

Акционерное общество «Всероссийское производственное объединение
«Зарубежатомэнергострой»
(АО «ВПО «ЗАЭС»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор



14.12.2021 47/124-ЗД-ТЗ Т.В. Горяева

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки: Оказание услуг по курьерской доставке

Москва
2021

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП,
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание**

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
53.20.11.190	Услуги по курьерской доставке различными видами транспорта прочие

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.4 Требования к составу технического предложения участника

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Услуги по курьерской доставке различными видами транспорта прочие

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать курьерские услуги по срочной экспресс-доставке и получению корреспонденции и иного имущества.

Пункты назначения доставки корреспонденции указаны в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Курьерские услуги по доставке различного рода отправок (документов, оборудования, грузов, хрупких предметов, пригласительных билетов, сувенирной и подарочной продукции, цветов и т.п.), именуемых в дальнейшем «Корреспонденция», в границах Российской Федерации и за её пределами

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Объем оказываемых услуг в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Техническому заданию

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

- 1. Исполнитель обязан принять у Заказчика Корреспонденцию, доставить ее по указанному Заказчиком адресу в пределах Российской Федерации и за ее пределы в оговоренные сроки.*
- 2. Исполнитель обязан принять от Заказчика заявку на получение Корреспонденции у адресата в пределах Российской Федерации и за её пределами и доставить ее по указанному Заказчиком адресу в Российской Федерации и за её пределы в оговоренные сроки.*
- 3. Заявки на доставку (получение) и прием Корреспонденции могут быть сделаны Заказчиком в режиме «24/7» по телефону и (или) по электронной почте и (или) через автоматизированную систему Исполнителя. Обработка заявки производится Исполнителем в его рабочее время.*
- 4. Прием Корреспонденции может производиться на территории Заказчик по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, 46 по предварительному запросу Заказчика с предварительным уведомлением Исполнителя до 15:00, в рабочие дни в период с 09:00 до 18:00.
А также с указанного Заказчиком адреса по предварительному запросу Заказчика с предварительным уведомлением Исполнителя до 15:00.*
- 5. Доставка Корреспонденции выполняется с 9:00 до 18:00.*
- 6. В случае невозможности доставки (получения) Корреспонденции Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика по телефону и за свой счет вернуть Корреспонденцию с указанием причины невручения.*
- 7. Исполнитель предоставляет Заказчику отчеты по выполненным заявкам, по первому требованию Заказчика.*
- 8. Исполнитель обеспечивает сохранность Корреспонденции и соблюдение режима конфиденциальности.*
- 9. Исполнитель должен предусмотреть наличие автоматизированной системы и личного кабинета Заказчика на сайте Исполнителя для оформления накладных, отслеживания отправок, формирования собственного справочника.*

<p><i>10. Сроки доставки (получения). Корреспонденция доставляется Исполнителем в следующие сроки.</i></p> <p><i>10.1. По г. Москве:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - в день поступления заявки на доставку (получение) Корреспонденции при условии, что заявка поступила не позднее 15:30. В случае если заявка на доставку (получение) Корреспонденции поступила после 15:30, доставка (получение) осуществляется в течение следующего дня; - в случае острой необходимости – незамедлительно в течение двух часов с момента поступления заявки на доставку (получение) Корреспонденции от Заказчика не позднее 18:00 часов; - заявка на доставку Корреспонденции одновременно в более, чем 10 (десять) адресов, выполняется в течение двух суток с даты ее получения. <p><i>10.2. По Московской области – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки на доставку Корреспонденции.</i></p> <p><i>10.3. По территории Российской Федерации – в течение 1-6 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки на доставку Корреспонденции.</i></p> <p><i>10.4. За границей Российской Федерации - в течение 1-3 рабочих дней, следующего за днем поступления заявки на доставку Корреспонденции.</i></p>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<i>Соблюдение сроков доставки корреспонденции</i>
Подраздел 3.3 Требования к конфиденциальности
<i>С момента заключения и/или исполнения договора Исполнитель и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</i>
Подраздел 3.4 Требования к составу технического предложения участника
<i>Рекомендуемая форма технического предложения Исполнителя является Приложением к настоящему Техническому заданию.</i>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<i>Перевозка и вручение Корреспонденции Заказчика производится в строгом соответствии с данными адресата, указанными Заказчиком с соблюдением срока доставки, указанного Заказчиком при отправке Корреспонденции и обеспечением полной сохранности отправленной Корреспонденции.</i>
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
<i>Приёмка оказанных услуг осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного обеими Сторонами, и представления Исполнителем счёта-фактуры/счета на оплату, оформленных в соответствии с требованиями действующего Налогового законодательства РФ</i>
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<i>В течение 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, Исполнитель передает Заказчику акта сдачи-приемки оказанных услуг (в двух экземплярах), счета-фактуры/счета на оплату за предыдущий месяц.</i>
<i>Ежемесячное предоставление отчетных документов за истекший период в соответствии с условиями оплаты представленных услуг.</i>

