



МАЯК  
РОСАТОМ

**Федеральное государственное унитарное  
предприятие «Производственное  
объединение «Маяк»  
(ФГУП «ПО «Маяк»)**

По списку рассылки

пр. Ленина, д. 31, г. Озерск,  
Челябинская обл., 456784  
Телефон (35130) 3 70 11, 3 31 05,  
факс (35130) 3 38 26

E-mail: mayak@po-mayak.ru  
ОКПО 07622740, ОГРН 1027401177209,  
ИНН 7422000795, КПП 741301001

26.11.2021 № 193-10.2/3194

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Запрос ТКП

Для выбора Исполнителя на выполнение работ по техническому обслуживанию и замене расходных частей кофейных аппаратов, прошу направить ТКП на официальном бланке Вашего предприятия по форме таблицы 1; таблицы 2:

Таблица 1

№ п/п	Наименование работ	Количество выполняемых работ	Цена с НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
1	Замена расходных материалов	В соответствии с ТЗ		
2	Техническое обслуживание	В соответствии с ТЗ		
3	Дополнительный выезд, по заявке Заказчика	В соответствии с ТЗ		
4	Установка и настройка оборудования	В соответствии с ТЗ		

Таблица 2

№ п/п	Условия выполнения работ	Условия ФГУП «ПО «Маяк» УРС	Условия Поставщика
1	Срок оказания услуг	С момента заключения договора по 31.12.2022	
2	Адрес оказания услуг	В соответствии с ТЗ	
3	Срок действия цены	Цены должны быть зафиксированы в течение срока действия договора.	
4	Условия оплаты	Безналичный платёж, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней (в случае заключения договора с МСП), или не ранее 45, но не позднее 60 календарных дней с даты поступления документов на оплату: акт выполненных работ и счёт-фактура/счет/УПД.	
5	Другие существенные условия оказания услуг	Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена услуги без НДС и с учетом НДС (при наличии НДС). Цена за услугу и общая стоимость договора должны включать в себя все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи (в том числе таможенные), стоимость материалов, изделий, оборудования, необходимых для оказания услуг по договору, прочие расходы, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором.	

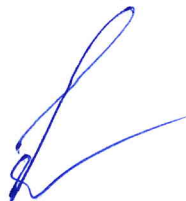
Так же, в Вашем ответе, прошу подтвердить наличие общей и специальной правоспособности, материальных и кадровых ресурсов, достаточных для исполнения договора оказания услуг.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств ФГУП «ПО «Маяк».

Технико-коммерческое предложение просим направить на электронный адрес EAKoltysheva@po-mayak.ru, в течение 3-х дней с момента получения данного Запроса цен.

Приложение: 1. Техническое задание на бл. в 1экз.

Руководитель управления  
рабочего снабжения



Е.В. Бочарникова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ

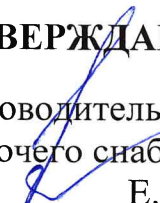
ОБЪЕДИНЕНИЕ

«МАЯК»

ФГУП «ПО «МАЯК»

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель управления  
рабочего снабжения

 Е.В. Бочарникова

20.11. 2021

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Предмет закупки: оказание услуг по техническому обслуживанию кофейных  
аппаратов и установке оборудования

*от 26.11.2021 № 193-10.2/3195*

Руководитель группы по  
подготовке, развитию и  
контролю производства

 Е.Н. Поликарпова

Исполнитель  
Экономист по МТС

 Е.А. Колтышева

Техническое задание  
на оказание услуг по техническому обслуживанию кофейных аппаратов и  
установке оборудования

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг или работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 3.6. Специальные требования

Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполняемых работ

Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Оказание услуг по техническому обслуживанию кофейных аппаратов и установке оборудования

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

### Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

#### **2.1.1. Замена расходных материалов, включает в себя:**

- Прокладка верхнего поршня эспрессо – 10 шт
- Крыльчатка миксера – 40 шт
- Прокладка под миксер – 40 шт
- Прокладка миксера внешняя – 40 шт
- Трубка силиконовая 5х9 0,5м – 10 шт
- Трубка Rilsan 4х6 0,5м – 10 шт
- Трубка Rilsan 4х2,5 0,5м – 20 шт

Расходные материалы входят в стоимость услуги.

#### **2.1.2. ТО включает в себя следующие работы:**

- Диагностика
- Декофенация
- Чистка от накипи
- Очистка гидросистемы от накипи
- Чистка системы подачи воды
- Чистка системы подачи кофе
- Чистка мотора миксера с заменой уплотнителей, по мере износа
- Чистка диспенсеров подачи кофе
- Очистка заварочного блока
- Чистка счетчика воды
- Проверка и чистка воздушной системы
- Проверка герметичности термо-блока
- Проверка температурных режимов работы термо-блока
- Диагностика платы управления
- Настройка кофемашины

Расходные материалы: уплотнители, средство от накипи, средство от молочных отложений, средство от кофейных масел, смазка силиконовая, средство для чистки корпуса, используемые Исполнителем при обслуживании кофемашины, входят в стоимость услуги.

