

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по развитию, управлению персоналом и
социальным вопросам

 Н. О. Сударев

« 12 » 08 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Тема закупки: «Поставка бумаги листовой для офисной техники для нужд
Нововоронежского филиала «Нововоронежатомтехэнерго»
АО «Атомтехэнерго»

Нововоронеж

2015

Техническое задание
на поставку бумаги листовой для офисной техники для нужд Нововоронежского
филиала «Нововоронежатомтехэнерго» АО «Атомтехэнерго»

СОДЕРЖАНИЕ

- РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ
- РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ
- РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ
- РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ
- РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ
- РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ
- РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ
- РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ
- РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
- РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
- РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ
- РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
- РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ
- РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
- РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА
- РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ
- РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование товара	Ед.изм.	Кол- во
1	Бумага для ОфТех (А4, 80г, 161%СІЕ) пачка 500л.	пачка	1735
2	Бумага для цветной лазерной печати Color Copy (А4, 200 г/м ² , 161%СІЕ) 250 листов	пачка	1
3	Бумага для цветной лазерной печати Color Copy (А3, 200 г/м ² , 161%СІЕ) 250 листов	пачка	1
4	Бумага д/плоттера MEGA Engineer 75 г/м ² ширина 297 мм Ø сердечника 76 мм.	рулон	2
5	Бумага д/плоттера MEGA Engineer 80 г/м ² ширина 594 мм Ø сердечника 76 мм.	рулон	2
6	Фотобумага Q1426B HP High-Closs Photo Paper 200 г/м ² , 24"	рулон	2
7	Фотобумага Q6628B HP Superheavyweight Coated Paper 210г/м ² , 42"	рулон	1
8	Самоклеящаяся бумага А4 70 г/м ² 210 x 297 (1 штука на листе) 100 листов	пачка	1

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

2.1 Поставляемый товар должен быть новым, выпуска 2015 года, (не бывшим в употреблении, не восстановленным), не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

3.1 Маркировка фасовочной упаковки должна обеспечивать точное определение принадлежность упаковки к конкретной заявке Заказчика.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

4.1 Предохранение товара от воздействия внешней среды, а внешней среды от воздействия товара;

4.2 Обеспечение условий сохранности количества и качества товара;

4.3 Обеспечение сохранности при транспортировке, погрузке и разгрузке товара;

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

5.1 Товар должен быть поставлен Поставщиком на склад Заказчика в течение 14 (четырнадцати) дней со дня подписания договора.

5.2 Доставка и разгрузка товара осуществляется силами и за счет Поставщика

5.3 В момент передачи товара Поставщик передает Заказчику сопутствующие документы (товарные накладные, счета-фактуры, сертификаты, паспорта, и т.п.)

5.4 Весь поставляемый товар должен соответствовать перечню, указанному в настоящем техническом задании.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

6.1 Товар поставляется в адрес Заказчика за счет Поставщика, посредством закрытого транспорта, исключающего возможность воздействия внешних факторов на товар.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Не требуется

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

9.1 Поставляемый товар должен соответствовать требованиям экологической безопасности и санитарным нормам и быть обеспечен соответствующими сертификатами.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

10.1 Поставляемый товар должен соответствовать требованиям безопасности и быть обеспечен соответствующими сертификатами

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

11.1 Весь поставляемый товар должен быть сертифицирован.

11.2 В случае поставки некачественной продукции Поставщик производит ее замену за свой счет в течение 14 дней с момента уведомления.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

14.1 При поставке товара, Заказчику должны быть переданы оригиналы бухгалтерских документов.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА

Не требуется

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращения отсутствуют

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложения отсутствуют

РАЗРАБОТАНО:

Специалист УМТС


____ П. П. Симонов