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1.	Предельное количество корреспонденции	7
2.	Рекомендуемая форма представления технического предложения Исполнителя	9

Приложение 1 к Техническому заданию

**Предельное количество Корреспонденции:
1. доставкой по всей России**

Направление	Вес, кг	Максимальное количество в месяц	Максимальное количество в месяц на весь период действия договора
Российская Федерация	0,1	5	60
	0,2	5	60
	0,2-0,4	5	60
	0,5	5	60
	1	5	60
	1,5	5	60
	2	5	60
	5	5	60
	Более 5	5	60

2. Международные отправления максимальное количество отправок

Вес, кг	Страны СНГ	Европа: Западная, Северная, Южная, Восточная	Азия: Западная, Центральная, Юго- Восточная, Южная, Северная, Восточная	США, Канада	Южная Америка	Африка	Австралия	Страны СНГ	Европа: Западная, Северная, Южная, Восточная	Азия: Западная, Центральная, Юго- Восточная, Южная, Северная, Восточная	США, Канада	Южная Америка	Африка	Австралия
0,5	5	5	5	5	5	5	5	60	60	60	60	60	60	60
1	5	5	5	5	5	5	5	60	60	60	60	60	60	60
1,5	5	5	5	5	5	5	5	60	60	60	60	60	60	60
2	5	5	5	5	5	5	5	60	60	60	60	60	60	60

Приложение № 2

Рекомендуемая форма представления технического предложения Исполнителя

ОТВЕТ НА ЗАПРОС ДОЛЖЕН БЫТЬ ОФОРМЛЕН НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, С ПОДПИСЬЮ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА¹

№ п/п	Категории	Официальное наименование производителя (поставщика)/, номер ТКП, дата ТКП
		Адрес производителя (поставщика)
		Реквизиты производителя (поставщика)/Контактные телефоны производителя (поставщика)
1	Наименование услуг	
	Единица измерения	
	Количество	
	Цена за единицу без НДС, рубли	
	Цена за единицу с НДС, рубли	
	Срок оказания услуг	
N	...	
N+1	ИТОГО с учетом количества без НДС	
N+...	Прочие работы/услуги	
	Всего (с учетом прочих работ/услуг) без НДС:	
	Условия платежей:	
	Срок действия цены:	60 календарных дней

¹ форма носит рекомендательный характер, при этом отражение указанных сведений является обязательным;

Из ответа на электронный/адресный запрос технико-коммерческих предложений (ТКП) должны однозначно определяться:

- стоимость каждого вида продукции, указанного в настоящем техническом задании, включая упаковку, доставку и выгрузку продукции по адресу, указанному в Подразделе 3.2 настоящего технического задания, без НДС и с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС);

- общая стоимость договора на условиях, указанных в настоящем ТЗ без НДС и с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС);

- срок действия технического предложения;

- прочие дополнительные затраты связанные с исполнением договора.

ТКП участника должно быть по возможности оформлено на бланке организации, подписано руководителем организации или уполномоченным лицом и по возможности зарегистрировано надлежащим образом в соответствии с правилами документооборота организации.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств для АО «ВПО «ЗАЭС».