#### **2.1.3. Дополнительный выезд, по заявке Заказчика.**

Разбор замечаний обслуживающего персонала с определением возможных причин возникновения неисправностей и неполадок, а также методов их устранения, консультации по работе и текущему обслуживанию.

#### **2.1.4. Установка и настройка оборудования, по списку:**

- De'Longhi Outentica ETAM 29.660.SB – 3 шт
- S15 CS10 Milk PS La Cimbali – 1 шт
- Автомат для приготовления кофе Unicum ROSSO TO GO – 1
- Автомат для приготовления чая Unicum ROSSO FRESH TEA – 1
- Снековый торговый автомат Unicum FOODBOX - 1

**Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг или выполняемых работ**

<b>№</b>	<b>Адрес места нахождения</b>	<b>Марка кофейного аппарата</b>	<b>Кол-во, шт.</b>	<b>Кол-во ТО</b>
1.	ОП 2 - 24 ул. Вторая линия, 6 (здание 315)	Настольный кофейный автомат NERO FRESH MILK - 2019 год	1	1 раз в месяц
2.	ОП 2 - 37 ул. Вторая линия, 7 (здание 420)	Настольный кофейный автомат NERO FRESH MILK - 2019 год	1	1 раз в месяц
3.	ОП 2 пр. Ленина, 51	Настольный кофейный автомат NERO FRESH MILK - 2020 год	1	1 раз в месяц
4.	ОП 2 пр. Ленина, 51	Dinamica ECAM 350.75 S De'Longhi – 2020 год	2	1 раз в 3 месяца
5.	ОП 3 - 35 ул. Первая линия, 13 (здание 832)	Настольный кофейный автомат NERO FRESH MILK - 2019 год	1	1 раз в месяц
6.	ОП 3 - 25 ул. Первая линия, 19 (здание 200)	Настольный кофейный автомат NERO FRESH MILK - 2019 год	1	1 раз в месяц
7.	ОП 3 - ПМЗ ул. Седьмая линия, 5а (здание 63)	Настольный кофейный автомат NERO FRESH MILK - 2019 год	1	1 раз в месяц
8.	ОП 9 - 20 ул. Восьмая линия, 9 (здание 57)	Настольный кофейный автомат NERO FRESH MILK - 2019 год	1	1 раз в месяц
9.	ОП 9 - РИ ул. Седьмая линия, 14а (здание 213)	Настольный кофейный автомат NERO FRESH MILK - 2019 год	1	1 раз в месяц
10.	ОП 9 – Дзержинского 54а ул. Дзержинского, 54а	Настольный кофейный автомат NERO FRESH MILK - 2019 год	1	1 раз в месяц
11.	ОП 10 ул. Мишенкова, 1а	Настольный кофейный автомат NERO FRESH MILK - 2019 год	1	1 раз в месяц
12.	ОП 10 ул. Мишенкова, 1а	De'Longhi Magnifica automatic cappuccino - 2017 год	2	1 раз в 3 месяца
13.	Кафетерий ул. Ленина, 31	De'Longhi Magnifica automatic cappuccino - 2017 год	1	1 раз в 3 месяца
14.	Кафетерий ул. Ленина, 31	Cimbali Q10	1	1 раз в 3 месяца
15.	ОДП ул. Архипова, 2б	PHILIPS Saeco SYNTIA – 2016 год	1	1 раз в 3 месяца
16.	ОДП ул. Архипова, 2б	De'Longhi Magnifica automatic cappuccino - 2017 год	1	1 раз в 3 месяца
17.	Управление УРС ул. Дзержинского, 54а	De'Longhi Magnifica automatic cappuccino - 2017 год	1	1 раз в 3 месяца
18.	ОПЛ ул. Музрукова, 33	Saeco Idea Duo	1	1 раз в 3 месяца
19.	СОК ул. Музрукова, 33	De'Longhi Outentica ETAM 29.660.SB	3	1 раз в 3 месяца
20.	СОК ул. Музрукова, 33	S15 CS10 Milk PS La Cimbali	1	1 раз в 3 месяца
21.	СОК ул. Музрукова, 33	Автомат для приготовления кофе Unicum ROSSO TO GO	1	1 раз в 3 месяца
22.	СОК ул. Музрукова, 33	Автомат для приготовления чая Unicum ROSSO FRESH TEA	1	1 раз в 3 месяца
23.	СОК ул. Музрукова, 33	Снековый торговый автомат Unicum FOODBOX	1	1 раз в 3 месяца
<b>ИТОГО</b>			<b>27</b>	
<b>Подраздел 2. 3. Объем оказываемых услуг или выполняемых работ, либо доля оказываемых услуг или выполняемых работ в общем объеме закупки</b>				
<i>Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена.</i>				



## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

## Подраздел 3.1. Общие требования

-

## Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг или выполняемых работ

-

## Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг или выполняемых работ

*Гарантийный срок на оказанные Услуги составляет 3 (три) месяца, начиная с момента подписания сторонами акта оказания услуг. Исполнитель обязан по требованию Заказчика безвозмездно устранять все недостатки, вызванные некачественным выполнением Услуг, либо в результате применения некачественных средств, приборов, инструментов, инвентаря, приспособлений; устранить данные дефекты за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 3 (трёх) дней со дня обнаружения недостатка*

## Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

-

## Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг или выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг или выполненных работ

*Для организации доступа представителей Исполнителя на территорию Заказчика Исполнитель обязан заблаговременно представлять Заказчику соответствующие списки лиц. При этом Исполнитель гарантирует, что состоит с этими лицами в договорных отношениях и несет ответственность за их действия, как за свои собственные.*

*При нахождении на территории Заказчика при выполнении Услуг Исполнитель обязан обеспечить выполнение персоналом всех необходимых мер по пожарной и электробезопасности, охране труда, охране окружающей среды, Санитарных Норм и Правил.*

*Исполнитель обязан привлекать для оказания Услуг квалифицированный персонал, являющийся гражданами Российской Федерации, состоящий с Исполнителем в договорных отношениях, обученный и аттестованный для оказания Услуг.*

*Исполнитель обязан организовать выполнение Услуг персоналом, подготовленным в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.*

*Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком перечень оборудования, приборов, материалов, инструмента, приспособлений и принадлежностей, инвентаря, необходимых для выполнения Услуг, обеспечения хозяйственной деятельности персонала для выполнения обязательств по Договору.*

## Подраздел 3.6. Специальные требования

*В соответствии со ст.3 Закона РФ от 14.07.1992г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» въезд в город ограничен (пропускная система). На территории муниципального образования «Город Озерск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Согласно «Положению о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996г. № 693 (с изменениями от 03.04.1997г., 08.08.2003г., 22.04.2009 г.):*

*- въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности.*

*Обращаем Ваше внимание, что механизм получения разрешения на въезд в город Озерск, а также на территорию промышленной площадки, где расположено указанное в п.2.2.*

технического задания оборудование, распространяется и на граждан (работников), задействованных на поставку услуг по предмету Договора. В связи с вышеизложенным, Исполнитель услуг обязан самостоятельно оформить документы на въезд в город, а также на территорию промышленной площадки, где расположено указанное в подразделе 2.2. технического задания оборудование в соответствии с установленными правилами, либо своими силами и за свой счет организовать услуги с имеющимися пропусками в, ЗАТО и на территорию промышленной площадки г. Озерск. Заказчик не несет ответственности за действия лиц, обеспечивающих функционирование режима ограниченного въезда на территорию города Озерска и ФГУП «ПО «Маяк», по допуску или отказу в допуске.

#### Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг или работ

Периодичность проведения работ составляет 1 (один) раз в месяц для настольных кофейных автоматов NERO FRESH MILK и 1 (один) раз в 3 месяца для остальных кофейных аппаратов. Срок оказания услуги не позднее трех дней с даты согласованной в заявке.

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ИЛИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

#### Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг или выполненных работ

*Услуги надлежащего качества, оказанные в установленные сроки.*

#### Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг или выполненных работ

*Услуги принимаются ежемесячно, на основании акта выполненных работ.*

#### Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг или выполненных работ)

*Исполнитель по факту оказания Услуг предоставляет Заказчику следующую документацию:*

*а) акт оказания Услуг в 2-х экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Исполнителя). При наличии у Заказчика претензий к содержанию и качеству оказанных Услуг оформляется Акт с перечнем замечаний с указанием перечня необходимых доработок и сроков их устранения, который направляется Исполнителю. В этом случае все замечания устраняются Исполнителем за его счет;*

*б) счет-фактура, оформленный в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.11г. № 1137, и ст. 168, 169 (ч.2) НК РФ с подлинными подписями, и накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12) - в соответствии с постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132 с подлинными подписями и печатью».*

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

-

### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	<i>шт</i>	<i>штука</i>
2.	<i>ул</i>	<i>улица</i>
3.	<i>ОП</i>	<i>отдел питания</i>
4.	<i>ОДП</i>	<i>отдел деловых приёмов</i>
5.	<i>ОПЛ</i>	<i>отдел профилактики и лечения</i>
6.	<i>ТО</i>	<i>техническое обслуживание</i>
7.	<i>НК РФ</i>	<i>налоговый кодекс Российской Федерации</i>

### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов