

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

АО "РИР" в г. Глазове

_____И.В.Корепанов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02ac54a60 057adac8 849756ab f4514fed8
Владелец: Корепанов Игорь Владимирович
Действителен с 30.06.2021 по 30.09.2022

Техническое задание
на оказание услуг

29.12.2021

307-12/247-ТЗ

Предмет закупки: Адресная доставка квитанций за коммунальные услуги для
филиала АО "РИР" в г. Глазове
Номер ГПЗ 17408/13

Глазов
2021г.

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых
услуг в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам
оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и
безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Специальные требования

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.8 Требования к сроку выполнения услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке оказанных услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Адресная доставка квитанций за коммунальные услуги для филиала АО «РИР» в г. Глазове.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ	
<i>Оказание услуги по адресной доставке квитанций за коммунальные услуги</i>	
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг	
<i>Организация и осуществление Исполнителем ежемесячной адресной доставки, до почтового ящика адресата, квитанций и (или) извещений на оплату коммунальных услуг населению (далее квитанций), проживающему в МО г. Глазов, Глазовском районе (МО «Адамское», МО «Кожильское»)</i>	
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Доставка квитанций:</i><ul style="list-style-type: none">- многоквартирные дома г. Глазова, д/о «Чепца» – 40000 шт.- частный сектор – 1900 шт.- пос. Сыга – 400 шт.• <i>Доставка квитанций частный сектор по МО «Адамское» (д. Адам, д. Солдырь, д/о «Чепца») – 920 шт.</i>• <i>Доставка квитанций по МО «Кожильское» (д. Верхняя Убыть, д. Карасево, д. Кожиль, д. Нижняя Кузьма) – 450 шт.</i>• <i>Доставка претензий о задолженности физических лиц – ежеквартально до 2000 шт (при необходимости).</i> <p><i>Ежемесячное ориентировочное количество квитанций составляет 43670 (сорок три тысячи шестьсот семьдесят) шт., точное количество определяется по факту закрытия отчетного периода и указывается в заявке (реестре) на оказание услуг. Общий ориентировочный объем квитанции за период оказания услуги 524 040 (пятьсот двадцать четыре тысячи сорок) шт.</i></p> <p><i>Ежеквартальное ориентировочное количество претензий о задолженности физических лиц составляет 2000 (две тысячи) шт. Общий ориентировочный объем претензий о задолженности физических лиц за период оказания услуги 8000 (восемь тысяч) шт.</i></p>	
Подраздел 2.4 Код ОКПД 2	
Код	Вид услуги
53.10.13.139	Услуги почтовой связи общего пользования прочие, связанные с вручением (доставкой) посылок

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<p><i>3.1.1. Исполнитель ежемесячно забирает самостоятельно от Заказчика заявку (реестр) на оказание услуг и квитанции в количестве соответствующем заявке (реестру) по адресу Заказчика (427620, УР, г. Глазов, ул. Советская 26) в течении 1(одного) рабочего дня после получения уведомления о готовности квитанций к передаче. Исполнитель будет извещаться о готовности квитанций за 1 (один) рабочий день до приема документов по телефону или посредством сообщения по электронной почте.</i></p> <p><i>Заявка формируется реестром с адресами доставки, подтверждением приема документов (партии квитанций) будет считаться отметка представителя Исполнителя (дата, подпись, расшифровка подписи) на экземпляре заявки (реестра) в получении.</i></p> <p><i>Квитанции будут передаваться Исполнителю единовременно или порционно (по мере готовности). Стоимость приема и перевозки квитанций до помещения Исполнителя</i></p>

входит в стоимость доставки квитанций за коммунальные услуги для филиала АО "РИР" в г. Глазове

Предпочтовая обработка квитанций выполняется Исполнителем самостоятельно в течение срока установленного для доставки.

3.1.2. Исполнитель организует и осуществляет доставку квитанций, претензий в количестве соответствующем заявке (реестру). Доставка осуществляется до почтового ящика адресата – физических лиц, потребителей коммунальных услуг в полном объеме (100%) соответствующем текущей заявке (реестру), в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения квитанций.

3.1.3. Исполнитель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты приема квитанций (партии) предоставляет Заказчику отчетные документы о доставке квитанций адресатам. Отчетными документами Исполнителя являются:

- реестр в формате предусмотренном Приложением № 1 к настоящему Техническому заданию с обязательными заполненными графами о дате доставки, предоставляются Исполнителем в бумажном и электронном виде.

3.1.4. В случае привлечения соисполнителей, Исполнитель в полном объеме несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц, в том числе соблюдения производственной дисциплины.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Все услуги должны оказываться в соответствии с техническим заданием, которое является неотъемлемой частью договора, с соблюдением нормативно-правовых актов РФ, регулирующих данный вид деятельности.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Исполнитель гарантирует доставку до почтового ящика адресата квитанций в сроки и с качеством указанными в п.п.3.1.1, 3.1.2. настоящего Технического задания и разделом 5 договора

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

В соответствии с разделом 6 договора.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг или выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ

В процессе исполнения Договора должна быть обеспечена конфиденциальность и безопасность персональных данных физических лиц, поступающих при их обработке для целей и в связи с исполнением настоящего Договора в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ и иных нормативных актов Российской Федерации

Подраздел 3.6 Специальные требования

Не предъявляются.

Подраздел 3.7 Требования к сроку выполнения услуг

Оказание услуг осуществляется с даты подписания Договора по 31.12.2022 г. включительно.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Конечным результатом оказанных услуг считается доставка Исполнителем квитанций адресату до почтового ящика в полном объеме (100% от общего количества указанного в заявке).

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Услуги считаются выполненными, если они оказаны в полном объеме и подписан акт оказания услуг. Оказание услуг оформляется сторонами двусторонним актом об оказании услуг. Оплата фактически оказанных Исполнителем услуг производится по факту оказания услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии предоставления Исполнителем оригиналов

платежных документов (счета, счет-фактуры) и отчетных документов указанными в п.п.3.1.3. настоящего Технического задания.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

Исполнитель ежемесячно по факту оказания услуг предоставляет Заказчику Акты оказания услуг (в двух экземплярах), оригинал счета, счет фактуры оформленные надлежащим образом. Акты сверки (в двух экземплярах) предоставляются ежеквартально не позднее последнего дня квартала.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуются

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	ФЗ	Федеральный закон
2.	РФ	Российская Федерация
3.	МО	Муниципальное образование
4.	д/о	Дом отдыха

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество страниц
1	Форма. Реестр переданных платежных документов (квитанций, извещений)	1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 026c08c00 04ead3ca e404dcf9 8ff4c1f7b
Владелец: Коробов Андрей Николаевич
Действителен с 21.06.2021 по 21.09.2022

Приложение № 1
к техническому заданию

Договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ФОРМА.

Реестр переданных платежных документов (квитанций, извещений)

№ п/п	Адрес доставки	№ участка	Количество квитанций	Дата доставки	Возврат, причина возврата
1					
2					
...					
ИТОГО:					

Реестр сдал _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(Фамилия И.О.) (подпись)

Реестр принял _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(Фамилия И.О.) (подпись)