное контактное лицо будет ответственным со стороны Заказчика на весь период действия договора. Услуга будет оказываться на английском или немецком языке. Заказчик должен обеспечить соответствующую коммуникацию, в том числе предоставить услуги переводчика. Для обеспечения безопасности, активное удаленное вмешательство в производственные процессы не допускается.

Только допущенный и квалифицированный персонал Заказчика на площадке может активно вмешиваться в технологический процесс. Персонал Заказчика на площадке должен самостоятельно одобрять или отклонять решения, предложенные техническими специалистами Исполнителя, и осуществлять внедрение предлагаемых решений под свою ответственность. Заказчик должен принять все необходимые меры для защиты лиц и имущества на площадке/участке установки. Заказчик должен оповестить сервисный персонал Исполнителя об имеющихся особых нормативах по безопасности перед началом работ, в той степени, в которой данный нормативы затрагивают деятельность сервисного персонала. Заказчик должен оказывать поддержку сервисному персоналу Исполнителя при выполнении ими работ и действовать в соответствии с инструкциями сервисного персонала Исполнителя.

Для начала удаленного обслуживания, Заказчик должен направить Исполнителю электронное письмо на специальный адрес, который будет передан Заказчику после подписания договора. С этого момента Исполнитель начнет реализацию дальнейших действий для анализа неисправных функций и устранения конкретной неисправности. Необходимые специалисты напрямую свяжутся с контактным лицом Заказчика. В случае необходимости, Исполнитель организует для Заказчика консультации более широкого круга специалистов.

Необходимая информация может быть направлена:

- по электронной почте
- путем направления видеозаписей
- по телефону
- путем направления фотографий или снимков экранов
- путем ВКС.

С целью отслеживания и документирования оказанных услуг, Исполнитель должен вести документ "Почасовой журнал", и заполнять его после каждого сеанса Удаленной поддержки. Данный документ будет содержать краткое описание выполненных работ и данные о необходимом/доступном периоде.

Заказчик гарантирует оказание поддержки, необходимой специалистам Исполнителя на протяжении всего срока работ, например, присутствие соответствующих операторов, дополнительных технических работников (например, техников по механическому, гидравлическому и электрооборудованию) и любые другие необходимые инструменты или программное обеспечение за свой счет.

Техническая поддержка будет оказываться в наиболее подходящие для Заказчика сроки и в период доступности специалистов. Период основной поддержки рассчитывается на основе следующего времени работы:

Стандартное дневное рабочее время:

Понедельник – пятница, 8 часов в день

Суббота, воскресенье и государственные праздники – выходные дни

Стандартное время работы 6.00 ч - 16.00 ч UTC+1

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки.

Общий объем оказываемых услуг составляет 85 часов

Оплата производится на ежемесячной основе, исходя из количества часов, потраченных в отчетном месяце. За каждый запрос на оказание Удаленной поддержки, будет взиматься дополнительная фиксированная плата за уточнение и оценку запроса. Указанная цена является чистой и не включает в себя какие-либо налоги, пошлины или иные сборы. В цену включены все затраты на документацию и подготовку.

Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Услуги оказываются в соответствии с требованиями:
- технической документации на оборудование

Подраздел 3.2 Требования к конфиденциальности

Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документации, полученной при оказании услуг. С документацией и информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица Исполнителя и Заказчика, которые непосредственно связаны с оказанием услуг. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения информации или ознакомления с документацией третьих лиц без согласия на то каждой из Сторон.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Обеспечение проведения удаленного анализа ошибок оборудования и выдача рекомендаций по поиску и устранению неисправностей для ковочного комплекса 12МН и экструзионного пресса 35МН.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, на основании "Почасового журнала" предоставленного Исполнителем

При отсутствии обоснованных претензий со стороны Заказчика, составляется и подписывается Акт оказанных услуг. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после

предоставления Исполнителем акта оказанных услуг принять услуги и подписать предоставленный акт оказанных услуг.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

После окончания оказания услуг Исполнитель передает Заказчику следующие документы:

- "Почасовой журнал";
- акты сдачи-приемки услуг и счет-фактуру.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АО ЧМЗ	Акционерное общество «Чепецкий механический завод»

Главный приборист-метролог

Д.Е. Горбушин

Универсальный документ / Техническое задание

Краткое содержание: Техническое задание на оказание услуг по удаленной поддержке по анализу ошибок, поиску и устранению неисправностей для кодового комп

Номер проекта документа: 19/93919-ПРОЕКТ от 30.12.2021

Регистрационный номер: 19-974/1414-ТЗ от 30.12.2021

Исполнитель: Некрашевич Ольга Евгеньевна, вн.71096548/гор.+7 34141 916548, СГПМ

Данные в отчете отображены по часовому поясу: АО ЧМЗ (UTC+4:00 Ижевск, Самара)

Визирование документа

Версия документа	Этап процесса	Дата и время	Организация	Подразделение сотрудника	Должность	ФИО	Выполнил за	Виза	Примечание	Комп. испо
1	Утверждение (Подписание)	30.12.2021 13:49:32	АО ЧМЗ	Цех 07	Начальник цеха	Зиганшин Александр Гусманович	Лозницкий Сергей Васильевич	Подписано		
1	Подписание (Согласование)	30.12.2021 13:04:02	АО ЧМЗ	СГПМ	Главный приборист-метролог	Горбушин Дмитрий Евгеньевич		Согласовано		
1	(Согласование)	30.12.2021 12:15:18	АО ЧМЗ	СГПМ	Начальник отдела РИС КИПиА	Артемьев Дмитрий Сергеевич		Согласовано		