

УТВЕРЖДАЮ

Директор по строительству  
Курской АЭС-2-директор филиала

  
\_\_\_\_\_ Д.А. Приймак

« 10 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Техническое задание  
по проекту

«Поставка государственных знаков почтовой оплаты»

г. Курчатова  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА  
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

- 1.1. Место поставки: 307250, Курская область, г. Курчатова, промплощадка Курской АЭС, канцелярия.
- 1.2. Срок поставки: Товар поставляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора обеими сторонами с правом досрочной поставки.
- 1.3. Объем гарантий и гарантийный срок: не менее 12 месяцев с даты приемки Товара и подписания товарно-сопроводительных документов обеими сторонами.

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики товара	Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров ( <i>ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ</i> )	Комплектность	Единица измерения	Количество
1	Марка почтовая – номинал 4 рубля.	Стандартная почтовая марка. Размер марки: 20x27,5 (±3) мм. Способ печати: офсет. Материал бумаги: гуммированная с односторонним мелованием. Плотность: 105 г/м <sup>2</sup> (±5 г/м <sup>2</sup> ). Имеют клеящую основу (самоклеящиеся). Перфорация: фигурная и пунктирная (просечка). Гашение: не гашенные (новые).	Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 176-ФЗ "О почтовой связи"	-	штука	1500
2	Марка почтовая – номинал 5 рублей.		Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 176-ФЗ "О почтовой связи"	-	штука	800
3	Марка почтовая – номинал 6 рублей.		Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 176-ФЗ "О почтовой связи"	-	штука	1500
4	Марка почтовая – номинал 10 рублей.		Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 176-ФЗ "О почтовой связи"	-	штука	1500
5	Марка почтовая – номинал 25 рублей.		Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 176-ФЗ "О почтовой связи"	-	штука	1000
6	Марка почтовая – номинал 50 рублей.	Стандартная почтовая марка. Размер марки: 25x34 (±3) мм. Способ печати: офсет. Материал бумаги: гуммированная с односторонним мелованием. Плотность: 105 г/м <sup>2</sup> (±5 г/м <sup>2</sup> ). Имеют клеящую основу (самоклеящиеся). Перфорация: фигурная и пунктирная (просечка). Гашение: не гашенные (новые).	Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 176-ФЗ "О почтовой связи"	-	штука	800

*Применяемые в Техническом задании ссылки на товарные знаки и наименования производителя носят рекомендательный, а не обязательный характер. Участник процедуры закупки может представить иные марки Товара и фирменные наименования как «или аналог» (эквивалент). Под аналогом (эквивалентом) понимается Товар, с соответствующими качественными характеристиками или превосходящие по качеству характеристики, указанные в Техническом задании. Участник должен предложить аналог (эквивалент) товара с указанием его точного наименования и характеристик, указав, что это аналог или эквивалент.*

## РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, не являться выставочными образцами, не изъятыми из почтового обращения, не являющимися иностранными почтовыми марками, свободным от прав третьих лиц.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ.

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его перевозке, перевалке и хранении. В каждую упаковку вкладывается упаковочный лист с указанием в нем следующих данных: номер Договора, номер упаковки, наименование Товара, модель, количество изделий в упаковке (всего).

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

### Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

5.1.1. Поставка Товара осуществляется одной партией. Соответствующая поставка Товара по количеству, ассортименту и цене должна соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании.

5.1.2. Приемка Товара производится в соответствии с условиями договора.

5.1.3. Поставщик в момент поставки предоставляет товарную накладную (ТОРГ-12) в 2-х экз. или универсальный передаточный документ (УПД), счет-фактуру при необходимости, счет на оплату.

### 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

В момент поставки Поставщик предоставляет Покупателю все необходимые в соответствии с действующим законодательством сертификаты соответствия на необходимый Товар.

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Поставщик поставяет Товары Покупателю собственными силами. В цену должны быть включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, полный пакет технической документации, налогов и других платежей, доставку к месту нахождения склада Заказчика, всех погрузочно-разгрузочных работ (в то числе доставка Товара на склад Покупателя).

При транспортировке должна быть исключена возможность деформации, разгерметизации, загрязнения упаковки.

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Не предъявляются

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

В течение гарантийного срока Поставщик обязан безвозмездно заменить некачественный товар, а также устранить скрытые дефекты и недостатки, произошедшие по вине Поставщика или производителя Товара, в течение 10 календарных дней с момента получения от Покупателя такого требования.

## РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Товар должен быть пригоден для использования по назначению,



соответствовать функциональным характеристикам, установленным производителем для поставляемого Товара.

#### РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Поставляемый Товар должен быть безопасен и разрешен для применения на территории РФ, то есть при нормальных или обоснованно ожидаемых условиях использования не будет причинять вред имуществу покупателя и жизни и здоровью работников Покупателя.

#### РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

В случае поставки некачественного Товара Покупатель оставляет за собой право вернуть некачественный Товар Поставщику.

#### РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не предъявляются

#### РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

В случаях выявления в период гарантийного срока несоответствий Товара надлежащему качеству или дефекта, определяемого в процессе эксплуатации Товара, не позволяющего использовать по своему назначению, устранение недостатков Товара осуществляется в порядке, определенном договором.

Поставляемые знаки почтовой оплаты (почтовые марки) должны быть Государственного производственного объединения государственных знаков Министерства финансов Российской Федерации (Гознак), что является гарантией заказчику в доставке внутренней и отправке международной корреспонденции Учреждением Федеральной почтовой связи.

#### РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

14.1. Вся документация, предоставляемая в соответствии с разделом 5 настоящего Технического задания, должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством.

14.2. При осуществлении поставки Поставщик должен представить оригиналы или надлежащим образом заверенные копии действующих сертификатов соответствия требованиям нормативных документов на поставляемый Товар, разрешающих использование поставляемого Товара на территории РФ.

#### РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются

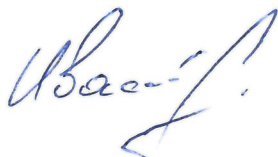
#### РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
	нет	

#### РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
	нет	

Начальник ОРО



К.С. Иванов