

Утверждаю:
Заместитель директора
обособленного подразделения
по общим вопросам
А.П. Петренко
« 26 » 11 2021 года.

Техническое задание
на поставку государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО)

Предмет закупки:
поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО)
для нужд обособленного подразделения «АтомЭнергоСбыт» Тверь

Согласовано:
Руководитель ОМТО



С.В. Митченко

г. Тверь
2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКПД 2, ОКВЭД2
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2)

<i>Код</i>	<i>Вид деятельности</i>
58.19	Виды издательской деятельности прочие

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ
Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки
Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ
РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ
РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ
РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование	Техническая характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки	Объем гарантий и гарантийный срок
1	Марка почтовая 50,00	<p>В силу ст. 2 Федерального закона от 17.07.1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон), государственными знаками почтовой оплаты признаются почтовые марки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления и подтверждающие оплату услуг почтовой связи.</p> <p>Номиналы знаков почтовой оплаты соответствуют тарифам на услуги почтовой связи, действующим на территории Российской Федерации – п. 3.2. раздела 1 «Положения о знаках почтовой оплаты и специальных почтовых штемпелях Российской Федерации» (утв. Приказом Минсвязи РФ от 26.05.1994 № 115, далее – Положение). В силу п. 5.3. раздела 1 Положения, продажа знаков почтовой оплаты Российской Федерации производится учреждениями Федеральной почтовой связи строго по номинальной стоимости.</p> <p>Поставляемые знаки почтовой оплаты (почтовые марки) являются гарантией Покупателю в доставке внутренней и отправки международной корреспонденции Учреждением Федеральной почтовой связи.</p> <p>Государственные знаки почтовой оплаты (почтовые марки) неподдельные, новые, не использованные, не изъятые из почтового обращения, не являются иностранными, готовы к эксплуатации. Марки номиналом 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 25, 50, руб. именуют как клеевую, так и самоклеющуюся основу.</p> <p>Поставляемый товар соответствует действующим техническим нормам, изготовлен предприятием ГОЗНАК Минфина России по заказу ФГУП ИТЦ «Марка», имеет документы, подтверждающие подлинность поставляемых знаков почтовой оплаты и их изготовления предприятием ГОСЗНАКА Минфина России.</p>	шт.	12 000	<p>Ежемесячно равными партиями, по заявке в течение 5 рабочих дней (но не более 2-х поставок в месяц)</p>	<p>В соответствии с гарантией производителя</p>
2	Марка почтовая 25,00		шт.	26 000		
3	Марка почтовая 10,00		шт.	29 000		
4	Марка почтовая 6,00		шт.	28 000		
5	Марка почтовая 5,00		шт.	16 000		
6	Марка почтовая 4,00		шт.	28 000		
7	Марка почтовая 3,00		шт.	29 000		
8	Марка почтовая 2,00		шт.	4 000		
9	Марка почтовая 1,00		шт.	5 000		

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Почтовые марки должны быть новыми, не использованными, не изъятыми из почтового обращения, не испорченными (не загрязненными, не поврежденными, не заклеенными, не погашенными каким-либо способом), не являться иностранными почтовыми марками, иметь самоклеящуюся основу, быть готовыми к эксплуатации («Правила оказания услуг почтовой связи», утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 N 234 (в действующей редакции)).

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка Товара должна соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации, стандартам, техническим условиям, обязательным правилам и требованиям для маркировки.

Маркировка должна содержать наименование и марку изделия, наименование фирмы-производителя, дату изготовления.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Упаковка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) должна исключать механические повреждения, загрязнения, проникновение влаги, обеспечивать сохранение качества, потребительских свойств и безопасности на всех этапах обращения знаков почтовой оплаты Российской Федерации (почтовых марок). Поставка товара в упаковке, обеспечивающей ее сохранность при транспортировке и хранении, с наличием соответствующих законодательству маркировок и аннотаций на русском языке.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Товар должен быть поставлен в соответствии с Разделом 1 Технического задания.

Место поставки Товара – Россия, 170001, г. Тверь, проспект Калинина, д. 17 (3 этаж). Также поставка может осуществляться самовывозом по г.Тверь.

Срок поставки указан в Разделе 1 Технического задания для каждого наименования Товара.

Поставщик обязан согласовать с Покупателем точную дату и время поставки Товара не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты поставки.

Поставщик обязан в установленный срок поставки доставить Товар к Месту поставки и своими силами и своими средствами разгрузить его в указанном представителем Покупателя месте.

Приемка Товара осуществляется в Месте поставки в день прибытия Товара (или на следующий рабочий день, если приемка Товара в день его доставки Покупателю Поставщиком или перевозчиком невозможна в рамках стандартного рабочего времени).

Датой передачи Товара Покупателю является дата товарной накладной по форме ТОРГ-12.

Покупатель вправе отказаться от Товара (партии Товара) в случаях, когда:

- товар поставлен в ненадлежащем количестве и (или) ненадлежащего качества и (или) в ненадлежащей комплектности (в том числе, при отсутствии документации на Товар);
- товар поставлен с нарушением срока поставки.

Оформление отказа от Товара оформляется актом об отказе от Товара.

Акт об отказе подписывается представителями Покупателя и Поставщика в Месте поставки при осуществлении приемки (выборки) Товара (при отказе представителя Поставщика от подписания, акт об отказе подписывается только представителем Покупателя), товарная накладная по форме ТОРГ-12 при этом не подписывается.

Отказ Покупателя от Товара и (или) согласование Сторонами сроков устранения Поставщиком оснований для отказа от Товара не является основанием для освобождения Поставщика от исполнения предусмотренных договором обязательств по поставке Товара, от ответственности за просрочку поставки.

Доставляемый Поставщиком Товар, от которого Покупатель отказался, вывозится Поставщиком с Места поставки своими силами и за свой счет.

Несмотря на права, предоставленные Покупателю в отношении отказа от Товара, в случае если в Срок поставки Поставщик поставил Покупателю только часть Товара, Покупатель вправе, по своему усмотрению, отказаться от оплаты (и поставки) не переданного ему Товара и оплатить переданный и принятый Покупателем Товар.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке Товаров

При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

- документы, подтверждающие подлинность поставляемых знаков почтовой оплаты и их изготовления предприятием ГОСЗНАКА Минфина России;
- счет;
- Товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Поставщик доставляет Товары Покупателю собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Поставка должна производиться с учетом отсутствия повреждения Товара в процессе транспортировки.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за его счет.

Также поставка может осуществляться самовывозом по г.Тверь.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время длительного хранения.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Гарантийный срок на поставляемый Товар – указан в разделе 1, и начинается с даты передачи Товара Покупателю по Товарной накладной.

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Воздействие Товара, включая его упаковку, на окружающую среду не должно превышать значений, установленных действующими нормативными документами.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Определяются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации к безопасности товаров, являющихся предметом заказа.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Государственные знаки почтовой оплаты (ГЗПО) должны быть неподдельные, соответствовать требованиям действующего законодательства, предъявляемого к данному виду продукции, отвечать требованиям качества безопасности жизни и здоровья, санитарным нормам и правилам.

Поставляемые знаки почтовой оплаты (почтовые марки) должны быть отпечатаны предприятиями Государственного производственного объединения государственных знаков Министерства финансов Российской Федерации (Гознак).

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Требования к техническому сопровождению групп Товаров не предъявляются.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковки Товара, доставки Товара до склада Покупателя, погрузочно-разгрузочных работ, полного комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена Договора является фиксированной, и не подлежит изменению в течение срока действия Договора.

Покупатель осуществляет оплату в течение 30 календарных дней, путем перечисления денежных средств на счет Поставщика на основании товарной накладной по форме ТОРГ-12, предоставления счета. В случае если Поставщик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, Покупатель осуществляет оплату в течение 15 рабочих дней, путем перечисления денежных средств на счет Поставщика на основании товарной накладной по форме ТОРГ-12, предоставления счета.

Договор вступает в действие с даты заключения и действует в течение 12 месяцев, а в части неисполненных обязательств - до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

Оценка стоимости ценовых предложений осуществляется по наименьшей цене договора с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, при условии сопоставимости по требованиям к товарам и условиям оплаты.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Требования к форме предоставляемой информации не предъявляются.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования к техническому обучению персонала заказчика не предъявляются.

Ведущий специалист ОМТО



Скворцова Л.П.