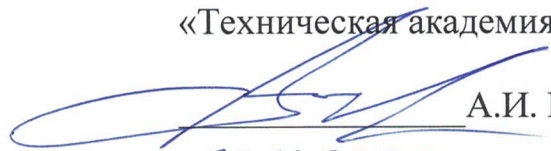


**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по производственно-  
техническому обеспечению  
АНО ДПО

«Техническая академия Росатома»

  
А.И. Высочин

30.11.2021

дата

**Техническое задание  
на оказание услуг**

Предмет закупки Участие в онлайн семинаре по курсу «Новые правила ценообразования на продукцию по ГОЗ в 2021 году: разбор изменений в законодательстве; нормативы рентабельности (прибыли), обоснование и подтверждение затрат при формировании себестоимости продукции».

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКПД2, для закупки которых  
применяется настоящее типовое техническое задание<sup>1</sup>**

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
85.42.19.000	Услуги по дополнительному профессиональному образованию прочие

---

<sup>1</sup> Вышеприведенный перечень услуг не является исчерпывающим.

# **Техническое задание на оказание услуг**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ .....	4
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ .....	4
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг .....	4
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг .....	4
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки .....	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ .....	4
Подраздел 3.1 Общие требования .....	4
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг .....	4
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг .....	4
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности .....	4
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг .....	5
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика .....	5
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника .....	5
Подраздел 3.8 Специальные требования .....	5
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ .....	5
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг .....	5
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг .....	5
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) .....	5
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	5
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ .....	5
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ .....	5

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Участие в семинаре по курсу «Новые правила ценообразования на продукцию по ГОЗ в 2021 году: разбор изменений в законодательстве; нормативы рентабельности(прибыли), обоснование и подтверждение затрат при формировании себестоимости продукции».

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Проблемные вопросы согласования с государственным заказчиком цен на продукцию оборонного заказа; Существенные изменения условий поставки продукции в части уровня рентабельности (прибыли) исполнителя; Государственное регулирование цен на стадии формирования ГОЗ; Практическое применение порядка ценообразования на предприятиях, выполняющих программу ГОЗ; Методы определения цены на продукцию; Рассмотрение примеров расчета договорных цен; Обоснование и подтверждение расходов, связанных с производством продукции.

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Услуги осуществляются с целью рассмотреть: принятые изменения, проанализировать практику применения новых методов ценообразования, разобрать проблемные вопросы формирования экономически обоснованного уровня цен на продукцию, поставляемую по гособоронзаказу.

Количество слушателей: 1 (Один).

Форма обучения: онлайн.

Дата начала оказания услуг: 16 декабря 2021 г.

Дата окончания оказания услуг: 17 декабря 2021 г.

### Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Объем оказываемых услуг в общем объеме закупки не определен.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

### Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1 Процесс онлайн обучения, должен включать в себя:

- изучение материалов семинара;
- заполнение форм обратной связи и опросов (при их наличии в курсе).

### Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями документов Заказчика:

- «Оценка и контроль качества услуг».
- «Политикой в области качества» Заказчика. Политика в области качества доступна для ознакомления на сайте Заказчика;
- Не противоречить целям, задачам и требованиям Заказчика к услугам дополнительного профессионального образования, в том числе по обеспечению качества оказываемых услуг.

### Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Исполнитель берет на себя обязательства:

- провести услуги в установленные сроки и требуемом объеме;
- предоставить учебные элементы (ресурсы, предназначенные для изучения, коммуникации и обратной связи);
- соблюдать установленные требования к оказанию услуг.

### Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности



Требования к конфиденциальности не предъявляются.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг не предъявляются.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Требования не предъявляются.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Особые требования к составу технического предложения участника не предъявляются.
Подраздел 3.8 Специальные требования
Специальные требования не предъявляются.

#### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Конечным результатом оказания услуги является прослушивание лекций семинара, по окончании которых слушатели получают свидетельство об участии в семинаре в электронном виде. Бумажную версию свидетельства можно получить по дополнительному запросу.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Приемка осуществляется по факту предоставления отчетных документов в соответствии с п. 4.3 настоящего технического задания.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Акт об оказании услуг. Скан на электронную почту, бумажный оригинал почтой России.

#### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования к техническому обучению персонала Заказчика не предъявляются.
--

#### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
-	-	-

#### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
-	-	-

Финансовый директор



Соловьева Н.А.